

0050.228.2013

Zarządzenie Nr 0050.228.2013
Wójta Gminy Dąbrówka
z dnia 20 grudnia 2013 r.

w sprawie: regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej od 8 000,00 euro do 14 000,00 euro.

Działając na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594) oraz art. 34 punkt 5 podpunkt a o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 885), zarządzam, co następuje:

Regulamin udzielania zamówień o wartości szacunkowej od 8 000,00 euro do 14 000,00 euro

Rozdział I: Słowniczek, zakres obowiązywania

§ 1

1. Użyte w niniejszym Regulaminie następujące pojęcia: dostawa, usługa, robota budowlana, kierownik zamawiającego, wykonawca, najkorzystniejsza oferta – mają znaczenie wynikające z art. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o zamówieniu, należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem jest usługa, dostawa lub wykonanie roboty budowlanej.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o zamawiającym, należy przez to rozumieć Gminę Dąbrówka.

4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o kierowniku zamawiającego należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dąbrówka.

§ 2

Niniejszy Regulamin stosuje się do wyboru wykonawców opłacanych przez Zamawiającego zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane, przy udzielaniu których Zamawiający nie jest zobowiązany stosować przepisów ustawy ze względu na fakt, że ich wartość szacunkowa obliczona w sposób określony w ustawie, nie przekracza równowartości kwoty 14.000 euro.

Rozdział II: Regulacje ogólne
Zasady udzielania zamówień

§ 3

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, zasady równego traktowania wykonawców oraz zasady gospodarności.

2. Niniejszy Regulamin nie ma zastosowania do zamówień, których wartość szacunkowa obliczona w sposób określony w ustawie nie przekracza równowartości kwoty 8.000 euro.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się tylko w języku polskim.

Forma porozumiewania się z wykonawcami

§ 4

1. Wszelkie dokumenty, oświadczenia i zawiadomienia składane przez zamawiającego i wykonawców w toku procedury wyboru wykonawców wymagają formy pisemnej, faksu lub poczty elektronicznej zgodnie z wyborem zamawiającego.

2. Jeżeli strony porozumiewają się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub poczty elektronicznej.

Opis przedmiotu zamówienia

§ 5

1. Przedmiot zamówienia powinien być opisany w sposób uwzględniający wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na sporządzenie oferty, za pomocą obiektywnych cech technicznych, jakościowych i funkcjonalnych, a w razie potrzeby również za pomocą kosztorysów, planów, rysunków lub projektów z wyszczególnieniem wszelkich dostaw i usług, które mają być wykonane w ramach zamówienia.

2. Przedmiotu zamówienia nie wolno określić w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

§ 6

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest podstawowym dokumentem, na podstawie którego wykonawcy sporządzają ofertę.

2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, w zależności od przedmiotu zamówienia, zawiera w szczególności:

- 1) nazwę i adres zamawiającego,

- 2) tryb udzielenia zamówienia,
- 3) informację o formie porozumiewania się zamawiającego i wykonawców,
- 4) opis przedmiotu zamówienia,
- 5) inne informacje o których wspomina artykuł 35 ustęp 1 lub 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 7

1. Jeżeli do zamawiającego wpłynie zapytanie wykonawcy dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający udziela mu wyjaśnień. Wyjaśnień można nie udzielić, jeżeli zapytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 3 dni robocze przed terminem otwarcia ofert.

2. Treść wyjaśnienia przekazuje się jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, z zaznaczeniem, że wyjaśnienie jest dla nich wiążące.

§ 8

1. Przed terminem składania ofert możliwe jest dokonanie zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przedłużenie terminu składania ofert, uwzględniające czas niezbędny do wprowadzenia zmian w przygotowywanych przez wykonawców ofertach.

2. Informację o modyfikacji specyfikacji zamówienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, z zaznaczeniem, że jest ona dla nich wiążąca. Wraz z informacją o modyfikacji specyfikacji zamówienia przesyła się wykonawcom informację o przedłużeniu terminu składania ofert jeżeli jest to konieczne ze względu na specyfikę zamówienia.

§ 9

Jeżeli specyfikacja zamówienia była zamieszczona na stronie internetowej, informacje o których mowa w § 7 ust. 2 i § 8 ust. 2 zamieszcza się na tej stronie.

Wadium

§ 10

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wysokość wadium określa się w wysokości do 3% wartości szacunkowej zamówienia.
3. Formy wniesienia oraz zwrotu wadium może określić Zamawiający w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Termin składania ofert

§ 11

1. Przy wyznaczaniu terminu składania ofert należy uwzględnić specyfikę zamówienia, a w szczególności czas, jaki jest niezbędny na przygotowanie ofert oraz zasadę uczciwej konkurencji.

2. W przypadku uzasadnionego wniosku wykonawcy termin składania ofert może być przedłużony. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom lub, jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargowym – zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczone było ogłoszenie.

Rozdział III: Warunki udziału w postępowaniu

§ 12

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i kadrowym niezbędnym do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający może zażądać od wykonawców złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w ust. 1.
3. Zamawiający może żądać w specyfikacji zamówienia złożenia przez wykonawców dokumentów potwierdzających spełnianie postawionych warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozporządzeniu w sprawie dokumentów.
4. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, jeżeli nie wykazał, na podstawie żądanych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów, spełniania określonych w specyfikacji zamówienia warunków udziału w postępowaniu
5. O wykluczeniu z postępowania niezwłocznie informuje się wykonawcę, podając uzasadnienie.

Rozdział IV: Tryby wyboru Wykonawcy

§ 13

1. W celu wyboru wykonawcy stosuje się następujące tryby postępowania:

- a) zapytanie o cenę
- b) przetarg ograniczony lub nieograniczony

2. Tryb zapytania o cenę może być stosowany, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne

3. W trybie zapytania o cenę zamawiający kieruje zaproszenie do składania ofert do co najmniej 2 wykonawców.

Przetarg ograniczony lub nieograniczony

§ 14

1. Tryb przetargowy to tryb, w którym po publicznym ogłoszeniu o przetargu, zainteresowani wykonawcy po pobraniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia składają oferty.

2. Zamawiający zamieszcza specyfikację zamówienia na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie o przetargu.

3. Spośród wykonawców, którzy spełniają minimalne warunki udziału w postępowaniu, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 15

Zamawiający wszczyna postępowanie, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

§ 16

Ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej:

- 1) nazwę i adres zamawiającego,
- 2) określenie trybu zamówienia,
- 3) nazwę zamówienia,
- 4) wymagany termin realizacji zamówienia,
- 5) informację o miejscu, terminie i zasadach uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 6) informację na temat wadium,
- 7) miejsce i termin składania ofert,
- 8) zastrzeżenie o możliwości unieważnienia postępowania i zasadach wykluczenia.

Rozdział V: Badanie i ocena ofert

Składanie ofert

§ 17

1. Wykonawcy składają oferty w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Oferty składane przez wykonawców wymagają formy pisemnej, faksu lub poczty elektronicznej zgodnie z wyborem zamawiającego.

Wyjaśnienia treści oferty, uzupełnienie oferty

§ 18

1. W toku badania i oceny ofert można żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. W toku badania i oceny ofert można zwrócić się do wykonawców, którzy nie złożyli żądanych oświadczeń i dokumentów, o uzupełnienie w wyznaczonym terminie brakujących lub nieprawidłowych dokumentów lub oświadczeń. W szczególności możliwe jest zwrócenie się do wykonawcy o złożenie dokumentu potwierdzającego umocowanie osoby, która złożyła ofertę, do dokonania tej czynności w imieniu wykonawcy.

Odrzucenie oferty

§ 19

1. Ofertę odrzuca się jeżeli:

- 1) treść oferty nie odpowiada wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) oferta została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 3) oferta jest sprzeczna z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.

2. Od decyzji w sprawie odrzucenia niezwłocznie informuje się wykonawcę, podając uzasadnienie.

Wybór oferty najkorzystniejszej

§ 20

1. Jeżeli nie zajdą okoliczności uzasadniające unieważnienie postępowania, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, gdyż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium oceny ofert jest cena, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych.

3. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, gdyż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, zamawiający wybiera ofertę z niższą ceną.

4. O wyborze oferty najkorzystniejszej informuje się wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Unieważnienie postępowania

§ 21

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli zajdzie którakolwiek z następujących okoliczności:

- 1) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która przeznaczona została na sfinansowanie zamówienia,
- 3) udzielenie zamówienia lub zawarcie umowy na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych ofert nie leży w interesie zamawiającego.

Rozdział VI: Dokumentacja postępowania

§ 22

1. W skład dokumentacji postępowania wchodzi protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, na które składają się m.in.:

- 1) wszelkie dokumenty i oświadczenia złożone przez wykonawców w toku postępowania,
- 2) wszelkie dokumenty i oświadczenia przekazane przez zamawiającego wykonawcom w toku postępowania,
- 3) protokół postępowania.

2. Protokół z przebiegu postępowania zawiera wszystkie istotne dla postępowania przetargowego dane.

3. Protokół sporządza pracownik merytoryczny prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII: Umowa

§ 23

1. Po zatwierdzeniu wyboru oferty przez kierownika zamawiającego, podejmuje się dalsze czynności w celu zawarcia umowy o zamówienie, zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego.

2. Umowa o zamówienie wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

Rozdział VIII: Postanowienia końcowe

§ 24

1. Odpowiedzialność oraz kontrola zgodności zapotrzebowań z budżetem Zamawiającego spoczywa na kierowniku zamawiającego.

2. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień zarządzenia powierza się kierownikowi zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych zarządzeniem mają zastosowanie Kodeks cywilny, ustawa o finansach publicznych oraz inne przepisy obowiązującego prawa.

4. Z dniem 20 grudnia 2013 r. uchylam w całości Zarządzenie Nr 150/2009 Wójta Gminy Dąbrówka z dnia 3 marca 2009 roku.

5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od dnia 21 grudnia 2013 roku.

W O I T

Tadeusz Bulik