

Nr 0050.238.2014

Zarządzenie Nr 238/2014
Wójta Gminy Dąbrówka
z dnia 22 stycznia 2014 roku

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Dąbrówka dla samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 594 z póź. zm.), w związku z art. 12 i art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 roku, poz. 406 z póź. zm.) oraz art. 218 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 855 z póź. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Dąbrówka dla samorządowych instytucji kultury, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Instytucji Kultury i Skarbnikowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od 1 stycznia 2014 roku.

WÓJT

Tadeusz Bulik

ZASADY PRYZANZAWANIA, PRZEKAZYWANIA I ROZLICZANIA DOTACJI PODMIOTOWEJ I CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY DĄBRÓWKA DLA SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY

I. POSTĘPOWANIE O UDZIELNIE DOTACJI

1. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia, w terminach i zakresie określonym każdorazowo przez Organizatora:
 - a) programu działalności instytucji kultury na dany rok budżetowy wraz z określeniem szacunkowych przychodów i kosztów przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji oraz źródeł ich finansowania,
 - b) projektu planu finansowego.
2. Wysokość dotacji rocznej na działalności samorządowych instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów finansowych po uwzględnieniu możliwości finansowych Gminy. Organizator zastrzega sobie prawo określenia środków na wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
3. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowych instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 roku, poz. 406 z póź. zm.).
4. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan finansowy instytucji, zatwierdzony przez Dyrektora jednostki.
5. Korekty planów finansowych mogą być dokonywane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zwiększają wielkości dotacji z budżetu Gminy.
6. Korekta planu wynagrodzeń osobowych, zadań i zakupów inwestycyjnych oraz remontów finansowanych z dotacji, może nastąpić na uzasadniony wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury tylko za zgodą Wójta Gminy Dąbrówka.

II. PRZEKAZYWANIE I ROZLICZANIE DOTACJI PRYZNAJEJ SAMORZĄDOWEJ INSTYTUCJI KULTURY

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych do 25 – każdego miesiąca w wysokości 1/12 dotacji rocznej .
2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań objętych dotacją powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek Dyrektora samorządowej instytucji kultury, Wójt Gminy Dąbrówka może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych, o których mowa w pkt. 1 .
3. Środki finansowe zaplanowane na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych przekazywane będą jednorazowo na wniosek samorządowej instytucji kultury.
4. W przypadku rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań statutowych finansowanych z dotacji, samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia Organizatora z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.
5. W przypadku braku pełnej realizacji planowanych zadań merytorycznych lub pozyskania dochodów wyższych niż planowano Organizator zachowuje prawo do:

- a) wprowadzenia do planu instytucji kultury nowego zdania w ramach uprzednio przyznanej dotacji,
 - b) zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.
6. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:
- a) pełnej realizacji zadań statutowych,
 - b) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - d) sporządzenia okresowych sprawozdań finansowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
 - e) sporządzania innych sprawozdań, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
7. Organizator ma prawo kontroli wydatków samorządowych instytucji kultury dokonywanych z dotacji.
8. Samorządowa instytucja kultury składa Wójtowi Gminy Dąbrówka rozliczenie otrzymanej dotacji za dany rok budżetowy w terminie do 31 stycznia roku następnego, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszych zasad.
9. Rozliczenie dotacji samorządowa instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.
10. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do zwrotu niewykorzystanej dotacji do dnia 31 stycznia roku następnego. Od kwot dotacji zwróconych po terminie naliczone zostaną odsetki jak dla zaległości podatkowych.

ZAŁĄCZNIK NR 1
do zasad przyznawania, przekazywania,
rozliczania dotacji podmiotowej,
celowej z budżetu Gminy Dąbrówka dla samorządowych instytucji kultury

.....
Nazwa samorządowej instytucji kultury

ROLIZCZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI PODMIOTOWEJ I CELOWEJ ZA ROK

.....

Stan środków na 01.01.....r.

I. PRZYCHODY WŁASNE

<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Kwota</i>	<i>Uwagi</i>
	Razem		

II. WYSOKOŚĆ DOTACJI ORGANIZATORA

<i>Plan</i>	<i>Środki przekazane</i>
Razem	

III. WYDATKI

<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Wydatki łącznie</i>	<i>Wydatki finansowane z dotacji</i>	<i>Wydatki finansowane dochodami własnymi</i>
1.	Zużycie materiałów i energii			
2.	Usługi obce			
3.	Podatki i opłaty			
4.	Wynagrodzenia			
5.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia			
6.	Pozostałe wydatki			
7.	Wydatki i zakupy inwestycyjne			
	Razem			

IV. WYSOKOŚĆ DOTACJI DO ZWROTU

Stan środków na dzień 31.12.r.

.....
/Główny księgowy/

.....
/data/

.....
/Dyrektor/

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

SPRAWDZIŁ

ZATWIERDZIŁ

.....
/data i podpis/

.....
/data i podpis/

WÓJT
Janusz Kulik
Janusz Kulik