

**Protokół Nr XXXV2018  
z dnia 22 lutego 2018 roku  
Komisji Oświaty, Kultury i Sportu  
Rady Gminy Dąbrówka**

Dnia 22 lutego 2018 roku w Urzędzie Gminy Dąbrówka odbyło się XXXV posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Gminy Dąbrówka. Posiedzenie komisji trwało od godz. 15.00 do godz. 16.30.

W posiedzeniu udział wzięli:

Członkowie komisji : lista obecności w załączeniu do protokołu.

oraz:

- Zenon Zadróży - Zastępca Wójta Gminy
- Agnieszka Adam - Skarbnik Gminy
- Mirosława Taperek - Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Dąbrówce

(w załączeniu wydruk ze strony [www.bip.dabrowka.net.pl](http://www.bip.dabrowka.net.pl) - informacja na temat planowanego posiedzenia komisji)

Tematem posiedzenia komisji było:

1. Otwarcie posiedzenia;
2. Przyjęcie porządku posiedzenia komisji;
3. Opiniowanie projektów uchwał będących przedmiotem obrad najbliższej sesji rady.;
4. Sprawy bieżące;
5. Zamknięcie posiedzenia.

**Przebieg posiedzenia komisji**

Przewodnicząca komisji dokonała otwarcia posiedzenia stwierdzając kworum.

Porządek posiedzenia komisji został przyjęty jednogłośnie.

Mirosława Taperek - Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Dąbrówce oraz Zenon Zadróży - Zastępca Wójta Gminy przedstawili i omówili projekty uchwał:

w sprawie określenia kryteriów oraz liczby punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dąbrówka oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów,

w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gminą Dąbrówka, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły oraz określenia dokumentów niezbędnych do ich prowadzenia. Komisja po zapoznaniu się z ww. materiałem - pozytywnie zaopiniowała.

(przedmiotowe projekty uchwał stanowią załącznik do protokołu)

Agnieszka Adam - Skarbnik Gminy oraz Zenon Zadróżny - Zastępca Wójta Gminy przedstawili i omówili projekt uchwały:

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i przedszkolom niepublicznym prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji  
Komisja po zapoznaniu się z ww. materiałem - pozytywnie zaopiniowała.  
(przedmiotowy projekt uchwał stanowi załącznik do protokołu)

Ponadto Agnieszka Adam - Skarbnik Gminy przedstawiła informację dotyczącą

- zmniejszenia planu dochodów budżetu o 217 803,00 - korekta planu oświatowego na 2018 rok

- zmniejszenia planu wydatków budżetowych o 142 281,00 - korekta planu wydatków oświatowych w związku z zmniejszeniem kwoty subwencji oświatowej na 2018 rok.

Po wyczerpaniu się powyższego porządku, zamknięcia posiedzenia komisji dokonała Agnieszka Gryglas - przewodnicząca komisji dziękując obecnym za udział w posiedzeniu. Na tym posiedzenie zakończono.

Agnieszka Gryglas



Helena Kuśkowska



Regina Łukasiewicz



Hanna Wróbel



Marek Pasoń



Krzysztof Klębek



Marcin Kaczmarczyk



UCHWAŁA Nr.....  
RADY GMINY DĄBRÓWKA  
z dnia .....

Projekt

**w sprawie określenia kryteriów oraz liczby punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dąbrówka oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm. ) oraz art. 131 ust. 4 – 6 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ) Rada Gminy Dąbrówka uchwala, co następuje:

§ 1

1. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego dla publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dąbrówka ustala się następujące kryteria wraz z odpowiadającą im liczbą punktów oraz dokumentami do ich potwierdzenia.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
1.	Dziecko realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego	10 pkt	Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych.
2.	Zadeklarowana liczba godzin pobytu dziecka w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym ponad 5 godzin dziennie.	4 pkt (po 1 punkcie za każdą dodatkową godzinę)	Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych.
3.	Dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują prace na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub prowadzą działalność gospodarczą.	8 pkt	Zaświadczenie z zakładu pracy każdego z rodziców/opiekunów prawnych; w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej lub dowód rozliczenia się z ZUS lub Urzędem Skarbowych; zaświadczenie z uczelni zawierające informację o stacjonarnym systemie studiów lub pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego.
4.	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację przedszkolną w publicznym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w roku szkolnym na który przeprowadzona jest rekrutacja.	3 pkt	Kopia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo dziecka w tym samym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym.
5.	Dziecko wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	2 pkt	Informacja lub wniosek z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub innej instytucji.

## § 2

Traci moc Uchwała Nr XXVI/204/2017 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 31 marca 2017 roku w sprawie określenia kryteriów oraz liczby punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dąbrówka oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówka.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PROJEKT

UCHWAŁA Nr.....  
RADY GMINY DĄBRÓWKA  
z dnia .....

w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Dąbrówka, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły oraz określenia dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016, r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017 r. poz. 59) Rada Gminy Dąbrówka uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się kryteria rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dąbrówka, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły wraz z liczbą punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
1.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata	10 pkt	Zaświadczenie ze szkoły
2.	Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców znajduje się w obwodzie danej szkoły podstawowej	5 pkt	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub oświadczenie rodzica
3.	Kandydat, który jest wychowywany w rodzinie niepełnej	5 pkt	Oświadczenie rodzica/ opiekuna
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni ( babcia, dziadek ) wspierający rodziców ( opiekunów prawnych ) w zapewnieniu mu należytej opieki	4 pkt	Oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania krewnych

## § 2

Traci moc Uchwała Nr XV/114/2016 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 29 lutego 2016 roku w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dąbrówka, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły i gimnazjum oraz określenia dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówka.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY DĄBRÓWKA**  
**z dnia .....**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i przedszkolom niepublicznym prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875, z póź. zm.), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Gminy Dąbrówka uchwala, co następuje:

**§ 1**

Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji szkołom i przedszkolom niepublicznym prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2**

1. Osoba fizyczna bądź prawna, prowadząca przedszkole/szkołę, składa wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Dąbrówka nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien być sporządzony odrębnie dla każdej placówki i winien zawierać dane, określone w załączniku nr 1 do uchwały.

**§ 3**

Do 15 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący przedszkole/szkołę składa w Urzędzie Gminy w Dąbrówce informacje o liczbie uczniów przedszkola/szkoły wg stanu na 1 dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 4**

Organ prowadzący przedszkole/szkołę zobowiązany jest do złożenia sprawozdania stanowiącego rozliczenie z otrzymanej dotacji w terminie do 15 stycznia następnego roku, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały.

**§ 5**

Wszystkie dowody księgowe potwierdzające poniesione wydatki sfinansowane środkami z dotacji (faktury, rachunki, listy płac itp.) powinny zawierać następujący opis „Wydatek w kwocie ..... (słownie: .....) został sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Dąbrówka”, data, podpis osoby prowadzącej”.

## § 6

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Dąbrówka.
2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.
3. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w siedzibie dotowanego przedszkola/szkoły.
4. Kontrolowany zobowiązany jest do zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności do:
  - 1) udostępnienia pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli oraz udostępnienia dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania;
  - 2) udzielenia informacji i wyjaśnień w terminach wskazanych przez kontrolującego;
5. umożliwiania sporządzania niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez osobę prowadzącą. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, zawierające: imię i nazwisko kontrolującego, wskazanie kontrolowanego podmiotu, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.
6. Kontrola w zakresie sprawdzenia zgodności liczby uczniów, podanych w informacji, o której mowa w § 3, ze stanem faktycznym może być przeprowadzana doraźnie, bez wcześniejszego powiadomienia organu prowadzącego.
7. O terminie i zakresie przeprowadzenia kontroli dotyczącej prawidłowości wykorzystania dotacji organ kontrolujący powiadamia jednostkę w terminie 14 dni przed planowanym rozpoczęciem kontroli.
8. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, z których jeden otrzymuje kontrolowany.
9. Podmiot kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, z jednoczesnym obowiązkiem złożenia w ciągu 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania, pisemnego uzasadnienia przyczyn tej odmowy.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 kontrolujący dokonuje weryfikacji przyczyn odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające.
11. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody nie stanowią przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

## § 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówka.



## § 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Dąbrówka  
z dnia.....

Dąbrówka, dn. ....

.....  
(osoba/organ prowadzący przedszkole/szkolę  
nr tel. do kontaktu)

## Wójt Gminy Dąbrówka

### *Wniosek o udzielenie dotacji na .....rok*

Na podstawie art. 33 ust 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017, poz. 2203) wnioskuje o przyznanie dotacji na ..... rok dla przedszkola/szkoły\*:

.....  
(nazwa przedszkola/szkoły\*, adres)

Nr wpisu do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych .....

Planowana liczba uczniów w roku ..... wyniesie ....., w tym:

- ..... uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- ..... uczniów posiadających opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju,
- ..... uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy przedszkola/szkoły\* o nr: .....

.....  
(podpis)

*\*niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Dąbrówka  
z dnia.....

Dąbrówka, dn. ....

.....  
(osoba/organ prowadzący przedszkole/szkolę  
nr tel. do kontaktu)

## Wójt Gminy Dąbrówka

### Informacja o liczbie uczniów w miesiącu ..... w roku .....

Na podstawie §3 uchwały Rady Gminy Dąbrówka określającej tryb udzielania i rozliczania dotacji szkołom i przedszkolom niepublicznym prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji informujemy, że na .....dzień danego miesiąca liczba uczniów przedszkola/szkoły\*

.....  
(nazwa przedszkola/szkoły\*, adres)

wynosi: ....., w tym:

I. Dzieci powyżej 2,5 roku ....., w tym:

1. z Gminy Dąbrówka .....
2. z innych gmin (wymienić gminę).....

- .....,

w tym:

- a) ..... uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,  
w tym:
  - z Gminy Dąbrówka .....
  - z innych gmin (wymienić gminę).....
- b) ..... uczniów posiadających opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju, w tym:
  - z Gminy Dąbrówka .....
  - z innych gmin (wymienić gminę).....
- c) ..... uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,  
w tym:
  - z Gminy Dąbrówka .....
  - z innych gmin (wymienić gminę).....

II. Dzieci poniżej 2,5 roku .....

w załączeniu imienny wykaz uczniów wymienionych w pkt. I wraz z adresem zamieszkania i datą urodzenia (dzieci powyżej 2,5 roku życia)

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis)

załącznik Nr 3  
do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Dąbrówka  
z dnia.....

Dąbrówka, dn. ....

.....  
(osoba/organ prowadzący przedszkole/szkole  
nr tel. do kontaktu)

## Wójt Gminy Dąbrówka

### **Sprawozdanie finansowe z otrzymanej dotacji za rok .....**

na podstawie § 4 uchwały Rady Gminy Dąbrówka określającej tryb udzielania i rozliczania dotacji szkołom i przedszkolom niepublicznym prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji przedkładam sprawozdanie z dotacji otrzymanej przez:

.....  
(nazwa przedszkola/szkoły\*, adres)

kwota otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym: .....

Kwota wykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym: .....

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym		I			VII	
		II			VIII	
		III			IX	
		IV			X	
		V			XI	
		VI			XII	
Podstawa wydatków – dowód źródłowy			Wydatek sfinansowany dotacją z budżetu Gminy Dąbrówka			
Lp.	Nazwa dowodu źródłowego (np. faktura rachunek, lista plac, itp.)	Nr dowodu	Data zapłaty	Kwota zapłaty	Nazwa wydatku (zakup materiałów, rodzaj usługi, wynagrodzenie, itp.)	Sposób płatności (gotówka, przelew, pobranie, itp.)

.....

UCHWAŁA Nr XXVII/215/2017  
RADY GMINY DĄBRÓWKA  
z dnia 17 maja 2017 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Dąbrówka przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ, trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji.**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.), Rada Gminy Dąbrówka uchwala, co następuje:*

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Dąbrówka przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ, trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji

*Podstawa obliczenia dotacji*

§ 2

1. Publicznym przedszkolom prowadzonym przez inne niż Gmina Dąbrówka osoby prawne lub osoby fizyczne przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy o systemie oświaty, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dąbrówka.
2. Publicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez inne niż Gmina Dąbrówka osoby prawne lub osoby fizyczne przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości równej 50 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy o systemie oświaty, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dąbrówka.
3. Publicznym szkołom podstawowym prowadzonym przez inne niż Gmina Dąbrówka osoby prawne lub osoby fizyczne, w których zorganizowano oddział przedszkolny przysługuje dotacja na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, o której mowa w art. 78b ust. 2 ustawy o systemie oświaty, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dąbrówka



4. Publicznym szkołom prowadzonym przez inne niż Gmina Dąbrówka osoby prawne lub osoby fizyczne, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Dąbrówka, o której mowa w art. 78b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dąbrówka.
5. Publicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego oraz szkołom podstawowym, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie, niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 1, 2, 3 i 4 dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dąbrówka.
6. Publicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom podstawowym oraz gimnazjom, prowadzonym przez inne niż Gmina Dąbrówka osoby prawne lub osoby fizyczne, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze przysługuje na każdego uczestnika tych zajęć dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dąbrówka.
7. Niepublicznym przedszkolom niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy o systemie oświaty, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dąbrówka.
8. Niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości równej 40 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy o systemie oświaty, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dąbrówka.
9. Niepublicznym szkołom podstawowym, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1c, w których zorganizowano oddział przedszkolny, przysługuje dotacja na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, o której mowa w art. 78b ust. 2 ustawy o systemie oświaty, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dąbrówka.
10. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dąbrówka.
11. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionym w ust. 10 przysługuje dotacja na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu w wysokości równej 50 % podstawowej kwoty dotacji

dla szkół publicznych danego typu i rodzaju, o której mowa w art. 78b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

12. Niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego oraz szkołom podstawowym, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 7, 8, 9 i 10 dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej.
13. Niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom podstawowym oraz gimnazjom, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze przysługuje na każdego uczestnika tych zajęć dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej.
14. Niepublicznym przedszkolom niebędącym przedszkolami specjalnymi, spełniającym warunki określone w art. 90 ust. 1b pkt 1- 6 ustawy o systemie oświaty przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy o systemie oświaty, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dąbrówka.
15. Niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, spełniającym warunki określone w art. 90 ust. 1c pkt 1-3 ustawy o systemie oświaty przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości równej 50 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy o systemie oświaty, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dąbrówka.
16. Niepublicznym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny, spełniającym warunki określone w art. 90 ust. 1ba pkt 1-6 ustawy o systemie oświaty przysługuje na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotacja w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, o której mowa w art. 78b ust. 2 ustawy o systemie oświaty, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dąbrówka.

#### *Tryb udzielania dotacji.*

#### § 3

1. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub szkołę składa wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Dąbrówka nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Dotacja przekazywana będzie w 12 częściach, w terminach do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy placówki oświatowej, z tym że dotacja za grudzień będzie przekazywana do dnia 15- go grudnia roku budżetowego.



3. Organ prowadzący dotowaną placówkę oświatową przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, informację o aktualnej liczbie uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Kwota dotacji należnej w danym miesiącu wyliczona jest na podstawie miesięcznej informacji o liczbie uczniów.
5. Dotacja za miesiące lipiec - sierpień udzielana będzie na każdego ucznia, na podstawie liczby uczniów z miesiąca czerwca.
6. Jeżeli do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego uczęszczają dzieci nie będące mieszkańcami Gminy Dąbrówka, organ prowadzący przekazuje dane o dzieciach z innych gmin, zgodnie z załącznikami do niniejszej uchwały.
7. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 3, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będących podstawą do naliczenia dotacji lub po stwierdzeniu wystąpienia w niej innych błędów.
8. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 3, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 7 i wypłacana na wskazany rachunek bankowy placówki.
9. Dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

#### *Tryb rozliczania dotacji.*

#### § 4

1. Organ prowadzący dotowane placówki oświatowe dokonuje rocznego sprawozdania z otrzymanej dotacji dla każdej jednostki oddzielnie, z uwzględnieniem celu wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, w terminie do 15 stycznia po roku budżetowym, w którym była udzielona dotacja.
2. Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez gminę dokonywane jest przez Wójta Gminy Dąbrówka w terminie do 20 stycznia roku następnego, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.
3. Ustalona kwota zobowiązania gminy z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy organu prowadzącego w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego.
4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 251 ust. 1, ust. 3 – 5 i art. 252 tej ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870).
5. W przypadku zakończenia działalności placówki, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

## *Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.*

### § 5

1. Placówki oświatowe, na prowadzenie których gmina udziela dotacji, mogą być kontrolowane w zakresie obejmującym prawidłowość pobrania i wykorzystywania dotacji.
2. Upoważnieni przez Wójta Gminy Dąbrówka pracownicy Urzędu Gminy Dąbrówka mają prawo do:
  - 1) dokonywania kontroli zgodności ze stanem aktualnym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 3 i § 4 ust. 1, a tym samym mogą mieć wgląd do danych osobowych uczniów placówki, dokumentacji organizacyjnej i dotyczącej przebiegu nauczania,
  - 2) dokonywania kontroli sposobu i prawidłowości wykorzystania przez organ prowadzący dotacji udzielonej z budżetu Gminy, a tym samym wgląd do dokumentacji finansowej placówki oświatowej,
  - 3) sprawdzenia prawidłowości pobrania dotacji dokonania ustaleń faktycznych w zakresie objętych kontrolą.
3. Kierownik jednostki kontrolowanej zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów.
4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przeznaczony jest dla kontrolowanego podmiotu.

### §6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówka.

### §7

Traci moc uchwała Nr XI/93/2015 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 06 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i placówek oświatowych publicznych i niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Dąbrówka przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

### §8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
Marek Kozłowski

- [Przejdź do menu głównego](#)
- [Główna treść strony](#)
- [Przejdź do wyszukiwarki](#)

Główna treść strony

## INFORMACJA

Dnia 22 lutego 2018 roku o godz. 15.00 w Urzędzie Gminy Dąbrowka odbędzie się posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Gminy Dąbrowka.

Tematem posiedzenia komisji będzie:

1. Otwarcie posiedzenia;
2. Przyjęcie porządku posiedzenia komisji;
3. Opiniowanie projektów uchwał będących przedmiotem obrad najbliższej sesji rady.;
4. Sprawy bieżące;
5. Zamknięcie posiedzenia.

Pozdrawiam  
Agnieszka Gryglas