

ZARZĄDZENIE NR 0050.110.2015
WÓJTA GMINY DĄBRÓWKA

z dnia 20 października 2015 r.

w sprawie zasad obiegu korespondencji przy wykorzystaniu systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) w Urzędzie Gminy Dąbrówka

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114) oraz § 39 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) Wójt Gminy Dąbrówka zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 2 listopada 2015 r. wprowadzam w Urzędzie Gminy Dąbrówka system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) w ramach projektu „Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa”, którego instrukcją stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. System Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją jest obowiązkowy do stosowania przez wszystkich pracowników Urzędu i działa równolegle do obiegu dokumentacji, prowadzonego w systemie tradycyjnym, stanowiącym podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw, wykonywania czynności kancelaryjnych oraz gromadzenia i tworzenia dokumentów w Urzędzie Gminy Dąbrówka.
3. System EZD oparty jest o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt (JRWA) i jest zgodny z instrukcją kancelaryjną.

§ 2.

Na Administratora systemu EZD wyznaczam Pana Tomasza Kostrzewę. Zakres obowiązków Administratora określa załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Gminy Dąbrówka.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam zastępcy Wójta Gminy Dąbrówka Zenonowi Zadróznemu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dąbrówka
Radostaw Korzeniewski



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.110.2015

Wójta Gminy Dąbrówka

z dnia 20 października 2015 r.

Instrukcja systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją w Urzędzie Gminy Dąbrówka

- 1) . Korespondencję kierowaną do Urzędu, bez względu na formę papierową, bądź elektroniczną, przyjmuje pracownik biura obsługi interesanta oraz pracownik sekretariat Urzędu.
- 2) . W przypadku korespondencji wpływającej do Urzędu pocztą tradycyjną lub składanej osobiście przez interesantów:
 - a) pracownik biura obsługi interesanta lub sekretariatu dokonuje elektronicznej rejestracji korespondencji, wprowadzając obraz dokumentu do systemu obiegu dokumentów za pośrednictwem skanera i zapisuje go na serwerze oraz przedkłada korespondencję do dekretacji Wójtowi, z-cy Wójta lub Sekretarzowi Gminy Dąbrówka,
 - b) po zadekretowaniu korespondencja zostaje przekazana do odpowiednich pracowników w wersji elektronicznej i papierowej,
 - c) pracownicy odbierają za pokwitowaniem korespondencję w formie papierowej oraz przyjmują korespondencję i potwierdzają jej wpływ w systemie EZD, a następnie rejestrują sprawę zgodnie z JRWA,
 - d) pracownicy rozpatrują sprawę, przygotowują projekt odpowiedzi (decyzji lub zaświadczenia), po czym przekazują do akceptacji lub podpisu osobie upoważnionej,
 - e) zaakceptowana i podpisana odpowiedź dołączana jest do danej sprawy w systemie EZD oraz wysyłana do adresata,
 - f) należy odnotować sposób wysyłki pisma i skuteczność jej doręczenia,
 - g) w przypadku pism nie tworzących akt sprawy pracownicy zapoznają się z ich treścią i odnotowują ten fakt w EZD.
- 3) . Wnioski w sposób elektroniczny można składać za pośrednictwem portalu www.wrotamazowska.pl lub www.epuap.gov.pl . Tak złożony wniosek jest rejestrowany przez pracownika biura obsługi interesanta lub sekretariatu, przekazany do dekretacji Wójtowi, zastępcy Wójta lub Sekretarzowi, a następnie właściwemu pracownikowi. Wnioski składane w sposób elektroniczny muszą być podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Rejestracji w systemie EZD nie podlegają:
 - a) publikacje (gazety, czasopisma, książki, ogłoszenia, itp.),
 - b) potwierdzenia odbioru, które dołącza się do akt właściwej sprawy,
 - c) zaproszenia, życzenia i pisma o podobnym charakterze,
 - d) dokumentacja znajdująca się w aktach osobowych pracowników,
 - e) oferty szkoleniowe,
 - f) korespondencja zastrzeżona w wewnętrznych uregulowaniach jako korespondencja, której nie otwiera się w sekretariacie oraz w biurze obsługi interesanta, a przekazuje bezpośrednio do adresata.
 - g) pisma ogólne i Zarządzenia Wójta Gminy Dąbrówka,
 - h) pisma i wnioski kierowane do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - i) wnioski o wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - j) faktury i rachunki oraz inne dokumenty księgowe.

- 5) Otwieraniu przez pracownika biura obsługi interesanta oraz sekretariatu nie podlegają cyfrowemu odwzorowaniu:
- a) oferty kandydatów na wolne stanowiska pracy,
 - b) oferty przetargowe,
 - c) zawiadomienia z ksiąg wieczystych,
 - d) akty notarialne,
 - e) zawiadomienia o zmianach w danych ewidencyjnych działek,
 - f) korespondencja opatrzona sygnaturą „Zastrzeżone”.



Wójt Gminy Dąbrówka
Radosław Korzeniewski

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.110.2015

Wójta Gminy Dąbrówka

z dnia 20 października 2015 r.

Zakres obowiązków Administratora systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją

Do zadań administratora systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją należy w szczególności:

- 1) udzielanie instruktażu pracownikom w zakresie obsługi EZD,
- 2) wdrażanie nowych funkcjonalności EZD, w tym systemów dziedzinowych,
- 3) informowanie o wszystkich nieprawidłowościach i problemach związanych z funkcjonowaniem systemu,
- 4) utrzymywanie kontaktu z serwisem dostawcy systemu oraz koordynacja działań serwisu i użytkowników w wypadku awarii,
- 5) nadawanie i odbieranie uprawnień użytkownikom systemu.



Wójt Gminy Dąbrówka
Radosław Korzeniewski