

Zarządzenie Nr 021.8.2024

Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowce

z dnia 2 sierpnia 2024 r.

w sprawie przyjęcia Standardów Ochrony Małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbrowce

Działając na podstawie § 9 ust. 4 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowce (Uchwała nr VIII/53/2015 Rady Gminy Dąbrowka z dnia 8 czerwca 2015 r. z późn. zm.), art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 560) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbrowce w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz Standardy ochrony małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbrowce – wersja dla dzieci w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję się pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowce do zapoznania się z treścią dokumentu, o którym mowa w § 1 i jego stosowania.

§ 3

Koordinację nad Standardami Ochrony Małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbrowce powierza się Starszemu specjalście pracy socjalnej – koordynatorowi.

§ 4

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Dąbrowce
Jacek Jeziorski

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W DĄBRÓWCE

WSTĘP DO DOKUMENTU

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników i współpracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrówce jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik Ośrodka traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Realizacja założonych celów następuje w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz kompetencji jednostki i jej pracowników.

Niniejsza Polityka ma za cel wspierać pracowników Ośrodka w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka. Polityka dotyczy wszystkich pracowników Ośrodka. Pracownicy socjalni, asystenci rodziny, i inni specjaliści jako osoby odpowiednio przygotowane do rozpoznawania kryzysów rodzinnych pełnią jedną z najważniejszych ról w procesie rozpoznawania krzywdzenia dziecka.

Standardy ochrony małoletnich to zbiór zasad, które pomagają tworzyć bezpieczne i przyjazne środowisko, które ma chronić dzieci przed krzywdzeniem.

ROZDZIAŁ 1

PODSTAWOWE TERMINY

- GOPS** Dąbrówka to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrówce zwany naprzemiennie: GOPS, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dąbrówce, Ośrodkiem.
- Standardy** – niniejszy dokument wynikający z obowiązku określonego w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Zwane również Polityką.
- Pracownikiem/Personelem** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz, praktykant, stażysta lub osoba współpracująca z Ośrodkiem na innych zasadach.
- Małoletnim lub dzieckiem** w rozumieniu Standardów Ochrony Małoletnich jest każda osoba do ukończenia 18 - go roku życia.
- Krzywdzenie dziecka** to każde działanie lub bezczynność jednostki, instytucji lub jakiegokolwiek osoby, będące czynem zabronionym lub czynem karalnym na szkodę dziecka, np. złe traktowanie, zaniedbanie, wykorzystanie seksualne i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, których skutkiem jest faktyczna lub potencjalna krzywda dziecka, deprecjacja praw i swobód dzieci i/lub zakłócenie ich optymalnego rozwoju. Krzywdzeniem dziecka jest także zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie i takie formy przemocy jak przemoc fizyczna, psychiczna, emocjonalna, cyberprzemoc.
- NK - Niebieska Karta** jest procedurą, podejmowaną w przypadku podejrzenia stosowania przemocy domowej, określoną w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

7. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy oraz inna osoba ustanowiona przez sąd do reprezentowania dziecka.
8. **Opiekun faktyczny** to osoba, która rzeczywiście sprawuje opiekę nad dzieckiem, jednak nie wynika ona z obowiązku ustawowego.
9. **Zgoda rodzica dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
10. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

ROZDZIAŁ 2

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE PRZEZ PRACOWNIKÓW GOPS NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNI

1. W GOPS Dąbrówka wdrożono zasady rozpoznawania i reagowania na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci, poprzez realizację przez personel poniższych czynności:
 - a) Cały personel zwraca baczność uwagę na sygnały, które mogą wskazywać na to, że dziecko potrzebuje pomocy.
 - b) Pracownicy są szkoleni z zasad dotyczących rozpoznawania i reagowania na podejrzenie, że dziecko doświadcza jakichkolwiek form krzywdzenia.
 - c) Pracownicy znają czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia (wykaz wg. **załącznika nr 1** do Standardów) i w ramach wykonywania codziennych obowiązków, są odpowiedzialni za zwracanie szczególnej uwagi na różnorodne czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
 - d) Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do wdrożenia standardów oraz za nadzór nad Standardami jest Dyrektor.
 - e) Dyrektor wyznaczył pracownika odpowiedzialnego za koordynację i monitoring realizacji niniejszej Polityki.
 - f) Personel składa oświadczenie o znajomości Standardów i zobowiązaniu do ich przestrzegania (**załącznika nr 2** do Standardów).
 - g) Określone są zasady bezpiecznych relacji całego personelu wskazujące jakie zachowania w GOPS Dąbrówka są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem.
 - h) GOPS Dąbrówka wdrożył zasady bezpiecznej rekrutacji.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka oraz występującymi z tego powodu trudnościami w funkcjonowaniu członków rodziny np. występującymi problemami opiekuńczo-wychowawczymi, pracownik podejmuje rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi lub faktycznymi, przekazując informację na temat zaobserwowanych czynników ryzyka oraz dostępnej oferty wsparcia, motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. W przypadku zagrożenia dobra i bezpieczeństwa dziecka pracownicy GOPS podejmują właściwe działania interwencyjne wskazane w niniejszej Polityce, oraz zgodnie z zapisami wynikającymi z przepisów prawa i wewnętrznych procedur postępowania przyjętych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrówce oraz swoimi kompetencjami.
4. Fakt zidentyfikowania symptomów krzywdzenia u dziecka podlega obowiązkowemu odnotowaniu w dokumentacji służbowej.
5. Pracownicy GOPS monitorują sytuację i dobrostan małoletnich objętych zakresem działań GOPS.
6. Personel pracujący z dzieckiem i rodziną (w tym: pracownicy socjalni, asystent rodziny) współpracują z instytucjami (w tym placówkami oświatowymi, sądem rodzinnym, policją) i organizacjami udzielającymi wsparcia na rzecz dziecka i rodziny.

7. GOPS Dąbrówka prowadzi kampanie informacyjne za pośrednictwem stron internetowych, profili społecznościowych i mediów lokalnych. Pracownicy Ośrodka aktywnie uczestniczą w promocji oferty pomocowej Ośrodka i udzielają informacji o świadczonej pomocy.

Odpowiedzialność za zgłaszanie incydentów i zdarzeń związanych z krzywdzeniem dzieci

1. Jeśli widzisz lub podejrzewasz, że dziecku dzieje się krzywda, reaguj.
2. Naruszenie obowiązku reagowania może zostać uznane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych lub kontraktowych i jako takie prowadzić do rozwiązania umowy z osobą dopuszczającą się tego naruszenia.
3. W sytuacji, gdy rodzic/opiekun lub inna osoba np. z personelu - straszy dziecko, udziela mu nieprawdziwych informacji, bagatelizuje potrzeby i odczucia dziecka, **zareaguj** i przypomnij o zasadach komunikacji z dzieckiem.
4. Jeżeli coś w zachowaniu dziecka lub rodzica/opiekuna budzi twój niepokój, poproś inną osobę z personelu o obecność podczas spotkania/ badania/wizyty w środowisku.
5. Zwróć uwagę na to, aby na terenie GOPS Dąbrówka przebywały wyłącznie osoby uprawnione.
6. Dokumentuj każde działanie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Polityce.
7. Pamiętaj, że w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych jesteś zobowiązany/a do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
8. W przypadku podejrzenia, że opuszczenie przez dziecko GOPS w towarzystwie rodzica lub opiekuna będzie godziło w dobro dziecka, w tym zagrażało jego bezpieczeństwu, należy uniemożliwić oddalenie się dziecka, wezwać policję i niezwłocznie wystąpić do sądu rodzinnego o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.
9. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112.
10. Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.
11. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy GOPS.

Sposób dokumentowania i przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru i bezpieczeństwu dziecka

1. Dokumentacja ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka jest sporządzana w sposób jasny, konkretny i przejrzysty, aby można było ją łatwo zrozumieć i wykorzystać m.in. na potrzeby organów ścigania.
2. Dokumentacja jest przechowywana w bezpiecznym miejscu wskazanym przez Dyrektora GOPS do którego nie mają dostępu osoby nieuprawnione.
3. Dokumentacja jest przechowywana przez okres 5 lat, chyba że przepisy prawa przewidują dłuższy okres przechowywania.
4. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego (**załącznik nr 5 do Standardów**).
5. Pracownikiem odpowiedzialnym za prowadzenie rejestru jest wyznaczony przez Dyrektora GOPS - Pracownik, a w przypadku jego nieobecności inny wyznaczony przez Dyrektora członek personelu GOPS.

Zapobieganie krzywdzeniu dzieci podczas organizacji imprez oraz w trakcie realizacji kampanii, projektów i programów.

1. Podczas organizacji imprez należy mieć na względzie zasady bezpiecznych relacji pomiędzy:

- a) dziećmi będącymi odbiorcami działań a rodzicami, którzy są często uczestnikami wydarzeń,
 - b) wykonawcami usług, a dziećmi będącymi uczestnikami imprez,
 - c) personelem biorącym udział w wydarzeniach, a dziećmi uczestnikami wydarzeń, z którymi personel wchodzi w interakcje.
2. Rodzicom, wykonawcom i personelowi umożliwia się zapoznanie z Polityką poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej Gminy Dąbrówka w zakładce Pomoc społeczna. W przypadku organizacji wydarzenia przez GOPS Dąbrówka, obowiązek zapoznania się z Polityką umieszczony jest w regulaminie tego wydarzenia.
 3. Dyrektor GOPS podejmuje działania mające na celu usunięcie z wydarzeń osób zakłócających porządek, zachowujących się w sposób wulgarny i naruszających zasady bezpiecznych relacji.
 4. W dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy, który będzie świadczył usługi podczas wydarzenia w którym planowany jest udział małoletnich, zamieszcza się wymóg złożenia oświadczeń (**załącznik nr 9 do Standardów**) przez osoby reprezentujące wykonawcę pod rygorem odpowiedzialności karnej, dotyczących:
 - a) niefigurowania w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym bezpośrednio odpowiedzialnych za realizację zamówienia i biorących udział w wydarzeniu,
 - b) braku karalności osób bezpośrednio odpowiedzialnych za realizację zamówienia i biorących udział w wydarzeniu,
 - c) zapoznania się z zasadami bezpiecznych relacji personel-dziecko i zasadami ochrony wizerunku zawartych w niniejszych Standardach przez osoby bezpośrednio odpowiedzialne za realizację zamówienia i biorące udział w wydarzeniu.

ROZDZIAŁ 3

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY PRACOWNIKAMI GOPS A DZIEĆMI

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

Dziecko ma prawo, aby rodzice/opiekunowie towarzyszyli mu podczas udzielania pomocy i korzystania z usług GOPS Dąbrówka zawsze, gdy tego potrzebuje.

Niniejsze zasady zostały spisane w celu określenia ram profesjonalnych relacji z dzieckiem i wskazania dobrych praktyk, a także zachowań, które nigdy nie powinny mieć miejsca.

ZAWSZE:

- 1) W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek, używaj ciepłego tonu głosu i traktuj dzieci życzliwie.
- 2) Zanim rozpoczniesz z dzieckiem rozmowę, przedstaw się i powiedz, kim jesteś.
- 3) Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji. Komunikując się staraj się by Twoja twarz była na poziomie twarzy dziecka.
- 4) W komunikacji z dzieckiem zachowaj uczciwość, tzn. mów prawdę i zwracaj uwagę innym członkom personelu na potrzebę mówienia dzieciom prawdy. Zawsze uwzględniaj kontekst (wiek, sytuację i poziom rozwoju dziecka).
- 5) Korzystaj z alternatywnych form komunikacji z dzieckiem, które tego potrzebuje.
- 6) Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo z jakąś sytuacją, zachowaniem czy słowami, mogą o tym powiedzieć Tobie albo wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
- 7) Zwracaj się do dziecka po imieniu w formie preferowanej przez dziecko.
- 8) Pamiętaj, że to dziecko jest podmiotem Twoich działań. Nie rozmawiaj z rodzicem/opiekunem w taki sposób, jakby dziecko było nieobecne podczas rozmowy.
- 9) Upewnij się, że dziecko wie o możliwości zadawania pytań osobom z personelu.

- 10) Współpracuj z rodzicami/opiekunami w procesie przygotowania i uspokojenia dziecka; spytaj, co dziecko lubi, na co reaguje niekorzystnie, a na co pozytywnie.
- 11) Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności aby chronić dziecko, wyjaśnij to dziecku najszybciej jak to możliwe.
- 12) Uszanuj prawo dziecka do zmiany nastroju, zmiany zdania oraz potrzebę oswojenia się z nową sytuacją i miejscem.
- 13) Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj o tym dziecko i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania. Oddaj mu sprawczość i możliwość decydowania o swoim zaangażowaniu w otrzymanie pomocy i dalszych planach dotyczących swojego rozwoju.
- 14) Doceniaj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- 15) Informuj dziecko i rodziców/opiekunów o zasadach obowiązujących w GOPS Dąbrówka. Podkreślaj znaczenie ich przestrzegania dla minimalizowania dyskomfortu wszystkich dzieci. Zachęcaj do czytania informacji.
- 16) Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie Twoich obowiązków służbowych.
- 17) Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, poinformuj o tym bezpośredniego przełożonego, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
- 18) Dbaj o to, aby w przypadku indywidualnej rozmowy z dzieckiem, być w zasięgu wzroku lub słuchu innych członków personelu lub rodzica/opiekuna dziecka. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musisz zostać z dzieckiem sam na sam, zawsze powiadomiasz o tym inne osoby z personelu oraz poinformuj, w którym dokładnie miejscu będziesz przebywać wraz z dzieckiem.
- 19) Zachowuj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.
- 20) W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka np. potrzeby nauki tych czynności względem młodej matki lub np. podczas świadczenia usług opiekuńczych, asystencji osobistej, albo np. w czasie pracy asystenta rodziny, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Należy zadbać o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała inna osoba, najlepiej rodzic/opiekun.
- 21) Powinieneś być świadomy/a cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także własnych działań w internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których można spotkać dzieci, z którymi prowadzisz zawodowe działania, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz. Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.
- 22) Komunikacja działań GOPS Dąbrówka powinna być prowadzona poprzez ich oficjalne media społecznościowe. Możesz na swoim prywatnym profilu udostępniać posty w.w. Robiąc to lub publikując komentarze na portalach społecznościowych powinieneś kierować się uważnością na to, czy nie zagrażają dobru dziecka, nie wyrządzą mu krzywdy.

NIGDY:

- 23) Nie wolno Ci przejmować opieki nad dzieckiem i przewozić dzieci samodzielnie z wyjątkiem sytuacji określonych w art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz innych sytuacji losowych w szczególności zagrażających dobru dziecka.
- 24) Nie wolno Ci krzywdzić, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
- 25) Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.

- 26) Nie wolno Ci dotykać dziecka w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo interpretowany. Dopuszcza się przytrzymywanie dziecka w sytuacjach, gdy w żaden inny sposób nie można powstrzymać go od zachowań autoagresywnych lub agresywnych, kontuzją, upadkiem.
- 27) Nie wolno Ci angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
- 28) Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Jesteś zobowiązany/a jest do kierowania się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie).
- 29) Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych (seksualne komentarze, żarty, gesty, udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych).
- 30) Nie wolno Ci ukrywać kontaktu fizycznego z dzieckiem, ani łączyć go z jakąkolwiek gratyfikacją, ani też kontakt ten nie może wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze powinien poinformować o tym bezpośredniego przełożonego i postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji określoną w rozdziale 4 Standardów.
- 31) Nie wolno Ci zwracać się do dziecka po nazwisku.
- 32) Nie wolno Ci omawiać sytuacji dziecka ponad jego głowę, ignorując jego obecność.
- 33) Nie wolno Ci ograniczać możliwości pobytu rodzica przy dziecku. Nie lekceważ tego, że rodzic dobrze zna dziecko, jego potrzeby i upodobania.
- 34) Nie wolno Ci kontaktować się z dzieckiem w celach prywatnych, w szczególności bez wiedzy i zgody opiekuna dziecka osobiście, za pomocą telefonu, poczty elektronicznej, portali społecznościach itp.
- 35) W sytuacjach związanych z realizacją zadań statutowych GOPS Dąbrówka dopuszcza się kontakt personelu z dzieckiem za zgodą opiekuna dziecka z wykorzystaniem telefonów, komunikatorów, poczty elektronicznej itp.
- 36) Nie wolno Ci rozpowszechniać treści niebezpiecznych lub niedozwolonych w tym: – treści obrazujących przemoc, obrażenia fizyczne lub śmierć (wypadki drogowe, okrucieństwo wobec zwierząt), – treści nawołujących do samookaleczeń lub samobójstw, bądź zachowań szkodliwych dla zdrowia, czy też zażywania niebezpiecznych substancji, – treści dyskryminacyjnych, zawierających postawy wrogości, nienawiści, – treści pornograficznych.
- 37) Nie wolno Ci nawiązywać kontaktów z dziećmi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych dla celów innych niż służbowe. Jednocześnie jeśli jesteś autorytetem obdarzonym zaufaniem i znana Tobie sytuacja dziecka sugeruje, że może ono szukać u Ciebie pomocy, można odstąpić od tej zasady.
- 38) Nie wolno Ci komentować wyglądu dzieci. Jeśli warunki fizyczne dziecka wymagają poprawy, przekaz te informacje na osobności, zachowując wyczucie i nie oceniając wyglądu.
- 39) Nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również nie wolno Ci używać ich w obecności dzieci.
- 40) Nie wolno Ci przyjmować pieniędzy i prezentów od dziecka, ani rodziców/opiekunów dziecka. Nie wchodzi w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Wyjątkiem mogą być drobne słodkie upominki lub praca wykonana przez dziecko.
- 41) Nie wolno Ci zapraszać dzieci do swojego prywatnego mieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy (kontakty przez prywatne kanały komunikacyjne i media).
- 42) Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci i rodziców. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
- 43) Nie wolno Ci wyciągać pochopnych wniosków o dziecku i rodzinie, jeśli nie są uzasadnione profesjonalną wiedzą i oceną.

- 44) Nie wolno Ci dopuszczać do sytuacji, w których dzieci i ich rodzice/opiekunowie czują się dyskryminowani lub otrzymują niższy standard usługi.
- 45) Nie wolno Ci mówić nieprawdy, np. twierdząc, że dziecko nie będzie się stresowało, kiedy wiesz, że może doświadczać stresu.

ROZDZIAŁ 4

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UJAWNIENIA KRZYWDZENIA DZIECKA I ZAGROŻENIA JEGO DOBRA I BEZPIECZEŃSTWA

GOPS Dąbrówka wypracował procedury, które wskazują jakie działania należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu, członków rodziny, innych małoletnich i osób trzecich. Procedury zawierają też informacje o ofercie wsparcia dostępnej dla dziecka krzywdzonego.

W miejscach, w których przebywają lub mogą przebywać dzieci w szczególności w siedzibie GOPS, Punkcie Konsultacyjno - Informacyjnym, udostępnia się materiały edukacyjne (broszury, ulotki, książki) dotyczące ich praw, ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem, a także numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

GOPS Dąbrówka zapewnia rodzicom i opiekunom dostęp do danych kontaktowych placówek zapewniających pomoc i wsparcie w trudnych sytuacjach życiowych oraz do przydatnych informacji dotyczących możliwości podnoszenia umiejętności wychowawczych i ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Wszyscy pracownicy mają dostęp do danych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, prokuratura, sąd rodzinny, ośrodek interwencji kryzysowej, pcpr, placówki ochrony zdrowia itp.) wraz z danymi kontaktowymi.

Interwencje związane z krzywdzeniem lub podejrzeniem krzywdzenia dziecka

1. Podejrzenie krzywdzenia dziecka, niezależnie od osoby podejrzanej za krzywdzenie, jest zdarzeniem niepożądanym i jako takie podlega obowiązkowi udokumentowania. W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, członek personelu zawsze ma obowiązek wypełnienia **Formularza zgłoszenia przypadku krzywdzenia (załącznik nr 3 do Standardów)** i przekazania go bezzwłocznie Dyrektorowi lub wyznaczonej do tego zadania innej osobie.
2. W przypadku zgłoszenia telefonicznego lub e-mail **Formularz zgłoszenia przypadku krzywdzenia** wypełnia członek personelu odbierający zgłoszenie, a następnie przekazuje go Dyrektorowi GOPS.
3. Po otrzymaniu Formularza Dyrektor lub wyznaczony pracownik przekazuje informację pracownikowi socjalnemu, który pełni funkcję interwenta i podejmuje czynności zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz zakresem obowiązków.
4. Z przebiegu interwencji sporządza się Kartę interwencji (**załącznik nr 4 do Standardów**). Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez instytucję (**załącznik nr 5 do Standardów**).
5. W przypadku zgłoszenia krzywdzenia dziecka bezpośrednio do pracownika socjalnego lub asystenta rodziny, w szczególności w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia dziecka pracownik socjalny lub asystent rodziny wszczyna procedurę Niebieskie Karty. Wszczęcie procedury Niebieskie Karty wyłącza obowiązek wypełnienia przez pracownika socjalnego i asystenta rodziny **Formularza zgłoszenia przypadku krzywdzenia** oraz **Karty interwencji**. Karta interwencji może zostać wypełniona przez pracownika socjalnego lub asystenta rodziny pomocniczo w ramach realizowanych zadań pomocowych.
6. Dalsze działania personelu dokumentowane są zgodnie z procedurami i przepisami dotyczącymi realizacji poszczególnych form wsparcia tj. w dokumentacji asystentów rodziny, dokumentacji pracy socjalnej, dokumentacji psychologiczno-terapeutycznej, dokumentacji grup diagnostyczno-pomocowych.
7. Pracownicy socjalni i asystent rodziny monitorują sytuację, dobrostan i bezpieczeństwo dziecka.
8. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Dyrektora, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.

9. Do udziału w interwencji zaprasza się specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.

A. Krzywdzenie dziecka ze strony rodziców/opiekunów

W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez rodziców/opiekunów wówczas pracownik socjalny GOPS Dąbrówka będzie miał za zadanie w zależności od poczynionych ustaleń m.in.:

- zadbać o bezpieczeństwo dziecka,
- w przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112,
- porozmawiać z rodzicem/opiekunem i powiadomić o podjętych krokach, w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji,
- powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego,
- podjąć współpracę z uprawnionymi podmiotami na rzecz diagnozy i pomocy rodzinie w celu wyeliminowania krzywdzenia dziecka,
- skierować do Sądu Rodzinnego wnioski o wgląd w sytuację dziecka,
- sformułować plan wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia, obejmującego w szczególności podjęcie działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa,
- zgłosić do ZI podejrzenie wystąpienia przemocy domowej celem powołania przez ZI grupy diagnostyczno-pomocowej lub w przypadku uzasadnionego podejrzenia wystąpienia przemocy domowej - sporządzić formularz „Niebieska Karta – A” i przekazać go do Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w terminie określonym w odrębnych przepisach,
- w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego zapewnić dziecku ochronę przez umieszczenie go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, zgodnie z trybem określonym w art. 12a ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy domowej i przepisach wykonawczych do ustawy, z uwzględnieniem *Procedury postępowania w przypadku pozyskania informacji przez pracownika socjalnego o zagrożeniu zdrowia lub życia małoletniego dziecka w związku z podejrzeniem stosowania wobec niego przemocy domowej (Zarządzenie Nr 021.3.2024 Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrówce z dnia 17 czerwca 2024 roku)*,
- zawiadomić prokuraturę o możliwości popełnienia przestępstwa - jeśli zdarzenie ma charakter przestępstwa,
- koordynować wsparcie dziecka pozostając we współpracy z instytucjami.

B. Krzywdzenie dziecka ze strony Pracownika GOPS

W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu GOPS wówczas osobą odpowiedzialną za interwencję będzie Dyrektor GOPS i w ramach swoich kompetencji będzie miał za zadanie m.in.:

- zapewnić bezpieczeństwo dziecku poprzez niezwłocznie odsunięcie tej osoby od wszelkich form kontaktu z dziećmi, aż do czasu wyjaśnienia sprawy, a w przypadku wszczęcia postępowania karnego, do czasu jego prawomocnego zakończenia,
- w przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112,
- zapewnić dziecku dostęp do wsparcia psychologicznego,
- przeprowadzić wewnętrzne postępowanie wyjaśniające,
- zawiadomić prokuraturę o możliwości popełnienia przestępstwa - jeśli zdarzenie ma charakter przestępstwa,
- w sytuacji potwierdzenia krzywdzenia dziecka – rozwiązać stosunek prawny z członkiem personelu.

C. Krzywdzenie dziecka ze strony osoby trzeciej/obcej

W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią/obcą wówczas pracownik socjalny GOPS Dąbrówka będzie miał za zadanie m.in.:

- zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- w przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112,
- przeprowadzić rozmowę z rodzicami dziecka krzywdzonego oraz opracować działania naprawcze w formie planu wsparcia dziecka,
- powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego,
- przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z osobą podejrzaną o krzywdzenie, o ile jest to możliwe,
- zawiadomić prokuraturę o możliwości popełnienia przestępstwa - jeśli zdarzenie ma charakter przestępstwa,
- koordynować wsparcie dziecka pozostając we współpracy z instytucjami.

D. Krzywdzenie dziecka ze strony innego dziecka w wieku do lat 17

W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez inne dziecko do lat 17 wówczas pracownik socjalny GOPS Dąbrówka będzie miał za zadanie m.in.:

- zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- w przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112,
- przeprowadzić osobno rozmowę z rodzicami dziecka krzywdzonego i krzywdzącego oraz opracować działania naprawcze,
- powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego,
- zawiadomić sąd rodzinny wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny dziecka krzywdzącego,
- jeżeli zdarzenie stanowi czyn karalny, poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego pracownik socjalny i asystent rodziny realizują swoje zadania w stosunku do dziecka i rodziny, w której wystąpił przypadek krzywdzenia małoletniego, oraz przygotowują i realizują plan wsparcia małoletniego.

Jeżeli równolegle prowadzona jest procedura „Niebieskie Karty”, w której małoletni uznany jest za osobę doznającą przemocy, plan wsparcia ustalany jest w ramach procedury NK.

W przypadkach niejasnych lub wątpliwych osoba odpowiedzialna za interwencję konsultuje sprawę z innymi członkami personelu. Osoba odpowiedzialna za interwencję może rozmawiać z osobami zaangażowanymi, w tym z dzieckiem, osobą podejrzewaną o krzywdzenie i świadkami.

W przypadku zdarzenia, co do którego zachodzi uzasadnione przypuszczenie lub zostało stwierdzone, że stanowi umyślny czyn zabroniony określony w Kodeksie karnym, popełniony przez rodzica albo opiekuna prawnego lub faktycznego, a którego konsekwencją jest śmierć lub ciężki uszczerbek na zdrowiu małoletniego, Dyrektor na podstawie art. 22i ust.1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu 8 zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich niezwłocznie zawiadamia o tym przewodniczącego Zespołu do spraw analizy zdarzeń, o którym mowa w art. 22 e ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu 8 zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich realizowanej przez „Zespół do spraw analizy zdarzeń”, działającego przy Ministerstwie Sprawiedliwości.

ROZDZIAŁ 5

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW

1. GOPS Dąbrówka dba, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie, stażyści, praktykanci oraz wolontariusze) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne.
2. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków lub związanej z kontaktem z małoletnimi GOPS Dąbrówka, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy oraz terminu jej trwania, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. W tym celu GOPS uzyskuje dane osobowe od kandydata na podstawie złożonego oświadczenia w celu jego weryfikacji (**załącznik nr 6** do Standardów).
3. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
4. GOPS Dąbrówka przed zatrudnieniem pracownika do wykonywania obowiązków lub związanej z kontaktem z małoletnimi uzyskuje od kandydatki/kandydata informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
6. GOPS Dąbrówka ma prawo pobrać od kandydata/kandydatki oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej (**załącznik nr 7** do Standardów).
7. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi (**załącznik nr 8** do Standardów).
8. Od osoby rekrutowanej do wykonywania obowiązków lub związanej z kontaktem z małoletnimi wymaga się złożenia oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych (**załącznik nr 9** do Standardów).
9. Każdy z Pracowników GOPS składa oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w GOPS (**załącznik nr 2** do Standardów).
10. Brak zgody na podpisanie któregośkolwiek dokumentu wymienionego w niniejszym rozdziale uniemożliwia nawiązanie z tą osobą jakiegokolwiek stosunku prawnego (zawarcie umowy o pracę lub współpracy).

ROZDZIAŁ 6

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów prawa określających zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych, na podstawie których GOPS realizuje swoje zadania statutowe.
2. GOPS zapewnia przestrzeganie wymogów prawa, w tym właściwej ochrony i realizacji praw małoletnich poprzez wdrożenie systemu ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji, w tym:
 - a) gwarantuje, iż dostęp do danych osobowych małoletnich mają wyłącznie osoby uprawnione / upoważnione, które są zobowiązane do zachowania tajemnicy danych osobowych, a także zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
 - b) chroni dane małoletnich przed nieuprawnionym ujawnieniem podmiotom trzecim, co oznacza, że dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów lub za pisemną zgodą rodzica / przedstawiciela ustawowego;
 - c) podejmuje działania w kierunku ochrony wizerunku małoletniego, tj. nie rozpowszechnia wizerunku bez wymaganego prawem zezwolenia;
 - d) w miarę możliwości stosuje mechanizmy pseudonimizacji, szyfrowania i anonimizacji danych osobowych;
 - e) podejmuje systemowe działania związane ze szkoleniem pracowników, a także kontrolą systemu ochrony danych osobowych.
3. Pracownicy GOPS uznają prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, w tym zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
4. Zabrania się pracownikom GOPS:
 - a) udostępniania przedstawicielom mediów informacji o małoletnim lub o jego opiece/rodzinie;
 - b) umożliwiania przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie GOPS bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego;
 - c) rejestrować w żadnej formie wizerunku dziecka za pośrednictwem prywatnego sprzętu do rejestrowania (smartfon, aparat cyfrowy etc.)
 - d) kontaktowania przedstawicieli mediów z małoletnim;
 - e) wypowiedania się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik GOPS jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
5. W celu realizacji materiału medialnego dopuszcza się udostępnienie mediom wybranego pomieszczenia GOPS. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
6. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, wycieczka, krajobraz, impreza, wydarzenie - personel może rejestrować wizerunek dziecka wyłącznie za pomocą sprzętu służbowego. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na utrwalenie wizerunku dziecka wówczas nie jest wymagana, należy jednak poinformować rodziców/ opiekunów, że wydarzenie będzie rejestrowane.
7. W sytuacjach, w których GOPS rejestruje wizerunki małoletnich do własnego użytku, małoletni i rodzice/opiekunowie prawni zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.
8. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na rejestrację wydarzenia jest przyjmowana na piśmie.
9. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) GOPS zadba o bezpieczeństwo dzieci poprzez:

- a) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
 - b) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
 - c) niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru personelu instytucji,
 - d) poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.
10. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy zarówno małoletniego oraz jego opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie internetowej GOPS lub profilu na portalu Facebook) w celach promocyjnych.
11. Ośrodek, nie zapewnia dzieciom dostępu do Internetu.

ROZDZIAŁ 7

ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE KADRY GOPS DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ ZASADY MONITORINGU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

1. Dyrektor zatwierdził Standardy Ochrony Małoletnich w formie zarządzenia i odpowiada za jej wdrażanie i nadzorowanie.
2. Osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników GOPS do stosowania standardów wyznacza Dyrektor.
3. Dyrektor może zlecić zadanie, o którym mowa w punkcie 2 podmiotowi zewnętrznemu, dającemu rękojmię należytego wykonania przedmiotowych zadań, posiadającemu stosowne kompetencje i doświadczenie.
4. W ramach przygotowania pracowników GOPS do stosowania standardów może zostać przeprowadzone szkolenie pracowników w przedmiotowym zakresie. Obecność na szkoleniu potwierdzona jest imienną listą obecności.
5. Niniejsze standardy podlegają weryfikacji nie rzadziej niż raz na dwa lata pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.
6. Dyrektor GOPS wyznaczył pracownika odpowiedzialnego za koordynację realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbrówce.
7. Pracownik, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialny także za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce. Wskazany pracownik GOPS zobowiązany jest do przeprowadzania wśród pracowników jednostki (raz w roku) ankiety (załącznik nr 10 do Standardów). W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany do Standardów oraz wskazywać naruszenia.
8. Z przeprowadzonych ankiet wyznaczony pracownik dokonuje opracowania w formie raportu ewaluacyjnego, w którym wskazane są ewentualne sugestie i kierunki aktualizacji standardów.
9. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany w sposób przyjęty w organizacji.

ROZDZIAŁ 8

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

1. Standardy Ochrony Małoletnich są dokumentem GOPS ogólnodostępnym dla pracowników, małoletnich oraz ich opiekunów.

2. Dokument opublikowany będzie na BIP GOPS, również informacja o linku zostanie wywieszona na tablicach informacyjnych Gminnego Ośrodka Pomocy w Dąbrówce. Forma papierowa Standardów w formie wydruku będzie dostępna w siedzibie Ośrodka.
3. Dokument udostępnia się rodzicom/opiekunom małoletnich przed rozpoczęciem udziału ich dzieci w zajęciach, warsztatach itp. organizowanych przez GOPS. Rodzice będą zobowiązani do zapoznania swoich dzieci ze „Standardami Ochrony Małoletnich”.
4. Przedstawiciele organizacji współpracujących z GOPS zostaną poinformowani o obowiązujących w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbrówce Standardach Ochrony Małoletnich.

ROZDZIAŁ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich
WYKAZ CZYNNIKÓW RYZYKA I SYMPTOMÓW KRZYWDZENIA DZIECKA

I. CZYNNIKI RYZYKA**1. Czynniki ryzyka związane z osobą dziecka:**

- niepełnosprawność fizyczna lub/ i psychiczna
- przewlekła choroba
- specyficzne zachowania dziecka (nadpobudliwość, moczenie nocne, trudności ze spaniem, trudności z jedzeniem etc.)
- deficyty rozwojowe (problemy z nauką)
- dziecko z poprzedniego związku (nieakceptowane przez drugiego partnera)
- wcześniactwo, pochodzenie z ciąży mnogiej, dzieci bliźniacze
- dziecko odseparowane od matki tuż po urodzeniu
- dziecko niespełniające oczekiwań rodziców (np. co do płci)
- dziecko urodzone po śmierci poprzedniego dziecka
- dziecko w wieku do lat 3

2. Czynniki ryzyka związane z osobą rodzica:

- wczesne lub późne rodzicielstwo
- znaczna różnica wieku między matką a ojcem (powyżej 8 lat)
- niechciana ciąża, krótkie odstępy pomiędzy kolejnymi porodami
- niewłaściwa opieka prenatalna
- depresja poporodowa
- aktualnie niesatysfakcjonujący związek z partnerem
- doświadczanie krzywdzenia w obecnym związku
- niewystarczające umiejętności rodzicielskie
- krzywdzenie w historii poprzednich związków
- doświadczanie krzywdzenia w dzieciństwie
- niepełnosprawność intelektualna, choroba psychiczna, zaburzenia osobowości
- niepełnosprawność fizyczna
- przewlekła choroba
- uzależnienie od alkoholu, narkotyków, lekarstw etc.
- prostytuowanie się

3. Czynniki ryzyka wynikające ze struktury i funkcjonowania rodziny:

- struktura rodziny: rodzina niepełna, wielodzietna, zastępcza, adopcyjna
- samodzielne rodzicielstwo
- rodzina niepełna czasowo (np. z powodu wyjazdów rodziców za granicę)
- posiadanie dzieci z różnych związków
- związek nieformalny
- małżeństwo mieszane etnicznie
- przewlekła choroba lub niepełnosprawność w rodzinie
- zakłócenia w zakresie ról pełnionych przez poszczególnych członków rodziny (np. pełnienie przez dzieci ról dorosłych)
- niekorzystna sytuacja ekonomiczno-bytowa (np. trudne warunki mieszkaniowe – sanitarne, techniczne, zbyt duża liczba członków rodziny w jednym mieszkaniu/domu, bezrobocie, zadłużenia etc.)
- częste zmiany miejsca zamieszkania
- rodzina wyizolowana społecznie
- długotrwałe konflikty w pożyciu małżeńskim
- uprzednia karalność, pozostawanie w zainteresowaniu sądu/Policji
- pobyty w placówkach interwencyjnych.

Ważne ! W sytuacji wystąpienia co najmniej kilku czynników związanych z osobą dziecka, rodzica lub rodziny, należy rodzinę objąć szczególnym monitoringiem.

II. SYMPTOMY KRZYWDZENIA**Symptomy fizyczne**

- Dziecko jest często brudne, nieprzyjemnie pachnie, nie jest prawidłowo pielęgnowane (np. pozostawiane przez długi czas w zabrudzonych pieluchach).

- Dziecko kradnie jedzenie, pieniądze itp.
- Dziecko żebrze.
- Dziecko jest głodne.
- Dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia.
- Dziecko ma strupy w miejscach przyczepu małżowin usznych do czaszki
- Podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp. Dziecko często je zmienia.
- Dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody.
- Dziecko wyraża niechęć do przebijania się w towarzystwie innych.
- Dziecko ma otarcia naskórka, bolesność narządów płciowych i/lub odbytu.
- Dziewczynka w wieku poniżej 15 r.ż jest w ciąży. Symptomy emocjonalne
- Dziecko boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu.
- Dziecko wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła.
- Dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, ból ręki, głowy, mdłości itp.
- Dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone, depresyjne itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.
- Dziecko ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet itp.).
- Dziecko używa środków psychoaktywnych.
- Dziecko nadmiernie szuka kontaktu z innym dorosłym (tzw. „lepkość” dziecka).
- Dziecko moczy i zanieczyszcza się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób.
- Problemy ze snem, koszmary senne, lęk przed zasypianiem.
- W pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu dziecka zaczynają dominować elementy/motywy seksualne.
- Dziecko jest rozbudzone seksualnie niestosownie do wieku. Przejawia zachowania seksualne przed okresem dojrzewania, np. zachowania odtwórcze.
- Dziecko ucieka z domu.
- Nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania dziecka.
- Dziecko mówi o przemocy, opowiada o sytuacjach których doświadcza.
- Istnieje wyraźna przewaga w okazywaniu przez dziecko takich uczuć, jak złość, gniew, wrogość.
- Dziecko okazuje bardzo mało emocji zarówno pozytywnych, jak i negatywnych.
- Dziecko okazuje wzmożone wahania w ujawnianiu emocji, podczas rozmowy często zmienia się nastrój emocjonalny dziecka.
- Dziecko często okazuje smutek, znudzenie, przy jednoczesnym braku lub niewielkiej ilości uczuć pozytywnych.
- Dziecko czuje się zależne od innych, nie podejmuje wysiłku aby rozwiązać problem, lecz czeka, aż ktoś rozwiąże go za nie, często denerwuje się przy tym („nic sam nie mogę zrobić”, „inni muszą rozwiązać to za mnie”, „to nie zależy ode mnie”)
- Dziecko prezentuje w relacji głównie obojętność, brak zaufania i niechęć przed tym, aby otwierać się przed drugim człowiekiem, korzystać z jego pomocy.
- Dziecko podejrzewa, że inni mają złe intencje wobec niego.
- Dziecko wycofuje się z relacji z rówieśnikami.
- Dziecku brak entuzjazmu do wykonywania jakichkolwiek czynności.
- Dziecko nadmierne dąży do zyskania uwagi i troski otoczenia.
- Dziecko w wieku niemowlęcym bardzo rzadko płacze lub zanoszą się płaczem nieustannie. Symptomy rozwojowo-educacyjne
- Dziecko nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.
- Dziecko nie ma przyborów szkolnych, odzieży, butów i innych przedmiotów codziennego użytku.
- Dziecko osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości.
- Dziecko przebywa w otoczeniu nieprzystosowanym do swojego etapu rozwojowego, co zagraża jego bezpieczeństwu.
- Dziecko, którego stopień rozwoju na to nie pozwala, w szczególności dziecko poniżej 7 roku życia, pozostaje w domu bez opieki osoby dorosłej.
- Można zaobserwować u dziecka spadek jakości wykonania zadań lub utratę zainteresowania zadaniami poznawczymi lub zanik wcześniej uzyskanych umiejętności.
- Dziecko prowokuje innych do tego, aby między nimi a dzieckiem miało miejsce wzajemne okazywanie wrogości.
- Dziecko nie wierzy we własne możliwości, jest przekonane, że nic mu się nie uda, nie umie, nie podejmuje nowych aktywności.
- Dziecko wypowiada się na temat swojej pseudowolności („Nikt nie będzie mi mówił, co mam robić”, „Nie muszę słuchać tego, co mówi moja matka”).
- Dziecko (w wieku szkolnym) ma niewidzialnych przyjaciół lub ma tendencje do opisywania swojego świata w nierealistyczny, magiczny sposób.
- Dziecko jest niechętnie do zabaw polegających na odgrywaniu ról.
- Dziecko często bawi się w ta sama zabawę, ma tendencje do powtarzania ciągle tych samych fragmentów zabawy lub jej całości.
- Można zaobserwować i dziecka opóźniony w stosunku do norm rozwojowych rozwój emocjonalny.

UWAGA! Jeżeli z objawami u dziecka współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów to podejrzenie, że dziecko jest krzywdzone jest szczególnie uzasadnione. W tej sytuacji personel zwraca szczególną uwagę na:

- Rodzic/opiekun podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnienia przyczyn obrażeń dziecka.
- Rodzic/opiekun odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem dziecka.
- Rodzic/ opiekun wykazuje brak (lub nadmiar) zainteresowania stanem zdrowia dziecka
- Rodzic/opiekun mówi o dziecku w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża i strofuje dziecko (np.: używając określeń takich, jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”).
- Rodzic/opiekun poddaje dziecko surowej dyscyplinie, stosuje groźby, kary cielesne.
- Rodzic/ opiekun ma niewłaściwe rozwojowo oczekiwania lub interakcje z dzieckiem (wysokie wymagania wobec obowiązku szkolnego, brak akceptacji błędów, oczekiwanie wykonywania zadań lub podejmowania zachowań, na które dziecko nie jest jeszcze gotowe).
- Rodzic/ opiekun wykorzystuje dziecko do zaspokajania potrzeb osoby dorosłej (np. poprzez angażowanie go w spory między opiekunami lub stawianie w roli opiekuna i powiernika osoby dorosłej).
- Rodzic/ opiekun nie zapewnia odpowiedniej socjalizacji dziecka (np. angażuje dziecko w działania niezgodne z prawem, nie dostarcza odpowiedniej stymulacji lub edukacji).
- Rodzic/ opiekun przejawia nadopiekuńczość wobec dziecka, izoluje je od rówieśników, kontroluje każdą jego aktywność.
- Rodzic/ opiekun Jest bezradny życiowo, niezaradny lub w stanie zdrowia uniemożliwiającym zadbanie o potrzeby dziecka.
- Matka karmiąca piersią odrzuca potrzebę karmienia wyrażaną przez dziecko (nie podaje piersi „na żądanie”).
- Rodzic/ opiekun dziecka do lat 3 nie reaguje na płacz dziecka, ból dziecka, nie okazuje emocji podczas opowiadania o dziecku.
- Rodzic/ opiekun jest emocjonalnie niedostępny, nie reaguje na obecność dziecka, a w szczególności niemowlęcia.
- Rodzic/ opiekun nie interesuje się losem i problemami dziecka.
- Rodzic/ opiekun często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa dziecko.
- Rodzic/ opiekun jest apatyczny, pogrążony w depresji.
- Rodzic/ opiekun zachowuje się agresywnie.
- Rodzic/ opiekun ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np.: reaguje nieadekwatnie do sytuacji, wypowiada się niespójnie.
- Rodzic/ opiekun nie ma świadomości lub neguje potrzeby dziecka.
- Rodzic/ opiekun faworyzuje jedno z rodzeństwa.
- Rodzic/ opiekun przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym z dzieckiem (na przykład podczas zabawy).
- Rodzic/ opiekun nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

.....
imię i nazwisko

.....
Stanowisko służbowe

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNI
W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W DĄBRÓWCE**

Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującymi w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbrówce Standardami ochrony małoletnich i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Data

.....
podpis

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka (data urodzenia)	
Adres zamieszkania dziecka	
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, dane kontaktowe)	
Data zgłoszenia	
Dane rodzica/opiekuna prawnego (jeśli osoba zawiadamiająca nie jest opiekunem/rodzicem)	
Analiza sytuacji zdarzenia wymaga podjęcia interwencji z powodu:	
Opis działań podjętych przez pracownika socjalnego lub innych członków personelu pracujących z dzieckiem i rodziną	Działanie / Data
Spotkania personelu z rodzicami/opiekunami dziecka	Opis spotkania / Data
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<input type="checkbox"/> Wizyta w miejscu zamieszkania / rozpoznanie sytuacji po zgłoszeniu <input type="checkbox"/> Zwołanie posiedzenia specjalistów <input type="checkbox"/> Przekazanie sprawy do ZI w celu powołania grupy diagnostyczno-pomocowej <input type="checkbox"/> Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” <input type="checkbox"/> Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa <input type="checkbox"/> Wniosek o wydanie zarządzeń opiekuńczych/ zawiadomienie sądu opiekuńczego <input type="checkbox"/> Inna forma interwencji /jaka?/

Wynik interwencji Np. działania organów ścigania, działania GOPS Dąbrówka, działania rodziców/opiekunów	Opis

Data sporządzenia dokumentu:

Podpis Interwenta:

**REJESTR UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ
ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETniego**

Lp.	Imię i nazwisko małoletniego	Adres zamieszkania małoletniego	Zgłaszający	Data zgłoszenia	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

OŚWIADCZENIE**do celów weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO), czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowce**, reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrowka. NIP: 1251112151. REGON: 016386688. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą poczty tradycyjnej, poczty mailowej: gops@dabrowka.net.pl lub pod numerem telefonu: 29 757 80 25.
2. W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbrowce wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@odokancelaria.pl
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w ściśle określonym zakresie jest wykonywanie zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa, na podstawie zawartych umów oraz udzielonych zgód; w szczególności dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Realizacja zadania w zakresie ww. weryfikacji wiąże się z koniecznością przetwarzania danych osobowych, co znajduje podstawę w przepisach ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 405) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz. U. z 2017 r. poz. 1561). Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania danych osobowych na podstawie ww. ustawy i rozporządzenia.
6. Dostęp do danych osobowych mają osoby działające z upoważnienia administratora i przetwarzające dane wyłącznie na jego polecenie.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym:

Numer PESEL (o ile został nadany)	
Pierwsze imię	
Nazwisko	
Nazwisko rodowe	
Imię ojca	
Imię matki	
Data urodzenia	

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne. Przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązany do poinformowania administratora o zmianie danych osobowych.

Data i czytelny podpis

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Ja niżej podpisany/a oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań stosownie do art. 233 §1 Kodeksu Karnego:

że w ciągu ostatnich 20 lat nie zamieszkiwałem w kraju innym niż Rzeczpospolita Polska

że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem w kraju innym niż Rzeczpospolita Polska tj:*

.....

.....

I w związku z powyższym zobowiązuje się do przedłożenia informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

.....
podpis

*podkreśl prawidłowe zdanie

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,
nr PESEL/nr paszportu
oświadczam, że w państwie
nie jest prowadzony rejestr karny/nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie
za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i Podpis

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO
PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNIICH**

Ja, nr PESEL.....
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie oraz nie figuruje w Rejestrze przestępstw na tle seksualnym.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbrówce i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
Data i podpis

MONITORING STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH – ANKIETA DLA PERSONELU

Lp.	PYTANIE	TAK	NIE
1.	Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Ośrodku?		
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3.	Czy wiesz jak należy reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach? Jeżeli tak, jakie zasady zostały naruszone?		
5.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące treści Standardów Ochrony Małoletnich w Ośrodku Pomocy Społecznej w Międzychodzie? (jeśli TAK, wpisz poniżej)		
6.	Czy któreś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub z krytyką podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIH PRZED KRZYWDZIENIEM
W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W DĄBRÓWCE
(wersja skrócona dla małoletnich)**

PAMIĘTAJ, MASZ PRAWO....

... DO SZUKANIA POMOCY W SYTUACJI KIEDY CZUJESZ, ŻE KTOŚ CIĘ CHCE SKRZYWDZIĆ (KTOŚ GROZI CI SŁOWNIE LUB FIZYCZNIE);

... DO WYSŁUCHANIA, TEGO CO MASZ DO POWIEDZENIA;

... WYBORU OSOBY, Z KTÓRĄ CHCESZ BEZPIECZNIE POROZMAWIAĆ;

... DO UWZGLĘDNIANIA TWOICH POTRZEB I UCZUĆ;

... DO UZYSKANIA INFORMACJI, GDZIE MOŻESZ SZUKAĆ POMOCY;

... DO ZACHOWANIA PRYWATNOŚCI, W TYM DO OCHRONY WIZERUNKU;

... DO WYJAŚNIENIA CI KONSEKWENCJI ZACHOWAŃ NIEAKCEPTOWALNYCH;

... DO TRAKTOWANIA CIĘ Z SZACUNKIEM I GODNOŚCIĄ;

... DO RÓWNEGO TRAKTOWANIA NIEZALEŻNIE OD POCHODZENIA, NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI, ORIENTACJI SEKSUALNEJ CZY WYZNANIA;

... DO SKORZYSTANIA Z INNEJ FORMY POMOCY NP.:

➤ TELEFONU ALARMOWEGO: 112

➤ TELEFONU ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY: 116 111

➤ DZIECIĘCEGO TELEFONU ZAUFANIA RZECZNIKA PRAW DZIECKA: 800 12 12 12

➤ CAŁODOBOWĄ INFOLINIĄ FUNDACJI ITAKA: 800 080 222

➤ TELEFONU DLA OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE NIEBIESKA LINIA: 801 120 002

➤ TELEFONU DLA OSÓB W KRYZYSIE EMOCJONALNYM: 116 123

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W DĄBRÓWCE

UL. TADEUSZA KOŚCIUSZKI 14, 05-252 DĄBRÓWKA

TEL. 297578025 / 731907002

E-MAIL: GOPS@DABROWKA.NET.PL

POROZMAWIAJ Z NAMI LUB ZADZWOŃ JEŚLI:

❖ NIE CZUJESZ SIĘ BEZPIECZNIE;

❖ JESTEŚ ZASTRASZANY;