**Zał. nr 4 Wzór umowy**

**U M O W A N R ……….**

Zawarta w dniu ……………….. 2016r. w Dąbrówce

pomiędzy

**Gminą Dąbrówka** z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka

reprezentowaną przez

………………………………………………..

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

………………………………………………… z siedzibą ……………………………………………………….

Wpisaną do rejestru przedsiębiorców/ Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ………………………….. pod nr ………………………..

Posiadającą nr NIP…………………………… i REGON ……………………………………

Re prezentową przez

…………………………………………………..

zwaną w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ, wybranym w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, zamieszkanych i niezamieszkanych z terenu Gminy Dąbrówka” w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r. poz. 250), a także zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie Uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami.
2. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy wejdą w życie przepisy Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego na lata 2016-2021 z uwzględnieniem lat 2022-2027 z załącznikami, w związku z którymi Gmina Dąbrówka zostanie zakwalifikowana do regionu centralnego, Wykonawca nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia określonego w umowie.
3. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia w § 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która to SIWZ stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca przedstawi zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.

**§ 2**

**Termin realizacji**

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia 01.10.2016 r. do dnia 30.09.2019 r.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne WYKONAWCY z tytułu realizacji usług objętych umową wskazanych w § 1 stanowi kwotę ………. brutto (słownie: …………………………………….), w tym obowiązujący podatek VAT.
3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto WYKONAWCY z tytułu realizacji usług objętych umową nie może przekroczyć kwoty …………………… zł brutto (słownie: …….…………..), w tym obowiązujący podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy określonym w §2.
4. Wynagrodzenie WYKONAWCY obejmuje wszystkie elementy ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w § 3 SIWZ.

**§ 4**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy. WYKONAWCA wniesie pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie ………………, na kwotę …………………….. zł, w dniu zawarcia umowy, zgodnie z Częścią 1 § 15 SIWZ.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz WYKONAWCY zgodnie z zapisem § 15 SIWZ.

**§ 5**

**Rozliczenia**

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez WYKONAWCĘ będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez WYKONAWCĘ i zatwierdzony przez ZAMAWIAJĄCEGO. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie należne WYKONAWCY będzie płatne przelewem na konto WYKONAWCY wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do ZAMAWIAJĄCEGO. O dotrzymaniu terminu dokonania wpłaty decyduje data wykonania przelewu przez Zamawiającego.
3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.

**§ 6**

**Terminowość i prawidłowość wykonania usług**

Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez ZAMAWIAJĄCEGO w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zał. Nr 9 do SIWZ.

§ 7

**Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego**

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
2. wszczęte zostało postępowanie upadłościowe WYKONAWCY,
3. rozpoczęto likwidację firmy WYKONAWCY,
4. WYKONAWCA utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
5. Odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO może nastąpić również, jeżeli WYKONAWCA:
6. nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01.10.2016r.,
7. zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych.
8. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 ZAMAWIAJĄCY może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży WYKONAWCĘ do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 4.
9. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu ZAMAWIAJĄCY wraz z WYKONAWCĄ winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez WYKONAWCĘ usług, a WYKONAWCA zobowiązuje się współpracować z ZAMAWIAJĄCYM w tym zakresie.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę**

1. WYKONAWCA może odstąpić od umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:
2. nie wypłaca WYKONAWCY wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
3. zawiadamia WYKONAWCĘ, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
4. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli WYKONAWCA wyznaczył ZAMAWIAJĄCEMU stosowny termin ( nie krótszy niż 7 dni ) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
5. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust.2, WYKONAWCA powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

**§ 9**

**Ubezpieczenia**

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, WYKONAWCA zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
3. urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,
4. odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
5. Koszty ubezpieczenia ponosi WYKONAWCA.
6. WYKONAWCA jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują od WYKONAWCY kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
2. 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i kontenery, a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów;
3. 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY,
4. 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy w przypadku odstąpienia przez WYKONAWCĘ od umowy z przyczyn niezawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
5. w wysokości kary, której podlega Gmina Dąbrówka za niewywiązywanie się z obowiązków określonych w art. 9z ust 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016r. poz. 250) naliczonej Gminie Dąbrówka zgodnie z przepisami art. 9x ust. 3 ustawy.
6. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1) WYKONAWCA wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego, a ZAMAWIAJĄCY przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 3.
7. Jeżeli wynagrodzenie WYKONAWCY jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, WYKONAWCA zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.
8. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2)-4) kwoty kar umownych WYKONAWCA zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO.
9. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY karę umowną – 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 11**

**Zmiany treści umowy**

Zmiany umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

**§ 12**

**Sprawy nieuregulowane**

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**§ 13**

**Rozstrzyganie sporów**

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 14**

**Egzemplarze**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik nr 1 do umowy**

Dąbrówka, dnia ………………

**PROTOKOŁ WYKONANIA USŁUG**

z dnia………………………………… sporządzony zgodnie z §5 ust. 1 umowy Nr………….... z dnia …………………………. z wykonania usługi „odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, zamieszkanych i niezamieszkanych z terenu Gminy Dąbrówka” za okres………………………………………

|  |
| --- |
| **Zmieszane odpady Komunalne** |
| **Trasa nr 1** | **Miejscowości** |
|  |
| **Data wykonania** |  |
| Ilość obsłużonych indywidualnych punktów odbioru odpadów |  |
| Masa odebranych odpadów |  |
| Ilość dostarczonych pojemników na nieruchomości | **120 l** | **240 l** | **1100 l** |
|  |  |  |
| Ilość usuniętych pojemników z nieruchomości | **120 l** | **240 l** | **1100 l** |
|  |  |  |
| **Trasa nr ….** | **Miejscowości** |
|  |
| **Data wykonania** |  |
| Ilość obsłużonych indywidualnych punktów odbioru odpadów |  |
| Masa odebranych odpadów |  |
| Ilość dostarczonych pojemników na nieruchomości | **120 l** | **240 l** | **1100 l** |
|  |  |  |
| Ilość usuniętych pojemników z nieruchomości | **120 l** | **240 l** | **1100 l** |
|  |  |  |
| **Kontenery KP-7** | **Data** | **Miejscowość** | **Ilość** | **Masa odpadów** |
|  |  |  |  |
| **Odpady zbierane selektywnie** |
| **Trasa nr 1** | **Miejscowości** |
|  |
| **Data wykonania** |  |
| Ilość obsłużonych indywidualnych punktów odbioru odpadów |  |
| Masa odebranych odpadów |  |
| Ilość odebranych worków |  |
| **Trasa nr …** | **Miejscowości** |
|  |
| **Data wykonania** |  |
| Ilość obsłużonych indywidualnych punktów odbioru odpadów |  |
| Masa odebranych odpadów |  |
| Ilość odebranych worków |  |
| **Odpady zielone i biodegradowalne** |
| **Kontenery KP-7** | Data | Miejscowość | Ilość | Masa odpadów |
|  |  |  |  |
| **Odpady budowlane i rozbiórkowe** |
| **Kontenery KP-7** | Data | Miejscowość | Ilość | Masa odpadów |
|  |  |  |  |
|  **Chemikalia, świetlówki, rozpuszczalniki, oleje** |
| **Zamknięte pojemniki** | Data | Miejscowość | Ilość | Masa odpadów |
|  |  |  |  |
|  **Zużyte akumulatory** |
| **Zamknięte pojemniki** | Data | Miejscowość | Ilość | Masa odpadów |
|  |  |  |  |
|  **Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** |
| **Zbierane na utwardzonym terenie** | Data | Miejscowość | Ilość | Masa odpadów |
|  |  |  |  |
|  **Meble i inne odpady wielkogabarytowe** |
| **Zbierane na utwardzonym terenie** | Data | Miejscowość | Ilość  | Masa odpadów |
|  |  |  |  |
|  **Zużyte opony** |
| **Zbierane na utwardzonym terenie** | Data | Miejscowość | Ilość | Masa odpadów |
|  |  |  |  |
| **Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz opony** |
|  |
| **Trasa nr 1** | **Miejscowości** |
|  |
| **Data wykonania** |  |
| **Masa zebranych odpadów** |  |
| **Trasa nr ….** | **Miejscowości** |
|  |
| **Data wykonania** |  |
| **Masa zebranych odpadów** |  |

*W przypadku większej ilości tras tabelę należy rozszerzyć*

**Uwagi do wykonanych usług ze strony Wykonawcy**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Uwagi do wykonanych usług ze strony Zamawiającego**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Do protokołu dołączono:**

1. Karty ewidencji odpadów.
2. Dowody ważenia.
3. Wykaz nieruchomości, z których odebrano odpady.
4. Wykaz nieruchomości, na których odpady nie są odbierane w sposób selektywny.
5. Płytę CD/DVD z plikami zawierającymi zapis tras z urządzeń GPS pojazdów. przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Dąbrówka format gpx.

……………………… …………………….

Podpis Zamawiającego Podpis Wykonawcy