

Znak sprawy: IR.271.15.2019

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na

Zakup, dostawę i montaż wyposażenia pracowni szkolnych oraz pomocy edukacyjnych w gminie Dąbrówka w ramach projektu pn.: „Rozwój kompetencji i umiejętności paszportem do lepszej przyszłości”.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zatwierdzam

/--/ Radosław Korzeniewski Wójt Gminy Dąbrówka

Dąbrówka, dnia 2.12.2019 r.

Spis treści

I.	Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.	3
IV.	Termin wykonania zamówienia.....	3
V.	Warunki udziału w postępowaniu.....	4
VI.	Podstawy wykluczenia.....	5
VII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.....	6
VIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.	8
IX.	Wymagania dotyczące wadium.	10
X.	Termin związania ofertą.	10
XI.	Opis sposobu przygotowania ofert.	11
XII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	12
XIII.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	12
XIV.	Opis kryteriów oceny ofert.	12
XV.	Informacja o formalnościach.	13
XVI.	Inne postanowienia umowy.	14
XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	14
XVIII.	Informacje o poprawianiu omyłek15	
XIX.	Inne informacje15	
XX.	Wykaz załączników16	

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Dąbrówka

z siedzibą: 05-252 Dąbrówka, ul. Tadeusza Kościuszki 14;

Tel. (29) 757-80-02; fax.(29) 757-82-20;

NIP: 1251334785, REGON: 550667971;

Strona internetowa zamawiającego: www.dabrowka.net.pl

Strona BIP zamawiającego: www.bip.dabrowka.net.pl

Adres poczty elektronicznej zamawiającego: urząd@dabrowka.net.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, na podstawie art. 10 i 39 ustawy PZP.

Postępowanie oznaczone jest jako: IR.271.15.2019

Rodzaj zamówienia: dostawy

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż wyposażenia pracowni szkolnych oraz pomocy edukacyjnych w Gminie Dąbrówka w ramach projektu pn.: „Rozwój kompetencji i umiejętności paszportem do lepszej przyszłości”.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
3. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do 4 szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dąbrówka. Szczegółowy podział na poszczególne szkoły ustalony zostanie z Zamawiającym na etapie realizacji umowy.
4. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załącznikach nr 1a-1f.
5. Zamówienie składa się z 6 części:
 - Część I – Zakup i dostawa sprzętu TIK
 - Część II – Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych
 - Część III – Zakup i dostawa pomocy SI
 - Część IV – Zakup i dostawa mebli szkolnych
 - Część V – Zakup platform edukacyjnych
 - Część VI – Budowa sieci logicznej i elektrycznej

6. Kody CPV, pod którym sklasyfikowano przedmiot zamówienia:
30237280-5 Akcesoria zasilające,
30213100-6 Komputery przenośne,
32322000-6 Urządzenia multimedialne,
30232110-8 Drukarki laserowe,
32342000-2 Urządzenia głośnikowe,
30237200-1 Akcesoria komputerowe,
72700000-7 Usługi w zakresie sieci komputerowej,
39162100-6 Pomoce dydaktyczne,
39160000-1 Meble szkolne,
37426000-0 Sprzęt do ćwiczeń równowagi.
7. Podane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia ewentualne nazwy (marka, znak towarowy, producent, dostawca) mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie ze sztuką budowlaną oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Oznacza to zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, że we wszystkich przypadkach dopuszczalne jest zastosowanie materiałów równoważnych.
8. Wymagane okresy gwarancji i wymogi do niej, zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na 1, kilka lub wszystkie części.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zadanie należy wykonać **w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy (termin dostawy jest jednym z kryteriów).**

Miejsce wykonania zamówienia: Szkoły Podstawowe w Dąbrówce, Józefowie, Guzowatce i Wszeborach.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny, nie stawia w tym zakresie warunku.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny, nie stawia w tym zakresie warunku.
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonali co najmniej dwie usługi lub dostawy na podstawie odrębnych umów, obejmujące swoim charakterem dostawy lub usługi zgodne z przedmiotem zamówienia. Zakres każdego z zamówień winien opiewać na kwotę co najmniej:
 - a) 300 000,00 zł brutto – dotyczy części I,
 - b) 60 000,00 zł brutto – dotyczy części II,
2. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. VII.
3. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej innych podmiotów, pod warunkiem, że udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował zasobami tych podmiotów. W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej wykonawca musi zapewnić bezpośredni udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia.

4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja podmiotu, na którego zdolności wykonawca się powołuje, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt V.1.1).
6. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunki udziału w postępowaniu z zakresu zdolności technicznej lub zawodowej zostaną uznane za spełnione, jeżeli poszczególny warunek, zostanie spełniony w całości przez co najmniej jednego z wykonawców.
7. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych – zgodnie z art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

VI. Podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawców, którzy:
 - 1) podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23;
 - 2) w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, co podważa ich uczciwość, w szczególności gdy wykonawcy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp);
 - 3) którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania (art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp).
2. Wykluczenie nastąpi, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą do wykluczenia.
3. Zamawiający może nie wykluczyć wykonawcy na podstawie powyższych przesłanek, jeśli ten przedstawi dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności przedstawi wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz udowodni podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszemu, nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, 22d ustawy (wstępnego, zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp) należy przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu według załącznika 6 do SIWZ.
 - b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według załącznika 7 do SIWZ.
2. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 powyżej.
4. Zamawiający dokona wstępnej i ostatecznej oceny dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp poprzez ich analizę.
5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oferty oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający będzie wymagał poniższych dokumentów, zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej SIWZ,
 - b) zamawiający w toku badania oferty może zażądać od wykonawcy dostarczenia listy proponowanych elementów zamówienia i/lub kart katalogowych.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 5 pkt. a): składa te same dokumenty co wykonawca krajowy.
7. Jeżeli wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów, dokumenty wymienione w ust. 5 pkt. a) i b) powyżej.
8. **W terminie trzech dni od daty zamieszkania na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć, bez dodatkowego wezwania: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.**

1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 poz. 700 z późn. zm.).

10. Inne dokumenty niewymienione powyżej.

Wykonawca składający ofertę musi dodatkowo załączyć:

- 1) wypełniony druk „Formularz oferty” - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ - formularz cenowy do części, na którą składa ofertę
- 3) Pełnomocnictwo do popisania oferty (jeżeli dotyczy).

11. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- a) Wykonawca ma obowiązek składać dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”,
 - b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty,
 - c) W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumentach rejestracyjnych (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumentach.
 - d) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - e) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 - b) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- c) Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:**
- a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
 - b) Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- c) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)
- d) Wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane, wymienić wszystkich uczestników wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- e) Wymagane oświadczenia i dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot, w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji (pełnomocnika), pozostałe dokumenty przez pełnomocnika (lidera). W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie wymaga się, aby Wykonawcy łącznie spełniali warunki o których mowa w niniejszej SIWZ.
- f) Zamawiający zażąda od podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy, jeżeli oferta ich zostanie wybrana, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- g) Oferta musi być podpisana przez wszystkie podmioty lub podmiot, o ile taka reprezentacja wynika z umowy, o której mowa w ust. 13 pkt. f).
- h) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- d) **Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych**
 - a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
 - b) Dokumenty zawierające informacje niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
 - c) Wykonawca nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 - d) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - e) Zgodnie z zapisami art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, aby zastrzeżenie informacji było skuteczne, wykonawca musi go dokonać, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów.

1) Na podstawie art. 18a pkt 1 ustawy o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw z dnia 22 czerwca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna), za wyjątkiem poniższych dokumentów składanych w formie pisemnej:

- a) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa, art. 25a ust. 1 (w tym oświadczenia o których mowa w art. 24. ust. 11) oraz art. 26 ust, 2 ustawy, do których złożenia lub uzupełnienia Wykonawca zostanie wezwany w toku postępowania;
- b) oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, do których uzupełnienia wezwie Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy. Wskazane dokumenty – z wyłączeniem pełnomocnictw oraz pisemnych zobowiązań innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu wyłącznie w formie pisemnej, odpowiednio w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodą z oryginałem, stosownie do postanowień § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w

sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Uzupełnione pełnomocnictwa oraz pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia mogą być złożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- c) nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą, wnoszonego w trybie art. 85 ust. 4 ustawy Pzp,
 - d) wadium wnoszonego w trybie art.46 ust. 3 ustawy Pzp,
 - e) wyjaśnień dotyczących złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa art. 25 ust. 1, art. 25a ust. 1 ustawy (w tym oświadczenia o których mowa w art. 24 ust. 11 ustawy) oraz art. 26 ust. 2 ustawy (art. 26 ust. 4 ustawy);
 - f) oświadczenia Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą (art. 85 ust. 2 ustawy);
 - g) Wyjaśnień Wykonawcy dotyczących treści złożonej oferty (art. 87 ust. 1 ustawy);
 - h) oświadczenia Wykonawcy o odmowie wyrażania zgody na poprawę innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy);
 - i) wyjaśnień składanych Zamawiającemu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena jest ceną rażąco niską (art. 90 ust. 1 i ust. 1A ustawy).
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej, faksem, poczty elektronicznej należy kierować na adres zamawiającego podany w dziale I niniejszej SIWZ. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, faksy, pocztę elektroniczną w godzinach urzędowania w dni robocze, to godziny urzędowania: **poniedziałek w godzinach 9⁰⁰ - 18⁰⁰, wt. – czw. w godzinach 7³⁰ – 15³⁰, piątek w godzinach 7³⁰ – 14³⁰**

3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wykonawca lub Zamawiający przekazując informację lub dokumenty faksem lub pocztą elektroniczną na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzają fakt otrzymania. \ oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji.

4) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

5) Korespondencję pisaną należy kierować na adres: Urzędu Gminy Dąbrówka, adres; ul. 05-252 Dąbrówka, ul. Tadeusza Kościuszki 14. Korespondencję przekazaną za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy przesłać na adres: zamowienia@dabrowka.net.pl Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: (29) 757-82-20.

6) Zgodnie z art. 18a pkt 4 ustawy o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw z dnia 22 czerwca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm) oferty w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

7) Specyfikację zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.bip.dabrowka.net.pl

2. Wyjaśnienie treści SIWZ.

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2),

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy

udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treści zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.

3. Modyfikacja treści specyfikacji:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ. oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej zamawiającego.

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Pzp.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej zamawiającego.

4. Osoby uprawnione do porozumiewania z Wykonawcami:

imię nazwisko: **Ewa Kornacka – inspektor ds. zamówień publicznych**

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta powinna być napisana w sposób trwały i czytelny oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której umieszczona będzie nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, a także dopisek: „Zakup, dostawa i montaż wyposażenia pracowni szkolnych oraz pomocy edukacyjnych w gminie Dąbrówka w ramach projektu pn.: „Rozwój kompetencji i umiejętności paszportem do lepszej przyszłości” – część” oraz **„Nie otwierać przed 10.12.2019 r. przed godz. 12³⁰”**
5. Zaleca się, aby:
 - 1) cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta) uniemożliwiając jej samoistną dekompletację;
 - 2) wszystkie strony były ponumerowane;
 - 3) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) były parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
 - 4) informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
6. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Oferta, przed upływem terminu do jej złożenia, może zostać:
 - 1) zmieniona, poprawiona, zmodyfikowana bądź uzupełniona pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zawiadomienie powinno w sposób jednoznaczny wskazywać co jest zmienione, poprawione itp. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak oferta, przy czym na kopercie należy dopisać słowo „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty;
 - 2) wycofana pod warunkiem, że Zamawiający przed upływem terminu do składania ofert otrzyma pisemny wniosek o wycofanie złożonej oferty. Wniosek musi być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymienione w dokumencie rejestrowym, a w przypadku podpisania wniosku przez inną osobę należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo do wykonania tej czynności. Wzór formularza wniosku o wycofanie oferty stanowi załącznik do SIWZ. Ofertę wycofaną Zamawiający zwróci wykonawcy niezwłocznie po otwarciu ofert w sposób wskazany we wniosku.

8. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
9. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt VIII niniejszej SIWZ.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: 05-252 Dąbrówka, ul. Tadeusza Kościuszki 14, do dnia 9.12.2019 r. do godz. 12⁰⁰
2. Otwarcie ofert odbędzie się 9.12.2019 r. do godz. 12³⁰ Wykonawcy, którzy zechcą być obecni podczas otwarcia ofert, proszeni są o obecność w siedzibie Zamawiającego: 05-252 Dąbrówka, ul. Tadeusza Kościuszki 14, pokój 8 na co najmniej 5 minut przed godziną otwarcia ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania (art. 86 ust. 2 Pzp).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 Pzp.).
6. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone nazwy, adresy wykonawców, ceny ofert (art. 86 ust. 4 Pzp).
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji (art. 86 ust. 5 Pzp).

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Za realizację przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe, przy czym do oferty należy załączyć załącznik cenowy, który będzie odzwierciedleniem sposobu obliczenia wynagrodzenia.
2. W cenie oferty mają być uwzględnione wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji przedmiotu zamówienia, o której mowa w pkt III.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku. Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” cyfry „5” i większych, występującej na trzecim miejscu po przecinku, np. 4,375 = 4,38.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert.

1. Zamawiający oceni oferty za pomocą kryteriów, którym przypisana będzie odpowiednia waga i przyznawane będą punkty. Łącznie (ze wszystkich kryteriów), maksymalnie oferta może zdobyć 100 punktów. Jako najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę, która uzyska najwyższą ilość punktów.
2. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
3. Zamawiający zastrzega, że oferta, której cena będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę Zamawiający zażąda stosownych wyjaśnień. Na wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferowana cena nie jest rażąco niska.

4. Punkty przyznawane będą w oparciu o następujące kryteria dla wszystkich części:

1) Cena – 60%

W tym kryterium maksymalną ilość, tj. 60 punktów, może zdobyć oferta z najniższą ceną. Punkty (P) zostaną przyznane według wzoru:

$$P = (\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert} : \text{cena brutto oferty badanej}) \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

Punkty przyznawane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Termin realizacji – 40%

W tym kryterium maksymalną ilość punktów, tj. 40, może zdobyć oferta z najkrótszym terminem realizacji, a punkty będą przyznawane za skrócenie terminu realizacji wskazanego w SIWZ jako maksymalny.

– skrócenie terminu realizacji o 9 lub więcej dni – 40 pkt,

– skrócenie terminu realizacji o 3 do 8 dni – 20 pkt,

– skrócenie terminu realizacji od 0 do 2 dni – 0 pkt,

Punkty w ramach kryterium Cena przyznawane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łączną punktacją jest suma punktów uzyskanych w kryterium cena i termin realizacji. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów. Jeżeli wykonawca zaoferuje termin realizacji dłuższy od maksymalnego, wówczas jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią niniejszej SIWZ.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust. 1 pkt 14, art. 92 ust. 1 i 1a, art. 147 ust. 1 Pzp)

1. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

4. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty w celu uzgodnienia kwestii koniecznych do sprawnego zawarcia umowy.

XVI. Istotne postanowienia umowy.

1. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy będącym załącznikiem nr 4 do niniejszej SIWZ.

2. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy.
3. Wzór umowy zostanie uzupełniony o niezbędne dane dotyczące wykonawcy i wartości umowy
4. Zamawiający nie przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Pzp zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

XVIII. Informacja o poprawianiu omyłek (art. 87 PZP)

1. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oferty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp, poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIX. Inne informacje.

Zamawiający nie przewiduje i/lub nie dopuszcza:

- 1) przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- 2) możliwości składania ofert wariantowych,
- 3) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 4) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 5) zawarcia umowy ramowej,

- 6) nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy PZP,
- 7) realizacji zamówienia z zastosowaniem wymagań, dotyczących art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.,
- 8) zastrzeżenia osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XX. Wykaz załączników.

Załącznik nr 1a – OPZ część I TIK

Załącznik nr 1b – OPZ część II Pomoce dydaktyczne

Załącznik nr 1c – OPZ część III Pomoce SI

Załącznik nr 1d – OPZ część IV Meble

Załącznik nr 1e – OPZ część V Platformy edukacyjne

Załącznik nr 1f – OPZ część VI Budowa sieci

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Formularz wykazu wykonanych dostaw i usług

Załącznik nr 6 – Formularz oświadczenia wykonawcy – spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 7 – Formularz oświadczenia wykonawcy – brak podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 8 – Formularz oświadczenia o braku powiązań kapitałowych