

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr RO.0050.622.2024
Wójta Gminy Dąbrówka
z dnia 19 marca 2024 r.

Ogłoszenie nr 1/2024

o naborze wniosków o przyznanie dotacji przez Gminę Dąbrówka w ramach dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

1. Podstawa prawna:

- Uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- Uchwała Nr LIX.514.2024 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 26 lutego 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy Dąbrówka.

2. Okres naboru wniosków:

- **rozpoczęcie naboru: 19 marca 2024 r.,**
- **zakończenie naboru: 21 marca 2024 r. do godziny 15.30.**

Okres naboru wniosków może zostać zmieniony. Zmiana okresu naboru następuje przed upływem pierwotnego okresu naboru. W przypadku zmiany okresu naboru informacja ta jest niezwłocznie publikowana w trybie zmiany treści i opublikowania zmienionej treści niniejszego ogłoszenia.

3. Przeznaczenie:

udzielanie przez Gminę Dąbrówka dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

4. Podmioty uprawnione do składania wniosków o przyznanie dotacji:

Wnioskodawcą/ Beneficjentem dotacji może być osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

5. Zasady składania wniosków:

- 1) wnioski w terminie określonym w ogłoszeniu należy składać:

- a) listownie na adres: Urząd Gminy Dąbrówka, ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka
„Wniosek o przyznanie dotacji - Rządowy Program Odbudowy Zabytków Polski Ład”,
- b) osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca na parterze Urzędu Gminy Dąbrówka ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka
- c) poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP na adres: /1ydmvm909I/skrytka
- 2) do złożenia wniosku służy formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia nr RO.0050.622.2024 Wójta Gminy Dąbrówka;
- 3) Beneficjent dotacji może złożyć maksymalnie jeden wniosek do wysokości 100% kosztów inwestycji.
- 4) Wnioski o przyznanie dotacji złożone po godzinie 15:30 w ostatnim dniu naboru tj. 21.03.2024 r. nie będą rozpatrywane.
- 5) Wniosek powinien być wypełniony czytelnym pismem lub na komputerze.
- 6) Wniosek musi być podpisany przez osobę/osoby, która/e zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu jest/są uprawniona/e do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.
- 7) Do wniosku należy dołączyć:
- a) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
 - b) pozwolenie mazowieckiego wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem, chyba, że rodzaj prac nie wymaga pozwolenia;
 - c) pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac;
 - d) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku;
 - e) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
 - f) Wydane wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie wnioskodawca otrzymał w okresie 3 minionych lat albo oświadczenie o wielkości tej pomocy w tym okresie ze wskazaniem dat jej uzyskania albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy- załączyć w przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą dla którego dotacja stanowi pomoc de minimis, w tym pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie;
 - g) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810)- załączyć w przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą dla którego dotacja stanowi pomoc de minimis, w tym pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie;
 - h) - dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.

6. Komisja powołana przez Wójta Gminy Dąbrówka dokonuje oceny zadań uwzględniając:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 2) rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej, ranga zabytkowo- artystyczna obiektu,
- 3) znaczenie prac dla stanu zabytku.

7. Warunki podpisania umowy o dotację

- 1) Udzielenie dotacji nastąpi po podjęciu przez Radę Gminy Dąbrówka Uchwały w sprawie przyznania dotacji oraz na podstawie umowy o udzielenie dotacji podpisanej pomiędzy Beneficjentem dotacji a Gminą Dąbrówka.
- 2) Warunkiem podpisania z umowy o udzielenie dotację jest uzyskanie przez Gminę promesy w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na konkretny rodzaj przedsięwzięcia.
- 3) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Beneficjentem dotacji, a Gminą Dąbrówka.

8. Warunki realizacji zadania

- 1) Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z zasadami określonymi w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- 2) Beneficjent dotacji zobowiązany jest do poniesienia wszelkich innych wydatków niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania zgodnie z wymogami programu.

9. Rozstrzygnięcie naboru wniosków

Informacja o przyznaniu dotacji lub odmowie przyznania dotacji, podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Dąbrówka, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Dąbrówka.

10. Postanowienia końcowe

- 1) Dodatkowych informacji na temat naboru udziela:
 - Patrycja Piotrowska, kontakt: tel. (29) 642-82-75 e-mail: piotrowska@dabrowka.net.pl
 - Anna Ciszewska, kontakt tel. (29) 642-82- 66 e-mail ciszewska@dabrowka.net.pl

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Nr RO.0050/622.2024/2024
Wójta Gminy Dąbrówka
z dnia 19 marca 2024 r.

Wójt Gminy Dąbrówka

ul. Tadeusza Kościuszki 14,

05-252 Dąbrówka

**Wniosek o przyznanie dotacji przez Gminę Dąbrówka o której mowa w art. 81 ustawy
z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami**

1. DANE WNIOSKODAWCY/BENEFICJENTA DOTACJI:

*** Pola wymagane**

I.p.	Wnioskodawca/Beneficjent dotacji	
1.	Imię i nazwisko / nazwa*	
2.	Adres: kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu *	
3.	Osoba uprawniona do reprezentowania, w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne	
4.	Numer telefonu	
5.	Adres e-mail	

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I JEGO LOKALIZACJI:

*** Pola wymagane**

L. p.	Informacje o zabytku	
1.	Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków) *	
2.	Numer w rejestrze zabytków lub informacja, że obiekt jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków*	
3.	Adres zabytku: kod, miejscowość, ulica, nr porządkowy*	

4.	<p>Tytuł prawny do zabytku przysługujący wnioskodawcy (własność / użytkowanie wieczyste / trwałe zarząd / ograniczone prawo rzeczowe / stosunek zobowiązaniowy) *</p> <p><i>(wpisać właściwe)</i></p>	
----	---	--

2. INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI:

* Pola wymagane

L.p.	Inwestycja objęta wnioskiem	
1.	<p>Nazwa Inwestycji (proszę podać zwięzłą nazwę zadania, która będzie konsekwentnie powtarzana we wszystkich kolejnych wnioskach i dokumentach - max. 140 znaków – bez spacji) *</p>	
2.	<p>Opis Inwestycji (rodzaj i zakres prac, które mają być objęte dotacją i termin ich wykonania, harmonogram i kosztorys przewidywanych prac wraz ze wskazaniem źródła finansowania) *</p>	
3.	<p>Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku? *</p> <p><i>(wpisać TAK, NIE, NIE WYMAGA POZWOLENIA)</i></p>	
4.	<p>Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych? <i>(wpisać TAK lub NIE, NIE WYMAGA POZWOLENIA) *</i></p>	
5.	<p>Czy zabytek jest dostępny dla ogółu społeczności lokalnej i turystów <i>(wpisać TAK lub NIE z uzasadnieniem)</i></p>	
6.	<p>Czy zabytek ma szczególną rangę w kształtowaniu przestrzeni publicznej <i>(wpisać TAK lub NIE z uzasadnieniem)</i></p>	

7.	Czy wykonanie prac objętych wnioskiem ma kluczowe znaczenie dla stanu zabytku (<i>wpisać TAK lub NIE z uzasadnieniem</i>)	
8.	Czy na wykonanie prac objętych wnioskiem Wnioskodawca uzyskał środki publiczne przyznane z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz czy o wystąpił lub planuje wystąpić o takie środki do innych podmiotów (<i>wpisać TAK- PODAĆ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW lub NIE</i>) *	
9.	Czy Wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, dla którego dotacja stanowi pomoc de minimis, w tym pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie i w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku otrzymał dofinansowanie ze środków publicznych na zabytek ujęty we wniosku (<i>wpisać TAK lub NIE, w przypadku wskazania TAK należy załączyć wykaz wymaganych dokumentów przy pomocy de minimis</i> *)	
10.	Przewidywany okres realizacji Inwestycji (w miesiącach) *	
11.	Przewidywany termin zakończenia Inwestycji (dd- mm-rrrr) *	
12.	Przewidywana wartość inwestycji (w PLN, np. 500.000,00 PLN) *	
13.	Na jakiej podstawie podano wartość inwestycji? -na podstawie wykonanego kosztorysu -na podstawie własnych kalkulacji oraz badania rynku usług i materiałów budowlanych -inne (<i>wpisać właściwe</i>)	
14.	Procentowy udział własny Beneficjenta w realizacji Inwestycji	

	(w %)*	
15.	Kwota wnioskowanych dotacji (w PLN) *	

3. ZGODY I OŚWIADCZENIA:

L.p.	Oświadczenie Wnioskodawcy/Beneficjenta dotacji	
1.	Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi najpóźniej do dnia 29.07.2024 r. <i>(wpisać TAK lub NIE) *</i>	
2.	Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie oraz innymi dokumentami udostępnionymi na stronie Banku Gospodarstwa Krajowego.* <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
2. Pozwolenie mazowieckiego wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem, chyba, że rodzaj prac nie wymaga pozwolenia;
3. Pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac;
4. Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku;
5. Dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
6. Dokumentacja fotograficzna zabytku ukazująca jego stan zachowania;
7. Wydane wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie wnioskodawca otrzymał w okresie 3 minionych lat albo oświadczenie o wielkości tej pomocy w tym okresie ze wskazaniem dat jej uzyskania albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy- załączyć w przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą dla którego dotacja stanowi pomoc de minimis, w tym pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie;
8. informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810)- załączyć

w przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą dla którego dotacja stanowi pomoc de minimis, w tym pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie.

.....

Data i czytelny podpis wnioskodawcy

KLAUZULA REALIZACJI OBOWIĄZKU INFORMACJI W ZAKRESIE
OCHRONY DANYCH OSÓB FIZYCZNYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO), czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Dąbrówce, reprezentowany przez Wójta Gminy Dąbrówka, z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka. NIP: 7621450654. REGON: 000533699. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą poczty tradycyjnej, poczty mailowej: urząd@dabrowka.net.pl lub pod numerem telefonu: 29 757 80 02.
2. W Urzędzie Gminy Dąbrówka wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się za pomocą adresu e-mail: : iod@dabrowka.net.pl
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w ściśle określonym zakresie jest wykonywanie zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa, na podstawie zawartych umów oraz udzielonych zgód; w szczególności zadań własnych gminy.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c) RODO);
 - b) gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit e) RODO);
 - c) gdy jest to niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit d) RODO);
 - d) gdy jest to niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez ADO - ustalenie, dochodzenie i obrona roszczeń, prowadzenie korespondencji (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit f) RODO);
 - e) gdy jest to niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
 - f) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO);. jeżeli Pani/Pana dane osobowe będą ujawniały pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe,
 - g) przynależność do związków zawodowych, lub będą danymi genetycznymi, danymi biometrycznymi lub danymi dotyczącymi zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, przetwarzane będą zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. g), h) ,i) lub j) RODO.
5. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się przede wszystkim na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, z których wynikają zadania i obowiązki nałożone na Administratora.
6. Wymagamy podania przez Państwa określonego zakresu danych osobowych, który jest:

- a) niezbędny, aby móc wykonać zadania nałożone na Urząd Gminy Dąbrówka przez obowiązujące przepisy prawa lub wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak też przetwarzać dane osobowe w celu ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy, skutkować będzie brakiem możliwości podjęcia działań w celu właściwego rozpatrzenia sprawy;
 - b) dobrowolny w przypadku przetwarzania danych osobowych w związku z zawarciem lub realizacją umowy, ich niepodanie będzie skutkowało niemożliwością zawarcia umowy;
 - c) dobrowolny w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
7. Gwarantujemy spełnienie Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO. Aby skorzystać z poniższych praw, proszę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@dabrowka.net.pl
- a) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) przenoszenia swoich danych osobowych;
 - d) cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Udostępnianie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zawartych wcześniej umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (zgodnych z art. 28 RODO) oraz obowiązujących przepisów prawa, które mogą nakładać na Administratora obowiązek ich ujawnienia. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:
- a) upoważnionym z mocy prawa podmiotom – na udokumentowany wniosek;
 - b) dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator – w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
 - c) kancelariom prawnym, firmom doradczym i serwisowym;
 - d) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską – w celu dostarczenia korespondencji.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności: zgodnie z instrukcją kancelaryjną lub zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.