

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Dąbrówka od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku oraz odpadów komunalnych z likwidacji dzikich wysypisk.

1. CHARAKTERYSTYKA GMINY DĄBRÓWKA

1.1. Gmina Dąbrówka w liczbach

ROK	Liczba osób wg danych z ewidencji ludności		
	meldunek stały	meldunek czasowy	razem meldunek stały i czasowy
Stan na 1 stycznia 2019 r.	7897	65	7962
Stan na 30 czerwca 2019 r.	7907	54	7961

ROK	Liczba mieszkańców wg deklaracji
2019 (stan na 01.07.2019 r.)	8738

	Wg złożonych deklaracji (stan na 30.06.2019 r.)
Liczba nieruchomości zamieszkałych	2207
Liczba nieruchomości niezamieszkałych (firmy i instytucje)	115
Liczba nieruchomości niezamieszkałych (działki rekreacyjne)	1250
RAZEM	3572

1.2. Informacja o odpadach

Informacja o odpadach komunalnych odebranych i zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Dąbrówka w 2018 r.

Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Odpady odebrane i zebrane w 2018 r. w Mg
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	31,470
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	32,340
15 01 04	Opakowania z metali	5,800
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	416,670
15 01 07	Opakowania ze szkła	46,310
16 01 03	Zużyte opony	18,610
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	3,620
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03	99,630
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	2,400
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,602
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,031
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,602
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,64
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	10,280
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	149,280
20 02 03	Inne odpady nie ulegające biodegradacji	70,060
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1 416,080
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	154,770

Ilość zebranych odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych PSZOK w I półroczu 2019 r.

Kod odpadu	Nazwa	Ilość w Mg
16 01 03	Zużyte opony	4,760

20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	4,600
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	7,470
15 01 07	Opakowania ze szkła	6,240
17 04 05	Żelazo i stal	2,500
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu i gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	48,300
20 01 01	Papier i tektura	8,730
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	5,420

Powyższe dane w tym liczba mieszkańców i ilość odpadów będą ulegały zmianie i nie będzie wpływało to na wynagrodzenie Wykonawcy.

Zgodnie z Uchwałą 4/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024, Gmina Dąbrówka położona jest w regionie zachodnim.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji, w szczególności regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których będzie przekazywał odebrane odpady (w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady).

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Dąbrówka, a w szczególności:

2.1.1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku, z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zwanym dalej PSZOK (bez prowadzenia, sam odbiór i zagospodarowanie odpadów), odbiór i zagospodarowanie odpadów z imprez gminnych oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z likwidacji dzikich wysypisk. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wskazanych w niniejszym opisie odpadów i ich zgodnego z prawem zagospodarowania.

2.1.2. Rozróżnia się zakresy pod kątem rozliczania:

- 1) Zakres A (realizacja przedmiotu zamówienia poza zakresem B):
wynagrodzenie – ryczałt,
- 2) Zakres B – odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z likwidacji dzikich wysypisk (wynagrodzenie za kontener).

2.2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Dąbrówka

2.2.1. Wykonawca zapewnia odbiór wszystkich odpadów komunalnych powstających na zamieszkałych i niezamieszkałych nieruchomościach. Odpady komunalne dzieli się na dwie grupy:

- 1) podstawową, która obejmuje frakcje:
 - a) komunalne zmieszane,
 - b) odpady ulegające biodegradacji, to np. odpady zielone (w skład, których wchodzi m.in. ścięta trawa, opadłe liście, obcięte fragmenty bylin i warzyw, odpady roślinne z gospodarstwa domowego), resztki ugotowanych warzyw, obierki owoców i warzyw, łupiny orzechów, stary chleb, zużyte torebki herbaciane, popiół drzewny,
 - c) papier, tektura,
 - d) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,
 - e) szkło i opakowania szklane,
 - f) popiół,
- 2) dodatkową, która obejmuje:
 - a) tekstylia,
 - b) przeterminowane leki,
 - c) zużyte baterie, akumulatory,
 - d) inne odpady niebezpieczne – puszki i pojemniki z i po odpadach takich jak rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, odczynniki fotograficzne, środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności, farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lakiery, zawierające substancje niebezpieczne, detergenty zawierające substancje niebezpieczne;
 - e) żarówki (w tym halogenowe), świetlówki, źródła światła z diodami elektroluminescencyjnymi (dalej LED), itp.,
 - f) odpady budowlane i rozbiórkowe z drobnych remontów prowadzonych samodzielnie niewymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do Starosty, np. gruz, ceramika, kleje do płytek, skawalony cement, panele podłogowe i ścienne, farby,
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - h) meble i inne odpady wielkogabarytowe (w tym okna – w całości, jak również zdekompletowane, bądź szyby okienne),
 - i) zużyte opony,
 - j) czysty styropian (w tym opakowaniowy),
 - k) naturalne bożonarodzeniowe drzewka choinkowe,
 - l) odpady zielone z pielęgnacji ogrodów nienadające się do kompostowania w przydomowym kompostowniku m.in. karpki, gałęzie, korzenie, kawałki pni, itp.

Zamawiający nie zamieszcza kodów odpadów, lecz rodzaje, jakie przewiduje do odbioru i zagospodarowania w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający przekazuje Wykonawcy listę adresów objętych systemem gospodarowania odpadami. W przypadku zmian, Zamawiający będzie na bieżąco aktualizował ww. listę.

2.2.2. Sposób gromadzenia odpadów na **nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady (firmy i instytucje)** oraz częstotliwość ich odbioru:

- 1) **odpady komunalne zmieszane** - gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 60 – 1100 l - pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości lub w czarnych workach o poj. 120 l – worki zapewnia Wykonawca. Częstotliwość odbioru: nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie w dni określone w harmonogramie,
- 2) **popiół** - gromadzony będzie w workach z tworzyw sztucznych o pojemności 80 l – worki w ramach systemu zapewnia i dostarcza właścicielom nieruchomości Wykonawca – częstotliwość odbioru: nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie w dni określone w harmonogramie,
- 3) **surowce wtórne (papier, tworzywa sztuczne i metale, szkło)** - gromadzone będą w workach z tworzyw sztucznych o pojemności 80 l i 120 l – worki w ramach systemu zapewnia i dostarcza właścicielom nieruchomości Wykonawca – częstotliwość odbioru: nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu w dni określone w harmonogramie,
- 4) **odpady ulegające biodegradacji** – gromadzone będą w workach z tworzyw sztucznych o pojemności 120 l – worki w ramach systemu zapewnia i dostarcza właścicielom nieruchomości Wykonawca – częstotliwość odbioru: nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie w dni określone w harmonogramie,
- 5) **odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** – odbierane będą w formie wystawki – częstotliwość odbioru 2 razy w roku (wiosna i jesień),
- 6) **suche drzewka bożonarodzeniowe** - odbierane będą w formie wystawki – częstotliwość odbioru 2 razy w roku (w styczniu i w lutym),
- 7) odpady wymienione w pkt 1 – 6 odbierane będą od mieszkańców sprzed posesji,
- 8) **przeterminowane leki** – gromadzone będą w pojemnikach w przychodniach oraz aptekach – łącznie w 4 punktach, pojemniki o pojemności min. 60 l do przychodni i aptek zapewnia Wykonawca, częstotliwość odbioru 1 raz w miesiącu lub na zgłoszenie pracownika przychodni, apteki lub Zamawiającego,
- 9) **zużyte baterie** – gromadzone będą w pojemnikach w publicznych szkołach i przedszkolach tj. 4 szkoły oraz 1 przedszkole oraz w tut. Urzędzie, pojemniki o pojemności min. 60 l do gromadzenia odpadów zapewnia Wykonawca, częstotliwość odbioru 1 raz na 3 miesiące lub na zgłoszenie pracownika placówki oświatowej lub Urzędu,
- 10) pojemniki o poj. 1100 l do zbierania odpadów na odpady: komunalne zmieszane, papier, tworzywa sztuczne i metale, szkło, oraz na odpady ulegające biodegradacji dla każdej jednostki oświatowej tj. 4 szkół oraz 1 przedszkola oraz dla tut. Urzędu zapewnia Zamawiający,
- 11) Wykonawca zobowiązany jest wydawać worki na odpady mieszkańcom Gminy Dąbrówka w ilości nie mniejszej niż jeden za jeden odebrany. Ww. worki muszą być również dostępne w PSZOK-um oraz tut. Urzędzie. Ww. odpady w workach będą odbierane na bieżąco w PSZOK-u (poza odpadami komunalnymi zmieszanymi). Podstawione pojemniki do zbierania odpadów (baterie i leki) muszą posiadać zamknięcia (klapy) zabezpieczające przed dostępem do odpadów osób nieuprawnionych.

2.2.3. Sposób gromadzenia odpadów na **nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku** oraz częstotliwość ich odbioru:

- 1) **odpady komunalne zmieszane** - gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 60 – 120 l -

pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości lub w czarnych workach o poj. 120 l – worki w ramach systemu zapewnia i dostarcza właścicielom nieruchomości Wykonawca,

- 2) **popiół** - gromadzony będzie w workach z tworzyw sztucznych o poj. 120 l – worki w ramach systemu zapewnia i dostarcza właścicielom nieruchomości Wykonawca,
- 3) **surowce wtórne (papier, tworzywa sztuczne i metale, szkło)** - w workach z tworzyw sztucznych o pojemności 80 l i 120 l - worki w ramach systemu zapewnia i dostarcza właścicielom nieruchomości Wykonawca,
- 4) **odpady ulegające biodegradacji** – gromadzone będą w workach z tworzyw sztucznych o pojemności 120 l – worki w ramach systemu zapewnia i dostarcza właścicielom nieruchomości Wykonawca,
- 5) **odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** – odbierane będą w formie wystawki – częstotliwość odbioru 2 razy w roku (wiosna i jesień),
- 6) odpady wymienione w pkt 1 – 5 odbierane będą od mieszkańców sprzed posesji,
- 7) Częstotliwość odbioru odpadów wymienionych w pkt 1 – 4:
 - a) maj – jeden raz w miesiącu (w poniedziałek),
 - b) czerwiec – dwa razy w miesiącu (w poniedziałki),
 - c) lipiec – sierpień – w każdy poniedziałek danego miesiąca,
 - d) wrzesień – dwa razy w miesiącu (w poniedziałki),
 - e) październik – jeden raz w miesiącu (poniedziałek).

Odbiór odpadów będzie odbywał się w poniedziałki z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy – jeżeli termin odbioru odpadów wypadnie w dniu wolnym od pracy Wykonawca odbierze odpady w dniu następującym po dniu wolnym lub w terminie ustalonym z Zamawiającym,

- 8) **przeterminowane leki** – gromadzone będą w pojemnikach w przychodniach oraz aptekach – łącznie w 4 punktach, pojemniki o pojemności min. 60 l do przychodni i aptek zapewnia Wykonawca, częstotliwość odbioru 1 raz w miesiącu lub na zgłoszenie pracownika przychodni, apteki lub Zamawiającego,
- 9) **zużyte baterie** – gromadzone będą w pojemnikach w publicznych szkołach i przedszkolach tj. 4 szkoły oraz 1 przedszkole oraz w tut. Urzędzie, pojemniki o pojemności min. 60 l do gromadzenia odpadów zapewnia Wykonawca, częstotliwość odbioru 1 raz na 3 miesiące lub na zgłoszenie pracownika placówki oświatowej lub Urzędu,
- 10) Wykonawca zobowiązany jest wydawać worki na odpady mieszkańcom Gminy Dąbrówka w ilości nie mniejszej niż jeden za jeden odebrany. Ww. worki muszą być również dostępne w PSZOK-um oraz tut. Urzędzie. Ww. odpady w workach będą odbierane na bieżąco w PSZOK-u (poza odpadami komunalnymi zmieszany). Podstawione pojemniki do zbierania odpadów (baterie i leki) muszą posiadać zamknięcia (klapy) zabezpieczające przed dostępem do odpadów osób nieuprawnionych.

2.2.4 Sposób gromadzenia odpadów w **Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych** tzw. PSZOK oraz częstotliwość ich odbioru:

1. **surowce wtórne (papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, szkło i opakowania szklane)** – pojemniki typu KP7,
2. **popiół** – pojemnik 1100 l,
3. **tekstyli** – pojemnik min. poj. 1100 l,
4. **przeterminowane leki** – min. poj. pojemnik 60 l,
5. **zużyte baterie, akumulatory** – min. poj. pojemnik 60 l,

6. **inne odpady niebezpieczne** – puszki i pojemniki z i po odpadach takich jak rozpuszczalniki; kwasy; alkalia; odczynniki fotograficzne; środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności; farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lakiery, zawierające substancje niebezpieczne; detergenty zawierające substancje niebezpieczne – pojemnik 1100 l,
7. **żarówki** (w tym halogenowe), świetlówki, źródła światła z diodami elektroluminescencyjnymi (dalej LED), itp. – pojemnik min. poj. 120 l,
8. **odpady budowlane i rozbiórkowe** z drobnych remontów prowadzonych samodzielnie niewymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do Starosty, np. gruz, ceramika, kleje do płytek, skawalony cement, panele podłogowe i ścienne, farby – pojemnik typu KP7,
9. **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** – pojemnik typu KP7,
10. **meble i inne odpady wielkogabarytowe** (w tym okna – w całości, jak również zdekompletowane, bądź szyby okienne) – pojemnik typu KP7,
11. **zużyte opony** – pojemnik typu KP7,
12. **czysty styropian** (w tym opakowaniowy i budowlany) – pojemnik typu KP7,
13. **odpady ulegające biodegradacji**, to np. odpady zielone (w skład, których wchodzi m.in. ścięta trawa, opadłe liście, obcięte fragmenty bylin i warzyw, odpady roślinne z gospodarstwa domowego), resztki ugotowanych warzyw, obierki owoców i warzyw, łupiny orzechów, stary chleb, resztki potraw, zużyte torebki herbaciane, popiół drzewny, odpady zielone z pielęgnacji ogrodów nienadające się do kompostowania w przydomowym kompostowniku m.in. karpki, gałęzie, korzenie, kawałki pni, itp., w skład ww. frakcji odpadów wchodzi także liście – pojemnik typu KP7,
14. Pojemniki do gromadzenia odpadów w PSZOK zapewnia Wykonawca, Zamawiający dopuszcza zmianę pojemności wskazanych pojemników na odpady,
15. Dodatkowo Zamawiający przewiduje możliwość odbierania dodatkowej frakcji odpadów takich jak: odpady folii, sznurka oraz opon, powstających w gospodarstwach rolnych odebranych od mieszkańców. W przypadku podjęcia decyzji o rozszerzeniu katalogu odpadów odbieranych w PSZOK Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z prośbą wycenę odbioru i zagospodarowania dodatkowych odpadów, które będą dodatkowo płatne Wykonawcy na podstawie ceny stanowiącej iloczyn wagi odpadów i ceny wskazanej przez Wykonawcę. W przypadku rozpoczęcia odbioru ww. odpadów w PSZOK, Wykonawca w terminie 14 dni od pisemnej informacji Zamawiającego podstawy odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów,
16. W PSZOK-u powinny być dostępne dla mieszkańców worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca jest obowiązany do dostarczenia worków do PSZOK-u max. do 24 godzin od zgłoszenia przez pracownika tut. Urzędu zapotrzebowania na worki (pod rygorem naliczenia kary), aby PSZOK mógł w pełni sprawnie funkcjonować,
17. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania kontenerów, pojemników (które będą stały na terenie PSZOK-u) z odpadów lub podstawienia / wymiany kontenerów na puste z częstotliwością min. co 5 dni lub maksymalnie na drugi dzień roboczy od zgłoszenia przez pracownika Urzędu Urzędu Gminy faktu zapełnienia kontenerów na PSZOK-u (pod rygorem naliczenia kary). Ww. terminy nie obowiązują w dni wolne od pracy dla PSZOK. Odbiór odpadów będzie odbywał się w godzinach funkcjonowania PSZOK. Zamawiający wskaże Wykonawcy dni i godziny funkcjonowania PSZOK-u,
18. w przypadku „podrzucenia” jakichkolwiek odpadów przez osoby trzecie na ww. PSZOK, Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru – załadunek odpadów leży po stronie Wykonawcy,

19. Zamawiający wyposażył PSZOK w monitoring, tzn. kamery,
20. Do zadań Wykonawcy (w ramach wynagrodzenia) należy odbiór i zagospodarowanie odpadów z PSZOK-u oraz podstawianie na bieżąco pustych kontenerów w godzinach funkcjonowania ww. PSZOK-u. Wykonawca w przypadku uszkodzenia mienia będącego własnością Zamawiającego i / lub osób trzecich zobowiązany jest niezwłocznie naprawiać uszkodzone mienie lub je odkupić. Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia faktury o koszt naprawy bądź odkupienia, jeżeli Wykonawca odmówi tych czynności,

2.2.5. Odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu Bazy w Dąbrówce:

1. **odpady komunalne zmieszane** – odpady wytworzone w ramach oczyszczania Gminy (kosze uliczne), zbierane będą w kontenerach KP7. Wykonawca podstawia na teren Bazy w Dąbrówce kontener KP7 w ilości 1 szt., częstotliwość opróżniania 1 raz w tygodniu lub na zgłoszenie pracownika Urzędu, nie później niż 24 godziny od zgłoszenia. Kosze uliczne opróżniane będą przez Zamawiającego, Wykonawca jedynie odbiera odpady z kontenera KP7,

2.2.6. Odbiór i zagospodarowanie odpadów z gminnych imprez:

1. Zamawiający przewiduje obsługę dwóch imprez (jedna w kwietniu, druga w sierpniu) w trakcie realizacji zamówienia. Zapotrzebowanie na pojemniki kształtuje się na poziomie około 5 szt. pojemników 240 l oraz 3 szt. pojemników 1100 l na każdą z imprez. Wykonawca podstawia pojemniki w dniu imprezy do godz. 8:00, a odbierze w dniu następnym,

2.2.7. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku, z PSZOK oraz z likwidacji dzikich wysypisk – ogólne zasady:

1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne (zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone) do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) z regionu zachodniego zgodnie z przepisami prawa (w przypadku zmiany przepisów w tym zakresie Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania świadczonej usługi zgodnie ze zmianą przepisów). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego niezwłocznie przekazać mu informacje potwierdzającą przekazanie określonej ilości odpadów do RIPOK oraz informacje określone w art. 90a ustawy *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.) w zakresie posiadanych danych tj. na podstawie danych, które Wykonawca otrzymał od RIPOK w terminach określonych w przepisach prawa. Zamawiający dopuszcza zmianę lub dodanie nowego RIPOK-u lub innej instalacji w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana instalacji może nastąpić wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu Wykonawcy i zgodzie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy dokumentów wymaganych przepisami prawa w stosunku do nowej instalacji,
2. Umowa na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dąbrówka zawierana pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą określa instalację lub instalacje, w tym regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których

Wykonawca, jest obowiązany przekazać odebrane odpady. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady,

3. Grupa podstawowa odpadów (2.2.1 pkt 1)) będzie regularnie odbierana z nieruchomości, natomiast grupa dodatkowa (2.2.1 pkt 2) odbierana będzie okresowo z nieruchomości oraz stale w PSZOK. Częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji określono w punkcie 2.2.2., 2.2.3, 2.2.4., i 2.2.5,
4. Terminy odbioru poszczególnych frakcji zostaną określone w harmonogramie odbioru odpadów, który przygotowuje Wykonawca według wskazówek Zamawiającego. W kwestiach spornych dotyczących harmonogramów decydujący głos ma Zamawiający,
5. Miejscami gromadzenia odpadów na nieruchomościach są przeznaczone do tego miejsca: altanki śmietnikowe lub wyznaczone miejsca na pojemniki i kontenery,
6. Pojemniki (poza opisanymi workami) do zbierania odpadów w zabudowie jednorodzinnej zapewnia właściciel nieruchomości, jednak Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość dzierżawy lub kupna odpowiednich pojemników,
7. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć pojemniki do przychodni i aptek zgodnie z opisem w punkcie 2.2.2., PSZOK zgodnie z opisem w punkcie 2.2.4., oraz zgodnie z opisem w punkcie 2.2.5. i 2.2.6. Wykonawca podstawia ww. pojemniki do zbierania odpadów najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi tj. przed 01.01.2020 r. Wykonawca zobowiązany jest wymienić uszkodzony pojemnik (kontener) w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia,
8. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych oraz worki z odpadami zbieranymi selektywnie, na czas odbierania tych odpadów, między innymi poprzez ich wystawienie w miejsce bezpośrednio przyległe do wejścia na nieruchomość, bądź pozostawienie w otwartym, ogrodzonym miejscu dostępnym bezpośrednio przy ulicy (altana śmietnikowa otwarta od strony ulicy lub w inny sposób dostępna) i umożliwienie do nich swobodnego dostępu i dojazdu. Wykonawca nie może uchylać się od obowiązku odebrania odpadów, jeżeli pojemnik na odpady umieszczony jest wg powyższych zasad (odmawiając odbioru w takiej sytuacji, powinien się liczyć z naliczeniem kar za nieodebranie odpadów). Odbiór wszystkich odpadów będzie następować w godzinach 6:00-20:00.

2.3. Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy Dąbrówka

2.3.1. Ustala się sześć rodzajów kolorów worków:

- 1) **zielone** do gromadzenia szkła, opakowań szklanych i stłuczki szklanej;
- 2) **żółte** do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych;
- 3) **niebieskie** na odpady z papieru, tektury;
- 4) **brązowe** na odpady ulegające biodegradacji;
- 5) **szare** na popiół;
- 6) **czarne** na odpady komunalne zmieszane.

2.3.2. Worki z tworzywa sztucznego do selektywnego zbierania zapewnia Wykonawca.

2.3.3. Szczegółowa charakterystyka:

- 1) **Worki na szkło:**
z folii LDPE,
pojemność worków: 80 litrów ($\pm 5\%$),

rozmiar: szerokość 500 mm (± 5 cm) x wysokość 1050 mm (± 5 cm),
grubość folii – minimum 0,065 mm,
kolor: zielony,

worki z obustronnymi zakładkami z minimum 8 otworami na taśmę i wytrzymałą taśmą do zawieszania i zawiązania (dołączoną do każdego worka w sposób trwały),
nadruk flekso, 1-kolorowy (czarny), 1-stronny, potrójny, raport, co 35 cm ($\pm 5\%$),
każdy worek musi utrzymać ciężar minimum 20 kg.

2) **Worki na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomaterialowe:**

z folii HDPE lub LDPE,

pojemność worków: 120 litrów ($\pm 5\%$),

rozmiar: szerokość 700 mm (± 5 cm) x wysokość 1050 mm (± 5 cm),

grubość folii HDPE – minimum 0,03 mm / grubość folii LDPE – minimum 0,035 mm,

kolor: żółty,

worki z obustronnymi zakładkami z minimum 8 otworami na taśmę i wytrzymałą taśmą do zawieszania i zawiązania (dołączoną do każdego worka w sposób trwały),
nadruk flekso, 1-kolorowy (czarny), 1-stronny, potrójny, raport, co 35 cm ($\pm 5\%$),
każdy worek musi utrzymać ciężar minimum 10 kg.

3) **Worki na papier, tekturę:**

z folii HDPE lub LDPE,

pojemność worków: 120 litrów ($\pm 5\%$),

rozmiar: szerokość 700 mm (± 5 cm) x wysokość 1050 mm (± 5 cm),

grubość folii HDPE – minimum 0,02 mm / grubość folii LDPE – minimum 0,04 mm,

kolor: niebieski,

worki z obustronnymi zakładkami z minimum 8 otworami na taśmę i wytrzymałą taśmą do zawieszania i zawiązania (dołączoną do każdego worka w sposób trwały),
nadruk flekso, 1-kolorowy (czarny), 1-stronny, potrójny, raport, co 35 cm ($\pm 5\%$),
każdy worek musi utrzymać ciężar minimum 15 kg.

4) **Worki na odpady ulegające biodegradacji:**

z folii HDPE lub LDPE

pojemność worków: 120 litrów ($\pm 5\%$),

rozmiar: szerokość 700 mm (± 5 cm) x wysokość 1050 mm (± 5 cm),

grubość folii HDPE – minimum 0,02 mm / grubość folii LDPE – minimum 0,04 mm,

kolor: brązowy,

worki z obustronnymi zakładkami z minimum 8 otworami na taśmę i wytrzymałą taśmą do zawieszania i zawiązania (dołączoną do każdego worka w sposób trwały),
nadruk flekso, 1-kolorowy (czarny), 1-stronny, potrójny, raport, co 35 cm ($\pm 5\%$),
każdy worek musi utrzymać ciężar minimum 15 kg.

5) **Worki na popiół:**

z folii LDPE,

pojemność worków: 80 litrów ($\pm 5\%$),

rozmiar: szerokość 500 mm (± 5 cm) x wysokość 1050 mm (± 5 cm),

grubość folii – minimum 0,065 mm,

kolor: szary,

worki z obustronnymi zakładkami z minimum 8 otworami na taśmę i wytrzymałą taśmą do zawieszania i zawiązania (dołączoną do każdego worka w sposób trwały),

nadruk flekso, 1-kolorowy (czarny), 1-stronny, potrójny, raport, co 35 cm ($\pm 5\%$),
każdy worek musi utrzymać ciężar minimum 15 kg.

6) **Worki na odpady komunalne zmieszane**

z folii LDPE,

pojemność worków: 120 litrów ($\pm 5\%$),

rozmiar: szerokość 500 mm (± 5 cm) x wysokość 1050 mm (± 5 cm),

grubość folii – minimum 0,065 mm,

kolor: czarny,

worki z obustronnymi zakładkami z minimum 8 otworami na taśmę i wytrzymałą taśmą do zawieszania i zawiązania (dołączoną do każdego worka w sposób trwały),

nadruk flekso, 1-kolorowy (czarny), 1-stronny, potrójny, raport, co 35 cm ($\pm 5\%$),

każdy worek musi utrzymać ciężar minimum 20 kg.

- 2.3.4. Treść **nadruku** na worki zostanie przekazana Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.
UWAGA – Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany w zakresie kolorystyki worków oraz sposobu zbiórki poszczególnych frakcji odpadów (w przypadku zajścia zmian przepisów prawa).

3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

3.1 Wymagania ogólne

- 3.1.1. Wykonawca winien posiadać odpowiednie zezwolenia właściwych organów umożliwiające pełną realizację przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3.1.2. Wykonawca winien dysponować wyposażeniem umożliwiającym odebranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - dysponować odpowiednią ilością pojazdów do zbierania odpadów, wyposażonych w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, oznakowanych w sposób umożliwiający ich identyfikację i spełniających wymagania przepisów o ruchu drogowym:
- 1) co najmniej 3 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
 - 2) co najmniej 3 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - 3) co najmniej 1 samochodem przystosowanym do transportu kontenerów KP-7;
 - 4) oraz ewentualnie innymi pojazdami umożliwiającymi odbiór odpadów w pojemnikach opisanych w niniejszym opisie.
- 3.1.3. Pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające uprzątnięcie terenu w przypadku jego zanieczyszczenia podczas opróżnienia pojemników/ odbierania worków, a także odpadów z akcji „wystawka”.
- 3.1.4. Wykonawca winien dysponować sprzętem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych przy drogach niespełniających parametrów dróg publicznych (mała śmieciarka o ładowności od 4 m³ do 8 m³).
- 3.1.5. Wykonawca zobowiązany jest dysponować funkcjonującymi wideorejestratorami na wszystkich

pojazdach obsługujących teren Gminy Dąbrówka i udostępniać zapis wideo z przejazdu trasy w danym dniu roboczym na żądanie Zamawiającego np. w ramach zgłoszonych reklamacji (zapis wideo pokazujący nieruchomość z której była zgłoszona reklamacja). Wykonawca zobowiązany jest przechowywać dane z zapisem wideo minimum przez 1 miesiąc od dnia rejestracji. Wideo rejestrator winien być umieszczony na śmieciarce w taki sposób by rejestrować podjazd śmieciarki pod daną nieruchomość oraz odnotować fakt wystawienia pojemnika/worków jak również ich opróżnienie/zabranie.

- 3.1.6. Wszystkie pojazdy obsługujące teren Gminy mają być ponadto wyposażone w system GPS z możliwością śledzenia trasy przejazdu pojazdu obsługującego oraz możliwością odczytu tras minimum 30 dni wstecz od daty przejazdu. Wykonawca udostępni dla potrzeb Zamawiającego, w toku wykonywania umowy, dostęp on-line do systemu GPS (dwa stanowiska) najpóźniej w ciągu 7 dni przed przystąpieniem do świadczenia przedmiotu umowy.
- 3.1.7. Wykonawca winien posiadać bazę magazynowo-transportową (spełniającą wymagania dla tych obiektów wynikające z przepisów prawa).
- 3.1.8. Wykonawca musi zagwarantować mieszkańcom zakup bądź dzierżawę (wraz z podstawieniem ich na teren nieruchomości) pojemników do gromadzenia odpadów, po cenie rynkowej (nieodbiegającej w znaczny sposób od ceny danego pojemnika (wraz z dostawą) na rynku) – pojemnik opłacać będzie mieszkaniec. Wykonawca podstawia pojemnik nie później niż 7 dni po złożeniu zamówienia.
- 3.1.9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane frakcje odpadów, która na wniosek Zamawiającego będzie udostępniona.
- 3.1.10. Wykonawca odpowiada za:
 - utrzymanie pojazdów i urządzeń do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych w PSZOK-u, w należytym stanie technicznym i sanitarnym (mycie i dezynfekcja powinny odbywać się z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu, nie rzadziej niż raz w miesiącu, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie),
 - zabezpieczenie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu,
 - opróżnianie pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego i parkowanie tych pojazdów wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej,
 - uprzątnięcie odpadów z miejsc gromadzenia odpadów.
- 3.1.11. Wykonawca winien posiadać odpowiednie zezwolenia właściwych organów administracji publicznej umożliwiające pełną realizację przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności: wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Dąbrówka (art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) wpis do Bazy BDO w zakresie zbierania i transportu odpadów (o której mowa w art. 49 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.)) – przez cały okres świadczenia usługi.
- 3.1.12. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454),
 - b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.);
 - c) przepisów prawa miejscowego,

- d) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego.
- 3.1.13. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, z terenu których będą odbierane odpady komunalne. **Wykonawca na tej podstawie, według wskazówek Zamawiającego opracuje w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy - jednak nie później niż do 10 grudnia 2019 r. harmonogram odbioru wszystkich frakcji odpadów komunalnych obowiązujący w roku 2020 (np. w formie kalendarza).** Koszty druku harmonogramu (ok. 4 000 szt.) pokrywa Wykonawca (dystrybucja leży po stronie Wykonawcy). Harmonogramy należy przekazać mieszkańcom najpóźniej do 27.12.2019 r.
- 3.1.14. Wykonawca ma obowiązek stałego wyposażenia nieruchomości w niezbędne worki do selektywnego gromadzenia frakcji odpadów komunalnych. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ilość dostarczanych worków na nieruchomość musi być równa ilości odebranych worków z odpadami (tzw. „jeden za jeden”). Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinny być pozostawiane przez Wykonawcę w skrzynce na listy, słupku od ogrodzenia, bądź w furtce, bramie, w miejscu trudno dostępnym dla zwierząt. W wyjątkowych przypadkach, na wyraźne żądanie mieszkańca, Wykonawca może wrzucić worki na teren posesji.
- 3.1.15. Wykonawca obowiązany jest do naprawy lub wymiany (w terminie 5 dni od tego zdarzenia) urządzeń do gromadzenia odpadów (należących do właściciela lub zarządcy nieruchomości lub należących do Zamawiającego) na nieruchomościach w sytuacji, gdy uszkodzenie lub zniszczenie powstało w wyniku jego działań.
- 3.1.16. Podejmując realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca, jako profesjonalista, sam musi określić, czy dany pojemnik wystawiony przez mieszkańca stwarza zagrożenie „bezpieczeństwa i higieny pracy”. Problem ten może powstać zarówno przy odbiorze pojemników metalowych (pojemnik przerdzewiały) jak i z tworzywa sztucznego (pojemnik popękany). W takich sytuacjach Wykonawca nie odbiera odpadów, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie (nie później niż dnia następnego) poinformuje Zamawiającego na piśmie, załączając zdjęcia uwidaczniające przyczynę nieodebrania.
- 3.1.17. W przypadku nieruchomości nieujętych w systemie (co do których Zamawiający nie przekazał Wykonawcy, że w dniu odbioru odpadów zgodnym z harmonogramem, odpady należy odebrać z tej nieruchomości) Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady komunalne powstające na tych nieruchomościach i zgłosić ten fakt niezwłocznie (tego samego dnia) Zamawiającemu określając skąd odebrano odpady i w jakiej ilości – w celu ustalenia wytwórcy ww. odpadów.
- 3.1.18. Przy odbiorze odpadów komunalnych (zebranych poszczególnych frakcji selektywnie oraz odpadów zmieszanych) przez Wykonawcę, niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą. Zamawiający dopuszcza wspólne zebranie (jednym pojazdem) ww. odpadów, jednak w sposób uniemożliwiający mieszanie tych frakcji.
- 3.1.19. Wykonawca jest obowiązany do przekazywania:
- odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. W przypadku wystąpienia awarii regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub w innych przypadkach, o których mowa w art. 38 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach, uniemożliwiających

przyjmowanie zmieszanych odpadów komunalnych lub zielonych, odpady te należy przekazać do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

- 3.1.20. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot zamówienia z należytą starannością wynikającą z charakteru swojej działalności, w tym realizować przedmiot zamówienia nie zanieczyszczając gminy. Wykonawca odpowiada za zanieczyszczenie odpadami komunalnymi, jeśli jest to wynikiem jego działalności lub ma z nią związek i bez zbędnej zwłoki winien zanieczyszczenie uprzątnąć. Usunięcie tych odpadów musi nastąpić niezwłocznie, jednak nie później niż 24 godziny po stosownym zgłoszeniu przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za odstawienie opróżnionego pojemnika do miejsca, z którego pojemnik został zabrany.
- 3.1.21. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują i z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne Wykonawca powinien realizować w godzinach 6:00-20:00. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że droga jest nieprzejezdna np. z powodu wykonywania prac budowlanych, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dodatkowego podjazdu po godz. 18:00. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 3.1.22. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów (odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów segregowanych) wystawionych przed posesje położone zarówno przy drogach publicznych jak i drogach prywatnych (wewnętrznych). Wyjątek stanowi przypadek, w którym właściciel drogi prywatnej nie wyrazi zgody na wjeżdżanie śmieciarki. W takiej sytuacji mieszkaniec jest zobowiązany do wystawiania odpadów do drogi publicznej lub do miejsca uzgodnionego z Wykonawcą i zatwierdzonego przez Zamawiającego.
- 3.1.23. Odpady komunalne stanowiące przedmiot zamówienia zebrane z terenu Gminy Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania; w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawić Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu na żądanie) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów, kwitów wagowych z oddanych odpadów oraz listę wykonanych wywozów.
- 3.1.24. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych z danej posesji, wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji) oraz dokumentacji potwierdzającej dalsze zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca udostępni ww. dane w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
- 3.1.25. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania prawidłowości prowadzonej segregacji.
- 3.1.26. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu faktury wraz z kartami przekazania odpadów, oraz m.in. wykazem nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie prowadzących jej (brak segregacji odpadów) – wzór protokołu z realizacji usługi Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy bez zbędnej zwłoki.

- 3.1.27. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 3.1.28. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z topografią i uwarunkowaniami terenowymi Gminy Dąbrówka.
- 3.1.29. Wykonawca będzie obsługiwał reklamacje mieszkańców:
- a) przez Internet – Zamawiający założy Wykonawcy adres mailowy np. reklamacje@dabrowka.net.pl, udostępni wykonawcy login i hasło. Wykonawca zobowiązany będzie do odpowiedzi na reklamację złożoną na ww. adres poczty elektronicznej niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od daty wysłania reklamacji,
 - b) Telefonicznie – Wykonawca udostępni mieszkańcom numer telefonu, na które mieszkańcy będą mogli zgłaszać reklamacje. Wykonawca musi zapewnić obsługę reklamacji od poniedziałku do piątku, poza dniami wolnymi od pracy określonymi w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. *o dniach wolnych od pracy* (Dz.U. 2015r., poz. 90), w godzinach 08:00 – 16:00. Istnieje możliwość wydłużenia przez Wykonawcę godzin funkcjonowania powyższych numerów – za porozumieniem stron. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco obsługiwać reklamacje oraz reagować w sposób umożliwiający ich niezwłoczne wyjaśnienie. Opłata za połączenie na wskazane przez Wykonawcę numery telefonów nie może być większa niż standardowe stawki w połączeniach z numerami „stacjonarnymi” lub do sieci komórkowych.
 - c) W przypadkach problematycznych ostateczny sposób rozpatrzenia reklamacji należy do Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy będzie niezwłoczne potwierdzenie wykonanych reklamacji (np. faksem, e-mailem).

3.2. Sprawozdawczość

Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu sprawozdania (do końca miesiąca następującego po miesiącu, którego sprawozdanie dotyczy):

- 3.2.1. Półroczne sprawozdania o ilości i rodzaju wydanych worków do selektywnej zbiórki (oddzielnie dla każdego półrocza, tj. w II półroczu Wykonawca nie będzie ujmował ilości z I półrocza).
- 3.2.2. Półroczne sprawozdania z ilości odebranych odpadów (łącznie z odpadami odebranymi z aptek, punktów zbiórki zużytych baterii oraz podczas akcji „wystawka” wraz z informacją o ich zagospodarowaniu. W sprawozdaniu za II półrocze ujęte zostaną przez Wykonawcę jedynie odpady komunalne odebrane oraz zebrane w tym półroczu (bez uwzględnienia danych z I półrocza). Ww. sprawozdania dotyczą zakresu odpadów odebranych oddzielnie z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, działek letniskowych PSZOK-.
- 3.2.3. Rocznych sprawozdań o ilości odebranych odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Sprawozdanie musi zawierać informacje określone w art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 3.2.4. Wzory sprawozdań zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.
- 3.2.5. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu sprawozdań w formie papierowej i elektronicznej np. w formacie xml, csv, xls, xlix, doc, docx, odt, ods. Formę elektroniczną określa się jako drogę mailową na adres wskazany przez Zamawiającego po udzieleniu zamówienia. Jednakże w przypadku problemów technicznych Zamawiający może żądać przekazania sprawozdania na płycie CD.
- 3.2.6. Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne udostępnione z adresów nieruchomości z przekazanej bazy adresowej. Wykonawca winien przekazać

Zamawiającemu, na koniec miesiąca, informację zawierającą ilości odebranych odpadów (pojemników/worków) z podziałem na poszczególne frakcje. Informację należy sporządzić odrębnie dla nieruchomości zamieszkałych, odrębnie dla nieruchomości niezamieszkałych i odrębnie dla działek letniskowych. Wzór protokołu zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy. Protokół będzie podstawą do wystawienia faktury.

- 3.2.7. Każde sprawozdanie musi być podpisane przez osobę umocowaną u Wykonawcy (np. osoba wskazana w KRS lub w CEIDG lub upoważniona (wymagany oryginał upoważnienia lub kopia potwierdzona notarialnie)).

3.3. Standardy realizacji przedmiotu zamówienia

- 3.3.1. Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia nadzoru w zakresie dotrzymywania standardów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz przekazywania Zamawiającemu informacji w przypadku niedotrzymywania ww. standardów przez właścicieli nieruchomości.
- 3.3.2. W przypadku niedotrzymywania standardu selektywnej zbiórki na nieruchomości, Wykonawca przejmuje odpady, jako zmieszane odpady komunalne (nie zbiera ich razem z segregowanymi, a zbiera je w terminie zgodnym z harmonogramem zmieszanych odpadów komunalnych dla określonej ulicy) udziela upomnienia właścicielowi nieruchomości poprzez wrzucenie do skrzynki pocztowej (lub w widocznym miejscu przy wejściu na posesję) żółtej kartki w kopercie z nadrukiem WAŻNE (treść pouczenia dla mieszkańca zostanie uzgodniona po podpisaniu umowy). Wykonawca będzie przysyłał wraz fakturą zestawienie nieruchomości (adres), którym przyznano pierwszą żółtą kartkę wraz z dokumentacją fotograficzną z datownikiem). Za nieprawidłowo prowadzoną selektywną zbiórkę Wykonawca uważa m.in. sytuację, w której w pojemniku przeznaczonym na zmieszane odpady komunalne znajdują się opakowania ze szkła makulatura i papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, baterie, leki i inne odpady, które powinny być gromadzone i przekazywane selektywnie.
- 3.3.3. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojemników używanych podczas realizacji zamówienia, udostępnionych w PSZOK.
- 3.3.4. Zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
- 3.3.5. Pożądanę (wskazane, oczekiwane, ale nie wymagane) jest, aby Wykonawca, w przypadku, gdy ilość odpadów komunalnych wytwarzanych na nieruchomości drastycznie odbiega od ilości odpadów wytwarzanych na innych nieruchomościach zamieszkałych, poinformował o tym fakcie Zamawiającego (jednak odpady muszą być odebrane).
- 3.3.6. Wykonawca odpowiada za osiągnięcie poziomów odzysku surowców wtórnych, odpadów ulegających biodegradacji i odpadów budowlanych pochodzących z odpadów komunalnych, umożliwiających Zamawiającemu dotrzymanie obowiązków wynikających z przepisów w tym zakresie.
- 3.3.7. Odpady muszą być zagospodarowane zgodnie z prawem, a zwłaszcza z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawą o odpadach.
- 3.3.8. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. W przypadku zanieczyszczenia terenu w wyniku działalności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest obowiązany do jego natychmiastowego uprzątnięcia.

- 3.3.9. W zakresie zatrudnienia Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób (pracowników odbierających odpady) wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia zgodnie z przepisami Prawa pracy.
- 3.3.10. Jeżeli w odpadach (zwłaszcza segregowanych) pojawią się dane osobowe (np. na fakturach) wykonawca musi dochować należytej staranności w zagospodarowaniu ich (należy przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych) - nie dopuszczalne jest przekazywanie ich innemu podmiotowi bez anonimizacji lub stosownych zapisów w umowie.

3.4. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z likwidacji dzikich wysypisk

- 3.4.1. Zamawiający powierza Wykonawcy realizację usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z likwidacji dzikich wysypisk, bez wyszczególnienia kodów odpadów, jakie konkretnie Wykonawca jest zobowiązany odebrać w ramach ww. usługi. Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć jakie rodzaje odpadów (o jakich kodach) zostaną wyrzucone przez osoby trzecie i „utworzą” dzikie wysypisko, dlatego też w ramach tego punktu, Wykonawca zobowiązany jest odbierać wszystkie odpady komunalne wchodzące w skład ww. dzikiego wysypiska.
- 3.4.2. Odpady gromadzone będą w kontenerach KP 7m³ podstawionych przez Wykonawcę w miejsca wskazane przez Zamawiającego, załadunek odpadów leży po stronie Zamawiającego.
- 3.4.3. Ilość odpadów usuwanych z dzikich wysypisk z terenu Gminy rocznie obecnie wynosi około 15 kontenerów KP 7 m³.
- 3.4.4. W ramach realizacji tego punktu, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podstawić kontenery w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym (Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na podstawienie kontenera nie krótszy niż 2 dni), a następnie niezwłocznie odebrać kontenery wypełnione odpadami w dniu zgłoszenia odpadów do odbioru.
- 3.4.5. W przypadku, gdy ilość kontenerów jest niewystarczająca, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek niezwłocznie w dniu zgłoszenia podstawić dodatkowy kontener KP 7 m³ do gromadzenia odpadów.
- 3.4.6. Wykonawca będzie przysyłał Zamawiającemu zestawienie zawierające ich liczbę, miejsce ich podstawienia oraz masę zebranych w nich odpadów (oddzielnie dla każdego kontenera) dołączone do miesięcznej faktury.
- 3.4.7. Zakres będzie rozliczany na podstawie ilości odebranych kontenerów KP 7 m³ z odpadami (cena za jeden kontener 7 m³ z odpadami – niezależnie od stopnia wypełnienia) – miesięczną fakturą wystawioną po miesiącu realizacji.