

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI SKŁADANEJ PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

Podstawa prawna	Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469, 1852, z późn. zm.)
Składający	Właściciele nieruchomości znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Dąbrówka, przez których rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
Termin składania	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości.
Miejsce składania	Wójt Gminy Dąbrówka - Urząd Gminy Dąbrówka ul. T. Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka

Deklarację należy wypełnić czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie wielkimi, drukowanymi literami.

1 CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI

(odpowiednie zaznaczyć znakiem x, należy wybrać jedną możliwość)

<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja	Data powstania obowiązku opłaty <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td colspan="4" style="text-align: center;">rok</td><td colspan="2" style="text-align: center;">miesiąc</td><td colspan="2" style="text-align: center;">dzień</td></tr></table>									rok				miesiąc		dzień	
rok				miesiąc		dzień											
<input type="checkbox"/> aktualizacja deklaracji	Data powstania zmiany <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td colspan="4" style="text-align: center;">rok</td><td colspan="2" style="text-align: center;">miesiąc</td><td colspan="2" style="text-align: center;">dzień</td></tr></table>									rok				miesiąc		dzień	
rok				miesiąc		dzień											
<input type="checkbox"/> korekta deklaracji	Okres, którego korekta dotyczy <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td colspan="4" style="text-align: center;">rok</td><td colspan="2" style="text-align: center;">miesiąc</td><td colspan="2" style="text-align: center;">dzień</td></tr></table>									rok				miesiąc		dzień	
rok				miesiąc		dzień											

2 DANE IDENTYFIKACYJNE

*dotyczy podmiotów będących osobami fizycznymi

** dotyczy podmiotów nie będących osobami fizycznymi

RODZAJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (odpowiednie zaznaczyć znakiem x, należy wybrać jedną możliwość)

- właściciel
 współwłaściciel
 jednostka organizacyjna i osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu
 użytkownik wieczysty
 inny podmiot

IMIĘ I NAZWISKO*/ PEŁNA NAZWA **

--

PESEL*											NIP**								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------	--	--	--	--	--	--	--	--

TELEFON KONTAKTOWY

--

e-mail

--

3 ADRES ZAMIESZKANIA*/SIEDZIBY** SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT
GMINA	ULICA	NR DOMU
		NR LOKALU
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA

4 ADRES NIERUCHOMOŚCI (należy podać adres nieruchomości, z której będą odbierane odpady komunalne)

GMINA	ULICA	NR DOMU
		NR LOKALU
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA

5 OBLICZENIE OPŁATY – NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE

*wypełnia tylko właściciel nieruchomości zamieszkałej

5.1 LICZBA MIESZKAŃCÓW (Należy podać liczbę osób zamieszkujących na terenie nieruchomości w każdym lokalu mieszkalnym i budynku mieszkalnym jednorodzinnym)**5.1.1 Liczba mieszkańców** (Łączna liczba osób mieszkających na nieruchomości)**5.2 *Informacja o sposobie postępowania z bioodpadami (znakiem x, należy wybrać jedną możliwość)**

Posiadam kompostownik przydomowy i będę kompostował/ła w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne.

- TAK
 NIE

*Rada gminy, w drodze uchwały, zwolniła w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.

5.3 Wysokość opłaty

Liczba osób z pkt 5.1.1	Stawka opłaty	Mnożnik	Wysokość opłaty kol.1 x kol.2 x kol.3
1	2	3	4
		100%	
Stawka zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynikające z kompostowania bioodpadów w przydomowym kompostowniku			
Razem: Suma kol.2			

6 OBLICZENIE OPŁATY – NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE *

*wypełnia tylko właściciel nieruchomości niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne

6.1 Wysokość opłaty

Wielkość pojemnika na odpady komunalne	Liczba pojemników	Stawka opłaty	Wysokość opłaty kol.2 x kol.3
1	2	3	4
120 l			
240 l			
1100 l			
Worki na odpady segregowane (papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, popiół, bioodpady)	Liczba worków	Stawka opłaty	Wysokość opłaty kol.2 x kol.3
1	2	3	4
120 l			
Razem: Suma kol.4			

Pouczenie

Powyższa deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z Ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2505, z późn. zm.).

(data i czytelny podpis składającego deklarację)

KLAUZULA REALIZACJI OBOWIĄZKU INFORMACJI W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSÓB FIZYCZNYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO), czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Gminy w Dąbrowce**, reprezentowany przez Wójta Gminy Dąbrowka, z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 14, 05-252 Dąbrowka. NIP: 7621450654. REGON: 000533699. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą poczty tradycyjnej, poczty mailowej: urząd@dabrowka.net.pl lub pod numerem telefonu: 29 757 80 02.
2. W Urzędzie Gminy Dąbrowka wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@odokancelaria.pl
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w ściśle określonym zakresie jest wykonywanie zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa, na podstawie zawartych umów oraz udzielonych zgód; w szczególności zadań własnych gminy.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c) RODO);
 - b) gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit e) RODO);
 - c) gdy jest to niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit d) RODO);
 - d) gdy jest to niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez ADO - ustalenie, dochodzenie i obrona roszczeń, prowadzenie korespondencji (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit f) RODO);
 - e) gdy jest to niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
 - f) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO);;
 - g) jeżeli Pani/Pana dane osobowe będą ujawniały pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, lub będą danymi genetycznymi, danymi biometrycznymi lub danymi dotyczącymi zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, przetwarzane będą zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. g), h) i) lub j) RODO.
5. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się przede wszystkim na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, z których wynikają zadania i obowiązki nałożone na Administratora.
6. Wymagamy podania przez Państwa określonego zakresu danych osobowych, który jest:
 - a) niezbędny, aby móc wykonać zadania nałożone na Urząd Gminy Dąbrowka przez obowiązujące przepisy prawa lub wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak też przetwarzać dane osobowe w celu ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy, skutkować będzie brakiem możliwości podjęcia działań w celu właściwego rozpatrzenia sprawy;
 - b) dobrowolny w przypadku przetwarzania danych osobowych w związku z zawarciem lub realizacją umowy, ich niepodanie będzie skutkowało niemożliwością zawarcia umowy;
 - c) dobrowolny w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
7. Gwarantujemy spełnienie Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO. Aby skorzystać z poniższych praw, proszę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@odokancelaria.pl
 - a) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) przenoszenia swoich danych osobowych;
 - d) cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Udostępnianie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zawartych wcześniej umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (zgodnych z art. 28 RODO) oraz obowiązujących przepisów prawa, które mogą nakładać na Administratora obowiązek ich ujawnienia. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:
 - a) upoważnionym z mocy prawa podmiotom – na udokumentowany wniosek;
 - b) dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator – w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
 - c) kancelariom prawnym, firmom doradczym i serwisowym;
 - d) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską – w celu dostarczenia korespondencji.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności: zgodnie z instrukcją kancelaryjną lub zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.