

Do Regulaminu zajęć organizowanych w Gminnym Centrum Kultury w Dąbrówce w sezonie 2023/2024

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO), czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **Gminne Centrum Kultury w Dąbrówce** reprezentowane przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 14 a, 05-252 Dąbrówka. NIP: 1251199287. REGON: 1251199287.
2. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą poczty tradycyjnej, poczty mailowej: sekretariat@gckdabrowka.net.pl lub pod numerem telefonu: 29 757 88 88.
3. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może Pani/Pan skontaktować się za pomocą adresu e-mail: jod@odosc.pl
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest rozpoznanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych oraz rozwijanie zainteresowań dzieci, młodzieży i dorosłych.
5. Administrator danych osobowych, zgodnie z art. 6 RODO, przetwarza dane osobowe w przypadku, gdy spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
 - b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - d) przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej;
 - e) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - f) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.
6. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się przede wszystkim na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, uchwały nr XXXVI/320/2018 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 26 czerwca 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie podziału Gminnego Centrum Kultury w Dąbrówce poprzez wydzielenie Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrówce, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
7. Wymagamy podania przez Państwa określonego zakresu danych osobowych, który jest:
 - a) dobrowolny, niemniej jednak niezbędny do zawarcia i realizacji umowy;
 - b) dobrowolny w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, w większości sytuacji to Państwo decydują o złożeniu stosownego wniosku czy

pisma lub o chęci uczestnictwa w zajęciach lub imprezach organizowanych przez ADO, podanie danych jest więc dobrowolne, ale niezbędne do ich rozpatrzenia lub uczestnictwa;

c) niezbędny, aby móc wykonać zadania nałożone na ADO przez obowiązujące przepisy prawa lub wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej; niepodanie danych w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy, skutkować będzie brakiem możliwości podjęcia działań w celu właściwego rozpatrzenia sprawy;

8. Gwarantujemy spełnienie Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO. Aby skorzystać z poniższych praw, prosimy o kontakt za pośrednictwem adresu e-mail: iod@odosc.pl

a) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;

c) przenoszenia swoich danych osobowych;

d) cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

10. Udostępnianie danych osobowych przez ADO odbywa się na podstawie zawartych wcześniej umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (zgodnych z art. 28 RODO) oraz obowiązujących przepisów prawa, które mogą nakładać na ADO obowiązek ich ujawnienia. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:

a) upoważnionym z mocy prawa podmiotom – na udokumentowany wniosek;

b) dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator – w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;

c) kancelariom prawnym, firmom doradczym i serwisowym;

d) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską – w celu dostarczenia korespondencji;

11. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji celu przetwarzania. W przypadku zawarcia umowy, przez okres jej obowiązywania oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym przez okres wymagany do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń. Ponadto przez czas wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt.

12. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.