

ZARZĄDZENIE NR 316 / 2017
WÓJTA GMINY DĄBRÓWKA
z dnia 21 grudnia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w Gminie Dąbrowka w 2018 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXIII/169/2016 Rady Gminy Dąbrowka z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Dąbrowka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z zakresu pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, pod tytułem: "Pomoc żywnościowa dla najbardziej potrzebujących mieszkańców Gminy Dąbrowka".
2. Przedmiotem zadania, o którym mowa w ust. 1 jest pozyskiwanie, magazynowanie, oraz dystrybucja żywności na rzecz najbardziej potrzebujących mieszkańców Gminy Dąbrowka, w tym pozyskiwanie, magazynowanie i dystrybucja żywności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa - Podprogram 2017, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym 2014 - 2020 (FEAD) oraz prowadzenie działań towarzyszących.
3. Przewidywany termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do czasu zakończenia Podprogramu 2017 (nie wcześniej jednak niż do czerwca 2018 r.).

§ 2

1. Warunki zlecenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1, opisane są w treści ogłoszenia, które stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości:
 - 1) na stronie internetowej www.dabrowka.net.pl w zakładce: Współpraca z NGO/Ogłoszenia.
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.dabrowka.net.pl w zakładce Tablica ogłoszeń,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Dąbrowce.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Dąbrowka.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Gminy Dąbrowka
Radosław Karzeniowski

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Dąbrówka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w Gminie Dąbrówka w 2018 roku

I. Rodzaj zadania

Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin

II. Tytuł i przedmiot zadania

Pomoc żywnościowa dla najbardziej potrzebujących mieszkańców Gminy Dąbrówka

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania w 2018 roku Gmina Dąbrówka planuje przeznaczyć kwotę 15.000,00 złotych (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. W konkursie uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.
3. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji, odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia 10% wysokości środków finansowych własnych lub 10% wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków) lub 10% środków finansowych własnych i wkładu osobowego łącznie.
5. W ramach środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy Dąbrówka na 2018 rok, planuje się udzielenie dotacji jednemu podmiotowi, którego oferta spełni kryteria formalne i merytoryczne.
6. Złożenie oferty, nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej od wnioskowanej warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu projektu.

V. Termin, miejsce i warunki realizacji zadania

1. Do konkursu mogą być składane oferty przez podmioty, które proponują realizację zadania w terminie od dnia podpisania umowy do końca Podprogramu 2017.
2. W ramach realizacji zadania, podmiot zapewnia wsparcie rodzin i osób z terenu Gminy Dąbrówka, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej poprzez pozyskiwanie, magazynowanie, oraz dystrybucję żywności na rzecz najbardziej potrzebujących mieszkańców Gminy Dąbrówka, w tym pozyskiwanie, magazynowanie i dystrybucja żywności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa - Podprogram 2017, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym 2014 - 2020 (FEAD) oraz prowadzenie działań towarzyszących.
3. Podmiot składający ofertę na realizację zadania publicznego, o których mowa w pkt 2, powinien mieć niezbędne doświadczenie w realizacji tego typu zadań.
4. Z podmiotem, który będzie realizował zadanie, zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300).
5. Podmiot przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego, zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania Wytycznych Instytucji Zarządzającej (MRPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc

Żywnościowa 2014 - 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w Podprogramie 2017,

2) zorganizowania pomieszczeń na potrzeby prowadzenia magazynu żywności, prowadzenia dystrybucji żywności, zapewnienie transportu i rozładunku żywności, przestrzegania przepisów sanitarnych przy przechowywaniu i wydawaniu żywności i zapewnienie obsługi punktu wydawania żywności, prowadzenie dokumentacji projektowej i sprawozdawczości oraz prowadzenie działań towarzyszących,

3) stałej współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dąbrowce w zakresie przekazywania informacji o osobach otrzymujących pomoc, terminach dystrybucji żywności, rodzajach prowadzonych działań w ramach środków towarzyszących,

6. Miejsce realizacji zadania – obiekt w Dąbrowce przy ul. Leśnej 3.

VI. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonej dopiskiem "Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego - Pomoc żywnościowa dla najbardziej potrzebujących mieszkańców Gminy Dąbrowka" oraz oznaczenie nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Dąbrowce ul. T. Kościuszki 14, 05-252 Dąbrowka do dnia 11 stycznia 2018 r. do godziny 15.00 (decyduje data wpływu do urzędu).

2. Oferty należy składać na drukach zgodnych z załącznikiem nr 1 do Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300).

3. Wzór formularza oferty dostępny jest na stronie internetowej www.dabrowka.net.pl w zakładce Współpraca z NGO/Druki do pobrania.

4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

5. Do oferty należy załączyć:

1) kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub innego podmiotu,

2) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed dniem złożenia oferty,

3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok,

4) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prawnych,

5) oświadczenie, że organizacja nie działa w celu osiągnięcia zysku.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Procedura rozpatrywania ofert rozpoczyna się niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 12 stycznia 2018 r. Oferty złożone w terminie, zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Dąbrowka.

1) Kryteria oceny formalnej:

a) zgodność druku oferty ze wzorem formularza oferty, o którym mowa w pkt VI. ppkt 2 i 3 ogłoszenia,

b) termin złożenia oferty oraz termin realizacji zadania,

c) zgodność podpisów pod ofertą osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania oferenta, zgodnie z pkt VI ppkt 4 ogłoszenia,

d) zgodność oferty z rodzajem i tytułem zadania określonego w ogłoszeniu,

e) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,

f) prawidłowość wypełnienia druku oferty,

g) prawidłowość złożonych oświadczeń oferenta w formularzu oraz w załącznikach,

h) kompletność załączników wymaganych w ogłoszeniu,

i) zachowanie wymaganego wkładu własnego, o którym mowa w pkt IV ppkt 4 ogłoszenia.

2) Kryteria oceny merytorycznej:

a) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot na podstawie przedstawionych informacji,

- b) rzetelność kalkulacji kosztów - kalkulacja przedstawionych kosztów uwzględniać powinna udział rzeczowych lub finansowych środków własnych, a także środków pozyskanych na realizację zadania od innych podmiotów,
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których zadanie będzie realizowane,
 - d) znajomość lokalnych problemów społecznych dotyczących rodzin i osób z terenu Gminy Dąbrówka znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - e) doświadczenie w realizacji zadań z zakresu, o którym mowa pkt V ppkt 2 ogłoszenia,
 - f) dotychczasowa współpraca z Gminą Dąbrówka,
 - g) społeczny wkład osobowy w wykonanie zadania, w tym świadczeń wolontariuszy.
2. Po dokonaniu oceny merytorycznej ofert, Komisja konkursowa sporządza rekomendację dla ofert, które spełniają wymagania formalne i rokują najwyższą jakość wykonania zadania.
3. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Dąbrówka po zapoznaniu się z protokołem Komisji konkursowej.
4. Wyniki konkursu podane są do publicznej wiadomości:
- 4) na stronie internetowej www.dabrowka.net.pl w zakładce: Współpraca z NGO/Ogłoszenia.
 - 5) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.dabrowka.net.pl w zakładce Tablica ogłoszeń,
 - 6) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Dąbrówce.
5. Wójt Gminy Dąbrówka zastrzega sobie prawo do unieważnienia, odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert, zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację ww. zadania, zmiany terminu rozpoczęcia postępowania konkursowego, nie rozstrzygnięcia konkursu.

VIII. Informacje o zadaniach realizowanych przez Gminę Dąbrówka

W 2017 roku przekazano na realizację tego samego rodzaju zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, kwotę w wysokości 14 994,00 zł.

WOJCI
Gminy Dąbrówka
Radosław Korzeniewski