

UG.0050.301.2014

**ZARZĄDZENIE nr 301/2014
WÓJTA GMINY DĄBRÓWKA
z dnia 16.10.2014r.**

w sprawie powołania oraz organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Dąbrówce.

Na podstawie art. 30 ust. 1 stawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / tekst jedn. Dz. U z 2001 r. nr 142 poz. 1591 ze zm./, art. 8 ust. 3, 5 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym / Dz. U. z 2003 r. nr 80 poz. 717 ze zm./ zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Dąbrówce zwaną dalej „Komisją”, która stanowi organ doradczy Wójta Gminy Dąbrówka w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, w składzie:

1. Przewodniczący Komisji - Zenon Zadróżny - Zastępca Wójta Gminy Dąbrówka
2. Sekretarz Komisji – Mateusz Kaszuba – w/z podinspektora planowania przestrzennego i geodezji
3. Członek Komisji – Helena Karczmarczyk – Sekretarz Gminy Dąbrówka
4. Członek Komisji – Tadeusz Stańczak – insp. ds. budownictwa planowania przestrzennego i modernizacji dróg gminnych UD Dąbrówka
5. Członek komisji – Wojciech Zawartko - członek Okręgowej Izby Urbanistów w Warszawie nr wpisu na listę- WA-243
6. Członek komisji Wanda Chmielewska – członek Okręgowej Izby Urbanistów w Warszawie nr wpisu Wa-301
7. Członek komisji – Krystyna Augustyniak - insp. ds. rolnictwa, gospodarki gruntami handlu i rozwoju gospodarczego UG Dąbrówka

2. Komisja działa na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Dąbrówce, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJTA

Tadeusz Kulik

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO- ARCHITEKTONICZNEJ
W DĄBRÓWCE

§ 1

Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej zwany dalej „Regulaminem”, określa wewnętrzną strukturę, zasady organizacji pracy oraz tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Dąbrówce, zwanej dalej zamiennie „Komisją”.

§ 2

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna w Dąbrówce stanowi organ doradczy Wójta Gminy Dąbrówka w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna działa na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.
3. Nadzór nad pracami Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej sprawuje Wójt Gminy lub upoważniony przez Niego Zastępca.
4. Do zadań Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej należy, w zależności od potrzeb, rozpatrywanie spraw związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, wynikających z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. nr 80 poz. 717 ze zm.) i przepisów szczególnych oraz zgłaszanych przez Wójta Gminy, a w szczególności:
 - 1) Wyrażanie opinii w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury o istotnym znaczeniu dla Gminy, będących przedmiotem zainteresowania Wójta,
 - 2) Opiniowanie analiz, prognoz, koncepcji i innych opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury, przedkładanych Wójtowi i dotyczących zamierzeń inwestycyjnych o istotnym znaczeniu dla Gminy, w tym opiniowanie wniosków w sprawach warunków zabudowy i zagospodarowania terenu w sytuacjach braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wniosków o sporządzenie lub zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego bądź studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - 3) Opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 4) Opiniowanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - 5) Opiniowanie sporządzonych przez Wójta:
 - analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy,
 - oceny postępów w opracowywaniu planów miejscowych,
 - wieloletniego programu sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

- 6) Inicjowanie prac koncepcyjnych i opracowań w zakresie rozwoju przestrzennego Gminy,
- 7) Współpraca z Radą Gminy Dąbrówka, w tym rozpatrywanie problemów z zakresu planowania o zagospodarowania przestrzennego zgłaszanych przez właściwą Komisję Rady Gminy Dąbrówka.

§ 3

1. W skład Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wchodzi powołani przez Wójta Gminy Dąbrówka:
 - 1) Przewodniczący Komisji, wyznaczony przez Wójta Gminy Dąbrówka spośród członków Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
 - 2) Członkowie Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, rekomendowani przez Wójta Gminy Dąbrówka.
2. Zmiana składu osobowego Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, nastąpi odrębnym zarządzeniem, bez konieczności zmiany Regulaminy Organizacyjnego Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.
3. Na posiedzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej mogą być zaproszeni pracownicy Urzędu gminy Dąbrówka, przedstawiciele innych organów i instytucji, a także środków masowego przekazu.
4. W posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w zależności od potrzeb, biorą udział autorzy opracowań, których posiedzenie dotyczy.
5. Wyłączeniu ze składu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej na czas rozpatrzenia sprawy, podlega osoba będąca autorem, współautorem, mężem/żoną autora lub współautora, krewnym lub powinowatym autora lub współautora, opracowań których posiedzenie dotyczy.
6. Powołanie nowych członków Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w przypadku określonym w ust. 5, nastąpi odrębnym zarządzeniem.
7. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna działa w co najmniej trzysobowym składzie, zawsze w obecności Przewodniczącego Komisji lub Sekretarza Komisji.

§ 4

Przewodniczący Komisji kieruje całokształtem prac Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, prowadzi posiedzenia Komisji, oraz przy pomocy Sekretarza Komisji:

- 1) Zwołuje posiedzenie Komisji, określając termin, miejsce i porządek posiedzenia,
- 2) Przygotowuje materiały na posiedzenia Komisji,
- 3) Ustala, w razie potrzeby, stosowny do omawianego tematu skład osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym (ekspertów/specjalistów), nie będących członkami Komisji,
- 4) Decyduje o potrzebie wizji w terenie oraz ustala jej ewentualny termin i miejsce,
- 5) Protokołuje posiedzenia oraz wizje lokalne Komisji,
- 6) Prowadzi dokumentację Komisji oraz dba o właściwy obieg dokumentów.

§ 5

1. Posiedzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej zwoływane są stosowane do potrzeb.
2. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej zawiadamia się jej członków oraz osoby zaproszone, na co najmniej 7 dni przed jego terminem. Wraz z zawiadomieniem, winny być udostępnione uczestnikom posiedzenia Komisji, materiały niezbędne dla przygotowania się tych uczestników, do tego posiedzenia.
3. Przy braku możliwości odbycia się posiedzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w wyznaczonym terminie, wyznacza się nowy termin w trybie określonym w ust. 2.
4. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.
5. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
6. W sprawach, będących przedmiotem posiedzenia, Gminna Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej przyjmuje opinie, która określa stanowisko Komisji w odniesieniu do sprawy.
7. Opinia, o których mowa w ust. 6, sporządzana jest na piśmie, oddzielnie dla każdej ze spraw. Do opinii dołącza się koreferat lub ekspertyzę, jeżeli została opracowana.
8. Protokoły i opinie Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej są jawne.

§ 6

1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywa się z budżetu Gminy Dąbrówka.
2. Za przygotowanie opinii oraz udziału w czynnościach związanych z uczestniczeniem w pracach Komisji, o której mowa w § 5 ust. 6, członek Komisji nie będący pracownikiem Urzędu Gminy, otrzymuje wynagrodzenie określone odrębną umową.
3. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2 jest czynny udział w sporządzeniu opinii, o której mowa w § 5 ust. 6 i 7.
4. Członek Komisji, będący pracownikiem Urzędu Gminy, bierze udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas pracy komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach jego stosunku pracy w Urzędzie.
5. Ewentualne wynagrodzenie zaproszonym ekspertom zostanie określone na podstawie odrębnych umów.

§ 7

Zmiany Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej następują w trybie i na zasadach określonych dla jego nadania.

W O J T
Tadeusz Bulik
Tadeusz Bulik