

**UG.0050.250.2017**

**Zarządzenie nr 250/2017**  
**Wójta Gminy Dąbrówka**  
**z dnia 1 marca 2017r.**

Na podstawie art. 268a ustawy z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2016 poz. 23 z późn. zm.), art. 143.ustawy z dnia z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2017 poz. 201 z późn. zm.) oraz art.39 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2016 poz. 446 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Upoważniam Pana Michała Strzeleckiego – Sekretarza Gminy Dąbrówka do:

- 1) Prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- 2) Wydawania postanowień o nałożeniu kary porządkowej w wysokości do 200 zł (dwustu złotych).
- 3) Prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji w sprawie wycinki drzew i krzewów z wyłączeniem wydawania decyzji dotyczących wycinki drzew i krzewów w pasach dróg publicznych.
- 4) Prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji w sprawie nakładania kar, o których mowa w art. 9x, art. 9xb ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2013 nr 0 poz. 1399),
- 5) Prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji o umorzeniu postępowań w sprawach:
  - a) Składowania odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych
  - b) Spraw dotyczących naruszenia przepisów o ochronie środowiska
  - c) Spraw dotyczących nielegalnej wycinki drzew i krzewów
  - d) Spraw dotyczących naruszenia stosunków wodnych
  - e) Pozostałych spraw dotyczących naruszenia przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawy o odpadach
- 6) Prowadzenia spraw dotyczących umorzenia opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi, wydawania decyzji o umorzeniu postępowania i decyzji o odmowie umorzenia opłat
- 7) Do wydawania upomnień dotyczących:
  - a) Zaległości w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi
  - b) Zaległości podatkowych
  - c) Kar porządkowych i grzywnien
  - d) Zaległości w innych opłatach dotyczących działalności Referatu Ochrony Środowiska i Zagospodarowania Przestrzennego
- 8) Wydawania tytułów wykonawczych w sprawach, których Wójt Gminy Dąbrówka jest wierzycielem w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 9) Wydawania wypisów i wyrysów z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego oraz zaświadczeń o przeznaczeniu gruntu zgodnie z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego
- 10) Wydawania zaświadczeń o nieobjęciu działki Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego
- 11) Wydawania zaświadczeń stwierdzających objęcie nieruchomości programem rewitalizacji lub planem rewitalizacji w rozumieniu ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. 2015 poz. 1777)
- 12) Nadawania numeracji porządkowej budynków
- 13) Potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem
- 14) Podpisywania pism ogólnych dotyczących działalności zakresu obowiązków Sekretarza


- 15) Reprezentowania Gminy Dąbrówka w sprawach przekazywania bezdomnych zwierząt do adopcji.
- 16) Do podpisywania na mapach z projektem podziału adnotacji treści „Niniejszy podział został zatwierdzony decyzją ... z dnia ... nr...”

§ 2.

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie nr **199/2016** z dnia 1 września 2016 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2017r.



WOJT  
Gminy Dąbrówka  
*Radosław Korzeniowski*