

Uchwała Nr XXIII/179/2013  
Rady Gminy Dąbrówka  
z dnia 25 lutego 2013 roku

**w sprawie:** udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Wołomińskiemu na realizację zadania budżetowego „Budowa chodnika w Zaścieniach”.

*Na podstawie art.10 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z póź. zm.) w związku z art. 216 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z póź. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:*

§ 1.

Rada Gminy udziela pomocy finansowej w formie dotacji celowej Powiatowi Wołomińskiemu w łącznej kwocie **40 000,00zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) na realizację zadania budżetowego „Budowa chodnika w Zaścieniach”.

§ 2.

Warunki przekazania i zasady rozliczenia pomocy finansowej, o której mowa w § 1 zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Gminą Dąbrówka a Powiatem Wołomińskim, stanowiącej załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówka.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Gminy  
*A. Gryglas*  
mgr Agnieszka Gryglas

**Umowa nr 032. .2013**

zawarta w dniu .....2013 r. w Wołominie pomiędzy: Powiatem Wołomińskim z siedzibą w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3, zwanym dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez: Piotra Uścińskiego - Starostę Wołomińskiego  
Konrada Rytla – Wicestarostę Wołomińskiego

a

Gminą Dąbrówka z siedzibą w Dąbrówce przy ul. T. Kościuszki 14 zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez:

Tadeusza Bulik - Wójta Gminy Dąbrówka

W związku z Uchwałą Nr XXIII/179/2013 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 25 lutego strony ustaliły co następuje:

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja przez Powiat w 2013r. zadania budżetowego **„Budowa chodnika w Zaścieniach”** przyjętego Uchwałą Nr XXIV-265/2012 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Wołomińskiego na 2013 rok.
2. Zakres rzeczowy zadania wymienionego w pkt 1 obejmuje dokończenie budowy chodnika w miejscowości Zaścienie (zgodnie z opracowaną i zatwierdzoną dokumentacją techniczną).

**§2**

3. Strony uzgodniły, że Gmina udzieli Powiatowi pomocy finansowej w formie dotacji celowej na wykonanie zadania wymienionego w § 1 w wysokości **40 000,00 zł.** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).
4. Inwestorem wykonywanego zadania jest Powiat.

**§3**

Gmina zobowiązuje się przekazać Powiatowi kwotę, o której mowa w §2 ust.1, w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Powiat noty księgowej do Gminy, na konto nr 19 1020 1042 0000 8602 00166496.

**§4**

5. W ramach realizacji przedmiotowej umowy Powiat zobowiązuje się **do wykonania zadania opisanego w § 1 w okresie do dnia 31 grudnia 2013r.**
6. **Termin rozliczenia kwoty pomocy finansowej w formie dotacji celowej, o której mowa w § 2 ust. 1 Strony ustalają do dnia 15 stycznia 2014r.**
7. Terminy podane w ust 1 i 2 mogą ulec zmianie w przypadku:
  - 5) przerw w realizacji prac i robót, powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub na jego pisemne żądanie,
  - 6) zlecenia robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych, jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego.
  - 7) w przypadku, gdy warunki atmosferyczne nie pozwolą na prowadzenie robót zgodnie z wymogami technologicznymi, termin realizacji może się przesunąć o czas niezbędny do poprawnego wykonania robót.
  - 8) w przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy strony sporządzą stosowny aneks.
8. Rozliczenie środków finansowych w wysokości zgodnej z niniejszą umową zostanie dokonane na podstawie przekazanej Gminie przez Powiat kopii protokołu odbioru ostatecznego robót.

**§5**

1. **Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości jak również w części niewykorzystanej podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy nr .....**
2. **Zwrotu niewykorzystanych dotacji Powiat dokona nie później niż w terminie 15 dni od**

**terminu określonego w §4 ust.2.**

3. Powiat zobowiązuje się przy wykonaniu zadania określonego w §1 stosować ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
4. Powiat zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji księgowej w sposób umożliwiający jednoznacznie określenie przeznaczonych kwot środków finansowych oraz gromadzenia faktur i rachunków.
5. Rozliczenie finansowe powinno zawierać:
  - a) nazwę zadania,
  - b) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur,
  - c) kwotę przyznanych środków finansowych,
  - d) kwotę wykorzystaną na realizację zadania.
6. W przypadku nie wykonania przez Powiat inwestycji w terminie, o którym mowa w §4 ust. 1 środki przekazane przez Gminę traktuje się jak środki niewykorzystane.

**§6**

Umowa może zostać rozwiązana na mocy odrębnych ustaleń pomiędzy Stronami, w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie umowy.

**§7**

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§8**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny ( Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U.2009, Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

**§9**

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach w tym w dwóch dla Gminy i w trzech dla Powiatu.

**Powiat**

**Gmina**

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Gminy  
*A. Gudydas*  
mgr Agnieszka Gryglas