

**ZARZĄDZENIE NR 347 / 2018**  
**WÓJTA GMINY DĄBRÓWKA**  
z dnia 26 kwietnia 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2018 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450) oraz Uchwały Nr XXXIII/271/2017 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Dąbrówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, pod tytułem: "Aktywizacja i integracja społeczności lokalnej".

**§ 2**

1. Warunki zlecenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1, opisane są w treści ogłoszenia, które stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości:
  - a) na stronie internetowej [www.dabrowka.net.pl](http://www.dabrowka.net.pl) w zakładce: Współpraca z NGO/Ogłoszenia.
  - b) w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.dabrowka.net.pl](http://www.bip.dabrowka.net.pl) w zakładce Tablica ogłoszeń,
  - c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Dąbrówce.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Dąbrówka.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z WÓJTA  
ZASTĘPCA WÓJTA  
Zenon Zadrciński



## **OGŁOSZENIE**

**Wójt Gminy Dąbrówka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2018 roku**

### **I. Rodzaj zadania**

Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

### **II. Tytuł i przedmiot zadania**

Tytuł zadania: Aktywizacja i integracja społeczności lokalnej

Zadanie dotyczy organizacji i prowadzenia działań na rzecz mieszkańców Gminy Dąbrówka poprzez:

- 1) podejmowanie inicjatyw lokalnych o charakterze aktywizującym i integracyjnym, poprzez integrację rodzin, kontakt międzypokoleniowy oraz promocję postaw sąsiedzkich,
- 2) promocję aktywnego stylu życia, poprzez organizację i realizację zajęć sportowych i turystyczno-krajobrazowych, mających na celu współtworzenie i kształtowanie jedności mieszkańców,
- 3) wspieranie aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym, poprzez udział w wydarzeniach kulturalnych, zajęciach artystycznych, itp.
- 4) rozwój wolontariatu wśród mieszkańców i wolontariatu towarzyszącego,
- 5) zagospodarowania czasu wolnego.

### **III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadania w 2018 roku Gmina Dąbrówka planuje przeznaczyć środki finansowe do kwoty 15.000,00 złotych (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

### **IV. Zasady przyznawania dotacji**

1. W konkursie uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450).
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.
3. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji, odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450), Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300), oraz Uchwały Nr XXXIII/271/2017 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Dąbrówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok (z późn. zm.).
4. Oferent ubiegający się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia 10% wysokości środków finansowych własnych lub 10% wkładu osobowego (w tym

świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków) lub 10% środków finansowych własnych i wkładu osobowego łącznie.

5. Oferenci ubiegający się o zlecenie realizacji zadania, zobowiązani są do zawarcia w ofercie informacji o posiadanych zasobach rzeczowych i osobowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania, w tym pochodzących z innych źródeł publicznych.
6. Złożenie oferty, nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej od wnioskowanej warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu projektu.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Do konkursu mogą być składane oferty przez podmioty, które proponują realizację zadania w terminie od 1 czerwca 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.
2. Z podmiotem, który będzie realizował zadanie, zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300).
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową i złożoną ofertą oraz obowiązującymi przepisami.

#### **VI. Termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych dopiskiem "Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego – Aktywizacja i integracja społeczności lokalnej" oraz oznaczenie nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Dąbrowce ul. T. Kościuszki 14, 05-252 Dąbrowka do dnia 18 maja 2018 r. do godziny 12.00 (decyduje data wpływu do urzędu).
2. Oferty należy składać na drukach zgodnych z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300). Wzór formularza oferty dostępny jest na stronie internetowej [www.dabrowka.net.pl](http://www.dabrowka.net.pl) w zakładce Współpraca z NGO/Druki do pobrania.
3. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
4. Do oferty należy załączyć:
  - 1) kopię statutu potwierdzoną przez Oferenta za zgodność z oryginałem,
  - 2) wydruk lub wypis z właściwego dla Oferenta rejestru, bądź ewidencji,
  - 3) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prawnych, oświadczenie, że organizacja nie działa w celu osiągnięcia zysku – formularz dostępny na stronie internetowej [www.dabrowka.net.pl](http://www.dabrowka.net.pl) w zakładce Współpraca z NGO/Druki do pobrania.
5. Poza załącznikami wymienionymi w ppkt 4 Oferent może dołączyć rekomendacje i opinie.

#### **VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

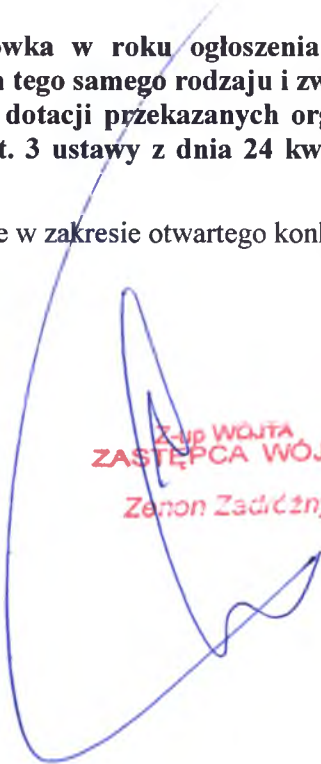
1. Procedura rozpatrywania ofert rozpoczyna się niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 25 maja 2018 roku.
2. Oferty złożone w terminie, zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Dąbrowka, według następujących kryteriów:

- 1) Kryteria oceny formalnej:
  - a) zgodność druku oferty ze wzorem formularza oferty, o którym mowa w pkt VI. ppkt 2 i 3 ogłoszenia konkursu,
  - b) zgodność terminu złożenia oferty oraz terminu realizacji zadania, z terminami określonymi w ogłoszeniu konkursu,
  - c) zgodność podpisów pod ofertą osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Oferenta, zgodnie z pkt VI ppkt 3 ogłoszenia konkursu,
  - d) zgodność oferty z rodzajem, tytułem oraz warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu konkursu,
  - e) zgodność celów statutowych Oferenta z realizowanym zadaniem,
  - f) prawidłowość wypełnienia druku oferty, w tym uwzględnienie wytycznych określonych w ogłoszeniu konkursu,
  - g) prawidłowość i kompletność oświadczeń złożonych przez Oferenta,
  - h) kompletność wymaganych załączników do oferty,
  - i) zachowanie wymaganego wkładu własnego Oferenta, o którym mowa w pkt IV ppkt 4 ogłoszenia.
- 2) Kryteria oceny merytorycznej:
  - a) ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta na podstawie informacji przedstawionych w ofercie, zgodnie z warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu konkursu,
  - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – celowość poniesienia poszczególnych kosztów, rzetelność i przejrzystość kalkulacji kosztów, udział rzeczowych lub finansowych środków własnych, a także środków pozyskanych na realizację danego zadania od innych podmiotów,
  - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których zadanie będzie realizowane,
  - d) atrakcyjność i dostępność proponowanej formy realizacji zadania,
  - e) doświadczenie w realizacji zadań z podobnego obszaru w poprzednich latach,
  - f) społeczny wkład osobowy w wykonanie zadania, w tym świadczenia wolontariuszy,
  - g) dotychczasowa współpraca z Gminą Dąbrówka lub referencje współpracy z innymi podmiotami.
3. Po dokonaniu oceny merytorycznej ofert, komisja konkursowa w formie protokołu z przebiegu postępowania konkursowego sporządza rekomendację dla ofert, które spełniają wymagania formalne i rokują najwyższą jakość wykonania zadania.
4. Po zapoznaniu się z rekomendacjami komisji konkursowej, ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Dąbrówka, w ramach środków zaplanowanych w budżecie na ten cel.
5. Wyniki konkursu podane są do publicznej wiadomości:
  - a) na stronie internetowej [www.dabrowka.net.pl](http://www.dabrowka.net.pl) w zakładce: Współpraca z NGO/Ogłoszenia.
  - b) w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.dabrowka.net.pl](http://www.bip.dabrowka.net.pl) w zakładce Tablica ogłoszeń,
  - c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Dąbrówce.
6. Wójt Gminy Dąbrówka zastrzega sobie prawo do unieważnienia, odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert, zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację ww. zadania, zmiany terminu rozpoczęcia postępowania konkursowego, nie

rozstrzygnięcia konkursu, dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowywania żadnej z ofert.

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Dąbrówka w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Zadanie publiczne tego rodzaju nie było dotychczas realizowane w zakresie otwartego konkursu ofert.



Z-UP WÓJTA  
ZASTĘPCA WÓJTA  
Zenon Zaciężny