

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Dąbrówka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2019 roku

I. Rodzaj zadania

Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

II. Tytuł i przedmiot zadania

Tytuł zadania: Aktywizacja i integracja społeczności lokalnej

Zadanie dotyczy organizacji i prowadzenia działań na rzecz mieszkańców Gminy Dąbrówka poprzez:

- 1) podejmowanie inicjatyw lokalnych o charakterze aktywizującym i integracyjnym, poprzez integrację rodzin, kontakt międzypokoleniowy oraz promocję postaw sąsiedzkich,
- 2) promocję aktywnego stylu życia, poprzez organizację i realizację zajęć sportowych i turystyczno-krajobrazowych, mających na celu współtworzenie i kształtowanie jedności mieszkańców,
- 3) wspieranie aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym, poprzez udział w wydarzeniach kulturalnych, zajęciach artystycznych, itp.
- 4) rozwój wolontariatu wśród mieszkańców i wolontariatu towarzyszącego,
- 5) zagospodarowania czasu wolnego.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania Gmina Dąbrówka planuje przeznaczyć środki finansowe do kwoty 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. W konkursie uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.
3. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji, odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300), oraz Uchwały Nr III/15/2018 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Dąbrówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok.

4. Oferent ubiegający się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia 10% wysokości środków finansowych własnych lub 10% wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków) lub 10% środków finansowych własnych i wkładu osobowego łącznie.
5. Oferenci ubiegający się o zlecenie realizacji zadania, zobowiązani są do zawarcia w ofercie informacji o posiadanych zasobach rzeczowych i osobowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania, w tym pochodzących z innych źródeł publicznych.
6. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
7. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone według obowiązującego wzoru oraz w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
8. Złożenie oferty, nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej od wnioskowanej warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu projektu.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Do konkursu mogą być składane oferty przez podmioty, które proponują realizację zadania w terminie od dnia podpisania umowy do 31 maja 2019 roku.
2. W ramach realizacji zadania, podmiot zapewni: podejmowanie inicjatyw lokalnych o charakterze aktywizującym i integracyjnym, poprzez integrację rodzin, kontakt międzypokoleniowy oraz promocję postaw sąsiedzkich, promocję aktywnego stylu życia, poprzez organizację i realizację zajęć sportowych i turystyczno-krajobrazowych, mających na celu współtworzenie i kształtowanie jedności mieszkańców, wspieranie aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym, poprzez udział w wydarzeniach kulturalnych, zajęciach artystycznych, itp., rozwój wolontariatu wśród mieszkańców i wolontariatu towarzyszącego, zagospodarowania czasu wolnego.
3. Podmiot składający ofertę na realizację zadania publicznego, o których mowa w pkt.2, powinien mieć niezbędne doświadczenie w realizacji tego typu zadań.
4. Z podmiotem, który będzie realizował zadanie, zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową i złożoną ofertą oraz obowiązującymi przepisami.
6. Rezultaty zawarte w ofercie muszą być opisane szczegółowo z możliwością zmierzenia rezultatów twardych poprzez karty czasu pracy osób bezpośrednio realizujących zadanie, listy obecności, dowody księgowe.

VI. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonej dopiskiem "Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego – Aktywizacja i integracja społeczności lokalnej" oraz oznaczenie nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Dąbrówce ul. T. Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka do dnia **4 lutego 2019 r. do godziny 15.00** (decyduje data wpływu do urzędu).
2. Oferty należy składać na drukach zgodnych z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań

z wykonania tych zadań. Wzór formularza oferty dostępny jest na stronie internetowej www.dabrowka.net.pl w zakładce Współpraca z NGO/Druki do pobrania.

3. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
4. Do oferty należy załączyć:
 - 1) kopię statutu potwierdzoną przez Oferenta za zgodność z oryginałem,
 - 2) wydruk lub wypis z właściwego dla Oferenta rejestru, bądź ewidencji,
5. Poza załącznikami wymienionymi w ppkt 4 Oferent może dołączyć rekomendacje i opinie.

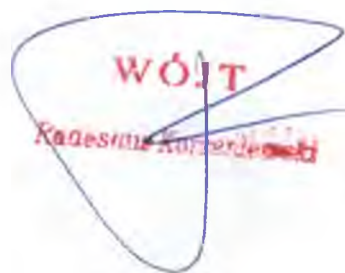
VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Procedura rozpatrywania ofert rozpoczyna się niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty złożone w terminie, zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Dąbrówka.
3. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert będzie brała pod uwagę:
 - 1) złożenie oferty w terminie,
 - 2) spełnienie wymogów formalnych zgodnie z pkt VI ppkt 2,3 i 4,
 - 3) merytoryczną zawartość przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami gminy,
 - 4) wymierne korzyści dla społeczności lokalnej,
 - 5) koszt przedsięwzięcia,
 - 6) określenie udziału własnego Oferenta zgodnie z pkt IV ppkt 4
 - 7) zasoby kadrowe i rzeczowe wykorzystane przy realizacji zadania,
 - 8) dotychczasową współpracę z gminą, w tym analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości wykonania oraz prawidłowości rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
 - 9) dotychczasowe dokonania organizacji pozarządowej dla społeczności lokalnej.
4. Po dokonaniu oceny merytorycznej ofert, komisja konkursowa w formie protokołu z przebiegu postępowania konkursowego sporządza rekomendację dla ofert, które spełniają wymagania formalne i rokują najwyższą jakość wykonania zadania.
5. Po zapoznaniu się z rekomendacjami komisji konkursowej, ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Dąbrówka, w ramach środków zaplanowanych w budżecie na ten cel.
6. Wyniki konkursu podane są do publicznej wiadomości:
 - a) na stronie internetowej www.dabrowka.net.pl w zakładce: Współpraca z NGO/Ogłoszenia.
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.dabrowka.net.pl w zakładce Tablica ogłoszeń,
 - c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Dąbrówce.
7. Wójt Gminy Dąbrówka zastrzega sobie prawo do unieważnienia, odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert, zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację ww. zadania, zmiany terminu rozpoczęcia postępowania

konkursowego, nie rozstrzygnięcia konkursu, dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowywania żadnej z ofert.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Dąbrówka w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W 2018 roku przekazano na realizację tego samego rodzaju zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, kwotę w wysokości 15.000.00zł.



WÓJT GMINY DĄBRÓWKA
06-252 DĄBRÓWKA
ul. T. Kościuszki 14
pow. wolski, woj. mazowieckie