

## PROTOKÓŁ NR 23/2020

Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Dąbrówka, które odbyło się dnia 15 kwietnia 2020 roku.

Posiedzenie komisji trwało od godz. 9<sup>05</sup> - 11<sup>30</sup>.

**Na posiedzeniu komisji obecni byli:**

1. Krzysztof Kłębek- Przewodniczący Komisji
2. Kuśkowska Helena - Wiceprzewodnicząca Komisji
3. Andrzej Marcinkiewicz - Członek Komisji
4. Marek Pasoń - Członek Komisji
5. Piotr Bereda - Nieobecny

**Na posiedzeniu komisji obecni również byli :**

- Radosław Korzeniewski – Wójt Gminy Dąbrówka
- Dorota Wróbel – Zastępca Wójta Gminy Dąbrówka

### Przebieg posiedzenia komisji

**Ad. 1 Otwarcie posiedzenia.**

Otwarcia posiedzenia komisji dokonał Przewodniczący Pan Krzysztof Kłębek, powitał zebranych i poinformował, że dzisiejszy porządek obrad przedstawia się następująco:

**1. Otwarcie posiedzenia.**

**2. Tematem posiedzenia komisji jest ustosunkowanie się Wójta do:**

1. wystawiona dnia 29.12.2019 r. przez firmę „Deb Car Damian Madoń” tytułem usługa transportowa” na (przewóz mieszkańców Gminy Dąbrówka na Turniej Piłki nożnej halowej we Wrocławiu), wystawiona dnia 07.10.2019 przez firmę „Deb Car Damian Madoń ” tytułem usługa transportowa na kwotę: ( transport 100 metrowej flagi do Lublina).
2. Dokumentów WZ wystawionych przez stację benzynową w Dąbrówce dla samochodu w terminie 29.11.2019 r. – 30.12.2019 r.
3. Wyjaśnienie sytuacji związanej z wypadkiem samochodowym z użyciem auta służbowego który miał miejsce dnia 25.11.2019 r.

**3. Sprawy różne.**

**4. Zakończenie posiedzenia.**

## **Ad. 2 Wyjaśnienie Wójta w sprawie:**

**Przewodniczący zadał pytania dotyczące faktur wystawionych przez firmę „Deb car Damian Madoń”**

- Czy planowany turniej piłki nożnej halowej odbył się z udziałem mieszkańców?
- Kto był organizatorem turnieju piłki nożnej halowej?
- Kto z mieszkańców pojechał na turniej piłki nożnej halowej?
- Od kogo była wypożyczona flaga?
- Gdzie była zawieszona flaga?
- czy jest dokument potwierdzający odbiór flagi?

Odpowiedź jaką udzielił pan Wójt Radosław Korzeniewski została przygotowana w formie pisemnej, którą Wójt odczytał na dzisiejszym posiedzeniu Komisji Rewizyjnej. „Zlecenie z firmą „ Deb car Damian Madoń „ - \_\_\_\_\_ , oraz \_\_\_\_\_ zostały zawarte zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Z uwagi na wartość zleceń nie zachodziła konieczność stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych ani przejętego zarządzeniem Wójta Gminy Dąbrówka regulaminu udzielenia zamówień o wartości szacunkowej od 10 000, 00 euro do 30 000,00 euro. Przedmiot zleceń zgodnie z opisem, wg informacji nieobiegających od stawek rynkowych. Wg aktualnie posiadanych informacji mieszkańcy nie skorzystali w pełnym zakresie z możliwości wyjazdu do Wrocławia, jednakże niezależnie od powyższego zlecenie należało opłacić zgodnie z zawartymi ustaleniami. Zlecenia na tego rodzaju USŁUGI ( wyjazd do Wrocławia na Turniej piłki nożnej halowej, transport flagi) nie będą realizowane w bieżącym roku budżetowym.

Uwaga pana Wójta Radosława Korzeniewskiego „Proszę o zaprotokołowanie nie wynosi się informacji z posiedzenia Komisji rewizyjnych”

**Kolejne pytania pana Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej dotyczyły faktur wystawionych na stacji benzynowej w Dąbrówce.**

- Czy w umowie ze stacją benzynową w Dąbrówce jest zapis o zaopatrzeniu wynajętych samochodów przez Wójta lub pracowników?

Wójt udzielił odpowiedzi zawartej w formie pisemnej.

\_\_\_\_\_ wykorzystałem do celów służbowych, wobec powyższego także tankowałem na stacji benzynowej w Dąbrówce, zgodnie z umową na zakup paliwa dla Gminy Dąbrówka i jednostek organizacyjnych.

**Następne pytania dotyczyły wyjaśnień sytuacji związanej z wypadkiem auta służbowego Renault Fluence.**

Przewodniczący zadał pytania:

- Czy były realizowane zadania wynikające w Zarządzenia Nr 0050.209.2016 Wójta Gminy Dąbrówka z dnia 4 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia" regulaminu zasad korzystania z samochodów służbowych w Urzędzie Gminy Dąbrówka".

- § 1 pkt.1 Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku pracy ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

- § 3 pkt. 1 Upoważnienie do prowadzenia pojazdów służbowych pracowników otrzymuje pod warunkiem posiadania prawa jazdy odpowiedniej kategorii.

- § 3 pkt. 3 Pracownik posiadający upoważnienie do prowadzenia pojazdów służbowych jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego powiadomienia pracodawcy o fakcie utraty uprawnień do prowadzenia pojazdów.

- § 3 pkt. 8 Ponadto każdy użytkownik samochodu służbowego zobowiązany jest do: utrzymania porządku w pojeździe i dbałości o jego wygląd estetyczny, sprawdzenie stanu technicznego pojazdu przez przystąpieniem do jazdy.

- § 6 pkt. 2 W przypadku uszkodzenia pojazdu wynikającego z niewłaściwego użytkowania, a także niewłaściwej eksploatacji pojazdu, pracownik zobowiązany jest do zwrotu kosztów naprawy pojazdu.

- § 11 pkt. 3 W przypadku braku konieczności wezwania policji, Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Sekretarza o powstaniu szkód, w celu ustalenia dalszego postępowania. W przypadku braku takiego powiadomienia użytkownik odpowiada materialnie za powstałe szkody.

- § 12 pkt. 1 Każda upoważniona osoba otrzymuje samochód z obowiązkiem zwrotu w stanie nie pogorszonym z wyłączeniem stopnia normalnego jego zużycia.

- § 13 pkt. 1 W przypadku kolizji lub wypadku użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie z miejsca zdarzenia powiadomić Sekretarza.

- § 12 pkt. 2 W przypadku uszkodzenia pojazdu bez udziału osób lub pojazdów trzecich w sytuacji gdy zdarzenie nie wymaga powiadomienia policji, pracownik jest zobowiązany zawiadomić z miejsca zdarzenia Sekretarza i dostarczyć najpóźniej w następnym dniu roboczym po zdarzeniu oświadczenie o jego okoliczności.

Wójt Radosław Korzeniewski odczytał ponownie informację złożoną na piśmie. „ Nie byłem świadkiem ani sprawcą zdarzenia z udziałem samochodu służbowego marki Renault Fluence, a wiedzę w tym zakresie posiadam jedynie od osób trzecich, zatem uznać należy za mając charakter plotek, których po upływie tylu miesięcy od zdarzenia nie chciałbym powtarzać.

Po udzieleniu wyjaśnień pan Wójt oraz Zastępca pani Dorota Wróbel opuścili posiedzenie o godz. 9.30.

#### **Ad. 4 Sprawy Różne**

Komisja złożyła wniosek do Przewodniczącej Rady Gminy Dąbrówka w sprawie sporządzenia notatki ze spotkania roboczego z Wójtem z dnia 27.11.2019 r.

Przewodniczący komisji zaznaczył, iż tematem następnego posiedzenia będzie naprawa samochodu Renault Fluence po kolizji:

- faktury i płatności.

**Ad.4 Zakończenie posiedzenia.**

Po wyczerpaniu powyższego porządku zamknięcia posiedzenia dokonał prowadzący, dziękując obecnym za udział.

**Na tym protokół zakończono.**

1. Krzysztof Kłębek ..... *Kłębek*
2. Helena Kuśkowska ..... *KMS*
3. Andrzej Marcinkiewicz ..... *Marcinkiewicz*
4. Marek Pasoń ..... *Pasoń*
5. Piotr Bereda .....