

4. Przewodniczący komisji może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna do realizacji zadań Komisji.

§ 2

1. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert, z uwzględnieniem warunków opisanych w Ogłoszeniu o konkursie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 0050.238.2017 Wójta Gminy Dąbrówka z dnia 24 stycznia 2017 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego oraz sporządza rekomendację dla ofert, które spełniają wymagania formalne i rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

2. Złożone w konkursie oferty podlegają łącznej ocenie przez wszystkich obecnych na posiedzeniu Członków Komisji.

3. W pierwszej części posiedzenia Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym.

4. Spełnienie wymogów formalnych decyduje o dopuszczeniu oferty do oceny merytorycznej.

5. W drugiej części posiedzenia Komisji dokonuje oceny merytorycznej ofert.

6. Komisja sporządza protokół posiedzenia zawierający informację z oceny formalnej i merytorycznej ofert wraz z rekomendacją, o której mowa w ust. 1.

§ 3

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.

2. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy z oferentem, któremu zostanie przyznana dotacja.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Dąbrówka.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA
Gminy Dąbrówka
Radostaw Korzeniewski