

Nr 0050.279.2017

ZARZĄDZENIE NR 279.2017

Wójta Gminy Dąbrówka

z dnia 30-06-2017

w sprawie :przyjęcia harmonogramu czynności związanych z włączeniem Gimnazjum im. T. Kościuszki do Szkoły Podstawowej im. C. K.Norwida w Dąbrówce

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późniejszymi zmianami),art. 129 i 223 ustawy z 14-XII-2016 .Przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe (Dz U. z 2017 roku poz.60) w związku z Uchwałą Nr XXV/190/2017 z 17-02-2017 i Uchwałą Nr XXVI/202/2017 z dnia 31-03-2017 Rady Gminy Dąbrówka . w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, zarządza się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się harmonogram czynności włączenia Gimnazjum im. T. Kościuszki w Dąbrówce do Szkoły Podstawowej im. CK. Norwida w Dąbrówce w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszego zarządzenia

§ 2

Termin rozpoczęcia czynności związanych z włączeniem wyznacza się na 30-06-2017 a zakończenia zgodnie z harmonogramem o którym mowa w § 1.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gimnazjum im T Kościuszki w Dąbrówce oraz Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. C.K. Norwida w Dąbrówce .

§4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Dąbrówce.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Z. U. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA
Zenon Zsdużny

Harmonogram czynności związanych z włączeniem Gimnazjum im. Tadeusz Kościuszki w Dąbrówce do Szkoły Podstawowej im. C.K.N w Dąbrówce

Lp.	Zadanie do realizacji	Osoba realizująca	Termin realizacji	Uwagi
1.	Przekazanie protokołem dokumentacji Gimnazjum w Dąbrówce kadrowej, organizacyjnej, przebiegu nauczania, finansowej do Szkoły Podstawowej w Dąbrówce	Dyrektorzy: gimnazjum i szkoły podstawowej	do 31.08. 2017 r.	
2.	Powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej i przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątku	Dyrektor gimnazjum	od 20.07.2017 r. do 15.08.2017 r.	
3	Przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie oraz druków ścisłego zarachowania wg stanu na dzień 31.08.2017 r.	Dyrektor gimnazjum	31.08.2017 r.	
4.	Przesłanie informacji do kontrahentów o włączeniu Gimnazjum wDąbrówce do Szkoły Podstawowej w Dąbrówce (rozwiązanie umów zawartych przez Gimnazjum, zawarcie nowych umów przez Szkołę Podstawową w Dąbrówce)	Dyrektor gimnazjum, dyrektor szkoły podstawowej	do 31.07.2017 r.	
6.	Sporządzenie projektu planu finansowego szkoły podstawowej za okres od 01.09.2017 r. do 31.12.2017 r.	Dyrektor szkoły podstawowej Główny księgowy	31.08.2017 r.	
7.	Uregulowanie za miesiąc sierpień zobowiązań wynikających z: ZUS, US oraz zobowiązań wynikających z rozliczeń podatku VAT przez Gimnazjum.	Inspektor ds płac Główny księgowy	31.08.2017 r.	
8.	Zawiadomienie banku o włączeniu wraz z wypowiedzeniem umowy o prowadzenie rachunku bankowego	Dyrektor gimnazjum	31.07.2017 r.	

Lp.	Zadanie do realizacji	Osoba realizująca	Termin realizacji	Uwagi
9.	1. Zamknięcie rachunków bankowych przez Gimnazjum (rachunek podstawowy), zamknięcie rachunku funduszu socjalnego	Dyrektor gimnazjum Główny Księgowy	31.08.2017 r.	Zwrot środków finansowych pozostających na rachunku bankowym podstawowym gimnazjum wg stanu na 31.08.2017 r. na rachunek gminy Dąbrówka, przekazanie niewykorzystanych przez gimnazjum środków funduszu socjalnego szkole podstawowej
10.	Złożenie w Urzędzie Skarbowym zgłoszenia identyfikacyjnego/aktualizującego osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej będącej podatnikiem lub płatnikiem (Gimnazjum).	Inspektor ds płac	do 31.08.2017 r.	
11.	Złożenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych formularza wyrejestrowania Gimnazjum jako płatnika składek.	Inspektor ds płac	od 31.08.2017 r. – 7 dni	
12.	Złożenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych formularza zgłoszenia nowych pracowników Szkoły Podstawowej w Dąbrówce- przejętych z Gimnazjum	Dyrektor szkoły podstawowej Inspektor ds płac	do 07.09.2017 r.	
13.	Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego wg stanu na dzień 31.08.2017 r., zawierającego m.in.: ustalenie stanu majątku znajdującego się w użytkowaniu gimnazjum	Dyrektor gimnazjum, dyrektor szkoły podstawowej	31.08.2017 r.	
14.	Sporządzenie sprawozdania dotyczącego zakończenia czynności związanych z włączeniem Gimnazjum do Szkoły	Dyrektor gimnazjum	31.08.2017 r.	

Lp.	Zadanie do realizacji	Osoba realizująca	Termin realizacji	Uwagi
	Podstawowej w Dąbrowce			
15	Przekazanie archiwum do Szkoły Podstawowej w Dąbrowce	Dyrektor gimnazjum, dyrektor szkoły podstawowej	do 31.08.2017 r.	


Zastępca Wójta
Zastępca Wójta
Zenon Zdróżyński