

## PROTOKÓŁ NR 90/2024

z posiedzenia **Komisji Rozwoju i Gospodarki Mieniem Komunalnym Rady Gminy Dąbrówka**, które odbyło się dnia 15 oraz 18 stycznia 2024 roku.

Posiedzenie komisji w 15 stycznia 2024 r. trwało 11<sup>00</sup>-14<sup>20</sup>

W posiedzeniu udział wzięli:

1. Pani Agnieszka Gryglas - Zastępca Wójta Gminy Dąbrówka,
2. Pan Ireneusz Zieliński - Inspektor ds. inwestycji i rozwoju.
3. Pani Olga Bieniek - Starszy Inspektor ds. Mienia Komunalnego i Geodezji.
4. Pani Patrycja Piotrowska - Kierownik Referatu zagospodarowania przestrzennego i geodezji,
5. Pan Marek Pasoń - Radny Gminy Dąbrówka,
6. Pani Helena Kuśkowska - Radna Gminy Dąbrówka,
7. Członkowie Zarządu OSP Ślężany.

Członkowie komisji: lista obecności w załączeniu do protokołu.

Posiedzenie komisji 18 stycznia 2024 r. trwało 10<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>

W posiedzeniu udział wzięli:

1. Pani Agnieszka Gryglas - Zastępca Wójta Gminy Dąbrówka,
2. Pan Rafał Roguski - Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju,
3. Pani Patrycja Piotrowska - Kierownik Zagospodarowania Przestrzennego i Geodezji,
4. Pani Anna Ciszewska - Starszy Inspektor ds. pozyskiwania środków zewnętrznych,
5. Pan Piotr Kuligowski - Pomoc administracyjna,
6. Pan Marek Pasoń - Radny Gminy Dąbrówka,
7. Pan Wiktor Oleśkiewicz - Radny Gminy Dąbrówka.

Członkowie komisji: lista obecności w załączeniu do protokołu.

Przebieg posiedzenia komisji.

### **Ad. 1 Otwarcie posiedzenia.**

Otwarcia posiedzenia komisji dokonał Pan Grzegorz Wójcik, powitał zebranych i poinformował, że dzisiejszy porządek obrad przedstawia się następująco:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie gminy Dąbrówka.
4. Omówienie projektu budżetu w kompetencji komisji.
5. Przyjęcie sprawozdania z pracy Komisji Rozwoju i Gospodarki Mieniem Komunalnym Rady Gminy Dąbrówka za 2023 rok.
6. Opracowanie i przyjęcie planu pracy Komisji Rozwoju i Gospodarki Mieniem Komunalnym Rady Gminy Dąbrówka na 2024 rok.
7. Sprawy różne.
8. Zakończenie posiedzenia.
- 9.

## **Ad. 2 Przedstawienie porządku obrad.**

Porządek obrad został odczytany przez Pana Grzegorza Wójcik.

Na początku posiedzenia członkowie Zarządu OSP Ślężany zabrali głos w sprawie przekazania umową darowizny działki nr 248/2, na której znajduje się budynek strażnicy OSP Ślężany. Członkowie zarządu wnioskuje o wyprostowanie błędów, popełnionych przez samorząd oraz zarząd OSP Ślężany w 1996 roku oraz odzyskać prawo własności do budynku oraz nieruchomości, którą kupili strażacy.

Przewodniczący posiedzenia komisji poddał pod głosowanie wnioski o pozytywne rozpatrzenie podania w sprawie przekazania umową darowizny działki nr 248/2 dla OSP Ślężany oraz o przygotowanie i wprowadzenie do porządku obrad LVIII sesji Rady Gminy Dąbrówka projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości w formie darowizny.

### **Wynik głosowania:**

6 głosów „za”,  
0 głosy „przeciw”  
0 głosy „wstrzymuję się”,  
- przy obecności 6 radnych

## **Ad. 3 Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie gminy Dąbrówka.**

Pani Patrycja Piotrowska zabrała głos przedstawiając projekty uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie gminy Dąbrówka. Ponadto w/w projekt uchwały zostanie przesłany do zaopiniowania.

Przewodniczący posiedzenia komisji poddał pod głosowanie wnioski o wprowadzenie projektu uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie gminy Dąbrówka do porządku obrad na najbliższej Sesji Rady Gminy Dąbrówka.

### **Wynik głosowania:**

6 głosów „za”,  
0 głosy „przeciw”  
0 głosy „wstrzymuję się”,  
- przy obecności 6 radnych

## **Ad. 4 Omówienie projektu budżetu w kompetencji komisji.**

Wnioski/uwagi komisji do przedstawionego projektu budżet:

- w rozdziale 01044 – infrastruktura sanitacyjna wsi – wydatki inwestycyjne – Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Dąbrówce i budowa kanalizacji sanitarnej w wybranych miejscowościach gminy (dokumentacja projektowa, roboty budowlane) – zmiana kwoty z 50 000,00 zł. na kwotę 170 000, 00 zł.

- zakupy inwestycyjne dla Zakładu Gospodarki Komunalnej (fotowoltaika) – z kwoty 220 000,00 zł. na kwotę 50 000, 00 zł.
- wydatki bieżące – zakup materiałów i wyposażenia – zmiana kwoty z 82 000,00 zł na kwotę – 50 000,00 zł.
- w rozdziale 60014 drogi publiczne powiatowe – wydatki inwestycyjne – zmiana zadania z przebudowy dróg w m. Kuligów – poprawa stanu bezpieczeństwa mieszkańców - na zadanie zakupy inwestycyjne naprawa chodników – zmiana kwoty z 236 876,00 zł. na kwotę 80 000, 00 zł.
- wydatki bieżące - dodanie zadania – konserwacja, bieżące utrzymanie dróg – kwota do ustalenia przez skarbnika.
- w ramach pozostałych zadań – zimowe utrzymanie dróg - zmiana kwoty z 13 500,00 zł. na kwotę 100 000, 00 zł.
- zmiana zadania – budowa drogi gminnej na dz. ew. nr 361/362/363/obręb Teodorów – Sokołówek na zadanie budowa drogi w m. Cisie, Małopole ul. Czapskiego. Wniosek złożony i pozytywnie zaopiniowany przez przedmiotową komisję.
- Poprawa stanu dróg gminnych w gminie Dąbrówka – (ul. Widokowa Lasków, ul. Widokowa Karpin, ul. Norwida Dąbrówka) – zmiana kwoty z 17 000 000,00 zł. na kwotę – 10 683 936,95 zł.
- w rozdziale 70005 – Gospodarka gruntami i nieruchomościami – wydatki inwestycyjne – zakup działki dla sołectwa Karpin – kwota 20 000,00 zł.

Przewodniczący komisji ogłosił przerwę w obradach posiedzenia do 18 stycznia 2024 r. do godz. 10<sup>00</sup>

W dniu 18 stycznia 2024 r. wznowiono obrady Komisji Rozwoju i Gospodarki Mieniem Komunalnym Rady Gminy Dąbrówka.

Pan Adam Gzowski zabrał głos w sprawie wykonania odwodnienia w miejscowości Karolew gm. Dąbrówka.

Przewodniczący komisji poddał pod głosowanie wnioski o wykonanie odwodnienia w miejscowości Karolew gm. Dąbrówka.

**Wynik głosowania:**

6 głosów „za”,  
0 głosy „przeciw”  
0 głosy „wstrzymuję się”,  
- przy obecności 6 radnych

Przewodniczący komisji złożył wniosek o przystąpienie do postępowania przetargowego oraz wprowadzenie zadania do budżetu gminy Dąbrówka na 2024 rok. pn. odwodnienie w miejscowości Karolew gm. Dąbrówka. Zabezpieczona kwota 100 000, 00 zł.

**Wynik głosowania:**

6 głosów „za”,  
0 głosy „przeciw”

0 głosy „wstrzymuję się”,  
- przy obecności 6 radnych

Komisja w dalszej części posiedzenia zajęła stanowisko dotyczące budżetu gminy Dąbrówka na 2024 r.:

- Pan Mateusz Kaszuba wyjaśnił jaki zakup planuje wykonać w rozdziale 60016 drogi publiczne gminne – wydatki na zakupy inwestycyjne - w kwocie 1 010 000, 00 zł. (Kosiarka, posypywarka, pług do odśnieżania, udźwig przedni zwany turem oraz koparka).
- w rozdziale 01044 infrastruktura sanitacyjna wsi - wydatki inwestycyjne – rozbudowa oczyszczalni ścieków w Dąbrówce i budowa kanalizacji sanitarnej w wybranych miejscowościach gminy (dokumentacja projektowa, roboty budowlane) – zostaje kwota 120 000, 00 zł.
- w rozdziale 01044 infrastruktura sanitacyjna wsi - wydatki inwestycyjne - zakupy inwestycyjne dla Zakładu Gospodarki Komunalnej - fotowoltaika – 150 000,00 zł.

Przewodniczący komisji wystąpił z wnioskiem do Komisji Budżetowo – finansowej Rady Gminy Dąbrówka o obniżenie 3 % wydatków bieżących w budżecie gminy Dąbrówka na 2024 rok.

Wniosek komisji przeszedł jednogłośnie.

- w rozdziale 92120 – ochrona zabytków i opieka nad zabytkami – wydatki inwestycyjne – w ramach zadania „Renowacja wnętrza kościoła pw. Podwyższenia Krzyża Świętego w Dąbrówce – 24 000,00 zł. – wkład własny.
- w rozdziale 92120 – ochrona zabytków i opieka nad zabytkami – wydatki inwestycyjne – w ramach zadania „Renowacja wnętrza kościoła pw. Podwyższenia Krzyża Świętego w Dąbrówce – Etap 2 – 24 000,00 zł. – wkład własny.

Pan Wiktor Oleśkiewicz zadał pytanie dotyczące złożonego wniosku do budżetu gminy Dąbrówka na 2024 rok w sprawie modernizacji dróg ul. Szkolna i częściowo Załubicka (położenie z kostki). Projekt wykonany, kostka brukowa częściowo zakupiona. W/w drogi prowadzą do Stacji Uzdatniania Wody oraz placu zabaw i rekreacji.

Pan Grzegorz Wójcik – z uwagi na brak środków w budżecie gminy na 2024 rok nie były rozpatrywane.

Przewodniczący komisji wystąpił z wnioskiem o zdjęcie zadania pn. przebudowa drogi nr 242 oraz nr 222 w kostce brukowej wraz z odwodnieniem kwota 264 000,00 zł. w miejscowości Guzowatka gm. Dąbrówka.

Wniosek komisji przeszedł jednogłośnie.

Ponadto członkowie komisji zapoznali się z planem wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego na 2023 rok.

## **Ad. 5 Przyjęcie sprawozdania z pracy Komisji Rozwoju i Gospodarki Mieniem Komunalnym Rady Gminy Dąbrówka za 2023 rok.**

Komisja Rozwoju i Gospodarki Mieniem Komunalnym Rady Gminy Dąbrówka składa się z 6 radnych. Skład osobowy komisji został zmieniony zgodnie z Uchwałą Nr XXXVIII.390.2022 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 5 września 2022 r. zmieniająca Uchwałę Nr I/7/2018 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 21 listopada 2018 r. w sprawie ustalenia składów osobowych komisji Rady Gminy Dąbrówka.

Komisja Rozwoju i Gospodarki Mieniem Komunalnym w okresie sprawozdawczym podejmowała działania w zakresie rozwoju i gospodarowania mieniem komunalnym Gminy i składała Radzie odpowiednie wnioski i opinie.

Plan pracy Komisji zakładał w roku 2023 analizę zagadnień - spraw związanych z rozwojem, gospodarką mienia komunalnego i gospodarką Gminy. Realizując przedmiotowy plan pracy Komisja w 2023 roku odbyła na przestrzeni okresu sprawozdawczego 22 posiedzeń w tym 9 posiedzeń wspólnych komisji problemowych, co oznacza, iż Komisja omówiła tematy, związane z działalnością Gminy. Członkowie Komisji Rozwoju i Gospodarki Mieniem Komunalnym Rady Gminy Dąbrówka uczestniczyli we wspólnych posiedzeniach stałych komisji Rady Gminy, rozpatrując i oceniając projekty uchwał, które były przedmiotem obrad Sesji Rady Gminy Dąbrówka. Komisja pracując merytorycznie wyraziła opinię do większości z 101 podjętych w 2023 roku uchwał oraz sformułowała szereg wniosków, dotyczących w większości zmian budżetowych.

Z posiedzeń komisji były sporządzane protokoły, w których przedstawiono przebieg posiedzeń oraz uwzględniono opinie i wnioski, podjęte w danym temacie, a następnie protokół kierowano do Biura Rady Gminy Dąbrówka.

Tematyka spraw wynikających z planu pracy była różna i obejmowała problemy dotyczące Gminy Dąbrówka.

1. przyjęła sprawozdanie z Komisji Rozwoju i Gospodarki Mieniem Komunalnym Rady Gminy Dąbrówka,
2. zaopiniowaniem projektów uchwał:
  - 1) w sprawie w udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Wołomińskiego na realizację zadania budżetowego: „Modernizacja chodników przy drogach powiatowych” w ramach zadania: „Modernizacja istniejącego chodnika w pasie drogi powiatowej Nr 4320W w miejscowości Zaścienie”,
  - 2) w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej położonej w miejscowości Kołaków gmina Dąbrówka,
  - 3) w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości gruntowej przez Gminę Dąbrówka,
  - 4) w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej położonej w miejscowości Zaścienie gmina Dąbrówka,
  - 5) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie w trybie bezprzetargowym na czas określony kolejnej umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą,

- 6) w sprawie nadania nazwy drodze gminnej położonej w miejscowości Dąbrówka, gmina Dąbrówka,
- 7) w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej położonej w miejscowości Kuligów gmina Dąbrówka,
- 8) w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej położonej w miejscowości Kołaków gmina Dąbrówka,
- 9) zmieniająca Uchwałę Nr XXXVI/234/2006 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 14 marca 2006 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej w Dąbrówce,
- 10) zmieniająca Uchwałę Nr VIII/53/2015 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 8 czerwca 2015 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Dąbrówce,
- 11) w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Józefów - rejon A” dla obszaru położonego w miejscowości Józefów, gmina Dąbrówka,
- 12) w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Kowalicha - rejon A” dla obszaru obejmującego część miejscowości Kowalicha oraz dla części działki ewidencyjnej nr 41, obręb 0008, Guzowatka, położonej w miejscowości Guzowatka, gmina Dąbrówka,
- 13) w sprawie przystąpienia do sporządzenia Strategii Rozwoju Gminy Dąbrówka na lata 2023-2030 oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym trybu konsultacji,
- 14) w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Karolew - Południe” dla obszaru położonego w miejscowości Karolew, gmina Dąbrówka,
- 15) w sprawie „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Dąbrówka w latach 2023-2027”,
- 16) w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dąbrówka,
- 17) w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Ludwinów - Południe” dla obszaru położonego w miejscowości Ludwinów, gmina Dąbrówka,
- 18) w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Dąbrówka oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony,
- 19) w sprawie nadania nazwy drodze gminnej położonej na pograniczu miejscowości Dąbrówka - Małopole, gmina Dąbrówka,
- 20) w sprawie przyjęcia „Planu zrównoważonej mobilności miejskiej dla metropolii warszawskiej 2030+.

Członkowie komisji wykazywali szczególnie duże zaangażowanie w omawianych zagadnieniach, obrady przebiegały bardzo sprawnie. Tematy z planu pracy komisji zostały w pełni zrealizowane.

Sprawozdanie z pracy Komisji Rozwoju i Gospodarki Mieniem Komunalnym Rady Gminy Dąbrówka za 2023 rok zostało przyjęte jednogłośnie.

**Ad. 6 Opracowanie i przyjęcie planu pracy Komisji Rozwoju i Gospodarki Mieniem Komunalnym Rady Gminy Dąbrówka na 2024 rok.**

	<b>Zadanie</b>	<b>Termin realizacji</b>
1.	Opracowanie planu pracy.	Styczeń
2.	Realizacja działań podjętych w ciągu roku i należących do zadań komisji.	Styczeń - Grudzień Praca ciągła
3.	Podejmowanie czynności zleconych przez Radę Gminy Dąbrówka.	Styczeń - Grudzień Praca ciągła
4.	Opiniowanie zagadnień dotyczących: - spraw z zakresu Gminy Dąbrówka (zagadnienia merytoryczne, organizacyjne i finansowe), - planów, programów, strategii, uchwał i zarządzeń dotyczących spraw, w których wymagana jest opinia Komisji.	Styczeń - Grudzień Praca ciągła
5.	Współpraca z Urzędem Gminy oraz jego jednostkami organizacyjnymi w szczególności z Zakładem Gospodarki Komunalnej.	Luty – Grudzień Praca ciągła
6.	Opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Dąbrówka z zakresu działalności Komisji.	Styczeń - Grudzień Praca ciągła
7.	Opiniowanie projektu Budżetu Gminy oraz sprawozdań z jego wykonania w częściach dotyczących działania Komisji.	

Posiedzenia Komisji Rozwoju i Gospodarki Mieniem Komunalnym Rady Gminy Dąbrówka w roku 2024 odbywać się będą stacjonarnie w Urzędzie Gminy Dąbrówka oraz wyjazdowo.

Plan pracy Komisji Rozwoju i Gospodarki Mieniem Komunalnym Rady Gminy Dąbrówka na rok 2024 może zostać poszerzony o sprawy/zadania wynikające z bieżącej potrzeby w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Plan pracy Komisji Rozwoju i Gospodarki Mieniem Komunalnym Rady Gminy Dąbrówka na 2024 rok zostało przyjęte jednogłośnie.

**Ad. 7 Sprawy różne.**

W sprawach różnych komisja została zapoznana z poniższymi tematami:

- Pani Anna Ciszewska – przedstawiła informacje odnośnie programu MALUCH + 2022-2029 w ramach którego zostały Gminie Dąbrówka przyznane środki na

utworzenie i funkcjonowanie 33 miejsc opieki żłobkowej. Otrzymaliśmy środki w kwocie: 1 343 116,53 zł na utworzenie miejsc opieki (w tym z KPO 1 183 446,00 zł + 159 670,53 zł z budżetu państwa) oraz 993 168,00 zł na funkcjonowanie tych miejsc przez 3 lata. Przed podpisaniem umowy Gmina Dąbrówka ma obowiązek dostarczyć m.in. zabezpieczenie należytego wykonania umowy jako zabezpieczenie środków dofinansowania z tytułu niewykonania lub niepełnego wykonania zadania oraz zabezpieczyć środki finansowe w budżecie na dopełnienie montażu finansowego zadania z uwagi na fakt, że otrzymane dofinansowanie nie pokryje 100% przewidywanych kosztów. Z uwagi na sytuację finansową gminy członkowie Komisji podjęli decyzję o konieczności rezygnacji z otrzymanych środków.

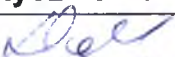





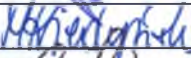

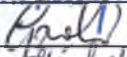
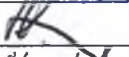
- Pani Patrycja Piotrowska w sprawie złożonego przez Projekt - Solartech Development Sp. z o. o. wniosku. W dniu 12 stycznia 2024 r. zostało wszczęte postępowanie w sprawie ustalenia warunków zabudowy dla inwestycji polegającej na budowie elektrowni fotowoltaicznej „Guzowatka” o mocy do 3 MW składającej się z paneli fotowoltaicznych montowanych na konstrukcjach wsporczych, stacji transformatorowej, złącz kablowych, inwerterów oraz kabli niskiego i średniego napięcia oraz budowie kontenerowych magazynów energii do 3 sztuk o mocy do 3 MW wraz ze złączami kablowymi, kablami niskiego i średniego napięcia oraz stacją dwutransformatorową, położonych w miejscowości Guzowatka, gm. Dąbrówka.
- Pan Piotr Kuligowski – udzielił wyjaśnień dot. kwoty zwrotu, które miało zostać przekazane Mazowieckiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w ramach rozliczenia dofinansowania z Funduszu Rozwoju Przewozów Autobusowych. Zwrot środków wynika z rozliczenia końcowego zadania. Rozliczenie wykazało, że pobrano o 5640,74 zł więcej dofinansowania niż przewidywała to umowa. Całość dofinansowania przewidywała 602 049,00 zł dofinansowania, a wykorzystano 593 037,74 zł. Umowa jednak zakłada, że nie możemy przekroczyć kwot, które szacowaliśmy w ujęciu rocznym na poszczególne linie. Kwoty te zostały oszacowane podczas składania wniosku w 2022 roku między innymi w oparciu o częstość kursowania autobusów, długość linii i liczby przystanków. W ciągu roku rozkład się zmienił. Podstawą do wypłaty środków były comiesięcznie składanie wniosków o płatność, do których załączano rzeczywistą liczbę wykonanych kilometrów. Liczba wykonanych kilometrów była podstawą do wyliczenia kwoty dopłaty. W wyniku tego na 10 liniach, w ciągu roku wykonano więcej kilometrów niż zakładano we wniosku o objęcie dopłatą w 2022 roku. Według umowy o dofinansowanie, w chwili gdy stwierdzimy pobranie dopłaty w nadmiernej wysokości, jesteśmy zobligowani do zwrotu tej kwoty bez wezwania.

## **Ad. 8 Zakończenie posiedzenia**

Następnie Przewodniczący Komisji – Grzegorz Wójcik, mając na uwadze brak chętnych do dalszej dyskusji oraz wyczerpanie tematów zamieszczonych w porządku posiedzenia, zakończył posiedzenie Komisji Rozwoju i Gospodarki Mieniem Komunalnym Rady Gminy Dąbrówka.



Na tym protokół zakończono.

Lp.	Nazwisko i imię	15 stycznia 2024 r.	18 stycznia 2024 r.
1.	Wójcik Grzegorz		
2.	Marcinkiewicz Andrzej		
3.	Rosa Sławomir		
4.	Kiedrzyńska Małgorzata		
5.	Gzowski Adam		
6.	Kłębek Krzysztof	