

Uchwała Nr.....

Rady Gminy Dąbrówka

z dnia.....2014r.

w sprawie nadania Statutu Urzędowi Gminy Dąbrówka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594) w związku z art.11 ust. 2 oraz art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Dąbrówka uchwała co następuje:

§ 1.

Nadaje się Statut Urzędowi Gminy Dąbrówka w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XL/261/2006 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 30 czerwca 2006r. w sprawie nadania Statutu Urzędowi Gminy Dąbrówka.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówka

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STATUT

URZĘDU GMINY DĄBRÓWKA

§ 1

Statut Urzędu Gminy Dąbrówka określa w szczególności nazwę i siedzibę jednostki, przedmiot działalności Urzędu Gminy oraz organizację i zasady gospodarki finansowej Urzędu Gminy.

§ 2

Podstawę prawną działania Urzędu Gminy Dąbrówka stanowią:

1. Ustawa z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594)
2. Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2008 Nr 223, poz. 1458 ze zm.)
3. Ustawa z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2013r. poz. 885 ze zm.)

§ 3

Ileć w Statucie jest mowa o:

1. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Urzędu Gminy Dąbrówka
2. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dąbrówka
3. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójt Gminy Dąbrówka
4. Zastępcy Wójta – należy przez to rozumieć – Zastępcę Wójta Gminy Dąbrówka
5. Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnik Gminy Dąbrówka
6. Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarz Gminy Dąbrówka

§ 4

1. Urząd Gminy Dąbrówka zwany dalej „Urzędem” jest gminną jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Urząd zapewnia warunki poprawnego wykonywania zadań przez Wójta Gminy Dąbrówka, sprawującego funkcję organu wykonawczego Gminy.

§ 5

1. Urząd swoim działaniem obejmuje teren Gminy Dąbrówka.
2. Urząd mieści się w miejscowości Dąbrówka, przy ul. Tadeusza Kościuszki 14.
3. Na budynku w którym mieści się biuro Urzędu umieszczone są tablice „Urząd Gminy Dąbrówka”, tablica „Rada Gminy Dąbrówka”, tablica „Urząd Stanu Cywilnego”, tablica „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej”, tablica „Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkola Samorządowego” i tablica „Zakład Gospodarki Komunalnej”.
4. Urząd używa pieczętki podłużnej następującej treści:

URZĄD GMINY DĄBRÓWKA
Ul. T. Kościuszki 14
05-252 Dąbrówka
Tel (29) 7578003(02)

5. Urząd posiada numer statystyczny REGON oraz numer identyfikacji podatkowej NIP
6. Urząd posiada rachunek bankowy i prowadzi księgowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości.

§ 6

Do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie warunków należytego wykonania spoczywających na Gminie:

1. zadań własnych, wynikających z ustawy o samorządzie gminnym innych ustaw o ile nie zostały powierzone do wykonania innym jednostkom organizacyjnym;
2. zadań zleconych na mocy ustaw szczególnych;
3. zadań powierzonych na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej lub samorządowej'

§ 7

1. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny nadany zarządzeniem Wójta.
2. Prawa i obowiązki pracowników Urzędu określają: Regulamin Pracy i Kodeks Etyki .

§ 8

Do zadań Urzędu należy kompleksowa obsługa organów Gminy umożliwiająca im wykonywanie zadań w ramach korespondencji a w szczególności:

1. przygotowywanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy Gminy
2. przygotowywanie projektu budżetu i sprawozdań z jego wykonania
3. wykonywanie na podstawie udzielonych upoważnień czynności faktycznych wchodzących w zakres działania Gminy
4. zapewnienie organom Gminy możliwości przyjmowania , rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków
5. realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów Gminy
6. zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych do odbywania sesji Rady Gminy, posiedzeń jej Komisji oraz posiedzeń, narad i spotkań innych organów funkcjonujących w strukturze Gminy
7. prowadzenie zbioru aktów prawa miejscowego dostępnego do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu
8. wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującym w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:

- a) przyjmowanie, rozdział, przekazywanie i wysyłanie korespondencji
 - b) prowadzenie wewnętrznego obiegu akt
 - c) przechowywanie akt
 - d) przekazywanie akt do archiwum
9. wykonywanie obowiązków i uprawnień przysługujących Urzędowi jako pracodawcy – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy.

§ 9

1. Kierownikiem Urzędu jest Wójt.
2. Wójt reprezentuje Urząd Gminy na zewnątrz.
3. Wójt kieruje Urzędem Gminy na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania, oraz zapewnia warunki prawidłowego i efektywnego funkcjonowania.
4. Wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
5. Wójt w drodze zarządzenia powołuje oraz odwołuje Zastępcę.

§ 10

Nadzór nad organizacją pracy Urzędu sprawuje Sekretarz

§ 11

1. Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych
2. Podstawą działalności Urzędu jest, roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu Gminy.
3. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Procedury ustalania i zmiany planu finansowego określają odrębne przepisy.

§ 12

Nadzór nad działalnością finansową Urzędu sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 13

Urząd zawiera umowy na usługi, dostawy, roboty budowlane z zachowaniem zasad określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

§ 14

1. Gospodarka środkami publicznymi prowadzona przez Urząd jest jawna.
2. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w BIP oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie informacje i sprawozdania dotyczące finansów i działalności Urzędu w zakresie określonym w ustawie o finansach publicznych.

§ 15

Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie obowiązującym przy jego nadawaniu.