

UG.0050.122.2015

**ZARZĄDZENIE nr 122/2015
WÓJTA GMINY DĄBRÓWKA
z dnia 14.12.2015 r.**

w sprawie powołania oraz organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej w Dąbrówce

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U z 2015 r., poz. 1515 ze zm.), art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 199 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Dąbrówce w składzie:
 - 1) Przewodniczący Komisji – Zenon Zadróżny – Zastępca Wójta Gminy Dąbrówka,
 - 2) Sekretarz Komisji – Patrycja Czumaj – Referent ds. zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) Członek Komisji – Michał Strzelecki – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Zagospodarowania Przestrzennego,
 - 4) Członek Komisji – Mateusz Kaszuba – Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Dąbrówce,
 - 5) Członek Komisji – Krystyna Augustyniak – Samodzielne Stanowisko ds. mienia komunalnego i działalności gospodarczej,
 - 6) Członek Komisji – Alicja Zdrodowska–Urbanista z wykształceniem umożliwiającym uczestnictwo w Komisji Urbanistycznej,
2. Komisja działa na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Dąbrówce, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Traci moc Zarządzenie nr 301/2014 Wójta Gminy Dąbrówka z dnia 16.10.2014 r. nr UG.0050.301.2014 w sprawie powołania oraz organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Dąbrówce.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dąbrówka
Radosław Korzeniowski

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ
W DĄBRÓWCE**

§1

Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację oraz tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Dąbrówce, zwanej dalej „Komisją”.

§2

1. Nadzór nad pracami Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej sprawuje Wójt Gminy lub inna upoważniona osoba.
2. Do zadań Komisji należy, w zależności od potrzeb, rozpatrywanie spraw związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, wynikających z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r., poz. 199 z późn. zm.) i przepisów szczególnych oraz zgłaszanych problemów przez Wójta Gminy, a w szczególności:
 - 1) Wyrażanie opinii w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury o istotnym znaczeniu dla Gminy Dąbrówka, będących przedmiotem zainteresowania Wójta,
 - 2) Opiniowanie analiz, prognoz, koncepcji i innych opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury, przedkładanych Wójtowi i dotyczących zamierzeń inwestycyjnych o istotnym znaczeniu dla Gminy, w tym opiniowanie wniosków w sprawach warunków zabudowy i zagospodarowania terenu w sytuacjach braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wniosków o sporządzenie lub zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego bądź studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - 3) Opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 4) Opiniowanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - 5) Opiniowanie sporządzonych przez Wójta:
 - a. analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy,
 - b. oceny postępów w opracowywaniu planów miejscowych,
 - c. wieloletniego programu sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) Inicjowanie prac koncepcyjnych i opracowań w zakresie rozwoju przestrzennego Gminy,

- 7) Współpraca z Radą Gminy Dąbrówka, w tym rozpatrywanie problemów z zakresu planowania o zagospodarowania przestrzennego zgłaszanych przez właściwą Komisję Rady Gminy Dąbrówka.

§3

1. O składzie Komisji oraz poszczególnych funkcjach decyduje Wójt Gminy Dąbrówka.
2. Zmiana składu osobowego Komisji, nastąpi odrębnym zarządzeniem, bez konieczności zmiany Regulaminy Organizacyjnego Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.
3. Na posiedzenia Komisji mogą być zaproszeni pracownicy Urzędu Gminy Dąbrówka, przedstawiciele innych organów i instytucji, a także środków masowego przekazu.
4. W posiedzeniach Komisji w zależności od potrzeb, powinni brać udział autorzy opracowań, których posiedzenie dotyczy.
5. Wyłączeniu ze składu Komisji na czas rozpatrzenia sprawy, podlega osoba będąca autorem, współautorem, małżonkiem autora lub współautora, krewnym lub powinowatym autora lub współautora, opracowań których posiedzenie dotyczy.
6. Powołanie nowych członków Komisji w przypadku określonym w ust. 5, nastąpi odrębnym zarządzeniem.
7. Komisja działa w co najmniej trzyosobowym składzie, zawsze w obecności Przewodniczącego Komisji lub Sekretarza Komisji.

§4

1. Przewodniczący Komisji kieruje całokształtem prac Komisji, prowadzi posiedzenia Komisji, oraz przy pomocy Sekretarza Komisji:
 - 1) Zwołuje posiedzenie Komisji, określając termin, miejsce i porządek posiedzenia,
 - 2) Przygotowuje materiały na posiedzenia Komisji,
 - 3) Ustala, w razie potrzeby, stosowny do omawianego tematu skład osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym (ekspertów/specjalistów), nie będących członkami Komisji,
 - 4) Decyduje o potrzebie wizji w terenie oraz ustala jej ewentualny termin i miejsce,
 - 5) Protokołuje posiedzenia oraz wizje lokalne Komisji,
 - 6) Prowadzi dokumentację Komisji oraz dba o właściwy obieg dokumentów.
2. Posiedzenia Komisji zwoływane są stosowane do potrzeb.
3. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia Komisji zawiadamia się jej członków oraz osoby zaproszone, na co najmniej 7 dni przed jego terminem, wraz z zawiadomieniem, winny być udostępnione uczestnikom posiedzenia Komisji, materiały niezbędne dla przygotowania się tych uczestników, do tego posiedzenia.
4. Przy braku możliwości odbycia się posiedzenia Komisji w wyznaczonym terminie, wyznacza się nowy termin w trybie określonym w niniejszym paragrafie.
5. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.
6. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza Komisji.
7. W sprawach, będących przedmiotem posiedzenia, Komisja przyjmuje opinie, która określa stanowisko Komisji w odniesieniu do sprawy.

8. Opinia, o których mowa w ust. 7, sporządzana jest na piśmie, oddzielnie dla każdej ze spraw. Do opinii dołącza się koreferat lub ekspertyzę, jeżeli została opracowana.
9. Protokoły i opinie Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej są jawne.

§5

1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywa się z budżetu Gminy Dąbrówka.
2. Za przygotowanie opinii oraz udziału w czynnościach związanych z uczestniczeniem w pracach Komisji, o której mowa w §4 ust. 6, członek Komisji nie będący pracownikiem Urzędu Gminy Dąbrówka oraz pracownikiem Gminnej Jednostki Organizacyjnej, otrzymuje wynagrodzenie określone odrębną umową.
3. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2 jest czynny udział w posiedzeniu Komisji oraz w sporządzeniu opinii, o której mowa w §4 ust. 7 i 8.
4. Członek Komisji, będący pracownikiem Urzędu Gminy lub pracownikiem Gminnej Jednostki Organizacyjnej, bierze udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas pracy komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach jego stosunku pracy.
5. Ewentualne wynagrodzenie zaproszonym ekspertom zostanie określone na podstawie odrębnych umów.

§ 6

Zmiany Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej następują w trybie i na zasadach określonych dla jego nadania.

Wójt Gminy Dąbrówka
Radosław Korzeniewski

