

## **REGULAMIN ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH W GMINNYM CENTRUM KULTURY W DĄBRÓWCE**

### **I. Informacje ogólne.**

1. Zajęcia stałe są organizowane przez Gminne Centrum Kultury w Dąbrowce (GCK) w okresie zgodnym z kalendarzem roku szkolnego. W sezonie wakacyjnym także mogą być organizowane określone zajęcia. Wykaz zajęć ujęty jest w cenniku stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Szczegółowe informacje o zajęciach dostępne są w siedzibie GCK, ul. T. Kościuszki 14 A, na stronie internetowej [www.gckdabrowka.net.pl](http://www.gckdabrowka.net.pl), oraz telefonicznie pod numerem telefonu 29 757 88 88 wew. 20.

### **II. Warunki uczestnictwa w zajęciach.**

1. Zapisy na zajęcia odbywają się telefonicznie pod numerem tel. (29) 757 88 88 wew. 20, osobiście w sekretariacie GCK (II p. budynku) lub bezpośrednio u instruktora.
2. Uczestnicy przyjmowani są wg kolejności zgłoszeń, do wyczerpania wolnych miejsc.
3. Dzieci i młodzież (osoby nieletnie) mogą być zapisane wyłącznie przez rodzica/opiekuna prawnego.
4. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach, w danym sezonie jest:
  - 1) złożenie podpisanego oświadczenia (załącznik nr 1 - dla osoby pełnoletniej lub nr 2 - dla Rodzica/opiekuna os. nieletniej) i zapoznanie się z Klauzulą informacyjną dostępną na stronie internetowej oraz w sekretariacie GCK - II piętro (załącznik nr 3),
  - 2) uiszczenie opłaty regulowanej cennikiem zajęć (załącznik nr 4),
5. Zajęcia odbywają się w siedzibie GCK w Dąbrowce, ul. Tadeusza Kościuszki 14A oraz w Kuźni Norwida w Dąbrowce, ul. Kościelna 7K, zgodnie z ustalonym grafikiem.
6. GCK zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje uczestników lub rodziców/opiekunów prawnych uczestników nieletnich.
7. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć.
8. GCK nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu zajęć.

9. Instruktorzy ponoszą odpowiedzialność za dziecko/uczestnika tylko w trakcie trwania zajęć.
10. Dokumentem potwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach jest lista obecności prowadzona przez instruktora.
11. Uczestnikom nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody prowadzącego.
12. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń instruktora.
13. Instruktor ma prawo do:
  - 1) odmówienia udziału w zajęciach uczestnikowi zalegającemu z opłatą,
  - 2) wykluczenia z zajęć uczestnika, który utrudnia lub uniemożliwia przeprowadzenie zajęć,
14. Uczestnik może być usunięty z zajęć w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwienia nieobecności na zajęciach powyżej jednego miesiąca
  - 2) zalegania z opłatą za zajęcia powyżej 1 m-c.
  - 3) nagannego zachowania, utrudniającego zajęcia innym uczestnikom
  - 4) rażącego naruszenia regulaminu zajęć.
15. Usunięcie z zajęć nie zwalnia z obowiązku dokonania płatności.
16. Uczestnik informowany jest o usunięciu z zajęć drogą telefoniczną.
17. Bez zgody organizatora nie można fotografować oraz nagrywać zajęć.
18. Na zajęciach, które odbywają się w sali sportowej bądź w sali widowiskowej obowiązuje zmiana obuwia.
19. Szczegółowe zasady uczestnictwa w zajęciach sportowych stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
20. Przewidywane przerwy w realizacji zajęć wskazane są w załączniku nr 6 do Regulaminu.

### III. OPŁATY ZA ZAJECIA

1. Wysokość opłat za zajęcia na dany sezon określa cennik zajęć stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. W zależności od zajęć obowiązują następujące formy naliczania płatności:
  - 1) opłata stała: stała kwota miesięczna niezależnie od ilości zajęć w miesiącu,
  - 2) jednostkowa: stała kwota za jednostkę lekcyjną mnożona przez liczbę przeprowadzonych zajęć w danym miesiącu,
  - 3) karnet: stała kwota miesięczna naliczana w wysokości 100% lub 50% w zależności od ilości zajęć w danym miesiącu:
    - a) 100% należne w przypadku 3 lub więcej zajęć w przypadku zajęć odbywających się raz w tygodniu i 5 lub więcej zajęć w przypadku zajęć odbywających się dwa razy w tygodniu
    - b) 50% należne w przypadku 2 lub mniej zajęć w przypadku zajęć odbywających się raz w tygodniu i 4 lub mniej zajęć w przypadku zajęć odbywających się dwa razy w tygodniu.
3. **Uczestnik dokonuje płatności zgodnie z informacją otrzymaną od GCK, nie modyfikuje kwoty, ani nie odlicza samodzielnie kwot za zajęcia.**
4. Na początku każdego miesiąca informacja o płatności i terminie zajęć wysyłana jest w postaci wiadomości SMS na numer podany w oświadczeniu uczestnika zajęć. W przypadku

nieotrzymania wiadomości do 10 dnia miesiąca uczestnik zobowiązany jest do poinformowania o tym GCK.

5. Opłata za zajęcia regulowana jest z góry, do 10-go dnia danego miesiąca.
6. Opłaty należy dokonać przelewem na nr rachunku **59 1240 1037 1111 0011 3312 2290 z adnotacją: imię i nazwisko uczestnika, nazwa zajęć, miesiąc (jeśli jest zniżka - numer Powiatowej Karty Rodziny)**
7. Instruktorzy nie przyjmują wpłat za zajęcia.
8. Członkowie Rodzin Wielodzietnych posiadających Powiatową Kartę Rodziny TAKrodzina.pl wydaną w Gminie Dąbrówka mogą korzystać z 50 % zniżki w opłatach za zajęcia, przy czym suma zniżek dla jednego członka Rodziny Wielodzietnej miesięcznie nie może przekroczyć kwoty 100,00 zł.
9. **Opłata za zajęcia przez posiadacza Powiatowej Karty Rodziny po regulaminowym terminie 10 dnia miesiąca uniemożliwia skorzystanie ze zniżki.**
10. Wyklucza się zwroty wniesionych opłat za zajęcia z powodu nieobecności uczestników (również nieobecności usprawiedliwionych) lub rezygnacji z zajęć w trakcie miesiąca.
11. **Jednorazowa nieobecność na zajęciach nie zwalnia uczestnika z obowiązku płatności.**
12. W przypadku długotrwałej absencji (trwającej 2 tyg. i dłużej w danym miesiącu) zgłoszonej drogą mailową lub telefonicznie dokonuje się przesunięcia wniesionej opłaty na poczet kontynuacji zajęć w kolejnym miesiącu.
13. Nadpłata za zajęcia podlega zwrotowi w następujących przypadkach:
  - 1) odwołano zajęcia z powodu usprawiedliwionej nieobecności instruktora lub gdy na terenie GCK odbywa się impreza artystyczna/uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć lub sesja Rady Gminy (sala widowiskowa).
  - 2) braku możliwości przeniesienia nadpłaconych środków na kolejny miesiąc (w przypadku zakończenia sezonu zajęć stałych lub rezygnacji uczestnika z kontynuacji zajęć w kolejnym miesiącu)
14. Aby uzyskać zwrot nadpłaty należy przesłać pisemny wniosek na adres [sekretariat@gckdabrowka.net.pl](mailto:sekretariat@gckdabrowka.net.pl) podając w nim imię, nazwisko uczestnika zajęć, kwotę nadpłaty oraz numer konta, na które ma zostać dokonany zwrot.
15. Uczestnik, który zalega z płatnością za poprzedzający miesiąc, nie może brać udziału w zajęciach.
16. Notoryczne nieopłacanie zajęć w terminie skutkuje wykreśleniem z zajęć. Uczestnik informowany jest o usunięciu z zajęć drogą telefoniczną.
17. W razie rezygnacji z zajęć uczestnik ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt w sekretariacie GCK, telefonicznie lub mailowo, po wcześniejszym uregulowaniu wszelkich należności.

#### **IV. ODWOŁYWANIE I ODPRACOWANIE ZAJĘĆ**

1. GCK w Dąbrówce zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w przypadku:
  - 1) usprawiedliwionej nieobecności instruktora,
  - 2) gdy na terenie GCK odbywa się impreza artystyczna/uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć lub sesja Rady Gminy (sala widowiskowa)
  - 3) siły wyższej, tzn. decyzji administracyjnej, żałoby narodowej, kataklizmu, etc.
2. O odwołaniu zajęć uczestnicy są informowani telefonicznie, mailowo lub osobiście przez instruktora lub pracownika GCK.
3. Odrabianie odwołanych zajęć odbywa się w terminach ustalonych w porozumieniu z instruktorem.
4. W przypadku zajęć języka angielskiego oraz programowania dopuszcza się odpracowywanie zajęć w formie on-line.
5. W sytuacji braku możliwości odrobienia odwołanych zajęć istnieje możliwość zwrotu opłaty za odwołane zajęcia - na pisemny wniosek uczestnika lub rodziców /opiekunów dziecka.

#### **IV. Postanowienia końcowe.**

1. W pracowni artystycznej oraz salach zajęciowych wolno przebywać wyłącznie w obecności instruktora lub pracownika GCK. Korzystanie ze sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach bez zgody Instruktora lub pracownika GCK jest zabronione.
2. Uczestnicy są zobowiązani do dbania o ład i porządek w salach, w których odbywają się zajęcia.
3. Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone na mieniu GCK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność za szkody ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
4. GCK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez uczestników.
5. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i kulturalnego zachowania.
6. Wszelkie opinie i skargi na temat zajęć w GCK oraz instruktorów należy kierować osobiście lub drogą mailową do dyrektora GCK na adres [anna.maniecka@gckdabrowka.net.pl](mailto:anna.maniecka@gckdabrowka.net.pl)
7. Decyzje i rozstrzygnięcia w sprawach nieujętych regulaminem podejmuje Dyrektor.

**DYREKTOR**  
Gminnego Centrum Kultury  
w Dąbrówce  
  
Anna Maniecka