

## PROTOKÓŁ NR 102/2024

z posiedzenia **Komisji Budżetowo – Finansowej Rady Gminy Dąbrówka**, które odbyło się w dniu 23 oraz 25 stycznia 2024 r.

Posiedzenie Komisji w dniu 23.01.2024 r. trwało od godz. 12<sup>00</sup> do godz. 14<sup>14</sup>

Posiedzenie Komisji w dniu 25.01.2024 r. trwało od godz. 14<sup>00</sup> do godz. 15<sup>10</sup>

W posiedzeniu udział wzięli:

Członkowie komisji: lista obecności na posiedzeniu komisji w dniu 23.01.2024 r. w załączeniu do protokołu.

oraz:

- Pan Radosław Korzeniewski - Wójt Gminy Dąbrówka,
- Pani Agnieszka Gryglas - Zastępca Wójta Gminy Dąbrówka,
- Pan Grzegorz Skłodowski - Skarbnik Gminy Dąbrówka,
- Pan Andrzej Siarna - Pełnomocnik ds. współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego,
- Pan Rafała Roguski - Kierownik Inwestycji i Rozwoju,
- Pan Marek Pasoń - Radny Gminy Dąbrówka,
- Pan Andrzej Marcinkiewicz - Radny Gminy Dąbrówka.

Członkowie komisji: lista obecności na posiedzeniu komisji w dniu 25.01.2024 r. w załączeniu do protokołu.

oraz:

- Pan Radosław Korzeniewski - Wójt Gminy Dąbrówka,
- Pani Agnieszka Gryglas - Zastępca Wójta Gminy Dąbrówka,
- Pan Grzegorz Skłodowski - Skarbnik Gminy Dąbrówka,
- Pan Andrzej Siarna - Pełnomocnik ds. współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego,
- Pan Rafała Roguski - Kierownik Inwestycji i Rozwoju,
- Pani Małgorzata Kiedrzyńska- Radna Gminy Dąbrówka,
- Pan Marek Pasoń - Radny Gminy Dąbrówka,
- Pan Andrzej Marcinkiewicz - Radny Gminy Dąbrówka.

### **Przebieg posiedzenia komisji:**

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Zaopiniowanie projektu uchwał:
  - 1) w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Dąbrówka na lata 2024 – 2035;
  - 2) w sprawie uchwalenia uchwały budżetowej Gminy Dąbrówka na rok 2024.
3. Przyjęcie sprawozdania z działalności Komisji Budżetowo – Finansowej Rady Gminy Dąbrówka za 2023 rok.
4. Opracowanie i przyjęcie planu pracy Komisji Budżetowo – Finansowej Rady Gminy Dąbrówka na 2024 rok.
5. Sprawy różne.
6. Zakończenie posiedzenia.

- 4) w sprawie wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie,
- 5) w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Dąbrówka oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony,
- 6) w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych oraz o niedochodzeniu należności mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Dąbrówka lub jej podległym jednostkom, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania ulg,
- 7) w sprawie wysokości miesięcznego wynagrodzenia Wójta Gminy Dąbrówka,
- 8) w sprawie emisji obligacji komunalnych oraz zasad ich zbywania, nabywania i wykupu,
- 9) w sprawie odwołania Skarbnika Gminy Dąbrówka,
- 10) w sprawie powołania Skarbnika Gminy Dąbrówka.
- 11) w sprawie powołania zespołu ds. zaopiniowania kandydatów na ławników do orzekania w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi – Południe w Warszawie na kadencję 2024-2027;
- 12) w sprawie trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego;
- 13) w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022 – 2023;
- 14) w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Dąbrówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.
- 15) w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa ustalenia podatku rolnego na terenie Gminy Dąbrówka,
- 16) w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie Gminy Dąbrówka,
- 17) w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie Gminy Dąbrówka.

Reasumując należy podkreślić, że Komisja Budżetowo - Finansowa Rady Gminy Dąbrówka z pełnym zaangażowaniem i odpowiedzialnością wykonywała przyjęte do realizacji zadania wynikające z kompetencji komisji.

Sprawozdanie z działalności Komisji Budżetowo – Finansowej Rady Gminy Dąbrówka za 2023 rok zostało przyjęte jednogłośnie.

**Ad. Opracowanie i przyjęcie planu pracy Komisji Budżetowo – Finansowej Rady Gminy Dąbrówka na 2024 rok.**

Lp.	Zadania	Termin realizacji
1.	Opracowanie planu pracy.	Styczeń
2.	Opiniowanie projektów uchwał w zakresie działalności komisji.	Styczeń - Grudzień Praca ciągła
3.	Realizacja podjętych działań w ciągu roku należących do zadań komisji.	Styczeń - Grudzień Praca ciągła
4.	Podejmowanie czynności na zlecenia Rady Gminy Dąbrówka.	Styczeń - Grudzień Praca ciągła
5.	Opiniowanie projektów uchwał w zakresie działalności komisji w szczególności opiniowanie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• projektów uchwał budżetu gminy oraz sprawozdań z działalności finansowej,</li> <li>• projektu budżetu gminy,</li> <li>• opiniowanie projektu wieloletniej prognozy finansowej,</li> <li>• opiniowanie zmian budżetu gminy,</li> <li>• opiniowanie zamiaru utworzenia rezerw celowych na finansowanie zobowiązań jednostki samorządu terytorialnego, środków zablokowanych kwot wydatków budżetowych,</li> <li>• opiniowanie informacji z realizacji budżetu oraz kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej,</li> <li>• badanie rzetelności informacji i sprawozdań składanych przez Wójta oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy,</li> <li>• opiniowanie projektów uchwał w sprawie podatków lokalnych oraz cen za usługi komunalne,</li> <li>• opiniowanie projektów uchwał w sprawach majątkowych gminy, między innymi nabycie oraz obciążenie nieruchomości gruntowych, wydzierżawianie lub najem tych nieruchomości na okres dłuższy niż trzy lata,</li> <li>• opiniowanie długoterminowych pożyczek i zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji oraz remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Gminy,</li> <li>• opiniowanie projektów inwestycji gminnych (zagadnienia merytoryczne, organizacyjne i finansowe),</li> </ul>	Styczeń - Grudzień Praca ciągła



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opiniowanie projektów uchwał w sprawie współpracy z innymi organami (zagadnienia merytoryczne, organizacyjne finansowe).</li> </ul>	
6.	Opiniowanie innych projektów dokumentów, planów, programów, strategii, uchwał i zarządzeń dotyczących spraw, w których wymagana jest opinia Komisji.	Styczeń - Grudzień Praca ciągła
7.	Wyrażanie opinii w sprawie udzielenia Wójtowi absolutorium w tym: - rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu gminy za rok 2023, - opracowanie opinii w sprawie wykonania budżetu gminy za rok 2023.	Styczeń - Maj
8.	Ocena systemów finansowania gminnych jednostek organizacyjnych oraz efektywności ich gospodarowania.	Luty - Grudzień Praca ciągła
9.	Współpraca w zakresie zagadnień merytorycznych, organizacyjnych i finansowych Urzędu Gminy Dąbrowka w szczególności z : - Wójtem Gminy, - Skarbnikiem Gminy, - Referatem Księgowości, Budżetu i Podatków, - Referatem Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami, - Referatem Inwestycji i Rozwoju, - Referatem Zagospodarowania Przestrzennego i Zarządzania Mieniem komunalnym, - Centrum Usług Wspólnych w Dąbrowce, - Gminnym Centrum Kultury w Dąbrowce, - Gminną Biblioteką Publiczną w Dąbrowce, - Zakładem Gospodarki Komunalnej w Dąbrowce, - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dąbrowce.	Luty- Grudzień Praca ciągła

Posiedzenia Komisji Budżetowo - Finansowej Rady Gminy Dąbrowka w roku 2024 odbywać się będą stacjonarnie w Urzędzie Gminy Dąbrowka oraz wyjazdowo.

Plan pracy Komisji Budżetowo - Finansowej Rady Gminy Dąbrowka na rok 2024 może zostać poszerzony o sprawy/zadania wynikające z bieżącej potrzeby w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Plan pracy Komisji Budżetowo – Finansowej Rady Gminy Dąbrowka na 2024 rok został przyjęty jednogłośnie.

## **Ad. 5 Sprawy bieżące.**

W sprawach różnych głos zabrali:

- Pan Andrzej Marcinkiewicz – dot. wydzielenia środków finansowych z własnego działu do dyspozycji Komisji Zdrowia, Spraw Socjalnych i Porządku Publicznego Rady Gminy Dąbrówka.
- Pan Sławomir Rosa o obniżenie 3% wydatków bieżących ze wszystkich działów klasyfikacji budżetowej.

Przewodniczący komisji poddał pod głosowanie następujące wnioski:

**Wniosek nr 1** obniżenie 3% w wydatkach bieżących ze wszystkich działach klasyfikacji budżetowej.

**Wyniki głosowania:**

7 głosów „za”,  
0 głosy „przeciw”  
0 głosy „wstrzymuję się”,  
przy obecności 7 radnych.

**Wniosek nr 2** o ponowne przegłosowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia uchwały budżetowej Gminy Dąbrówka na 2024 rok.

**Wyniki głosowania:**

4 głosów „za”,  
2 głosy „przeciw”  
1 głosy „wstrzymuję się”,  
przy obecności 7 radnych.

**Wniosek nr 3** do Wójta Gminy Dąbrówka o przeprowadzenie analizy wydatków funduszu sołectkiego w terminie do najbliższego posiedzenia Komisji Budżetowo – finansowej Rady gminy Dąbrówka oraz w pierwszej kolejności realizację funduszu sołectkiego, sołectw nie wykorzystanych w 2023 roku. Ponadto zorganizowanie spotkania i przedstawienie informacji dot. zasad realizacji funduszu sołectkiego w 2024 roku.

**Wyniki głosowania:**

7 głosów „za”,  
0 głosy „przeciw”  
0 głosy „wstrzymuję się”,  
przy obecności 7 radnych.

## **Ad. 6 Zamknięcie obrad.**

Następnie Przewodniczący Komisji – Krzysztof Kłębek, mając na uwadze brak chętnych do dalszej dyskusji oraz wyczerpanie tematów zamieszczonych w porządku posiedzeniu, zakończył posiedzenie Komisji Budżetowo - Finansowej.

Na tym protokół zakończono.

Lp.	Nazwisko i imię	23.01.2024 r.	25.01.2024 r.
1.	Kłębek Krzysztof	<i>Kłębek</i>	<i>Kłębek</i>
2.	Gzowski Adam	<i>Gzowski</i>	<i>Gzowski</i>
3.	Banasiak Marek	<i>Banasiak Marek</i>	<i>Banasiak Marek</i>
4.	Kuśkowska Helena	<i>14078</i>	<i>14078</i>
5.	Rosa Sławomir	<i>R</i>	<i>R</i>
6.	Grześkiewicz Edyta	-----	<i>Edyta</i>

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY DĄBROWKA

*Sławomir Rosa*