

I N F O R M A C J A

W SPRAWIE ZMIANY UCHWAŁY BUDŻETOWEJ NA 2014 ROK

W uchwale budżetowej proponuje się dokonać następujące zmiany:

ZWIĘKSZYĆ DOCHODY BUDŻETU o następujące pozycje:

- **1 294 486,00zł** – dotacja unijna pozyskana w ramach PROW;
- **95 000,00zł** – dotacja z budżetu Marszałka Województwa Mazowieckiego,
- **11 266,00zł** – dotacja z budżetu Wojewody Mazowieckiego na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej,
- **10 572,00zł** – ponad planowe dochody pozyskane tytułem zwrotu niewykorzystanej dotacji w roku 2013 przez Powiat Wołomiński,
- **15 735,00zł** – ponadplanowe dochody pozyskane w trakcie realizacji budżetu w ramach różnych dochodów (3000,00zł – administracja; 3 000,00zł – bezpieczeństwo publiczne, 2 000,00zł opłata za pobyt dzieci w oddziałach przedszkolnych, 1 000,00zł wpłata z PZU, 5 700,00zł – środki pozyskane w gospodarce komunalnej; 535,00zł – gospodarka mieszkaniowa, 500,00zł – kultura fizyczna i sport),
- **7 000,00zł** – wpłata środków ze Wspólnoty wsi Ślężany.

ZWIĘKSZYĆ WYDATKI BUDŻETU o następujące pozycje:

- **1 294 486,00zł** na realizację zadania inwestycyjnego „Rozbudowa infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej wokół obszaru Natura 2000 w Gminie Dąbrówka (etap III) – budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowości Chruściele, Dąbrówka, Józefów, Lasków, Ludwinów, Trojany, Zaścienie”,
- **95 000,00zł** na realizację zadania inwestycyjnego „Modernizacja drogi gminnej Karpin-Małopole”,
- **11 266,00zł** z przeznaczeniem na realizację zadań Gminy w ramach Resortowego Programu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2014 (asystent rodzinny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej),
- **23 307,00zł** z przeznaczeniem na wydatki realizowane w ramach pozostałej działalności w gospodarce komunalnej,
- **7 000,00zł** z przeznaczeniem na realizację zadania „Rozbudowa budynku OSP Ślężany”
- **3 000,00zł** z przeznaczeniem na wydatki bieżące w oświacie,

W ramach przeniesienia wydatków proponuje się dokonać następujące zmiany:

1. W transporcie w drogach gminnych pula środków inwestycyjnych zabezpieczona na budowę i modernizację pozostałych dróg gminnych w wysokości 70 000,00zł zostaje przeniesiona do wydatków bieżących (zgodnie z wnioskiem Komisji Gospodarczej RG).
2. W oświacie z wydatków bieżących kwotę 7 500,00zł przenosi do wydatków inwestycyjnych dla zadania „Budowa boiska przy Szkole Podstawowej w Guzowatce”.
3. Z planu wydatków bieżących zabezpieczonych dla jednostek OSP kwotę 3 000,00zł przenosi się do wydatków inwestycyjnych dla zadania „Rozbudowa budynku OSP Ślężany”.
4. Z planu wydatków bieżących w sporcie kwotę 2 000,00zł przeznacza się na zwiększenie dotacji podmiotowej dla GCK (zgodnie z wnioskiem Komisji Kultury, Oświaty i Sportu),
5. Dla zadania inwestycyjnego „Wydatki inwestycyjne dla Zakładu Gospodarki Komunalnej” zwiększa się plan wydatków o kwotę 100,00zł pomniejszając wydatki bieżące.

6. Z planu wydatków bieżących w administracji zabezpieczonych na obsługę administracyjną systemu gospodarki odpadami kwotę 20 000,00zł przenosi się do gospodarki komunalnej z przeznaczeniem na wydatki rzeczowe związane z systemem gospodarowania odpadami.

PONADTO

Kwotę **100 000,00zł** proponuje się wydzielić z zadania „I etap budowy oczyszczalni ścieków i kanalizacji sanitarnej w miejscowości Czarnów” i przeznaczyć na udział własny dla projektu, na który będzie składany wniosek aplikujący o środki unijne, w związku z ogłoszonym naborem w ramach PROW 2007-2013, w ramach działania „odnowa i rozwój wsi”. Ostatecznego wyboru zadania dokona Rada Gminy na najbliższym posiedzeniu.

I N F O R M A C J A

W SPRAWIE ZMIANY UCHWAŁY W SPRAWIE WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ GMINY DĄBRÓWKA

W załączniku Nr 1 „Tabelaryczna prezentacja Wieloletniej Prognozy Finansowej”:

1. Propozycja zmiany uchwały budżetowej na 2014 rok powoduje analogicznie zmianę wielkości przyjętych do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Dąbrówka na lata 2014 – 2020.

W załączniku Nr 2 „**Wykaz przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej**” dokonuje się następujące zmiany:

1. Dla przedsięwzięcia „Budowa i modernizacja pozostałych dróg gminnych” – nakłady na rok 2014 zostają zmniejszone o 70 000,00zł (środki przeniesione do wydatków bieżących w 2014 roku). Łączne nakłady finansowe dla przedsięwzięcia pozostają na poziomie 380 000,00zł.

Ponadto być może będą dokonane inne zmiany, trudne do ustalenia w trakcie przygotowywania powyższej informacji. Ostateczny kształt zmian uchwał zostanie Państwu dostarczony i omówiony na najbliższej sesji Rady Gminy.

Projekt
UCHWAŁA NR/2014
RADY GMINY DĄBRÓWKA
z dnia ... czerwca 2014 r.

w **sprawie:** zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wdzierżawiania lub wynajmowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 594) oraz art. 12 i 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 518 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wdzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata oraz ustala się zasady i wysokość opłat za korzystanie i zajęcie nieruchomości komunalnych, stanowiących własność Gminy Dąbrówka, związane z prowadzeniem robót budowlanych, naprawczych lub umieszczeniem urządzeń infrastruktury technicznej z wyłączeniem gruntów stanowiących drogi publiczne lub będące przedmiotem prawa użytkowania wieczystego.

§ 2.

Ilekroć w treści załącznika jest mowa o:

- Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dąbrówka,
- Zbywaniu nieruchomości – należy przez to rozumieć sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste.
- Nieruchomości – należy przez to rozumieć nieruchomości zabudowane i niezabudowane z wyłączeniem lokali mieszkalnych.
- Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 518).
- Trybie przetargowym – należy przez to rozumieć tryb i zasady określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 13 stycznia 1998r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu prowadzenia przetargów na zbycie nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa lub własność gminy.

§ 3.

Zbycie nieruchomości może nastąpić na cele zgodne z jej przeznaczeniem w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

§ 4.

O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej – wybór inwestorów oraz nabywców następuje w trybie przetargowym.

§ 5.

Nabycie nieruchomości może nastąpić w związku z realizacją celów publicznych, zadań własnych Gminy, w tym w celach uzasadniających wywłaszczenie – zgodnie z ustawą.

§ 6.

Obciążenie nieruchomości gruntowych ograniczonymi prawami rzeczowymi może nastąpić tylko i wyłącznie w celu realizacji zadań własnych Gminy lub w ramach niezbędnych regulacji prawnych.

§ 7.

Obciążenie nieruchomości gminnej hipoteką na rzecz osób trzecich wymaga uprzedniej zgody Rady Gminy.

§ 8.

Dobór dzierżawców lub najemców nieruchomości gruntowych dokonywany jest w trybie przetargowym, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.

§ 9.

W szczególnych, uzasadnionych przypadkach – dopuszczalne jest zawarcie umowy najmu lub dzierżawy nieruchomości gruntowej z pominięciem procedury przetargowej – po uzyskaniu uprzedniej zgody Rady Gminy, z zastrzeżeniem regulacji wynikającej z § 10.

§ 10.

Nieruchomości mogą być wydzierżawione lub najmowane na czas określony – nie dłuższy niż 10 lat – dotychczasowemu dzierżawcy/ najemcy z pominięciem procedury przetargowej, o ile są spełnione łącznie następujące warunki:

- a) okres dzierżawy / najmu trwa co najmniej 5 lat,
- b) nieruchomość jest zabudowana zgodnie z decyzją o pozwoleniu na budowę a poniesione przez dzierżawcę / najemcę nakłady znacznie podwyższyły jej wartość,
- c) dzierżawca / najemca przez cały okres dzierżawy / najmu wywiązywał się na bieżąco z zobowiązań wobec Gminy,
- d) dotychczasowy oraz planowany sposób korzystania z nieruchomości nie koliduje z założeniami planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 11.

Wnoszenie własności nieruchomości, prawa użytkowania wieczystego, użytkowania lub dzierżawy jako aportu do spółek prawa handlowego wymaga każdorazowo zgody Rady Gminy.

§ 12.

Wyraża się zgodę na nieodpłatne nabywanie na rzecz Gminy nieruchomości lub ich części w formie darowizny oraz nieodpłatnego przeniesienia innych praw do nieruchomości, na realizację celów publicznych oraz działek zajętych pod drogi wewnętrzne.

§ 13.

Dopuszcza się możliwość zamiany nieruchomości Gminnej na inną – jeżeli zamiana następuje w celu realizacji celów publicznych, zadań własnych Gminy, w wyniku realizacji dyspozycji przepisów prawa.

§ 14.

Ustalenia wartości nieruchomości przeznaczonej do nabycia lub obciążenia dokonują rzeczoznawcy majątkowi, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami.

§ 15.

Wysokość czynszu dzierżawnego, czynszu najmu oraz innych opłat dotyczących obciążanych nieruchomości ustala Wójt Gminy, w sposób zgodny z obowiązującymi w tym przedmiocie przepisami prawa.

§ 16.

Uprawnienia do pertraktacji w przedmiocie cen nabycia nieruchomości przysługują Wójtowi Gminy.

§ 17.

Wójt Gminy jest zobowiązany do ustalenia w treści umów dotyczących obciążenia, najmu, dzierżawy nieruchomości gminnych, stosownych zabezpieczeń realizacji zobowiązań Kontrahentów gminy (najemców, dzierżawców itp.).

§ 18.

Ustala się zasady i wysokość opłat za korzystanie i zajęcie nieruchomości komunalnych, stanowiących własność Gminy Dąbrówka, związane z prowadzeniem robót budowlanych, naprawczych lub umieszczeniem urządzeń infrastruktury technicznej z wyłączeniem gruntów stanowiących drogi publiczne lub będące przedmiotem prawa użytkowania wieczystego.

§ 19.

Zajęcie gruntu jest odpłatne i następuje wyłącznie na podstawie umowy zawartej z Gminą Dąbrówka według zasad ustalonych w niniejszej uchwale.

§ 20.

Wniosek o zajęcie gruntu powinien być złożony minimum 30 dni przed planowanym rozpoczęciem robót, z zastrzeżeniem sytuacji nadzwyczajnych, wymagających bezzwłocznej interwencji odpowiednich służb (w takich przypadkach umowa zawierana jest po przeprowadzeniu interwencji).

§ 21.

Podmiot zajmujący grunt zawiadamia właściciela gruntu o zakończeniu prac i o przywróceniu gruntu do stanu poprzedniego, nie później niż w ostatnim dniu zajęcia.

§ 22.

Utrzymanie obiektów i urządzeń, o których mowa w § 1 należy do ich posiadaczy.

§ 23.

Ustala się jednorazową opłatę za **krótkotrwale (do 3 miesięcy) zajęcie gruntu** stanowiącego własność Gminy Dąbrówka w celu wykonania prac ziemnych, w tym między innymi związanych z uzbrojeniem terenu, w wysokości 0,50 zł/m², nie mniej jednak niż 50 zł za jeden dzień. Zajęcie gruntu przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie przez 1 dzień. Rozpoczęcie doby jest kolejnym dniem zajęcia.

§ 24.

Ustala się roczną opłatę za **trwale zajęcie gruntu** poprzez umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej w gruncie stanowiącym własność Gminy Dąbrówka w wysokości 20 zł/m² gruntu przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia.

§ 25.

Zwalnia się z opłat jednostki organizacyjne Gminy Dąbrówka.

§ 26.

Zajęcie gruntu o powierzchni mniejszej niż 1 m² przez rzut poziomy obiektu budowlanego lub urządzenia jest traktowane jak zajęcie 1 m² gruntu.

§ 27.

Stawki opłat powiększone będą o obowiązujący podatek VAT.

§ 28.

Traci moc uchwała Nr XII/76/2003 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 11 grudnia 2003 roku w sprawie: zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania i najmu.

§ 29.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 30.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Art 18 ustawy o samorządzie gminnym nie może stanowić podstawy do uchwalenia stawek opłat za czynne pasy drogi.

Moders

**UCHWAŁA
RADY GMINY DĄBRÓWKA
z dnia [●] roku**

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, ustalania stawek dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielonej dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół, placówek zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Dąbrówka przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 i art.40 ust.1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z póź. zm.) w związku z art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 6 i art. 14ust. 1 i 3 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r, poz. 827 z póź. zm.) – Rada Gminy Dąbrówka uchwala co następuje:

§1.

Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazanych z budżetu Gminy Dąbrówka dla zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego:
 - a) przedszkoli publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkoli publicznych specjalnych,
 - b) publicznych szkół podstawowych oraz publicznych gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem publicznych szkół podstawowych specjalnych i publicznych gimnazjów specjalnych, publicznych szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich,
 - c) niepublicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz niepublicznych przedszkoli specjalnych,
 - d) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem niepublicznych szkół podstawowych specjalnych i niepublicznych gimnazjów specjalnych, niepublicznych szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich,

- e) publicznych i niepublicznych form wychowania przedszkolnego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, zwanych dalej innymi formami wychowania przedszkolnego;
- 2) wysokość stawek dotacji, w przypadku dotacji, dla których przepis ustawy o systemie oświaty określa stawkę minimalną;
- 3) tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, o których mowa w §1 pkt 1 niniejszej uchwały.

§2.

Ilekróć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie, bez dalszego określenia – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć udzielaną z budżetu Gminy Dąbrówka, na zasadach określonych w art. 80 lub art. 90 ustawy i niniejszej uchwały, „dotację podmiotową” w rozumieniu art. 131 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t: Dz. U. z 2013 r. poz. 855 z późn. zm.), która przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, o którym mowa w §1 pkt 1, w zakresie kształcenia, wychowania i opieki;
- 3) podstawie obliczenia dotacji – należy przez to rozumieć:
 - a) w przypadku dotacji dla **przedszkola publicznego** – zgodnie z art. 80 ust. 2 ustawy – wydatki bieżące przewidziane na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, a w przypadku niepełnosprawnego ucznia przedszkola publicznego – kwotę przewidzianą na ucznia niepełnosprawnego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.
 - b) w przypadku dotacji dla **szkoły publicznej** – zgodnie z art. 80 ust. 3 ustawy – kwotę wydatków bieżących, przewidzianych na jednego ucznia szkoły tego typu i rodzaju prowadzonej przez Gminę, nie niższą jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia tego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy,
 - c) w przypadku dotacji dla **przedszkola niepublicznego** – zgodnie z art. 90 ust. 2b ustawy- wydatki bieżące na jednego ucznia ustalone w budżecie Gminy ponoszone na działające na obszarze Gminy przedszkola publiczne, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy z tym, że na ucznia niepełnosprawnego

- podstawą obliczenia dotacji jest kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę,
- d) w przypadku dotacji dla **szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki** – zgodnie z art. 90 ust. 2a ustawy – kwotę przypadającą na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.
 - e) w przypadku dotacji dla osób prowadzących **wychowanie przedszkolne w innych formach publicznych**, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy – zgodnie z art. 80 ust. 2b ustawy – wydatki bieżące przewidziane na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy w przypadku dotacji dla osób prowadzących **wychowanie przedszkolne w innych formach niepublicznych**, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy – zgodnie z art. 90 ust. 2d ustawy – wydatki bieżące przewidziane na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy
 - f) w przypadku dotacji dla przedszkola i szkoły podstawowej **prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka** - zgodnie z art. 71b ust. 2a oraz art. 90 ust. 1a ustawy – kwotę przewidzianą na jedno dziecko, objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę;
- 4) **stawce dotacji** – należy przez to rozumieć odpowiedni ułamek procentowy, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej uchwały, stosowany dla obliczenia dotacji należnej na jednego ucznia przedszkola, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego;
 - 5) **dotacji należnej** – należy przez to rozumieć łączną kwotę pieniężną przypadającą do wypłaty na rzecz szkoły, przedszkola lub osoby prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego, ustaloną w wyniku przemnożenia podstawy obliczenia dotacji przez liczbę uczniów oraz dodatkowo, gdy przewiduje to ustawa, przez stawkę dotacji ustaloną zgodnie z §3 ust. 1 niniejszej uchwały;
 - 6) **dotacji należnej na jednego ucznia** – należy przez to rozumieć kwotę pieniężną przypadającą na jednego ucznia szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, określonych w §1 pkt 1 niniejszej uchwały równą podstawie obliczania dotacji, albo w przypadkach określonych ustawą, kwotę pieniężną wynikającą z przemnożenia

podstawy obliczania dotacji przez stawkę dotacji z §3 ust. 1 niniejszej uchwały; dla obliczenia podstawy dotacji w miesiącach od stycznia do sierpnia danego roku przyjmuje się liczbę uczniów z dnia 1 stycznia tego roku, a dla obliczania podstawy dotacji w miesiącach od września do grudnia – z dnia 1 września tego roku.

7) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Dąbrówka.

§3.

1) Na terenie Gminy ustala się jako obowiązujące następujące stawki dotacji:

- a) na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do **przedszkola publicznego**, określonego w §1 pkt1 lit. a) niniejszej uchwały – stawka dotacji wynosi 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę;
- b) na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do **przedszkola niepublicznego**, określonego w § 1 pkt1 lit. c) niniejszej uchwały – stawka dotacji wynosi 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę;
- c) na ucznia, innego niż uczeń określony w §3 pkt 1 lit. b), uczęszczającego do **przedszkola niepublicznego**, określonego w §1 pkt 1 lit. c) uchwały – stawka dotacji wynosi 79% podstawy dotacji ustalonej zgodnie z § 2 pkt 3 lit. c) niniejszej uchwały;
- d) na ucznia uczęszczającego do **szkoły niepublicznej** o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, określonej w § 1 pkt 1 lit. d) niniejszej uchwały – stawka dotacji wynosi 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę;
- e) na ucznia objętego **inną publiczną formą wychowania przedszkolnego**, określoną w § 1 pkt1 lit. e) niniejszej uchwały – stawka dotacji wynosi 50% podstawy obliczenia dotacji określonej w §2 ust. 3 lit. e) niniejszej uchwały;
- f) na ucznia objętego **inną formą niepubliczną wychowania przedszkolnego**, określoną w § 1 pkt 1 lit. e) niniejszej uchwały – stawka dotacji wynosi 40% podstawy obliczenia dotacji określonej w §2 ust.3 lit. f) niniejszej uchwały;
- g) na dziecko objętego **wczesnym wspomaganie rozwoju** – stawka dotacji wynosi 100% kwoty przewidzianej na dziecko objęte

wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.

- 2) Przy obliczaniu dotacji należnej na ucznia przedszkola lub szkoły niewymienionych w ust. 1 kwota dotacji odpowiada podstawie obliczenia dotacji.

§4.

- 1) Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę/placówkę.
- 2) Wniosek o udzielenie dotacji powinien być przedłożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- 3) Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:
 - a) Nazwę i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę,
 - b) Imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący,
 - c) Nazwę i adres szkoły/placówki,
 - d) Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych lub numer zezwolenia na prowadzenie publicznej szkoły/placówki,
 - e) Nazwę i numer konta bankowego, na które powinna być przekazana dotacja,
 - f) Planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji, w tym uczniów niepełnosprawnych.

§5.

- 1) Podstawą obliczenia dotacji na jednego ucznia jest:
 - a) dla szkół, w których uczeń spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki tj. szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży, z wyjątkiem szkół policealnych, a także uczniów niepełnosprawnych – informacja o sposobie wyliczenia oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Dąbrówka,
 - b) dla pozostałych typów szkół i placówek wysokość wydatków bieżących przewidzianych w uchwale budżetowej Rady Gminy Dąbrówka na dany rodzaj szkół/ placówek w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy.
- 2) Do czasu określenia dotacji na dany rok budżetowy, dotacja będzie udzielana w wysokości ponoszonej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły/ placówki w poprzednim roku budżetowym.
- 3) Za okres wymieniony w pkt 2 powyżej dokonane zostanie wyrównanie udzielonej dotacji.

§6.

- 1) Kwota dotacji na pierwszy miesiąc roku udzielania dotacji ustalana jest na podstawie informacji o przewidywanej ilości uczniów na ten miesiąc zawartej we wniosku z §4 niniejszej uchwały.
- 2) Kwota dotacji na każdy kolejny miesiąc ustalana jest na podstawie informacji od beneficjenta o faktycznej ilości uczniów za miesiąc poprzedni oraz o przewidywanej ilości uczniów za miesiąc kolejny, złożonej do dnia 15 następnego miesiąca za miesiąc poprzedni- załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- 3) W przypadku, gdy faktyczna ilość uczniów uczęszczających w miesiącu do dotowanej jednostki od danych przyjętych dla wyliczenia dotacji miesięcznej z ust. 1 i 2, kwota dotacji na miesiąc następny obejmuje odpowiednio potrącenie lub dopłatę różnicy za miesiąc poprzedni.
- 4) Przekazanie dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje do ostatniego dnia danego miesiąca po uprzednim złożeniu informacji, o której mowa w ust. 2.
- 5) Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę/ placówkę we wniosku o udzielenie dotacji, lub w przypadku zmiany rachunku i numeru konta, po poinformowaniu Dotującego stosownym pismem przez organ prowadzący, na podane konto.

§7.

- 1) Rozliczenie dotacji następuje na podstawie comiesięcznej informacji obejmującej rzeczywistą liczbę uczniów. Rozliczenie składa Dotowany w Urzędzie Gminy Dąbrówka do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu objętym informacją – wzór comiesięcznej informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- 2) Rozliczenie, o którym mowa w ust.1 za miesiąc grudzień, przedkłada się nie później niż do 27 grudnia danego roku.
- 3) Za podstawę wyliczeń dotacji za miesiąc lipiec i sierpień przyjmuje się liczbę uczniów jak w miesiącu czerwcu danego roku.
- 4) Roczne rozliczenie dotacji sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały Dotowany składa w terminie do 20 stycznia roku następnego.
- 5) Rozliczenie dotacji rocznej przekazanej za okres roku budżetowego przez Gminę dokonywane jest przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną w terminie do 28 lutego roku następnego. Ostateczną kwotę dotacji wylicza się na podstawie comiesięcznych informacji składanych przez Dotowanego i wydatków bieżących faktycznie poniesionych przez

Gminę na funkcjonowanie przedszkola publicznego, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i wyżywienie. Następnie dokonuje się porównania dotacji przekazanej i należnej w każdym miesiącu roku budżetowego, ustalając tym samym kwotę do dopłaty lub zwrotu. Informację o wynikach rozliczenia dotacji przekazuje się Dotowanemu, w przypadku obowiązku zwrotu lub dopłaty dotacji określa się termin nie dłuższy niż 14 dni od daty otrzymania rozliczenia.

- 6) Rozliczenie dotacji rocznej nie pozbawia Gminy możliwości dochodzenia zwrotu dotacji i odsetek liczonych jak dla zaległości podatkowych, jeśli w wyniku kontroli zostanie ustalone, że dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana w nadmiernej wysokości lub nienależnie.
- 7) W przypadku likwidacji szkoły/placówki Dotowany zobowiązany jest do zwrotu nadpłaconej dotacji w nieprzekraczalnym terminie jednego miesiąca od daty likwidacji szkoły placówki.

§8.

- 1) Jednostka, która otrzymała dotację z budżetu Gminy na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, może zostać skontrolowana w zakresie prawidłowości przedstawienia danych o ilości uczniów o danych o wykorzystaniu dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.
- 2) Pracownicy Urzędu Gminy Dąbrówka upoważnieni przez Wójta Gminy do przeprowadzenia kontroli z ust. 1 mają prawo wstępu do pomieszczeń jednostki oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
- 3) Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracownika Urzędu Gminy Dąbrówka jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy określające:
 - a) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
 - b) nazwę jednostki kontrolowanej;
 - c) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust.1;
 - d) czasokres przeprowadzanej kontroli;
- 6) O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora jednostki lub zastępcę oraz organ prowadzący jednostkę wraz z informacją o zakresie kontroli i czasookresie jej przeprowadzania w terminie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
- 7) W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

- 8) Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
- 9) Protokół kontroli zawiera:
 - a) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
 - b) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - c) imiona i nazwiska kontrolujących;
 - d) określenie podmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
 - e) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
 - f) wykaz załączników do protokołu;
 - g) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
 - h) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
 - i) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.
- 10) Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany niezwłocznie po zakończeniu kontroli.
- 11) Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłaszania, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenie należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
- 12) W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.9 kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
- 13) W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.
- 14) Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli składając wyjaśnienie tej odmowy.
- 15) O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
- 16) Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.
- 17) W terminie 10 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza

wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego zawierające informacje o wynikach kontroli.

- 18) Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego przesłać do Wójta Gminy Dąbrówka pisemną odpowiedź o sposobie jego wykonania.

§9.

Traci moc Uchwała Nr XXXIII/219/2010 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 16 lutego 2010 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, ustalania stawek dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielonej dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół, placówek zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Dąbrówka przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego.

§10.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówka.

§11.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

na rok

Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych lub fizycznych prowadzących na terenie Gminy Dąbrówka przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego.

Podstawa prawna art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Miejsce złożenia: Urząd Gminy Dąbrówka, tel. 29 75 78 002

Termin składania: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Część A**DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

1. Wnioskodawca

 osoba prawna osoba fizyczna

2. Nazwa osoby prawnej lub nazwiska i imiona osoby fizycznej

SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ/ ADRES OSOBY FIZYCZNEJ

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

nr domu

nr lokalu

DANE O OSOBIE (OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ(YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Nazwisko i Imię

DANE O PRZEDSZKOLU/INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO Niepubliczna

1. Data i nr wpisu do rejestru prowadzonego przez Gminę Dąbrówka

2. Nazwa:

3. Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego – zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny)

4. Adres przedszkola / adres prowadzenia innej formy wychowania przedszkolnego

Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

5. Rachunek bankowy przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego

Nazwa rachunku bankowego
Nr rachunku bankowego

Część C

**OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH)
ORGAN PROWADZĄCY**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
Oświadczam, że w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego zostały
zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa
w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej
ustawy.

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) wniosek o udzielenie dotacji

Miejscowość, data

.....

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓWwedług stanu na 1dzień
(miesiąca) (roku)*Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)**Miejsce złożenia: Urząd Gminy Dąbrówka, tel. 29 75 78 002***Termin składania: do dnia 15 danego miesiąca.**

NAZWA PODMIOTU							
LICZBA UCZNIÓW							
Ogółem	w tym uczniów niepełnosprawnych:						
	Z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim (P ₁)	Niewidomi i słabo widzący (P ₃)	Niesłyszący, słabo słyszący, z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym (P ₄)	Z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (P ₅)	Z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim uczęszczający do oddziałów przedszkol (P ₂₈)	Objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju w przedszkolach i oddziałach przedszkol (P ₃₆)	Pozostałe (P.....)

**INFORMACJA O UCZNIACH ZAMIESZKUJĄCYCH NA TERENIE INNYCH GMIN
UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PODMIOTU**

LP.	Z GMINY	LICZBA UCZNIÓW
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

INFORMACJE DODATKOWE

Uwagi: Do informacji należy dołączyć listę uczniów, zawierającą podstawowe dane osobowe w tym: datę urodzenia oraz miejsce zamieszkania i zameldowania dziecka oraz informację o niepełnosprawności. Dla dzieci, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejsce zameldowania należy dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania.

Oświadczenie powinno być aktualizowane przy zmianie miejsca zamieszkania lub raz w roku do 31 grudnia.

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Pieczeń i podpis osoby sporządzającej wniosek	Pieczeń i podpis uprawnionego przedstawiciela podmiotu
Nr telefonu	Nr telefonu

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

.....

(imię i nazwisko ucznia/uczennicy)

.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(data urodzenia)

Oświadczam, że miejscem zamieszkania mojego dziecka, w rozumieniu art. 25-28 Kodeksu
Cywilnego, jest miejscowość

.....

(podpis pełnoletniego ucznia/rodzica lub opiekuna prawnego)

CZĘŚĆ C

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI	
TREŚĆ	KWOTA
1. Kwota dotacji otrzymanej za dany okres sprawozdawczy (z części B)	
2. Kwota wydatków finansowych z otrzymanej dotacji	
3. Kwota niewykorzystanej dotacji do zwrotu (różnica kwot z pozycji 1 i 2)	

CZĘŚĆ D

INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI		
Kwota otrzymanej dotacji		
Ogółem (słownie:.....)		
Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowych z otrzymanej dotacji)		
Lp.	Rodzaje wydatków bieżących finansowanych z dotacji (zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych ustaw).	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynikające ze stosunku pracy wraz z pochodnymi od wynagrodzeń (ZUS, FP)	
2.	Zakup pomocy dydaktycznych , wyposażenia i książek	
3.	Wydatki eksploatacyjne	
4.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
5.	Pozostałe wydatki <u>nie stanowiące wydatków inwestycyjnych</u> , przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej	
Ogółem		
Kwota niewykorzystanej dotacji:		
Ogółem..... (słownie:.....)		
Oświadczam, że wszystkie wyszczególnione wydatki zostały poniesione do dnia 31 grudnia roku (rok udzielenia dotacji).		

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Pieczęć i podpis osoby sporządzającej wniosek	Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela podmiotu
Nr telefonu	Nr telefonu

UCHWAŁA Nr
Rady Gminy Dąbrówka

z dnia

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne prowadzone przez Gminę Dąbrówka

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty / Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 ze. zm.) Rada Gminy Dąbrówka uchwala co następuje:

§ 1.

1.Ustala się opłaty za usługi świadczone przez przedszkole samorządowe oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dąbrówka za świadczenie usług wykraczających poza podstawę programową 5 godzin dziennie.

2.Jeżeli w niniejszej uchwale jest mowa o „przedszkolu”, odnosi się odpowiednio również do oddziałów przedszkolnych.

§ 2.

Pobyt dzieci w przedszkolu samorządowym prowadzonym przez Gminę Dąbrówka, w zakresie wychowania i nauczania obejmującego podstawę programową wychowania przedszkolnego określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012r. poz. 977), zwanym dalej Rozporządzeniem, uchwala się na 5 godzin dziennie który jest bezpłatny i obejmuje godziny; od 8.00 do 13.00 i uwzględnia naukę religii /o ile rodzice wyrażą taką potrzebę/

§ 3.

Świadczeniami odpłatnymi wykraczającymi poza podstawę programową, o której mowa w § 2, są:

- 1) gry i zabawy dydaktyczne, wspomagające rozwój umysłowy;
- 2) gry i zabawy badawcze, aktywizujące zainteresowania otaczającym światem;
- 3) zabawy tematyczne, wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny;
- 4) warsztaty plastyczne i teatralne, rozwijające uzdolnienia;
- 5) gry i zabawy ruchowe wspierające rozwój ruchowy.
- 6) zajęcia relaksujące.

§ 4.

1. Ustala się opłatę za korzystanie przez dziecko z dodatkowych świadczeń Przedszkola określone w § 3 w wysokości 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 waloryzowana jest na zasadach określonych w art.14 ust. 5b – 5d ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.
3. Miesięczna wysokość opłaty za czas realizacji świadczeń ustalony jest na podstawie stawki godzinowej o której mowa w ust. 1 oraz oświadczenia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka zawartych w umowie, liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas realizacji podstawy programowej tj. po godz. 13.00.
4. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, opłata o której mowa w ust. 3 podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne za każdy dzień absencji w miesiącu poprzednim.
5. W przypadku nie odbierania dziecka po godzinach pracy przedszkola tj. po godz. 17.00 zgodnie z podpisaną umową o której mowa w § 5 opłata za każdą rozpoczętą godzinę dodatkowego pobytu dziecka wynosi 20 zł.

§ 5.

1. Czas pobytu dziecka w przedszkolu, zasady korzystania z opieki przedszkolnej, zakres świadczeń udzielonych przez Przedszkole oraz zasady pobierania opłat za świadczone usługi reguluje umowa zawarta pomiędzy rodzicami bądź opiekunami prawnymi dziecka a Dyrektorem Przedszkola.
2. Na podstawie opłaty, o której mowa w § 4 oraz liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu, określonej w umowie, o której mowa w ust. 1, Dyrektor Przedszkola wylicza wysokość opłaty i podaje do wiadomości rodziców bądź opiekunów dziecka, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca

§ 6.

W przypadku, gdy z usług przedszkola korzysta troje i więcej dzieci z rodziny, opłaty nie pobiera się za trzecie i kolejne dziecko.

§ 7.

1. Szczegółową odpłatność za posiłki z uwzględnieniem zakresu korzystania z posiłków przez dziecko, ustala Dyrektor Przedszkola w umowie, o której mowa w § 5 ust. 1. w porozumieniu z organem prowadzącym.
Wyżywienie dziecka kalkulowane jest według kosztów ponoszonych na zakup artykułów żywnościowych przeznaczonych do przygotowania posiłków
2. Miesięczna opłata za wyżywienie, ulega stosownemu obniżeniu za czas nieobecności dziecka w Przedszkolu z wyjątkiem jednodniowej nieobecności, czyli kolejnych dni nieobecności następujących po sobie.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówka

§ 9

Traci moc uchwała Nr XIV/98/2012 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 30 marca 2012r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne prowadzone przez Gminę Dąbrówka.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Uzasadnienie:

W związku z nowelizacją ustawy o systemie oświaty ustawą z dnia 13 czerwca 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 18 lipca 2013r., poz. 827) zachodzi konieczność zmiany uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne prowadzone przez Gminę Dąbrówka. Ustawodawca określił termin dokonania tej zmiany do 31 sierpnia 2014r. Jednak opłaty za pobyt dzieci w przedszkolu na mocy powyższej ustawy zostały obniżone do maksymalnej kwoty 1 zł za godzinę już od września 2013r.

Ustawodawca upoważnił radę gminy do określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w prowadzonych przez gminę publicznych przedszkolach w czasie przekraczającym wymiar zajęć niezbędny do realizacji programu przedszkolnego oraz ewentualnego określenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, przy czym wysokość tej kwoty nie może być wyższa niż 1 zł za godzinę zajęć.

Stosownie do przepisów ustawy, jako rekompensatę utraconych dochodów od 1 września 2013r. gmina otrzymuje na ten cel dotację z budżetu państwa.

Uchwała Nr
Rady Gminy Dąbrówka
z dnia 26 czerwca 2013 roku

w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdań Gminy Dąbrówka za 2013 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Dąbrówka uchwala, co następuje:

§ 1.

Po rozpatrzeniu zatwierdza się sprawozdanie finansowe Gminy Dąbrówka za 2013r. wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Dąbrówka za 2013 rok.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała Nr
Rady Gminy Dąbrówka
z dnia 26 czerwca 2014 roku

w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2013.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 4, art. 28a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.) po zapoznaniu się z:

- 1/ sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Dąbrówka za rok 2013;
- 2/ sprawozdaniem finansowym Gminy Dąbrówka za rok 2013;
- 3/ opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie o przedłożonym przez Wójta Gminy Dąbrówka sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Dąbrówka za 2013 rok
- 4/ informacją o stanie mienia Gminy Dąbrówka;
- 4/ stanowiskiem Komisji rewizyjnej;

Rada Gminy Dąbrówka uchwała, co następuje:

§ 1.

Udziela się Wójtowi Gminy Dąbrówka absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2013.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dąbrówka, dnia 17 czerwca 2014 r.

0002.36.2014

Pan /Pani

Zawiadamiam, że w dniu **26 czerwca 2014 r.** o godz. **12⁰⁰** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy odbędzie się XXXVI sesja Rady Gminy Dąbrówka z następującym porządkiem obrad:

1. Powitanie i otwarcie obrad.
2. Wybór sekretarza obrad.
3. Przyjęcie protokołu z ostatniej sesji.
4. Sprawozdanie Wójta z bieżącej działalności.
5. Przedstawienie opinii i wniosków podjętych przez komisje Rady Gminy.
6. Sprawozdanie Wójta z wykonania budżetu Gminy za 2013 rok i sprawozdanie finansowe Gminy za 2013r.
7. Przedstawienie informacji o stanie mienia komunalnego Gminy Dąbrówka.
8. Przedstawienie wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Dąbrówka w sprawie wykonania budżetu Gminy za 2013 rok i udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy.
9. Przedstawienie uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie w sprawie wydania opinii o wniosku sporządzonym przez Komisję Rewizyjną Rady Gminy Dąbrówka w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy za 2013r.
10. Przedstawienie uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Dąbrówka sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy za 2013 r. wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami.
11. Podjęcie uchwał :
 - a) W sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdań Gminy Dąbrówka za 2013 rok.
 - b) W sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Dąbrówka za 2013 rok.
 - c) W sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Dąbrówka.
 - d) W sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, ustalania stawek dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielonej dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół, placówek zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Dąbrówka przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego.
 - e) W sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli wspomagających w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Dąbrówka.
 - f) W sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Kuligów.
 - g) W sprawie zmiany budżetu Gminy Dąbrówka na 2014 rok.
 - h) W sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Dąbrówka na lata 2014 – 2020

- i) W sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wdzierżawiania lub wynajmowania.
12. Odczytanie podań do Rady Gminy.
13. Sprawy różne i wolne wnioski.
14. Zamknięcie obrad.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
A. Gurglas
mgr Agnieszka Gurglas

PROJEKT

Uchwała Nr

Rady Gminy Dąbrówka

z dnia

w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli wspomagających w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Dąbrówka.

Na podstawie art. 42 ust.7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014r. poz. 191 ze zm.) art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Dąbrówka uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla nauczyciela wspomagającego w szkołach prowadzonych przez Gminę Dąbrówka w wymiarze 22 godziny.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 01 września 2014r.

Uzasadnienie do uchwały

Zgodnie z zapisami art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela – Rada Gminy określa tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust.3 w/w ustawy. Uchwałą Nr XL/230/2010 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 16 kwietnia 2010r. został ustalony wymiar godzin dla pedagogów (20 godzin), logopedów (20godzin) oraz psychologów (20 godzin). Zasady rozliczania tygodniowego wymiaru zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze zostały uregulowane w uchwale Rady Gminy Dąbrówka Nr XLI/236/2010 z dnia 7 czerwca 2010r.

Do chwili obecnej na terenie Gminy nie był zatrudniony nauczyciel wspomagający stąd nie zostało ustalone pensum dla tej grupy nauczycieli. Z uwagi na zaistniałą potrzebę pociągającą konieczność zatrudnienia nauczyciela wspomagającego w szkole należy najpierw podjąć uchwałę w sprawie ustalenia obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć dla nauczycieli wspomagających. Ponadto dotychczasowe orzecznictwo wskazywało, że Samorząd nie może określić pensum nauczycieli wspomagających, gdyż ich praca jest tożsama z pracą nauczycieli przedmiotów edukacyjnych. NSA w Warszawie orzekł, że jednak pensum nauczyciela wspomagającego określa gmina (Wyrok NSA z dnia 1 października 2013r.)

Proponuje się ustalić dla nauczyciela wspomagającego wyższą tygodniową liczbę godzin (22) niż dla nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne (18).

projekt

**Uchwała Nr
Rady Gminy Dąbrówka
z dnia 26 czerwca 2014 roku**

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Kuligów.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) w związku z art. 8 ust. 1 i 1 a ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 260) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1.

Nadać drogom w miejscowości Kuligów nazwę ulicy według wykazu i mapy załączonej do niniejszej uchwały

1. działka ewidencyjna nr 2651- ulica Leszczynowa

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

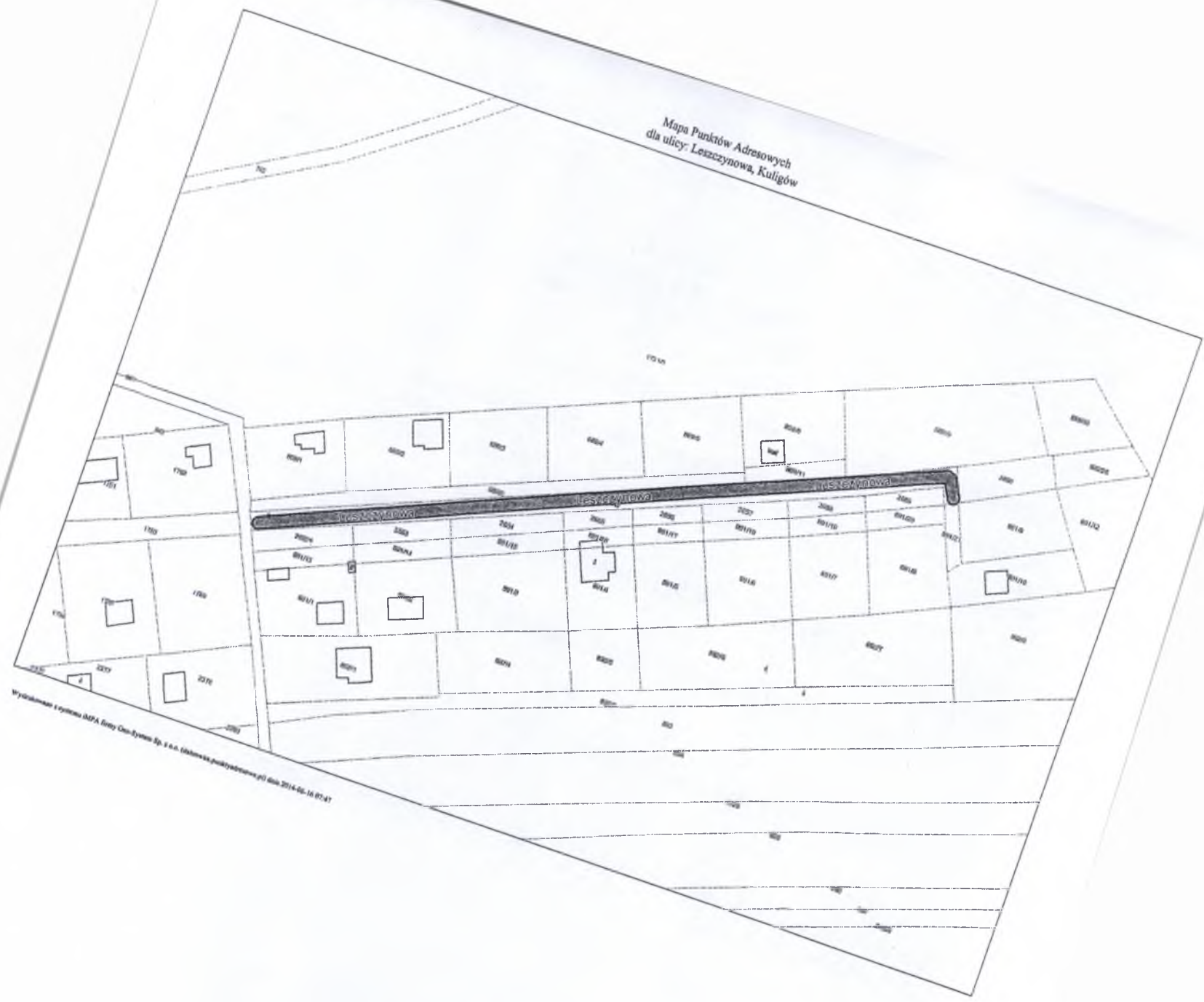
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Uzasadnienie do uchwały Nr
Rady Gminy Dąbrówka
z dnia 26 lipca 2014 roku

Zgodnie art.18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 do właściwości Rady Gminy należy podejmowanie uchwał w sprawie nazw ulic i placów publicznych.

Nadanie nazwy wymienionej drodze jest niezbędne do ustalenia właściwych numerów porządkowych i adresów mieszkańców działek położonych przy tej drodze.

Mapa Punktów Adresowych
dla ulicy: Leszczynowa, Kuligów



Wydruk z systemu ANPA firmy Geo-Elyse Sp. z o.o. (ul. Wolności, Poznań, tel. 61 834 10 10) data: 2014-06-16 17:47