

REGULAMIN ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH W GMINNYM CENTRUM KULTURY W DĄBRÓWCE W SEZONIE 2023/2024

I. Informacje ogólne.

1. Zajęcia stałe organizowane przez Gminne Centrum Kultury w Dąbrówce (GCK) w sezonie 2023/2024 prowadzone są w okresie od 4 września 2023 do 21 czerwca 2024 roku, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

2. W sezonie 2023/2024 przewiduje się przerwy w realizacji zajęć przypadające w dniach:

- ustawowo wolnych od pracy
- Dzień Wszystkich Świętych (1 listopada 2023, środa)
- zimowa przerwa świąteczna (23 grudnia 2023 – 31 grudnia 2023)
- Nowy Rok (1 stycznia 2024, poniedziałek)
- ferie zimowe (15 stycznia 2024– 28 stycznia 2024)
- wiosenna przerwa świąteczna (28 marca 2024 – 2 kwietnia 2024)
- weekend majowy (1 maja 2024 – 3 maja 2024)
- Boże Ciało (30 maja 2024, czwartek)
- wakacje (22 czerwca 2024 – 31 sierpnia 2024)
- inne dni wskazane przez dyrektora GCK

3. Szczegółowe informacje o zajęciach dostępne są w siedzibie GCK, ul. T. Kościuszki 14 A, na stronie internetowej www.gckdabrowka.net.pl, oraz telefonicznie pod numerem telefonu 29 757 88 88 wew. 20.

II. Warunki uczestnictwa w zajęciach.

1. Zapisy na zajęcia odbywają się telefonicznie pod numerem tel. (29) 757 88 88 wew. 20, osobiście, w sekretariacie GCK (II p. budynku) lub bezpośrednio u instruktora.
2. Uczestnicy przyjmowani są wg kolejności zgłoszeń, do wyczerpania wolnych miejsc.
3. Dzieci i młodzież (osoby nieletnie) mogą być zapisane wyłącznie przez rodzica/opiekuna prawnego.
4. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest:
 - złożenie podpisanego oświadczenia (załącznik nr 1 - dla osoby pełnoletniej lub nr 2 - dla Rodzica /opiekuna os. nieletniej) i zapoznanie się z Klauzulą informacyjną dostępną na tablicy ogłoszeń
 - II piętro (załącznik nr 3)
 - uiszczenie opłaty regulowanej cennikiem zajęć (załącznik nr 4).
5. Zajęcia odbywają się w siedzibie GCK w Dąbrówce, ul. T. Kościuszki 14A, zgodnie z ustalonym grafikiem.
6. GCK zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje uczestników lub rodziców/opiekunów prawnych uczestników nieletnich.
7. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć.
8. GCK nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu zajęć.
9. Instruktorzy ponoszą odpowiedzialność za dziecko/uczestnika tylko w trakcie trwania zajęć.

10. Dokumentem potwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach jest lista obecności prowadzona przez instruktora.
11. Uczestnikom nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody prowadzącego.
12. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń instruktora.
13. Instruktor ma prawo do:
 - odmówienia udziału w zajęciach uczestnikowi zalegającemu z opłatą,
 - wykluczenia z zajęć uczestnika, który utrudnia lub uniemożliwia przeprowadzenie zajęć,
14. Uczestnik może być usunięty z zajęć w przypadku:
 - nieusprawiedliwienia nieobecności na zajęciach powyżej jednego miesiąca
 - zalegania z opłatą za zajęcia powyżej 1 m-c. Usunięcie z zajęć nie zwalnia z obowiązku dokonania płatności
 - nagannego zachowania, utrudniającego zajęcia innym uczestnikom
 - rażącego naruszenia regulaminu zajęć.
15. Na zajęciach tanecznych i sportowych, które odbywają się w sali sportowej bądź w sali widowiskowej obowiązuje zmiana obuwia.
16. Szczegółowe zasady uczestnictwa w zajęciach sportowych stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

III. OPŁATY ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za zajęcia określa cennik zajęć na sezon 2023/2024 stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Opłata za zajęcia regulowana jest z góry, do 10-go dnia danego miesiąca.
3. Opłaty można dokonać:
 - a) przelewem na nr rachunku **16 8931 0003 0120 8335 2000 0001** z adnotacją: imię i nazwisko uczestnika, nazwa zajęć, miesiąc (jeśli jest zniżka - numer Powiatowej Karty Rodziny)
4. Instruktorzy nie przyjmują wpłat za zajęcia.
5. Członkowie Rodzin Wielodzietnych posiadających Powiatową Kartę Rodziny TAKrodzina.pl. mogą korzystać z 50 % zniżki w opłatach za zajęcia, przy czym suma zniżek dla jednego członka Rodziny Wielodzietnej miesięcznie nie może przekroczyć kwoty 100,00 zł.
6. **Opłata za zajęcia przez posiadacza Powiatowej Karty Rodziny po regulaminowym terminie 10 dnia miesiąca uniemożliwia skorzystanie ze zniżki.**
7. Wyklucza się zwroty wniesionych opłat za zajęcia z powodu nieobecności uczestników (również nieobecności usprawiedliwionych) lub rezygnacji z zajęć.
8. **Nieobecność na zajęciach nie zwalnia uczestnika z obowiązku płatności.**
9. W przypadku długotrwałej absencji (trwającej 3 tyg. i dłużej) zgłoszonej drogą mailową dokonuje się przesunięcia wniesionej opłaty na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach. Zgłoszenie powinno nastąpić w terminie 5 dni od daty zdarzenia.
10. Nadpłata za zajęcia nie podlega zwrotowi, może być naliczona na poczet kolejnego miesiąca rozliczeniowego. Rozliczenie może być uwzględnione tylko i wyłącznie w ramach trwającego semestru.
11. Uczestnik, który zalega z płatnością za poprzedzający miesiąc, nie może brać udziału w zajęciach.
12. Notoryczne nieopłacanie zajęć w terminie skutkuje wypisaniem z zajęć.
13. W razie rezygnacji z zajęć uczestnik ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt w sekretariacie GCK, po wcześniejszym uregulowaniu wszelkich należności.

IV. ODWOŁYWANIE I ODPRAWIANIE ZAJĘĆ

1. GCK w Dąbrówce zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w przypadku:
 - usprawiedliwionej nieobecności instruktora,
 - gdy na terenie GCK odbywa się impreza artystyczna/uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć lub sesja Rady Gminy (sala widowiskowa)

- siły wyższej, tzn. decyzji administracyjnej, żałoby narodowej, kataklizmu, etc.
- 2. O odwołaniu zajęć uczestnicy są informowani telefonicznie, mailowo lub osobiście przez instruktora lub pracownika GCK.
- 3. Odrabianie odwołanych zajęć odbywa się w terminach ustalonych w porozumieniu z instruktorem.
- 4. W przypadku zajęć j. angielskiego oraz Programowania dopuszcza się odpracowywanie zajęć w formie on-line.
- 5. W sytuacji braku możliwości odrobienia odwołanych zajęć istnieje możliwość zwrotu opłaty za odwołane zajęcia - na pisemny wniosek uczestnika lub rodziców /opiekunów dziecka.
- 6. W sytuacji braku możliwości odpracowania odwołanych zajęć oraz braku wniosku o zwrot opłaty za odwołane zajęcia, dokonuje się przebiegowania wniesionej opłaty na poczet zajęć kontynuowanych w następnym miesiącu.

IV. Postanowienia końcowe.

1. W pracowni artystycznej oraz salach zajęciowych wolno przebywać wyłącznie w obecności instruktora lub pracownika GCK. Korzystanie ze sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach bez zgody Instruktora lub pracownika GCK jest zabronione.
2. Uczestnicy są zobowiązani do dbania o ład i porządek w salach, w których odbywają się zajęcia.
3. Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone na mieniu GCK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność za szkody ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
4. GCK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez uczestników.
5. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i kulturalnego zachowania.
6. Wszelkie opinie i skargi na temat zajęć w GCK oraz instruktorów należy kierować osobiście lub drogą mailową do dyrektora GCK na adres anna.maniecka@gckdabrowka.net.pl.
7. Decyzje i rozstrzygnięcia w sprawach nieujętych regulaminem podejmuje dyrektor.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 30 czerwca 2024 roku.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
w Dąbrowce
Anna Maniecka
Anna Maniecka