

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Przedszkole Samorządowe pod" Wesołym Ekoludkiem"
1.2	siedzibę jednostki
	Dręszew
1.3	adres jednostki
	UL. Szkolna 4, 05-252 DĄBRÓWKA
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01 STYCZNIA – 31 GRUDNIA 2022 ROK
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	NIE DOTYCZY
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Składniki majątku o wartości początkowej od 250,00zł do 9 999,00zł zaliczane są do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadzane do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku dokonywane są jednorazowe odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe w miesiącu przyjęcia do użytkowania. 2. Jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się: książki i inne zbiory biblioteczne; środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych; odzież i umundurowanie; meble i dywany. 3. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10 000,00zł wprowadzane są do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonywane są od nich odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe. Odpisy dokonywane są według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Wartości niematerialne i prawne umarzone są wg stawki 30%. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania. 4. Na dzień bilansowy środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wycenia się wg wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. 5. Gospodarka materiałowa podlega ewidencji ilościowo-wartościowej wg cen zakupu, tj. koszt ich zakupu

	<p>zalicza się w całości do kosztów okresu którego dotyczą. Koszt zakupu środków żywności zalicza się w całości do kosztów na podstawie zestawień przychodów i rozchodów poszczególnych rodzajów materiałów.</p> <p>6. Należności i zobowiązania wyceniane są na dzień bilansowy w kwocie wymagalnej zapłaty. Odsetki od należności i zobowiązań ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału.</p> <p>7. Ewidencja kosztów prowadzona jest w układzie rodzajowym. W przypadku kosztów przechodzących z roku na rok przyjmuje się, że opłacone z góry prenumeraty, ubezpieczenia itp. zalicza się do okresu w którym nastąpił wydatek. Opłaty za media otrzymane do 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym, księguje się w koszty okresu którego dotyczą. Wynik finansowy ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym.</p>
5.	inne informacje
	BRAK DANYCH
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	TABELA NR 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	BRAK DANYCH
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	0,00
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	NIE DOTYCZY
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	TABELA NR 3

1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	NIE DOTYCZY
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	NIE DOTYCZY
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	NIE DOTYCZY
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	NIE DOTYCZY
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	NIE DOTYCZY
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	; odprawy emerytalne, Ożł nagrody jubileuszowe -0 zł ekwiwalent za urlop 0 zł
1.16.	inne informacje
	BRAK DANYCH
2.	

9)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	31 059,86							31 059,86
10)	Pozostałe środki trwałe (wyposażenie)	230 564,53		12 521,07		12 521,07			243 085,60
11)	Zbiory biblioteczne								

Umorzenie – stan na początek roku obrotowego		Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14 + 15 + 16)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (13 + 17 – 18)	Wartość netto składników aktywów	
		aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne				stan na początek roku obrotowego (3 – 13)	stan na koniec roku obrotowego (12 – 19)
13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Grupa 1	316 655,77		20 881,78	20 881,78		337 537,55	518 615,43	497 733,65	
Grupa 2	39 833		6 211,18	6 211,18		46 044,18	114 125,22	107 914,04	
Grupa 3									
Grupa 4									
Grupa 5			1 753,50	1 753,50		1 753,50	-	14 946,49	
Grupa 6			112,75	112,75		112,75	-	13 417,24	
Grupa 7									
Grupa 8	14 757,76		5 047,91	5 047,91		19 805,67	16 302,10	11 254,19	
WNIP	4 469,82		1 220,02	1 220,02		5 689,84			
WYPOSAŻENIE	230 564,53		12 521,07	12 521,07		243 085,60			

TABELA NR 3

Stan odpisów aktualizujących wartość należności

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązane	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Podatki i opłaty lokalne					
2.	Odsetki od podatków i opłat lokalnych					
3.	Umowy cywilnoprawne	162,91	796,79		162,91	796,79
4.	Pozostałe należności					
5.	Woda i kanalizacja					
6.	Odsetki od woda i kanalizacja					
7.	Fundusz alimentacyjny					
8.	Odsetki od funduszu alimentanta					
	Razem	162,91	796,79			796,79

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Przedszkole Samorządowe pod "Wesołym Ekoludkiem" Dręszew, ul. Szkolna 4 05-252 Dąbrówka	BILANS jednostki budżetowej sporządzony na dzień 31-12-2022 r.	Adresat: Gmina Dąbrówka
Numer identyfikacyjny REGON 000912899		Wysłać bez pisma przewodniego 02AE7D09B619C9F6 

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwale	664 542,75	660 765,62	A Fundusz	577 489,13	512 561,12
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	2 182 205,21	2 224 346,33
A.II Rzeczowe aktywa trwale	664 542,75	660 765,62	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-1 604 716,08	-1 711 785,21
A.II.1 Środki trwale	664 542,75	660 765,62	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	15 500,00	15 500,00	A.II.2 Strata netto (-)	-1 604 716,08	-1 711 785,21
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	632 740,65	605 647,69	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	28 363,74	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwale	16 302,10	11 254,19	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	105 516,85	168 020,48
A.II.2 Środki trwale w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwale w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	105 516,85	168 020,48
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	3 766,99	12 508,70
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	7 967,00	12 826,50
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	34 451,22	72 875,36
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	58 299,29	62 986,04

Mirosława Szczepańska

(główny księgowy)

2023-03-31

(rok, miesiąc, dzień)

MAŁGORZATA RASIŃSKA

(kierownik jednostki)

SJO BeSTia

02AE7D09B619C9F6

Kierownik Przedszkola Samorządowego pod „Wesołym Ekoludkiem”

Strona 1 z 4

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2023.04.25 Dręszew

mar Bożena Kaszuba

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	1 032,35	438,60
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	18 463,23	19 815,98	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	6 385,28
B.I Zapasy	11 915,06	12 640,34	D.II.8 Fundusze specjalne	0,00	0,00
B.I.1 Materiały	11 915,06	12 640,34	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	0,00	0,00
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	6 548,17	7 175,64			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	5 977,51	5 611,58			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	570,66	1 564,06			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	0,00	0,00			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

Mirosława Szczepańska
(główny księgowy)

2023-03-31

(rok, miesiąc, dzień)

MAŁGORZATA RASIŃSKA

(kierownik jednostki)

SJO BeSTia

02AE7D09B619C9F6

Mirosława Szczepańska

Skola Samorządowego
w Dęszynie
Strona 2 z 4

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2023.04.25

Kaszuba

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	683 005,98	680 581,60	Suma pasywów	683 005,98	680 581,60

Mirosława Szczepańska
(główny księgowy)

SJO BeSTia

Mirosława Szczepańska

2023-03-31

(rok, miesiąc, dzień)

02AE7D09B619C9F6

MAŁGORZATA RASIŃSKA

(kierownik jednostki)

Kierownik Przedszkola Samorządowego
pod „Wesołym Ekoludkiem”
w Dręszewie

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2023.04.25

mgr Bożena Kaszuba


Mirosława Szczepańska
(główny księgowy)

SJO BeSTia

2023-03-31
(rok, miesiąc, dzień)

02AE7D09B619C9F6

MAŁGORZATA RASIŃSKA
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Przedszkole Samorządowe pod "Wesołym Ekoludkiem" Dręszew, ul. Szkolna 4 05-252 Dąbrówka	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31-12-2022 r.	Adresat: Gmina Dąbrówka	
Numer identyfikacyjny REGON 000912899		Wysłać bez pisma przewodniego A6A88484DDB75338 	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	140 324,48	154 301,78	
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00	
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00	
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00	
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	140 324,48	154 301,78	
B. Koszty działalności operacyjnej	1 744 884,52	1 865 543,08	
B.I. Amortyzacja	29 127,53	34 007,12	
B.II. Zużycie materiałów i energii	185 968,26	220 486,92	
B.III. Usługi obce	40 235,56	53 257,97	
B.IV. Podatki i opłaty	0,00	0,00	
B.V. Wynagrodzenia	1 156 924,45	1 204 991,65	
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	331 551,72	351 398,04	
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	1 077,00	1 401,38	
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00	
B.X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00	
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	-1 604 560,04	-1 711 241,30	
D. Pozostałe przychody operacyjne	0,00	0,00	
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	
D.II. Dotacje	0,00	0,00	
D.III. Inne przychody operacyjne	0,00	0,00	
E. Pozostałe koszty operacyjne	159,36	560,64	

Mirosława Szczepańska
główny księgowy

2023-03-31

rok, miesiąc, dzień

MAŁGORZATA RASIŃSKA
kierownik jednostki

SJO BeSTia
GŁÓWNY KSIĘGOWY
GUM w Dąbrówce

A6A88484DDB75338

dyrektor Przedszkola Samorządowego
pod "Wesołym Ekoludkiem"
w Dręszewie

Mirosława Szczepańska

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2023.04.25

mar Bożena Kaszuba

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	159,36	560,64
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-1 604 719,40	-1 711 801,94
G.	Przychody finansowe	6,57	89,97
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	6,57	89,97
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	3,55	73,24
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	3,55	73,24
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-1 604 716,38	-1 711 785,21
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-1 604 716,38	-1 711 785,21

Mirosława Szczepańska
główny księgowy

2023-03-31
rok, miesiąc, dzień

MAŁGORZATA RASIŃSKA
kierownik jednostki

SJO BeSTia

Mirosława Szczepańska

A6A88484DDB75338

Kierownik Przedszkola Samorządowego
pod „Wesołym Ekoludkiem”
w Dręszynie

Strona 2 z 3

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2023.04.25

mgr Bożena Kaszuba

Wyjaśnienia do sprawozdania

GŁÓWNY KSIĘGOWY
CUW w Dąbrowce

Mirosława Szczepańska
główny księgowy

2023-03-31

rok, miesiąc, dzień

MAŁGORZATA RASIŃSKA

kierownik jednostki

SJO BeSTia

A6A88484DDB75338

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2023.04.25

dyrektor Przedszkola Samorządowego
pod „Wesołym Ekoludkiem”
w Dąbrowce

Strona 3 z 3

mgr Beata Kaszuba

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Numer identyfikacyjny REGON	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31.12.2022 r.	Adresat Urząd Gminy Dąbrówka Wysłać bez pisma przewodniego	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		1922126,02	2182205,21
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)		1780338,39	1843349,45
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły			
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe		1713373,89	18132119,46
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich			
1.4. Środki na inwestycje			30229,99
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych			
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		66964,5	
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia			
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący			
1.10. Inne zwiększenia			
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		1520259,2	1801208,33
2.1. Strata za rok ubiegły		1380389,6	1604716,08
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe		139869,6	166262,26
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły			
2.4. Dotacje i środki na inwestycje			30229,99
2.5. Aktualizacja środków trwałych			
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych			
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia			
2.9. Inne zmniejszenia			
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)		2182205,21	2224346,33
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)		-1604716,08	-1711785,21
1. zysk netto (+)			
2. strata netto (-)		-1604716,08	-1711785,21
3. Nadwyżka środków obrotowych			
IV. Fundusz (II+,-III)		577489,13	512561,12

GŁÓWNY KSIĘGOWY
GUM w Dąbrówce

Mirosława Szczepańska

2023-03-31

(kierownik jednostki)

dyrektor Przedszkola Samorządowego
pod „Wesołym Ekołudkiem”
w Dąbrówce

mgr Bożena Kaszuba