

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Numer sprawy: 271.21.2018.

Nazwa zadania: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Dąbrowka

### I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego	Gmina Dąbrowka
Adres zamawiającego	Tadeusza Kościuszki 14
Kod Miejscowość	05-252 Dąbrowka
Telefon:	29 642 82 55
Faks:	29 757 82 20
adres strony internetowej	www.bip.dabrowka.net.pl
adres poczty elektronicznej	zamowienia@dabrowka.net.pl
Godziny urzędowania:	7.30-15.30

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, oraz zmiany opublikowane w następujących Dz. U. z, (zwanej dalej również "ustawą Pzp") a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),
  - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

(zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia stanowi

#### ***1. Przedmiot zamówienia***

##### ***1.1. Charakterystyka Gminy Dąbrówka***

- Powierzchnia Gminy Dąbrówka: 10 905 ha
- Liczba zameldowanych mieszkańców Gminy Dąbrówka (stan na dzień 30.10.2018 r.): 7937
- Liczba nieruchomości zamieszkałych - gospodarstw domowych (stan na dzień 04.12.2018 r.): 2131
- Liczba nieruchomości budynków rekreacji indywidualnej (działki letniskowe – stan na dzień 04.12.2018 r.): 1086
- Liczba aktywnych deklaracji dla nieruchomości zamieszkałych (stan na dzień 04.12.2018 r.): 3 508
  - deklaracje – selektywna zbiórka odpadów: 3 392
  - deklaracje – odpady zmieszane: 116
  
- Liczba aktywnych deklaracji dla nieruchomości niezamieszkałych (stan na dzień 04.12.2018 r.) w tym: budynki użyteczności publicznej, szkoły i przedszkola, lokale handlowe, lokale gastronomiczne, zakłady usługowe i handlowe, zakłady opiekuńcze, ośrodki zdrowia, banki, itp.)
  - deklaracje – selektywna zbiórka odpadów: 238
  - deklaracje – odpady zmieszane: 31
  
- Liczba aktywnych deklaracji związanych z opłatą ryczałtową – działki letniskowe (stan na dzień 04.12.2018 r.)
  - deklaracje – selektywna zbiórka odpadów: 260
  - deklaracje – odpady zmieszane: 19

Powyższe dane są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby punktów odbioru odpadów. Ich liczba w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji. Wszelkie zmiany nie mogą być podstawą do zwiększenia wynagrodzenia w trakcie realizacji zamówienia.

##### ***1.2. Ilość odpadów zebranych z terenu Gminy Dąbrówka w latach 2014-2017***

KOD ODPADÓ W	RODZAJ ODPADÓW	ILOŚĆ ODEBRANYCH ODPADÓW (MG)			
		2014	2015	2016	2017
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	0	3,4	11,120	18,040
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	220,68	362,82	134,810	30,230
15 01 07	Opakowania ze szkła	7,4	0	14,850	87,920
16 01 03	Zużyte opony	4,52	1,28	3,020	12,570
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	0	22,8	13,760	0
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	0	14,67	49,260	78,960
17 04 05	Żelazo i stal	0	0,6	0	1,120
20 01 02	Szkło	7,7	3,6	2,240	0
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	2,3	2,4	0,682	0,1760
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i	0,1	0	0,917	1,024

	elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35				
20 01 39	Tworzywa sztuczne	126,1	72,8	61,780	18,040
20 01 40	Metale	31,6	45,1	45,890	10,610
20 02 03	Inne odpady nie ulegające biodegradacji	0	4,1	65,660	44,440
20 03 01	Niesegregowane odpady komunalne	1098,92	1708,6	1878,55	119,240
20 03 03	Odpady z czyszczenia ulic i placów	0	10,2	3,700	5,600
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	31,39	57,3	27,410	69,521
20 03 99	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach	7,74	0	0	0

Ustalone ilości mają charakter informacyjny i pochodzą z rocznych sprawozdań Wójta Gminy Dąbrówka za lata 2014 – 2017 i mogą ulec zmianie. Ilości te nie są zależne od Zamawiającego. Wykonawca przy sporządzaniu oferty jest zobowiązany do oszacowania ilości odebranych odpadów komunalnych zgodnie z własną wiedzą i doświadczeniem. Powyższe dane o ilości nieruchomości oraz ilości wytwarzanych odpadów mogą ulec zmianie. Z tytułu zwiększenia lub zmniejszenia ilości odebranych odpadów Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia.

## **2. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Dąbrówka,

- b) odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne z terenu Gminy Dąbrówka,
- c) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych dostarczanych do Bazy Zakładu Komunalnego, przy ul. Kościelnej 7 w miejscowości Dąbrówka,
- d) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z tzw. działek letniskowych z punktów gromadzenia odpadów (gniazda) wyznaczonych przez gminę Dąbrówka,
- e) osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
- f) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do poziomów skazanych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412).

### **2.1. Kod odpadów:**

1. Odpady niesegregowane, w tym: (zmieszane) odpady komunalne, odpady z parków i cmentarzy oraz z targowisk - **20 03 01, 20 03 02, 20 02 03,**
2. papier i tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.) – **20 01 01, 15 01 01,**
3. szkło i odpady opakowaniowe ze szkła - **20 01 02, 15 01 07,**
4. tworzywa sztuczne, drobny metal i opakowania z metalu, opakowania wielomateriałowe - **20 01 39, 15 01 02, 15,01,05, 20 01 40, 15 01 04,**
5. odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - **20 01 08, 20 01 01, 20 02 01, 15 01 01,**
6. odpady wielkogabarytowe - **20 03 07,**
7. popiół z palenisk domowych – **20 01 99, 20 03 99,**
8. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny -**16 02 13, 16 02 11, 20 01 35, 20 01 36, 16 02 14, 20 01 21, 20 01 23,**
9. zużyte baterie i akumulatory – **20 01 33, 20 01 34,**
10. przeterminowane leki pochodzące z gospodarstw domowych – **20 01 31, 20 01 32,**

11. farby, rozpuszczalniki, opakowania po środkach ochrony roślin – **20 01 13, 20 01 28, 15 01 10, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 17, 20 01 19, 20 01 25, 20 01 26, 20 01 27, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 80,**

12. odzież, tekstylia, obuwie – **15 01 09, 20 01 10, 20 01 11,**

13. zużyte opony – **16 01 03,**

14. odpady budowlane i rozbiórkowe – grupa **17 01** oraz **17 02** oraz **17 06 04.**

## ***2.2 Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych z nieruchomości:***

1. Odpady niesegregowane (zmieszane) – gromadzone do jednego pojemnika/worka bez segregacji **koloru czarnego,**

2. Odpady segregowane – dzielone na frakcje:

a) szkło i opakowania szklane będą zbierane do pojemnika / worka **koloru zielonego,**

b) papier i tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.), będą zbierane do pojemnika/worka **koloru niebieskiego,**

c) tworzywa sztuczne, drobny metal i opakowania z metalu, opakowania wielomateriałowe, będą zbierane do pojemnika / worka **koloru żółtego,**

d) odpady ulegające biodegradacji będą zbierane do pojemnika / worka **koloru brązowego,**

e) popiół będzie zbierany do pojemnika / worka **koloru szarego,**

3. odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony – gromadzone luzem,

6. zużyte baterie i akumulatory – gromadzone w punktach stacjonarnych (sklepach i placówkach oświaty) w pojemnikach,

7. przeterminowane leki pochodzące z gospodarstw domowych – w specjalnych pojemnikach ustawionych w aptekach i placówkach medycznych.

## ***2.2. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych z Bazy Zakładu Komunalnego:***

1. papier i tektura – gromadzone pod wiatą w workach lub pojemnikach,

2. tworzywa sztuczne, drobny metal i opakowania z metalu, opakowania wielomateriałowe - gromadzone w workach, pojemnikach lub luzem w boksie,

3. szkło i opakowania szklane - gromadzone w workach lub pojemnikach,

4. odpady ulegające biodegradacji- gromadzone w kontenerze na odpady biodegradowalne,

5. odpady wielkogabarytowe – gromadzone luzem w boksach,
6. popiół – gromadzony w workach, pojemnikach lub luzem,
7. zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny – gromadzone pod wiatą- luzem,
8. zużyte baterie i akumulatory - gromadzone w pojemnikach,
9. przeterminowane leki pochodzące z gospodarstw domowych- gromadzone w workach lub pojemnikach,
10. farby, rozpuszczalniki, opakowania po środkach ochrony roślin - gromadzone w workach lub pojemnikach,
11. opony – gromadzone luzem w boksie,
12. odpady budowlane i rozbiórkowe – gromadzone w kontenerach i luzem,
13. odzież, tekstylia, obuwie – gromadzone w workach, pojemnikach lub luzem.

### **3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

#### **3.1. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki**

1. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz zbieranych selektywnie zapewnia właściciel nieruchomości.
2. Worki o pojemności 120 l z folii LDPE- grubość min. 60 mikronów na odpady niesegregowane oraz na odpady segregowane w poszczególnych posesjach bezpłatnie zapewnia Wykonawca. Zamawiający dopuszcza stosowanie worków o pojemności od 60 l do 120 l do gromadzenia szkła oraz popiołu.
3. Wykonawca w terminie 14 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy, wyposaży nieruchomości wskazane przez Zamawiającego w worki z folii LDPE - grubość min. 60 mikronów o pojemności 120 l zgodnie z zapotrzebowaniem uwzględniając przyjęte częstotliwości odbioru (przy czym na szkło i popiół Zamawiający dopuszcza stosowanie worków o pojemności od 60 l do 120 l). Wykonawca ma obowiązek dysponować ilością worków do segregacji zapewniającą wyposażenie wszystkich nieruchomości, z których odbierane będą odpady, przez cały okres obowiązywania umowy w ramach kosztów jej realizacji.
4. Komplet worków przeznaczonych do segregacji składa się z pięciu sztuk tj.: czarny, żółty, zielony, niebieski, brązowy i szary.
5. Worki powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadach nazwą, adresem, numerem telefonu Wykonawcy. Projekt matrycy musi być przedłożony Zamawiającemu w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy i wymaga jego akceptacji.
6. Worki należy przekazywać na bieżąco właścicielowi nieruchomości w systemie: za każdy odebrany napełniony worek danej frakcji odpadów wykonawca na posesji pozostawia worek

pusty. W przypadku dodatkowego zapotrzebowania na worki, właściciel posesji będzie mógł go pobrać w wyznaczonym przez Zamawiającego punkcie/punktach, do których worki dostarczy Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od uzyskania od Zamawiającego zgłoszenia (e-mailem lub telefonicznie).

7. Wykonawca dostarczy worek do każdej nieruchomości niezamieszkałej, której właściciel zgłosił zapotrzebowanie do Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych od otrzymania informacji o zapotrzebowaniu od Zamawiającego.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

9. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w terminie 14 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy aptek, zlokalizowanych na terenie Gminy Dąbrówka w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone na zbieranie przeterminowanych leków oraz opróżniać je w ciągu 3 dni roboczych po zgłoszeniu o ich wypełnieniu lub raz na kwartał. Wykonawca wyposaży w pojemnik nowo powstałe apteki i punkty apteczne w terminie do 7 dni kalendarzowych od otrzymania informacji od Zamawiającego.

10. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć Bazę Zakładu Komunalnego w pojemniki do zbierania odpadów.

Wykonawca wyposaży Bazę w następujące pojemniki do zbierania:

- papieru i tektury,
- szkła i opakowań ze szkła,
- tworzyw sztucznych,
- opakowań wielomateriałowych,
- metalu,

o takiej pojemności, która zapewni Wykonawcy zebranie ekonomicznie uzasadnionej partii transportowej, przy czym zakładamy, że powinny one mieć pojemność min. 1,1m<sup>3</sup>;

- odpadów ulegających biodegradacji o takiej pojemności, która zapewni Wykonawcy zebranie ekonomicznie uzasadnionej partii transportowej, przy czym zakładamy, że powinny one mieć pojemność min. 7 m<sup>3</sup>;
- zużytych baterii i akumulatorów – o pojemności do 0,11m<sup>3</sup> w ilości, która zapewni Wykonawcy zebranie ekonomicznie uzasadnionej partii transportowej;
- przeterminowanych leków i chemikaliów - o takiej pojemności, która zapewni Wykonawcy zebranie ekonomicznie uzasadnionej partii transportowej, przy czym zakładamy, że powinny one mieć pojemność min. 0,11m<sup>3</sup>



- odpadów budowlanych i rozbiórkowych - o takiej pojemności, która zapewni Wykonawcy zebranie ekonomicznie uzasadnionej partii transportowej, przy czym zakładamy, że powinny one mieć pojemność min. 7m<sup>3</sup>;
  - popiołu - o takiej pojemności, która zapewni Wykonawcy zebranie ekonomicznie uzasadnionej partii transportowej, przy czym zakładamy, że powinny one mieć pojemność min. 1,1m<sup>3</sup>;
  - odzieży, tekstyliów, obuwia – o takiej pojemności, która zapewni Wykonawcy zebranie ekonomicznie uzasadnionej partii transportowej, przy czym powinny one mieć pojemność min. 1,1m<sup>3</sup>;
  - odpadów wielkogabarytowych - o takiej pojemności, która zapewni Wykonawcy zebranie ekonomicznie uzasadnionej partii transportowej, przy czym powinny one mieć pojemność min. 7 m<sup>3</sup>;
11. Wykonawca zobowiązany jest na terenie Gminy Dąbrówka w miejscach trudno dostępnych i związanych z działkami rekreacyjnymi ustawić pojemniki zbiorcze ok. 30 szt. – 1100 l na odpady niesegregowane w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania każdej ilości i rodzaju wytworzonych na terenie Gminy Dąbrówka wszystkich nieruchomości odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach/workach które znajdują się bezpośrednio przy pojemnikach (tzn. nadwyżek) a także odpadów które zostały rozsypane w trakcie dokonywania odbioru.

Pojemniki służące do wyposażenia Bazy Zakładu Komunalnego oraz na terenach działek rekreacyjnych (gniazda zbiorcze) pozostają własnością Wykonawcy.

#### ***4. Częstotliwość i harmonogram odbierania odpadów komunalnych***

W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę (wynikającą z konieczności dostosowania gospodarki odpadami komunalnymi do potrzeb utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrówka).

#### **Nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe**

Frakcja odpadów	Częstotliwość odbioru
-----------------	-----------------------

Odpady komunalne zmieszane i pozostałości po segregacji ( <i>Zbierane w pojemnikach lub czarnych workach – bezpośrednio od mieszkańców</i> )	dwa razy w miesiącu
Odpady segregowane: papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło, popiół ( <i>Zbierane w pojemnikach lub workach o odpowiednich kolorach – bezpośrednio od mieszkańców</i> )	raz w miesiącu
Odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów w tym odpady zielone ( <i>Zbierane w pojemnikach lub brązowych workach – bezpośrednio od mieszkańców</i> )	raz w miesiącu
Odpady wielkogabarytowe w tym meble, opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	w formie tzw. wystawki – dwa razy na rok

#### **Działki letniskowe - gniazda zbiorcze**

<b>Fracja odpadów</b>	<b>Częstotliwość odbioru</b>
Zmieszane odpady komunalne i odpady segregowane (papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło)	w okresie od kwietnia do października dwa razy w tygodniu <i>(w każdy poniedziałek i w każdy piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy – jeżeli termin odbioru odpadów wypadnie w dniu wolnym od pracy Wykonawca zapronuje inny termin odbioru odpadów)</i> w pozostałych miesiącach raz w tygodniu

#### **Baza Zakładu Komunalnego w Dąbrówce przy ul. Kościelnej 7**

<b>Fracja odpadów</b>	<b>Częstotliwość odbioru</b>
-----------------------	------------------------------

Odpady ulegające biodegradacji	w miarę potrzeb nie dopuszczając do przepełnienia pojemników
Odpady wielkogabarytowe	w miarę potrzeb nie dopuszczając do przepełnienia pojemników
Zużyte małe i duże opony	w miarę potrzeb nie dopuszczając do przepełnienia pojemników
Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne oraz gruz budowlany (pochodzące z drobnych prac remontowych)	w miarę potrzeb nie dopuszczając do przepełnienia pojemników
Odpady niebezpieczne tj. chemikalia, świetlówki, rozpuszczalniki, oleje, farby, opakowania po środkach ochrony roślin	w miarę potrzeb nie dopuszczając do przepełnienia pojemników
Zużyte baterie oraz sprzęt elektroniczny i elektryczny	w miarę potrzeb nie dopuszczając do przepełnienia pojemników
Odpady segregowane: papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło, popiół, odzież, tekstylia	w miarę potrzeb nie dopuszczając do przepełnienia pojemników

### Miejsca użyteczności publicznej

Fracja odpadów	Miejsce odbioru	Częstotliwość odbioru
Przeterminowane leki	Zakład Opieki Zdrowotnej w Dąbrówce ul. T. Kościuszki 16 oraz Zakład Opieki Zdrowotnej w Kuligowie ul. Warszawska 5	w miarę potrzeb nie dopuszczając do przepełnienia pojemników
Zużyte baterie	Urząd Gminy Dąbrówka ul. T. Kościuszki 14	w miarę potrzeb nie dopuszczając do przepełnienia pojemników

Dodatkowe informacje:

- a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (ZSEE) powinien być zbierany osobnym transportem,

- b) rozpoczęcie zbiórki zużytego sprzętu w pierwszej kolejności w celu zapobieżenia jego demontażu i dodatkowego zaśmiecania terenu
- c) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru sprzętu niekompletnego.

### ***Odbiór zużytych baterii i akumulatorów***

Zużyte baterie i akumulatory odbierane z posesji niezamieszkałych na których prowadzona jest zbiórka tych odpadów (tj. z placówek oświatowych, Urzędu Gminy Dąbrówka) na zgłoszenie (e-mail lub telefonicznie) Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia zgłoszenia.

### ***Odbiór przeterminowanych leków***

Przeterminowane leki odbierane z posesji niezamieszkałych na których prowadzona jest zbiórka tych odpadów (tj. z placówek medycznych i aptek) na zgłoszenie (e-mail lub telefonicznie) Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia zgłoszenia.

### ***Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych wielkogabarytowych odpadów oraz zużytych małych i dużych opon.***

Odpady będą odbierane na zgłoszenie (e-mail lub telefonicznie) Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia zgłoszenia z Bazy Zakładu Komunalnego. Bezpośrednio od mieszkańców dwa razy w roku po ustaleniach między Zamawiającym a Wykonawcą.

## ***5. Warunki odbioru odpadów komunalnych***

1. Wykonawca zobowiązany jest (w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy) do ustawienia na bazie Zakładu Komunalnego, przy ul. Kościelnej 7 w Dąbrówce, niezbędnych kontenerów/pojemników do gromadzenia odpadów oraz opróżnianie ich niezwłocznie po telefonicznym bądź mailowym zgłoszeniu o ich zapełnieniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest (w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy) do ustawienia we wskazanych przez Zamawiającego miejscach pojemników służących do gromadzenia przetwarzanych leków oraz opróżnianie ich niezwłocznie po telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu o ich zapełnieniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest (w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy) do ustawienia we wskazanym przez Zamawiającego miejscu pojemnika służącego do gromadzenia zużytych baterii oraz opróżnianie ich niezwłocznie po telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu o ich zapełnieniu a następnie odbiór tych odpadów.
4. Wykonawca zobowiązany jest (w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy) do ustawienia we wskazanych przez Zamawiającego miejscach na terenie tzw. działek

letniskowych (gniazdach zbiorczych) pojemników służących do gromadzenia zmieszanych odpadów.

5. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców do Bazy Zakładu Komunalnego przy ul. Kościelnej 7 w Dąbrówce w podziale na następujące frakcje wymienione w pkt. 3.1.10 Opisu przedmiaru zamówienia.
6. W przypadku nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których prowadzone są działalności gospodarcze odbiór odpadów komunalnych realizowany będzie sprzed posesji.
7. Wykonawca ma obowiązek dojazdu do nieruchomości położonych wzdłuż dróg publicznych oraz prywatnych. Wykonawca zwolniony jest z dojazdu do nieruchomości w przypadku dróg prywatnych zamkniętych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia na własny koszt wydierzawionych pojemników/kontenerów od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.

## **6. Wymogi stawiane Wykonawcy**

1. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Dąbrówka do niezbędnego minimum, usługa powinna być świadczona w godzinach od 6.00 do 22.00.
2. Wykonawca zobowiązany jest bez względu na warunki atmosferyczne do odbioru i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane frakcje odpadów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania z pojemników zlokalizowanych w budynkach użyteczności publicznej każdej ilości przeterminowanych leków i zużytych baterii.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania każdej ilości odpadów z tzw. działek letniskowych poprzez punkty gromadzenia odpadów (gniazda) wyznaczone przez Gminę.
7. Wykonawca w dniu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ma obowiązek sprawdzić przyjmowane odpady pod kątem selektywnej zbiórki, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o tym fakcie oraz odbierze odpady jako zmieszane odpady komunalne. Zawiadomienie musi być złożone pisemnie lub e-mailem i zawierać adres nieruchomości oraz zdjęcie/zdjęcia przedstawiające nieprawidłowo posegregowane odpady (zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości). Za nieprawidłowo prowadzoną selektywną zbiórkę Wykonawca uważa m.in. sytuację, w której w pojemniku przeznaczonym na zmieszane odpady komunalne znajdują się opakowania ze szkła makulatura i papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania

wielomateriałowe, baterie, leki i inne odpady, które powinny być gromadzone i przekazywane selektywnie.

8. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków na odpady segregowane itp.) w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia telefonicznie lub e-mailem od właściciela nieruchomości lub Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie (najpóźniej w następnym dniu roboczym) potwierdzić na e-mail Zamawiającego lub telefonicznie.

9. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych Zamawiającego przekazanej Wykonawcy.

10. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z właścicielem/zarządcą nieruchomości dostępu do pojemników/worków), w sytuacjach, gdy gromadzenie odpadów prowadzone jest w zamykanych wiatach śmietnikowych lub na terenie ogrodzonym o ograniczonym dostępie.

11. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

12. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie obowiązków umownych i naruszenia obowiązujących przepisów i norm.

13. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i na osobie spowodowane przez Wykonawcę powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

14. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

15. Przekazanie Zamawiającemu loginu i hasła dostępu do systemu monitoringu GPS, umożliwiając tym samym bieżący podgląd miejsca przebywania pojazdów do zbierania odpadów z terenu gminy Dąbrówka.

16. Wykonawca podczas świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego, nie może w tym samym czasie, przy użyciu tego samego sprzętu, odbierać odpadów od podmiotów trzecich nieobjętych umową.

17. Wykonawca jednocześnie nie może odbierać odpadów selektywnych i odpadów zmieszanych.

18. Utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz miejsca świadczenia usługi tj.:

- 1) pojazdy i urządzenia będą poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego nie rzadziej niż raz na miesiąc w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,

- 2) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
  - 3) Wykonawca odpowiada za prawidłowe opróżnianie i odstawianie pojemników, oraz za pozostawienie porządku po odbiorze odpadów od mieszkańców.
  - 4) Wykonawca jest zobowiązany także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników.
19. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia akcji odbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych małych opon dwa razy w roku., a także do odbioru tych odpadów z bazy Zakładu Komunalnego przy ul. Kościelnej 7 w Dąbrówce (w tym również dużych opon);
20. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach lub workach spełniających wymagania Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrówka, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania oraz niezwłocznego poinformowania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.
21. W przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne ( tj. działalności gospodarcze) zostaną wystawione odpady nie mieszczące się w zadeklarowanym w deklaracji pojemniku (tzn. nadwyżki odpadów) należy zgłosić ten fakt niezwłocznie do Urzędu Gminy Dąbrówka.
22. Zabrania się Wykonawcy łączenia trasy pojazdu odbierającego odpady komunalne z terenu Gminy Dąbrówka z trasami odbioru odpadów komunalnych w innych gminach.
23. Zakazuje się Wykonawcy mieszania:
- a) selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi;
  - b) poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie;
24. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia i ponoszenia kosztów naprawy za szkody wyrządzone podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych. Za szkody wyrządzone w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

### ***6.1. W zakresie spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:***

1. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.
2. Pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,

3. Pojazdy i urządzenia będące zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.

4. Konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwianiem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

5. Pojazdy będą wyposażone w:

1) system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów a także umożliwiające weryfikację tych danych,

2) w narzędzia i urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

6. Pojazdy przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia należy garażować wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo – transportowej.

7. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

## **7. Harmonogram wywozu odpadów komunalnych**

1. Wykonawca na 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia przedstawi podział terenu Gminy na rejony odbioru odpadów w celu zaakceptowania przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w SIWZ, a także deklaracji w sprawie dodatkowych odbiorów, w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy, natomiast odbiór odpadów z nieruchomości rekreacyjnych powinien być realizowany na początku tygodnia.

3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w wersji elektronicznej projekt harmonogramu. W przypadku wystąpienia uwag Wykonawca przedstawi niezwłocznie harmonogram do kolejnej akceptacji uwzględniając uwagi Zamawiającego.

4. W przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.

5. Harmonogram musi być opracowany na rok kalendarzowy. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego (pisemnie, e-mail) oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.



6. Po zaakceptowaniu harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest skutecznie powiadomić wszystkie podmioty poprzez dostarczenie ulotek zawierających harmonogram odbioru odpadów najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi.

7. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga. We wszystkich w/w przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po uzgodnieniu między stronami. Zmiany jednorazowe harmonogramu nie stanowią zmiany umowy.

## **8. Ilości odbieranych odpadów komunalnych**

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych następujących ilości odpadów:

- a) Odpady zmieszane - w każdej ilości;
- b) Popiół – w każdej ilości;
- c) Odpady segregowane (papier i tektura, szkło i odpady opakowaniowe ze szkła, tworzywa sztuczne, drobny metal i opakowania z metalu, opakowania wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji) - w każdej ilości;
- d) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony – wymienione odpady odbierane będą w czasie zbiórki akcyjnej w formie wystawiki- dwa razy w roku w każdej ilości;

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z Bazy Zakładu Komunalnego w Dąbrówce każdej ilości odpadów wymienionych w pkt. 3.1.10 Opisu przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z terenu Gminy Dąbrówka z miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego (gniazda zbiorcze) na terenie działek rekreacyjnych ok. 30 szt. pojemników każdej ilości odpadów niesegregowanych.

## **9. Poziom recyklingu**

1. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (*t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2167*) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkła .

2. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (*t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.*

2167) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

3. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne ulegające biodegradacji w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (*t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2412*). poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.

4. Osiągnięte przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, o których mowa w ust. 1 i 2, obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (*t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2167*).

5. Osiągnięty przez Wykonawcę poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o którym mowa w ust. 3 (pkt. 3.7), obliczany będzie na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (*t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2412*).

6. W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów, oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła i odpadów ulegających biodegradacji powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, m.in. poprzez: odbieranie ww. odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła” – spod posesji oraz z Bazy Zakładu Komunalnego w Dąbrówce.

7. Wykonawca może prowadzić działania mające na celu osiągnięcie ww. poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczania składowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji, w szczególności przez umożliwienie właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego).

**9.1. Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych:**

1. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.

o odpadach (*t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 21*).

2. przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi.

**10. Dokumentacja związana z działalnością objętą zamówieniem:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania (w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy) miesięcznych raportów (w wersji papierowej i elektronicznej) zawierających informacje o:

a) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych w ramach realizacji umowy oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;

b) masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach realizacji umowy odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane;

c) liczbie nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne w ramach realizacji umowy;

d) właścicielach nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dąbrówka;

e) adresach nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne z uwzględnieniem ilości pojemników/worków i rodzaju odpadów,

f) ilości wydanych worków (w podziale na kolory),

2. Raporty, o których mowa w pkt. 10.1 przedstawia się w podziale na: odpady odebrane z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, Bazy Zakładu Komunalnego w Dąbrówce oraz Urzędu Gminy Dąbrówka z podziałem na rodzaj odebranych odpadów.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania pytań i uwag do raportów, o których mowa w pkt. 10.1.

4. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do sporządzania półrocznych sprawozdań – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

5. Sprawozdania, o których mowa w ust. 10.1.4 są przekazywane Zamawiającemu, w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.

### **11. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia**

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy;

2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu;

3. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Wszelkie należności Zamawiającego, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z miesięcznych należności Wykonawcy.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

Dodatkowe informacje dot. zamówień uzupełniających, określenie zakresu oraz warunków

udzielenia zamówień uzupełniających itp

5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych dotychczasowemu wykonawcy. Ewentualne zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych zostaną udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp, jeżeli spełnione zostaną przesłanki tam określone.

6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:

6.1 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

6.2 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

6.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt. 5.3 niniejszej Specyfikacji (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.5 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Obowiązek ten nie dotyczy dotyczy dalszych podwykonawców.

6.6 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6.7 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

7. Wymagania stawiane wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania dot. zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę

8.1 Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia zostały określone w załączniku nr 7 do niniejszej specyfikacji.

9 Wymagania organizacyjne  
brak

10 Wymagania dot. gwarancji  
brak

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

wymagany termin wykonania (realizacji) zamówienia

2019-12-31

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania kompetencji lub uprawnień (koncesje, zezwolenia, licencje lub wpis do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca posiadają siedzibę, członkostwo w określonej organizacji od którego uzależnione jest prawo do świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia w kraju pochodzenia wykonawcy lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę) **-Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Dąbrówka;**

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,  
zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej,

wymagane jest spełnienie minimalnych warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości - **Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej:**

- **3 samochodami specjalistycznymi - bezpylnymi o minimalnej kubaturze 10m<sup>3</sup> każdy,**
- **3 samochodami skrzyniowymi o ładowności minimalnej 3,5 Mg każdy,**
- **1 samochodem przystosowanym do transportu kontenerów KP-7;**
- **5 osobami, pracownikami bezpośrednio wykonującymi usługę (kierowcy i ładowacze)**
- **wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej jedną usługę odbioru odpadów komunalnych wykonanych lub wykonywanych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, o masie łącznej minimum - 1.000 Mg rocznie**

**Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**

### 3. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w określonym terminie:

- a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuację finansową lub ekonomiczną, zgodnie z pkt. V.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6) Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

## **VI. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu**

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

3. Wykluczenie wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

4. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem



lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegać będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy.

5. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w pkt. 4 powyżej, nie dotyczy wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. W terminie 3 dni od przekazania *Informacji o treści złożonych ofert*, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 10) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużeniu terminu związania ofertą;
- 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 12) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium

9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu - wypełnione i podpisane przez wykonawcę, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Dokument o którym mowa w pkt. **V ust. 3. ppkt. 2)** jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.
- 6) Wzór umowy- parafowany przez wykonawcę

2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp należy **w terminie 3 dni** od przekazania *Informacji o treści złożonych ofert.*, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

**1) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

3. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt.

1) ustawy Pzp, należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

1) koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

**Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Dąbrówka;**

4. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt.

3) ustawy Pzp, należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

1) **wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione

przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy,

**Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonywa należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej jedną usługę odbioru odpadów komunalnych wykonanych lub wykonywanych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, o masie łącznej minimum - 1.000 Mg rocznie**

2) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,

**Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej:**

- **3 samochodami specjalistycznymi - bezpylnymi o minimalnej kubaturze 10m3 każdy,**
- **3 samochodami skrzyniowymi o ładowności minimalnej 3,5 Mg każdy,**
- **1 samochodem przystosowanym do transportu kontenerów KP-7;**

3) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej:- 5 osobami, pracownikami bezpośrednio wykonującymi usługę (kierowcy i ładowacze)**

5. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VII.2., VII.3., VII.4, nie są dołączane do oferty.

6. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga od wykonawców okazania się dokumentami o których mowa w §5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. 2016 poz. 1126), z uwagi na powyższe § 7 Rozporządzenia nie ma zastosowania przypadku niniejszego postępowania.

7. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

- 1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonyj

kopii.

3) Oferta winna zawierać oświadczenie o którym mowa w pkt. VII.1. ppkt. 2) tj. *Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu* dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty wymienione w pkt VII.1 składane są wspólnie.

4) Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego, o których mowa w pkt. VII.2 dotyczą każdego z wykonawców osobno. Natomiast dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. VII.3., VII.4, składane są przez tego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

#### 8. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:

1) Oświadczenia Wykonawcy, Podmiotów udostępniających zasoby, Podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.

2) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania.

3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

5) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### 9. Postanowienia dotyczące dokumentów dot. Podmiotów udostępniających zasoby:

1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VII.1. ppkt. 2).

2) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania niniejszego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt. VII.2. ppkt. 1 - 9 w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp

### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywać się **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane: za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście za pośrednictwem postańca należy kierować / przekazywać na: **adres zamawiającego** podany w pkt. I niniejszej Specyfikacji. **Gmina Dąbrówka, ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka**, za pomocą **faksu** należy kierować na nr faksu: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia **-29 757 82 20**.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków **zamówienia -zamowienia@dabrowka.net.pl**

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

### **2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

- 1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
- |                 |                                       |
|-----------------|---------------------------------------|
| stanowisko      | podinspektor ds. zamówień publicznych |
| imię i nazwisko | Ewa Kornacka                          |
| tel.            | 29 642 82 66                          |
| fax.            | 29 757 82 20                          |
| w terminach     | 7.30 -15.30                           |

- 2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko	ds. obsługi interesantów
imię i nazwisko	Iwona Kożuchowska
tel.	29 642 82 62
fax.	29 757 82 20
w terminach	7.30 - 15.30

### 3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XII niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: [www.bip.dabrowka.net.pl](http://www.bip.dabrowka.net.pl).
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców

#### 4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: [www.bip.dabrowka.net.pl](http://www.bip.dabrowka.net.pl).
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając

jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych "*ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych*" zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej: [www.bip.dabrowka.net.pl](http://www.bip.dabrowka.net.pl).

## **IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. **Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 20 000,00 złotych, słownie:dwadzieścia tysięcy złotych.**
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
  - 1) w pieniądzu
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) w gwarancjach bankowych,
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240)
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:  
**Polski Bank Spółdzielczy w Wyszowie nr rachunku: 88 8931 0003 0100 2033 2025 0013 z adnotacją: "wadium -Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Dąbrówka"**
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.
9. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać

stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.

10. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium (niewniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy) oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

## **X. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Forma oferty:

**Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**

2. Przygotowanie oferty:

- 1) Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w pkt. VII niniejszej specyfikacji.
- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem



czytelny.

- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 11) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

- 6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VII "Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia pkt. 8 w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

#### 4. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**“Oferta – Odbiór I zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych I niezamieszkałych na terenie Gminy Dąbrówka nie otwierać przed 4 stycznia 2019 r. , godz. 12.15”**

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

#### 5. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:
  - a. potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
  - b. potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
  - c. potwierdzających brak podstaw wykluczenia,
  - d. oświadczenia o którym mowa w pkt. VII. 1. 2) niniejszej specyfikacji,
  - e. innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
  - f. pełnomocnictw,

jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp.

nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.

- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub

dokumentów potwierdzających:

- a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
  - b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
  - c. potwierdzających brak podstaw wykluczenia
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
  - 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
  - 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

- 1) Zamawiający informuję, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- 2) Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych. 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
  - c) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
  - d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
  - e) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji

- publicznej,
- f) archiwizacji postępowania.
- 4) Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres co najmniej 5 lat zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Dotyczy to wszystkich uczestników postępowania.
- 6) Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO:
- a) prawo dostępu do danych (art. 15),
  - b) prawo sprostowania danych (art. 16),
  - c) prawo do usunięcia danych (art. 17),
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
  - e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych, „prawo do bycia zapomnianym” w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
  - c) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
- 9) Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

## **XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: 04.01.2019 r. do godz. 12.00  
w siedzibie zamawiającego  
Gmina Dąbrowka  
Tadeusza Kościuszki 14  
05-252 Dąbrowka  
Biuro Obsługi Mieszkańca

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.<sup>3</sup> Oferty zostaną otwarte dnia: 04.01.2019 r. , o godz. 12.15

w siedzibie zamawiającego

Gmina Dąbrówka

Tadeusza Kościuszki 14

05-252 Dąbrowka

Sala konferencyjna I pietro

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik** do SIWZ ryczałtowej ceny ofertowej brutto za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia.
6. **Ryczałtowa cena ofertowa brutto za 1 miesiąc** musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający **przewiduje** możliwości zmian ceny ofertowej brutto **w przypadku zmiany obowiązujących stawek podatku VAT**.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) **usługi**, której **świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

L.p	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis , wzór
1	Cena	60%	$C = (C \text{ min}/C \text{ o}) \times 60 \text{ pkt}$
2	Przeprowadzenie kampani informacyjnej	40%	- przeprowadzenie co najmniej jednej akcji informacyjnej – 40 pkt; - nie przeprowadzenie akcji w trakcie trwania umowy – 0 pkt.

#### **Nazwa kryterium: cena**

Wzór:  $\text{cena} = \text{cena oferowana minimalna brutto} / \text{ceny badanej oferty brutto} \times 60 \text{ pkt}$

$$C = (C \text{ min}/C \text{ o}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min- najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C o - cena brutto określona w ocenianej ofercie (zł)

### **Nazwa kryterium : - kampania informacyjna**

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania co najmniej raz w roku, na własny koszt i własnymi środkami, ulotki informacyjne dotyczące prawidłowej segregacji odpadów komunalnych dla wszystkich właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Dąbrówka. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym treść i termin przekazania ulotek. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego w oświadczeniu o ilości i sposobie przekazania ulotek.

Punktacja dotycząca tego kryterium będzie przyznawana w następujący sposób:

- przeprowadzenie co najmniej jednej akcji informacyjnej – 40 pkt;
- nie przeprowadzenie akcji w trakcie trwania umowy – 0 pkt.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt. V.5. niniejszej Specyfikacji .

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

### **XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:

- 1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem

wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego - [www.bip.dabrowka.net.pl](http://www.bip.dabrowka.net.pl), Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1)

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego - [www.bip.dabrowka.net.pl](http://www.bip.dabrowka.net.pl)

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub

2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),

3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione, o których mowa w pkt. XVIII.3 niniejszej specyfikacji lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które**



**służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.**

**2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie przedstawionej przez wykonawcę.**

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

3.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Polski Bank Spółdzielczy w Wyszku nr rachunku 88 8931 0003 0100 2033 2025 0013 z adnotacją "zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych "

3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3.3) w gwarancjach bankowych,

3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz:  
do depozytu Skarbnikowi Gminy Dąbrówka, pok. nr 11

5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

## **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto w: ogólnych warunkach umowy stanowiących załącznik numer : załącznik nr 3

## **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

### 4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - [www.bip.dabrowka.net.pl](http://www.bip.dabrowka.net.pl).
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy
16. Kopię odwołania zamawiający:
  - 1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 2) zamieści również na stronie internetowej - [www.bip.dabrowka.net.pl](http://www.bip.dabrowka.net.pl), jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji*

*istotnych warunków zamówienia,*

wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego.*

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
21. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

## **XIX. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego 3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek
  - 2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu
3. Ogólne warunki umowy wraz z protokołem
4. Wykaz usług
5. Wykaz narzędzi
6. Wykaz osób
7. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę
8. Oświadczenie wykonawcy dotyczące wypełniania obowiązków RODO
9. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

/--/ Kierownik Zamawiającego Wójt gminy Dąbrówka Radosław Korzeniewski