

## **Załącznik nr 6**

**do Uchwały nr XX/123/2008 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 30 czerwca 2008 roku  
w sprawie podziału Gminnego Centrum Kultury w Dąbrówce poprzez wydzielenie  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrówce**

# **S T A T U T**

## **Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrówce**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Gminna Biblioteka Publiczna w Dąbrówce (zwana dalej: „Biblioteką”) powstaje jako osobna instytucja kultury z dniem wpisania jej do Rejestru Samorządowych Instytucji Kultury Gminy Dąbrówka i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz.539 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz.123 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

#### **§ 2.**

W strukturze organizacyjnej Biblioteki występują następujące stanowiska:

- Dyrektor Biblioteki
- Pracownicy Biblioteki

#### **§ 3.**

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, działającą na terenie Gminy Dąbrówka na podstawie wpisu do Rejestru Samorządowych Instytucji Kultury Gminy Dąbrówka.
2. Biblioteka działa w obrębie krajowej sieci bibliotek.
3. Siedzibą Biblioteki jest Dąbrówka.

#### **§ 4.**

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Dąbrówka. Nadzór merytoryczny sprawuje Biblioteka Publiczna M. St. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

#### **§ 5.**

1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści: nazwę i adres instytucji, cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej i numer identyfikacji podatkowej.
2. Biblioteka używa pieczęci okrągłej z nazwą Biblioteki zgodnie z obowiązującymi normami.

## **II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

### **§ 6.**

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczności Gminy Dąbrówka oraz upowszechnianiu wiedzy.

### **§ 7.**

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy w szczególności:
  - 1.1 gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących Gminy Dąbrówka i okolic oraz całego Mazowsza,
  - 1.2 obsługa użytkowników, przede wszystkim poprzez udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych,
  - 1.3 prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
  - 1.4 popularyzacja książki i czytelnictwa,
  - 1.5 umożliwianie dostępu do środków masowej komunikacji, w szczególności w miarę możliwości poprzez prowadzenie szkoleń oraz udostępnianie odpowiednich urządzeń.

### **§ 8.**

1. Biblioteka prowadzi Filię w Józefowie.
2. Biblioteka może współpracować z Gminnym Centrum Kultury w Dąbrówce przy realizacji przedsięwzięć służących zaspokajaniu potrzeb kulturalnych społeczności Gminy Dąbrówka oraz z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
3. Biblioteka może także prowadzić działalność bibliograficzną, dokumentacyjną, naukowo-badawczą, wydawniczą, edukacyjną, popularyzatorską i instrukcyjno - metodyczną.

## **III. ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I NADZORCZE**

### **§ 9.**

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Dąbrówka.
3. Dyrektor Biblioteki jest bezpośrednio odpowiedzialny za działalność Gminnej Biblioteki Publicznej.
4. Zarządzanie Biblioteką może być powierzone innej gminnej instytucji kultury Gminy Dąbrówka na podstawie umowy.

#### **§ 10.**

Biblioteka może zatrudniać pracowników w celu należytego wypełniania zadań. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach bibliotekarskich powinni mieć kwalifikacje bibliotekarskie. W miarę potrzeb Biblioteka może zatrudniać specjalistów z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

#### **§ 11.**

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999 roku w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybu stwierdzania tych kwalifikacji (Dz. U. z 1999r. Nr 41, poz. 419 z późn. zm.).
2. Wynagrodzenia dla pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie Regulaminu Wynagradzania Pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrówce z uwzględnieniem Rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 23 kwietnia 1999 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury (Dz.U. z 1999 r. Nr 45, poz.446 z późn. zm.) oraz Kodeksu Pracy.

#### **§ 12.**

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

#### **§ 13.**

Przy Bibliotece i jej komórkach organizacyjnych mogą działać towarzystwa i fundacje oraz Koła Przyjaciół Biblioteki, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI**

#### **§ 14.**

Koszty działalności Biblioteki są pokrywane z budżetu Gminy, z dochodów własnych Biblioteki oraz z innych źródeł.

#### **§ 15.**

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych we właściwych przepisach prawa, w tym w szczególności w Ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) oraz Ustawie z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005, nr 249, poz. 2104).

#### **§ 16.**

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności Gminnej Biblioteki Publicznej, zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora. Zmian w planie finansowym, zachodzących w ciągu roku dokonuje Dyrektor Biblioteki.

### **V. ZMIANY STATUTU**

#### **§ 17.**

Zmiany w Statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.