

0050.314.2014r.

Zarządzenie Nr 0050.314.2014

Wójta Gminy Dąbrówka

z dnia 1 grudnia 2014r.

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z planowanym urlopem od dnia 01.12.2014r. do dnia 05.2014r. Wójta Gminy Dąbrówka Tadeusza Bulika powierzam Zenonowi Żadróżnemu- zastępcy wójta następujące sprawy z zakresu kompetencji Wójta Gminy Dąbrówka.

§ 1

Załatwianie spraw administracyjnych poprzez wydawanie decyzji administracyjnych w trybie procedury administracyjnej, które ze względu na właściwość miejscową i rzeczową należą do kompetencji Wójta Gminy Dąbrówka oraz inne sprawy administracyjne, które załatwiane są w drodze aktów administracyjnych, należące do kompetencji Wójta Gminy Dąbrówka.

Składanie w imieniu Wójta Gminy Dąbrówka oświadczeń woli i wiedzy w zakresie czynności cywilnoprawnych, w tym zawierania umów, ogłaszania i rozstrzygania postępowań o zamówienia publiczne, oraz występowania przed sądami powszechnymi i innymi organami orzekającymi na podstawie prawa oraz do organów egzekucji w ww. sprawach, bez względu na wartość finansową sprawy. Do spraw majątkowych powierzonych Zastępcy Wójta Gminy Dąbrówka należą także sprawy:

w szczególności powierzam Zastępcy Wójta następujące sprawy:

1. O wpisie, zmianie i wyrejestrowanie z działalności gospodarczej,
2. Z zakresu gospodarki odpadami i utrzymania czystości,
3. W zakresie umieszczania sieci uzbrojenia technicznego w pasie dróg gminnych i na terenach komunalnych
4. W zakresie gospodarki mieszkaniowej gminy i gospodarki nieruchomościami
5. W sprawie zwrotu przez dłużnika wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego osobom uprawnionym
6. Wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów
7. W sprawie nadania uprawnień do opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
8. W zakresie gospodarki przestrzennej w tym w szczególności decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania przestrzennego
9. W zakresie decyzji o podziale nieruchomości i innych postanowień i decyzji wydawanych na podstawie ustawy o gospodarce nieruchomościami
10. W zakresie obrony cywilnej i spraw wojskowych
11. W zakresie kultury, turystyki i sportu
12. W zakresie spraw pracowniczych oraz organizacji urzędu gminy
13. Sprawy z zakresu zarządu drogami gminnymi i terenami administracyjnymi, w tym w szczególności nieruchomościami przeznaczonymi dla szkół, przedszkoli i innych jednostek budżetowych gminy
14. Sprawy z zakresu szkolnictwa i oświaty

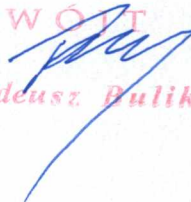
15. Sprawy z zakresu opieki społecznej w tym m In. Decyzji w sprawie zwrotu przez dłużnika wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego osobom uprawnionym, upomnień do decyzji zwrotnych wydawanych dłużnikom, decyzji wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, decyzji w sprawie nadania uprawnień do opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, tytułów wykonawczych związanych ze sprawami opieki społecznej
16. Załatwiania spraw skarg i wniosków składanych do Wójta Gminy Dąbrówka oraz wydawania zaświadczeń w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego
17. Załatwianie spraw należących kompetencyjnie do Wójta Gminy Dąbrówka z zakresu planowania przestrzennego w tym w szczególności wydawania wypisów z planu zagospodarowania przestrzennego
18. Prowadzenie w imieniu Wójta Gminy Dąbrówka spraw związanych z gospodarką finansową i budżetem gminy oraz prowadzenia spraw na podstawie ustawy ordynacja podatkowa, na podstawie ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego
19. Powierzam także sprawy w zakresie naliczania i ściągania należności podatkowych gminy, w tym także podpisywania w imieniu Wójta Gminy Dąbrówka dokumentów związanych z ww. sprawami. Do powyższego należą także sprawy podpisywania upomnień do decyzji, postanowień, zaświadczeń i tytułów wykonawczych w sprawach podatkowych
20. Prowadzenie spraw w zakresie gospodarki wodno- kanalizacyjnej, gospodarki odpadami, utrzymania porządku i czystości oraz w związku z działalnością Zakładu Gospodarki Komunalnej, w tym podpisywania dokumentów w związku z ww. sprawami
21. Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem, realizacją i rozliczaniem inwestycji wodno- kanalizacyjnych, inwestycji z zakresu gospodarki odpadami oraz innych inwestycji budowlanych w tym m. In. Rozbudowy budynku zajmowanego przez Gminne Centrum Kultury
22. Prowadzenie spraw w zakresie monitorowania i rozliczania projektów unijnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego, Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich i innych programów unijnych dotyczących inwestycji budowlanych oraz podpisywania w imieniu Wójta Gminy pism w zakresie ww. spraw.

§ 2

Powierzenie wszystkich powyższych spraw obejmuje upoważnienie do podpisywania pism w imieniu Wójta Gminy Dąbrówka.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Tadeusz Bulik