

## **Protokół Nr 8/2019**

### **Wspólne posiedzenie następujących Komisji Rady Gminy Dąbrówka:**

- Komisja Zdrowia, Spraw Socjalnych i Porządku Publicznego,
- Komisja Rozwoju i Gospodarki Mieniem Komunalnym,
- Komisja Skarg, Wniosków i Petycji,
- **Komisja Oświaty, Kultury i Sportu,**
- Komisja Budżetowo- Finansowa,
- Komisja Gospodarcza,
- Komisja Rewizyjna.

Wspólne posiedzenie Komisji odbyło się dnia 20 maja 2019 r. w Urzędzie Gminy Dąbrówka i trwało od godz. 18<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup>.

### **W posiedzeniu udział wzięli:**

Radni Gminy Dąbrówka: lista obecności w załączeniu do protokołu,

### **oraz:**

- Radosław Korzeniewski - Wójt Gminy Dąbrówka,
- Dorota Wróbel - Zastępca Wójta Gminy,
- Agnieszka Adam - Skarbnik Gminy.

### **Tematem posiedzenia komisji było:**

1. Otwarcie posiedzenia,
2. Sprawy bieżące,
3. Zamknięcie posiedzenia.

### **Przebieg posiedzenia komisji**

Prowadzącym połączone posiedzenie była Agnieszka Gryglas.  
Otwarcia posiedzenia komisji dokonała Pani Agnieszka Gryglas.

### **W sprawach bieżących poruszono następujące tematy:**

Rozpatrzono następujące projekty uchwał:

- 1) w sprawie zmiany uchwały Wieloletniej prognozy Finansowej Gminy Dąbrówka na lata 2019-2027,
- 2) w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Dąbrówka na 2019 rok.
- 3) w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dąbrówka;
- 4) w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert.

Przedstawione projekty uchwał stanowią załącznik do protokołu.

Pani Agnieszka Adam przedstawiła informacje w sprawie następujących projektów uchwał tj.: w sprawie zmiany uchwały Wieloletniej prognozy Finansowej Gminy Dąbrówka na lata 2019-2027 oraz w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Dąbrówka na 2019 rok

W/w projekty uchwały zostały przyjęte.

W dalszej części posiedzenia Pani Dorota Wróbel odczytała treść niżej wymienionych projektów uchwał:

- w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dąbrówka;
- w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert.

Zebrani radni na przedmiotowym posiedzeniu po analizie w/w projektów uchwał przedstawili swoje stanowisko dotyczące regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert

#### **§ 4 dodając**

Termin do składania ofert nie może być krótszy niż **21** dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

4. Oferta złożona do konkursu musi zawierać:

1) wniosek ofertowy podpisany przez organ prowadzący przedszkole lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego niepubliczne przedszkole, który zawiera:

- a) dane adresowe oraz NIP i REGON prowadzonego przedszkola,
- b) informacje o lokalizacji przedszkola,
- c) plan organizacji pracy przedszkola w tym:
  - informacje o planowanej liczbie oddziałów i liczbie dzieci w oddziałach,
  - czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów,
  - informacje o ofercie edukacyjno-wychowawczej przedszkola, w tym w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- d) liczbę etatów ogółem, w tym liczbę etatów nauczycieli,
- e) wykaz kadry pedagogicznej, zawierający szczegółowy opis kwalifikacji zawodowych,
- f) informacje o ofercie zajęć dodatkowych w przedszkolu,
- g) szczegółowy opis bazy lokalowej, w tym informację o powierzchni przypadającej na jedno dziecko w oddziale przedszkola, o wyposażeniu poszczególnych pomieszczeń w pomoce dydaktyczne oraz opis placu zabaw przedszkola i jego wyposażenia lub informację o jego braku,
- h) informacje o organizacji żywienia w przedszkolu, w tym: cena, liczba oraz rodzaj posiłków, a także sposób ich przygotowywania,
- i) informacje na temat posiadanego doświadczenia w prowadzeniu przedszkola,

j) numer telefonu i adres e-mail osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty.

2) Załączniki do oferty:

a) zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych / zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,

b) zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego.

5. Ofertę wraz z załącznikami, składa się w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem "Oferta na otwarty konkurs niepublicznych przedszkoli" w Urzędzie Gminy Dąbrówka, w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie ofert, z podaną na kopercie nazwą podmiotu składającego ofertę.

## § 5

### **dodając**

Przy ocenie oferty pod względem formalnym będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) termin nadesłania oferty,
- 2) kompletność złożonej oferty wraz z wymaganymi załącznikami,
- 3) podpisanie oferty przez organ prowadzący lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego.

### **wykreślając**

- ~~1) status prawny oferenta;~~
- ~~2) termin nadesłania oferty;~~
- ~~3) złożenie oferty wraz z załącznikami na właściwym formularzu;~~
- ~~4) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.~~

### **dodając**

Wzywa się oferenta, który złożył ofertę w terminie, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie

warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw dla dzieci oraz dostosowania obiektu do potrzeb dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

organizacja żywienia dzieci, w tym: cena, liczba oraz rodzaj posiłków, a także sposób ich przygotowania

poziom wykształcenia, doświadczenie i sposób zatrudnienia kadry oraz posiadanie dodatkowych kwalifikacji przez nauczycieli, które mogą być wykorzystane w procesie wychowania przedszkolnego oraz zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

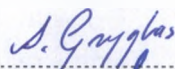
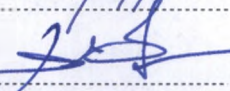
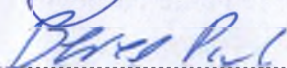
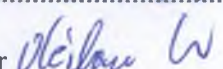



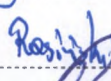

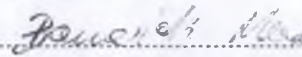


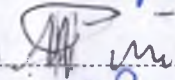
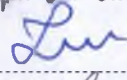
Komisja konkursowa może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji w wyznaczonym terminie, a także

podjąć decyzję o przeprowadzeniu wizji lokalnej. Niedokonanie przez oferenta wskazanych czynności, a także odmowa udostępnienia wizji pomieszczeń, skutkują odrzuceniem oferty.

### Zamknięcie posiedzenia

Po wyczerpani powyższego porządku zamknięcia posiedzenia dokonała prowadząca, dziękując obecnym za udział.

Na tym protokół zakończono.

1. Agnieszka Gryglas ..... 
2. Grześkiewicz Edyta ..... 
3. Bereda Piotr ..... 
4. Oleskiewicz Wiktor ..... 
5. Kuśkowska Helena ..... 
6. Marcinkiewicz Andrzej ..... 
7. Rosa Andrzej ..... 
8. Rasiński Tomasz ..... 
9. Rosa Sławomir ..... 
10. Banasiak Marek ..... 
11. Wójcik Grzegorz ..... 
12. Kłębek Krzysztof ..... 
13. Pasoń Marek ..... 
14. Zaręba Edyta ..... 
15. Bielecki Kamil ..... 