

Protokół Nr 3/2024

Wspólne posiedzenie następujących Komisji Rady Gminy Dąbrówka:

1. Komisja Zdrowia, Spraw Socjalnych i Porządku Publicznego,
2. Komisja Rozwoju i Gospodarki Mieniem Komunalnym,
3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji,
4. **Komisja Oświaty, Kultury i Sportu,**
5. Komisja Budżetowo - Finansowa,
6. Komisja Gospodarcza,
7. Komisja Rewizyjna.

Wspólne posiedzenie Komisji odbyło się dnia 22 lipca 2024 r. w Urzędzie Gminy Dąbrówka trwało od godz. 14⁰⁰ do godz. 17⁰⁵

W posiedzeniu udział wzięli:

Radni Gminy Dąbrówka: lista obecności w załączeniu do protokołu, oraz;

- Pan Zenon Zadróżny - Wójt Gminy Dąbrówka,
- Pan Dariusz Korczakowski - Skarbnik Gminy Dąbrówka,
- Pani Beata Brzezińska - Sekretarz Gminy Dąbrówka,
- Pani Patrycja Piotrowska - Kierownik Referatu Zagospodarowania Przestrzennego i Zarządzania Mieniem Komunalnym,
- Pani Anna Jasińska - Sołtys Sołectwa Guzowatka,
- Mieszkanka Gminy Dąbrówka.

Temat wspólnego posiedzenia.

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie:
 - 1) w sprawie emisji obligacji komunalnych oraz zasad ich zbywania, nabywania i wykupu,
 - 2) w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Dąbrówka na lata 2024 – 2035,
 - 3) w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Dąbrówka na 2024 rok,
 - 4) w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Dąbrówka.
3. Sprawy bieżące.
4. Zamknięcie posiedzenia.

Przebieg posiedzenia komisji

Na prowadzącego połączone posiedzenie komisji wybrano Panią Annę Katarzynę Kurek. We wspólnym posiedzeniu uczestniczyło 14 na 15 Radnych Gminy Dąbrówka.

Przewodnicząca posiedzenia zaproponowała zamianę zaopiniowania przedmiotowych projektów uchwał. Komisja wyraziła zgodę.

Ad. 2 Zaopiniowanie projektu uchwał:

- 1) w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Dąbrówka.
- 2) w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Dąbrówka na lata 2024 – 2035,
- 3) w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Dąbrówka na 2024 rok,
- 4) w sprawie emisji obligacji komunalnych oraz zasad ich zbywania, nabywania i wykupu.

Pani Patrycja Piotrowska przedstawiała projekt uchwały:

1) w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Dąbrówka

Zgodnie z reformą systemu planowania przestrzennego dotychczasowe studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego zachowuje moc do dnia wejścia w życie planu ogólnego gminy, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2025 r. Uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany będzie możliwe, jeżeli w danej gminie wszedł w życie plan ogólny. Plan ogólny będzie również podstawą do sporządzenia planów miejscowych oraz wydawania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu, a tym samym będzie stanowił akt prawa miejscowego.

Wójt Zenon Zadróżny poinformował, że zostanie przygotowana informacja dla mieszkańców gminy Dąbrówka.

Przewodnicząca Komisji Rozwoju i Gospodarki Mieniem Komunalnym Rady Gminy Dąbrówka poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Dąbrówka.

Wyniki głosowania Komisji Rozwoju i Gospodarki Mieniem Komunalnym Rady Gminy Dąbrówka:

7 głosy „za”,
0 głosów „przeciw”,
0 głosów „wstrzymuję się”,
przy obecności 7 radnych.

Głos zabrał pan Dariusz Korczakowski przedstawiając poniższe projekty uchwał:

1) w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Dąbrówka na lata 2024 – 2035

Omawiając przedmiotowy projekt uchwały głos zabrali:

- Sołtys Anna Jasińska w sprawie weryfikacji funduszu sołeckiego Guzowatka (zakup działki pod plac zabaw) – kwota widniejąca 41 641,63 zł., w budżecie powinna być zabezpieczona kwota 50 000,00 zł.

Pan Dariusz Korczakowski wyjaśnił, że w Uchwale Nr LX.525.2024 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 25 marca 2024 roku w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Dąbrówka na rok 2024 dokonano następujących zmniejszeń po stronie wydatków majątkowych: w dziale „Gospodarka mieszkaniowa” w rozdziale „Gospodarka gruntami i nieruchomościami” w ramach paragrafu „Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych” (dotyczy zadania Guzowatka - zakup działki pod plac zabaw) zmniejsza się wydatki o 8 358,37 zł do kwoty 309 675,30 zł;

Głos zabrał Radny Paweł Wilkowski informując, iż w Uchwale Nr LVIII.512.2024 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 29 stycznia 2024 roku w sprawie uchwalenia uchwały budżetowej Gminy Dąbrówka na 2024 rok widnieje zapis „w ramach zadania „Guzowatka - zakup działki pod plac zabaw” – zaplanowana kwota 50 000, 00 zł.

Pan Skarbnik poinformował, że jeszcze raz przeanalizuje temat.

- Radna Małgorzata Kiedrzyńska zabrała głos powracając do tematu z ubiegłego roku dot. przedstawienia prezentacji w sprawie wprowadzenia planu naprawczego. Wójt Zenon Zadróżny odniósł się do wypowiedzi radnej przedstawiając propozycję wprowadzenia planu oszczędnościowego m.in. w administracji Urzędu Gminy.
- Radna Dagmara Jaworska-Bednarek poprosiła o przesłanie przedstawionych słownie informacji w wersji papierowej.
- Radna Małgorzata Kiedrzyńska zadała pytanie dot. zapłaty za skradziony samochód.

Wyjaśnień udzieliła Pani Beata Brzezińska przedstawiając opinię prawną dot. skradzionego samochodu marki Nissan X – Trail.

W ocenie pani mecenas mamy dwa warianty:

1. Po podjęciu rozmów w celu polubownego zakończenia sprawy Kancelaria reprezentująca Wynajmującego wskazała iż: Spółka Prime Car Management S.A. skłonna jest warunkowo wyrazić zgodę na obniżenie sumy wekslowej do kwoty 100 000,00 zł. pod warunkiem zapłaty jej w 2 ratach 50 000,00 zł. płatnych w terminach zaproponowanych przez Gminę tj. 1 rata do 30.09.2024 r. i II rata do dnia 30.01.2024 r.
2. W przypadku nie zawarcia proponowanego porozumienia prawdopodobne jest złożenie pozwu przez Najemcę na całość kwoty wskazanej na wekslu tj. 120 189,46 zł. wraz z dalszymi odsetkami od 18 czerwca 2024 r. do dnia zapłaty. W razie przegranej sprawy strona przegrywająca zobowiązana jest do poniesienia kosztów sądowych, które przy wskazanej wyżej wartości sprawy 120 189,46 zł. mogą wynieść ponad 10 000,00 zł. (6 010,00 zł. sama opłata sądowa, 5 417,00 zł. koszty zastępstwa procesowego, które należy zwrócić stronie wygrywającej plus ewentualne inne koszty, których wysokości z góry nie da się ustalić m. in. koszty stawienia świadków czy opinii biegłego jeśli został by dopuszczony). W przypadku dochodzenia roszczeń na podstawie weksla złożenie do sądu pozwu wraz z wekslem skutkuje wydaniem przez sąd nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym, który doręczany jest pozwanemu wraz z odpisem pozwu.

Istnieje również duże prawdopodobieństwo, iż wysokość kwoty którą potencjalnie Gmina mogłaby zmniejszyć w toku postępowania sądowego nie przekroczy kwoty od której dochodzenia w toku rozmów polubownych jest skłonna odstąpić Spółka Prime Car – Management S.A. Należy pamiętać, iż w razie częściowego przegranej sprawy sądowej Gmina zobowiązana będzie do proporcjonalnego poniesienia kosztów sądowych. Rozpoczęto dyskusję ww. temacie.

Przewodnicząca posiedzenia komisji poddała pod głosowanie wnioski w brzmieniu: Kto z Radnych Gminy Dąbrówka jest za zawarciem porozumienia z Kancelarią reprezentującą Wynajmującego Spółka Prime Car Management S.A. i zapłacenia sumy wekslowej 100 000,00 zł. pod warunkiem zapłaty jej w 2 ratach 50 000,00 zł. płatnych w terminach zaproponowanych przez Gminę tj. 1 rata do 30.09.2024 r. i II rata do dnia 30.01.2024 r.

W głosowaniu udział wzięli wszyscy Radni Gminy Dąbrówka obecni na posiedzeniu w dniu 22.07.2024 r.

14 głosy „za”,
0 głosów „przeciw”,
0 głosów „wstrzymuję się”,
przy obecności 14 radnych.

W ocenie pani mecenas oraz Rady Gminy Dąbrówka występują podstawy do dochodzenia od poprzedniego Wójta Radosława Korzeniewskiego pełnej odpowiedzialności za całość szkody.

Przewodnicząca Komisji Budżetowo Finansowej Rady Gminy Dąbrówka poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Dąbrówka na lata 2024 – 2035.

Wyniki głosowania Komisji Budżetowo Finansowej Rady Gminy Dąbrówka.

5 głosy „za”,
0 głosów „przeciw”,
0 głosów „wstrzymuję się”,
przy obecności 5 radnych.

2) w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Dąbrówka na 2024 rok

Przewodnicząca Komisji Budżetowo Finansowej Rady Gminy Dąbrówka poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Dąbrówka na 2024 rok.

Wyniki głosowania Komisji Budżetowo Finansowej Rady Gminy Dąbrówka.

5 głosy „za”,
0 głosów „przeciw”,
0 głosów „wstrzymuję się”,
przy obecności 5 radnych.

3) w sprawie emisji obligacji komunalnych oraz zasad ich zbywania, nabywania i wykupu

Przedmiotowy projekt uchwały został przedstawiony przez Pana Dariusza Korczakowskiego.

Przewodnicząca Komisji Budżetowo Finansowej Rady Gminy Dąbrówka poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie emisji obligacji komunalnych oraz zasad ich zbywania, nabywania i wykupu.

Wyniki głosowania Komisji Budżetowo Finansowej Rady Gminy Dąbrówka.

5 głosy „za”,
0 głosów „przeciw”,
0 głosów „wstrzymuję się”,
przy obecności 5 radnych.

Projekty ww. uchwał znajdują się na stronie Urzędu Gminy:

<https://bip.dabrowka.net.pl/index.php?cmd=zawartosc&opt=pokaz&id=15765>

Ad. 3 Sprawy różne.

W prawach różnych głos zabrali:

- Przewodnicząca Rady Anna Katarzyna Kurek w sprawie złożonego pisma do Rady Gminy odnośnie wynajmowanego przez nauczyciela mieszkania socjalnego w Dąbrówce.

Wójt Zenon Zadróżny wyjaśnił, że wielokrotnie przeprowadzano rozmowy z Panem. Komisja starała się zrobić wszystko, żeby Panu pomóc jednak okazało się, że pomimo przedstawienia propozycji zawarcia umowy (dn. 11.09.2023 r.) na żaden z dwóch wariantów nie wyraził zgody. Od tamtej pory mieszkanie zajmuje bezumownie. Wnioskodawca nie spełnia warunków formalnych określonych zarówno w ustawie jak i w Uchwale Nr LX.521.2024 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 25 marca 2024 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dąbrówka.

Stanowisko komisji: Rada Gminy Dąbrówka podtrzymała stanowisko wyrażone przez komisję mieszkaniową.

- Radny Sylwester Kryszkiewicz w sprawie pojemników z PCK na terenie Gminy Dąbrówka.

Odpowiedzi udzieliła Beata Brzezińska wyjaśniając, iż prowadzone są rozmowy ww. temacie z PCK celem podpisania nowej umowy.

- Przewodnicząca Rady Anna Katarzyna Kurek w sprawie złożonej faktur za Dom Sołtysa w Józefowie.

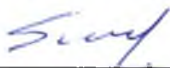
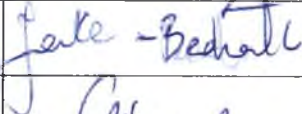
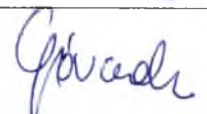
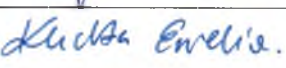
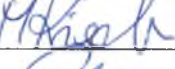
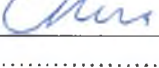
Wójt Zenon Zadróżny poinformował o odmowie zapłaty 3 faktur za remont Domu Sołtysa. Sołtysi zostali poinformowani.

- Przewodnicząca Rady Anna Katarzyna Kurek w sprawie złożenia pisma dot. zaniepokojenia mieszkańców sposobem zagospodarowania sąsiadujących działek nr. 366 w miejscowości Dąbrówka.

Głos zabrał Zenon Zadróżny wyjaśniając całą sytuację oraz poinformował, że ze strony Urzędu Gminy zostaną wysłane pisma do Wód Polskich, Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, Wydziału Budownictwa, Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.

Ad. 4 Zamknięcie posiedzenia.

Po wyczerpaniu powyższego porządku obrad zamknięcia dokonała prowadząca wspólne posiedzenie, dziękując obecnym za udział.

Lp.	Nazwisko i imię	Pełniona funkcja	Podpisy
1.	Kurek Anna Katarzyna	Przewodnicząca Rady Gminy	
2.	Szczepański Stanisław	Wiceprzewodniczący Rady Gminy	
3.	Jaworska-Bednarek Dagmara Dominika	Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej	
4.	Górczak Iwona Renata	Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji	
5.	Kuchta Ewelina	Przewodnicząca Komisji Rozwoju i Gospodarki Mieniem Komunalnym	
6.	Rosa Andrzej Adam	Przewodniczący Komisji Zdrowia, Spraw Socjalnych i Porządku Publicznego	
7.	Kuśkowska Helena Jadwiga	Przewodnicząca Komisji Budżetowo - Finansowej	
8.	Grześkiewicz Edyta Joanna	Przewodnicząca Komisji Gospodarczej	
9.	Wilkowski Paweł Piotr	Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Sportu	
10.	Kryszkiewicz Sylwester	Członek Komisji	
11.	Kiedrzyńska Małgorzata	Członek Komisji	
12.	Marciniszyn Paweł Jan	Członek Komisji	
13.	Marcinkiewicz Wojciech Paweł	Członek Komisji	
14.	Kujawska Patrycja	Członek Komisji	
15.	Działzak Małgorzata Maria	Członek Komisji	