

ZARZĄDZENIE Nr 146/2016

WÓJTA GMINY DĄBRÓWKA

z dnia 29 lutego 2016 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym(Dz. U. z 2011r.Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami)oraz art.4¹ ust.3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, tekst jednolity(D z .U z 2015r.poz.1286) Wójt Gminy Dąbrówka zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuję się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w następującym składzie:

1. Krystyna Augustyniak – Przewodnicząca Komisji
2. Krystyna Pachulska - członek
3. Anna Matak - członek
4. Jan Pałdyna - członek
5. Anna Królik - członek
6. Kamil Bielecki - członek
7. Katarzyna Skwarska - członek
8. Jolanta Sikorska - członek
9. Sylwia Borzymek - członek

§ 2

Zakres i tryb pracy Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Dąbrówka Nr 37/2011 z dnia 22.06.2011 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i ustalenia jej składu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Radosław Korzeniewski

REGULAMIN

GMINNEJ KOMISJI DS. PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH w DĄBRÓWCE

Regulamin określa tryb powołania, zadania i uprawnienia Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwanej dalej Komisją.

W zakresie nie uregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U 2015 poz. 1286)

Zadania i uprawnienia Komisji:

1. Komisja inicjuje działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów

- zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu,
- udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkomanii, pomocy psychologicznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo - wychowawczych,
- wspomaganie działań instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii,
- podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów dotyczących zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych, reklamy i promocji substancji psychotropowych lub środków odurzających, zakazu sprzedaży i podawaniu napojów alkoholowych oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela posiłkowego,
- pomoc społeczną osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pomocy socjalnej.

ORGANIZACJA PRACY KOMISJI:

1. Komisje powołuje oraz określa jej skład Wójt Gminy zarządzeniem. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Komisja składa się z 9 osób. W skład Komisji wchodzi przewodniczący i członkowie.
3. Całością prac Komisji kieruje Przewodniczący, którego wyznacza Wójt.
4. W skład komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Do kompetencji Przewodniczącego należy:

1. reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
 - prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - ustalanie terminów posiedzeń Komisji,
 - określanie zadań członkom Komisji,
 - wyznaczanie - pod nieobecność Przewodniczącego - innego członka Komisji do pełnienia jego obowiązków,
 - nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji,
 - zapraszanie na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osoby nie będące jej członkami,
 - wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.
 2. zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
 - przedkładanie członkom Komisji wszystkich dokumentów
 - protokołowanie posiedzeń Komisji przez wyznaczonego członka Komisji
 - zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy Komisji
 - prowadzenie dokumentacji Komisji, rejestrowanie wpływającej korespondencji.
5. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy liczby członków.
6. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb.
7. Postanowienia Komisja podejmuje większością głosów obecnych, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji. Przy równej ilości oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.
Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący.
Do protokołu dołącza się listę obecności.
8. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji. W przypadku wielokrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji, Przewodniczący może wystąpić do Wójta Gminy o odwołanie członka Komisji.
9. Posiedzenia Komisji dotyczące osób nadużywających alkoholu i ich rodzin są zamknięte, a protokół z tego posiedzenia stanowi informację niejawną.

Komisja opiniuje:

1) Projekty uchwał dotyczące:

- a) liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży,
- b) zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
- c) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na dany rok,

2) Wnioski o wydanie zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych . Przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży,(wyrażenie opinii następuje w drodze postanowienia)

3) Roczne projekty sprawozdań z realizacji programu.

3. Komisja wszczyna postępowanie w sprawie nadużywania alkoholu (na wniosek stron mających interes prawny lub obowiązek) jeżeli nadużywanie alkoholu i zażywanie narkotyków powoduje rozkład życia rodzinnego, demoralizację nieletnich lub systematyczne zakłócanie porządku publicznego.

- przykładowo, uprawnionymi do składania wniosków o wszczęcie postępowania w wymienionych sprawach są: najbliższa rodzina, osoby wspólnie zamieszkujące, policja, organizacje społeczne, zakład pracy, szkoła, prokurator, kurator sądowy, GOPS.

4. Komisja może ze względu na ważny interes rodzinny lub społeczny wszcząć postępowanie z urzędu wobec osób nadużywających alkoholu lub zażywających narkotyków i podejmuje działania motywujące osobę uzależnioną od alkoholu i narkotyków do leczenia odwykowego.

5. W celu realizacji swoich zadań Komisja może żądać udzielenia jej informacji dotyczących osób nadużywających alkoholu lub uzależnionych od narkotyków, w szczególności od policji, izby wytrzeźwień, zakładu pracy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej itp.

6. W sprawach o nadużywanie alkoholu i zażywanie narkotyków w związku z zaistnieniem przesłanki ustawowej tzn. rozkładu życia rodzinnego, demoralizacji nieletnich lub zakłócania spokoju lub porządku publicznego oraz po wyczerpaniu wszystkich możliwości, Komisja podejmuje działania zmierzające do orzeczenia przez Sąd zastosowania wobec osoby uzależnionej od alkoholu i narkotyków obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego.

10. Członkom Komisji za pracę w Komisji przysługuje wynagrodzenie ustalone za udział w posiedzeniu Komisji w wysokości uchwalonej przez Radę Gminy Dąbrówka w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

UPRAWNIENIA I ZOBOWIĄZANIA CZŁONKÓW KOMISJI:

1. Członkowie Komisji uprawnieni są do:

- a) prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego, przez Wójta Gminy Dąbrówka,
- b) występowania do Sądu przeciwko podmiotom prowadzącym reklamę napojów alkoholowych i narkotyków, lub sprzedaż napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.

2. Członkowie Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie przez prawo przewidzianym.

SPRAWY ORGANIZACYJNE:

1. Zmiany w treści regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia zarządzenia.

WÓJT
Radosław Korzeniewski

