

ZARZĄDZENIE Nr 71/2019
WÓJTA GMINY DĄBRÓWKA

z dnia 27 maja 2019 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), oraz art. 15 ust. 2a, ust. 2b i ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję konkursową zwaną dalej „Komisją”, w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, w składzie:
 1. Agnieszka Londzin – Przewodnicząca Komisji
 2. Lidia Sikorska-Księżnik – Sekretarz Komisji
 3. Jacek Jeziórski – Członek Komisji
 4. Edyta Malinowska – Członek Komisji
 5. Krystyna Augustyniak – Członek Komisji
2. Prace Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczą, co najmniej trzy osoby spośród wymienionych w ust. 1.
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego konkurs dotyczy.
4. Komisja może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna dla realizacji zadań.

§ 2

1. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert na formularzu oceny formalnej i merytorycznej według wzoru stanowiącego odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszego

Zarządzenia oraz z uwzględnieniem warunków wskazanych w Zarządzeniu Nr 67/2019 Wójta Gminy Dąbrówka z dnia 7 maja 2019 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz sporządza rekomendację dla ofert, które spełniają wymagania formalne i merytoryczne oraz rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

§ 3

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy z ostatnim oferentem, któremu zostanie przyznana dotacja.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Dąbrówka.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Radosław Korzeniowski



KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa konkursu:			
Data ogłoszenia konkursu:		Termin składania ofert:	
Nazwa organizacji:			
Tytuł zadania publicznego:			

L	Kryterium oceny formalnej oferty	Informacja o spełnieniu kryteriów*	Uwagi (wskazanie braków / uchybień)
1	do oferty dołączono wszystkie wymagane załączniki oraz spełniają one wymogi formalne	TAK	
		NIE	
2	wypełnione zostały wszystkie pola oferty	TAK	
		NIE	
3	oferta została opracowana w języku polskim i jest czytelna (wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości)	TAK	Jeżeli nie, oferta zostaje wykluczona z przyczyn formalnych
		NIE	
4	oferta została przygotowana na właściwym formularzu	TAK	Jeżeli nie, oferta zostaje wykluczona z przyczyn formalnych
		NIE	
5	oferta jest zgodna z podstawowymi dokumentami programowymi Gminy Dąbrówka oraz ogłoszeniem o konkursie ofert, a podmiot jest statutowo uprawniony do złożenia oferty	TAK	Jeżeli nie, oferta zostaje wykluczona z przyczyn formalnych
		NIE	
6	oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji (zgodnie z rejestrem KRS, innym rejestrem lub ewidencją bądź załączonym do oferty upoważnieniem)	TAK	Jeżeli nie, oferta zostaje wykluczona z przyczyn formalnych
		NIE	
7	organizacja rozliczyła dotychczas zlecone przez Gminę Dąbrówka zadania	TAK	
		NIE	

Informacja o zawiadomieniu w sprawie uzupełnienia braków / uchybień w ofercie

Data zawiadomienia	
Sposób zawiadomienia	
Dane odbierającego zawiadomienie	
Wynikający z § 6 ust. 6 Zasad termin uzupełnienia oferty	
Data uzupełnienia braków / uchybień w ofercie	
Dane sporządzającego informację	

Oferta zostaje wykluczona z przyczyn formalnych (nie spełnia kryteriów 3 - 6 bądź nie została poprawiona w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia o brakach formalnych)

Oferta przechodzi ocenę formalną i zostanie poddana ocenie merytorycznej

TAK NIE

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa konkursu:				
Data ogłoszenia konkursu:		Termin składania ofert:		Numer oferty:
Nazwa organizacji:				
Tytuł zadania publicznego:				

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej projektu	Liczba pkt	Punkty przyznane przez członków komisji konkursowej					Średnia arytmetyczna przyznanych punktów	Uwagi
			1	2	3	4	5		
1	ocena możliwości realizacji zadania w tym w szczególności dysponowania stosowną bazą oraz zapleczem technicznym, koniecznym do zorganizowania i przeprowadzania proponowanej formy wypoczynku	0 – 10							
2	wymierne korzyści dla społeczności lokalnej	0 – 5							
3	rzetelność i racjonalność przedstawionej kalkulacji kosztów	0 – 10							
4	określenie udziału własnego Oferenta, wkładu osobowego lub wkładu rzeczowego lub innych środków finansowych	0 – 5							
5	zasoby kadrowe i rzeczowe wykorzystane przy realizacji zadania	0 - 5							

6	dotychczasową współpracę z gminą, w tym analiza i ocena wykonywania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości wykonania oraz prawidłowości rozliczania otrzymanych na ten cel środków	0 – 5							
7	dotychczasowe dokonania organizacji pozarządowej dla społeczności lokalnej	0 – 5							
RAZEM:		X							X

Podpisy członków komisji konkursowej					
1		2		3	
4		5			