Nr 0050.103.2012

Zarządzenie Nr 103.2012

WÓJTA GMINY DĄBRÓWKA

z dnia 20 czerwca 2012 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Dąbrówka

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W dziale III Organizacja Urzędu, w § 6:

1. pkt.3 lit. f otrzymuje brzmienie „ stanowisko pracy ds. obsługi kasy"
2. dodaje się pkt.19 w brzmieniu „ stanowisko pracy ds. gospodarki odpadami"

§ 2

W dziale VII Do zadań referatu finansowo-budżetowego należy, w § 24

1. pkt. IV otrzymuje brzmienie:
    1. prowadzenie wszystkich operacji finansowych dotyczących przyjmowania wpłat i dokonywania wypłat, w tym dokonywania wypłat świadczeń rodzinnych wprowadzonych w związku z wejściem w życie z dniem 1 maja 2004 roku ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych oraz sprzedaży znaków skarbowych.
    2. Do przyjmowanej gotówki według faktur za czynsze, wodę, ścieki, specyfikacje przetargowe po terminie płatności doliczać odsetki.
    3. Zgodnie z obowiązującymi przepisami odprowadzać na właściwe rachunki bankowe przyjęte do kasy wpływy na podstawie kwitariuszy K -103 ,
    4. Sporządzanie raportów kasowych,
    5. Prowadzenie ksiąg druków ścisłego zarachowania
    6. Postępowanie w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej tj. przyjmowanie wniosków od producentów rolnych, określenie limitu i kwoty zwrotu podatku (zgodnie z ustawą o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej Dz. U. z 2006 r. Nr 52, poz. 379 z późn. zm.)
    7. Inne zadania zlecone przez Wójta, Zastępcę Wójta, Skarbnika, Sekretarza.

§3

W dziale VII Do zadań pozostałych stanowisk pracy należy:

1. Po pkt. XIII dodaje się pkt. XIV w brzmieniu:

    „XIV. Stanowisko pracy ds. gospodarki odpadami".

    1. Przygotowanie zakresu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,

2. Nadzorowanie świadczeń usług odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
3. Prowadzenie działań zmierzających do poprawy sytuacji w zakresie gospodarowania odpadami.
4. Opracowanie analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi.
5. Realizowanie sprawozdawczości z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi.
6. Przygotowanie założeń do regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dąbrówka w szczególności zasad selektywnej zbiórki odpadów oraz pozostałych uchwał.
7. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach wynikających z przepisów Ustawy o odpadach.
8. Udostępnianie informacji o środowisku o jego ochronie.
9. Prowadzenie publicznego dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie.
10. Archiwizacja dokumentów.
11. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta, Zastępcę Wójta, Sekretarza, Skarbnika.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z wyjątkiem przepisów §1 i §2, które wchodzą w życie z dniem 1 października 2012r.

WÓJT
Tadeusz Pulik