

**UCHWAŁA Nr XXXVI/284/2014
RADY GMINY DĄBRÓWKA
z dnia 26 czerwca 2014 roku**

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, ustalania stawek dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielonej dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół, placówek zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Dąbrówka przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 i art.40 ust.1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z póź. zm.) w związku z art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 6 i art. 14ust. 1 i 3 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r, poz. 827 z póź. zm.) – Rada Gminy Dąbrówka uchwała co następuje:

§1.

Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazanych z budżetu Gminy Dąbrówka dla zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego:
 - a) przedszkoli publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkoli publicznych specjalnych,
 - b) publicznych szkół podstawowych oraz publicznych gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem publicznych szkół podstawowych specjalnych i publicznych gimnazjów specjalnych, publicznych szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich,
 - c) niepublicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz niepublicznych przedszkoli specjalnych,
 - d) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem niepublicznych szkół podstawowych specjalnych i niepublicznych gimnazjów specjalnych, niepublicznych szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich,

- e) publicznych i niepublicznych form wychowania przedszkolnego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, zwanych dalej innymi formami wychowania przedszkolnego;
- 2) wysokość stawek dotacji, w przypadku dotacji, dla których przepis ustawy o systemie oświaty określa stawkę minimalną;
- 3) tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, o których mowa w §1 pkt 1 niniejszej uchwały.

§2.

- 1) Na terenie Gminy ustala się jako obowiązujące następujące stawki dotacji:
 - a) na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do **przedszkola publicznego**, określonego w §1 pkt1 lit. a) niniejszej uchwały – stawka dotacji wynosi 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę;
 - b) na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do **przedszkola niepublicznego**, określonego w § 1 pkt1 lit. c) niniejszej uchwały – stawka dotacji wynosi 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę;
 - c) na ucznia, innego niż uczeń określony w §2 pkt 1 lit. b), uczęszczającego do **przedszkola niepublicznego**, określonego w §1 pkt 1 lit. c) uchwały – stawka dotacji wynosi 79% kwoty wydatków bieżących na jednego ucznia ustalonych w budżecie Gminy, ponoszonych na działające na obszarze Gminy przedszkola publiczne, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody gminy z tym, że na ucznia niepełnosprawnego podstawą obliczenia dotacji jest kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę;
 - d) na ucznia uczęszczającego do **szkoły niepublicznej** o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, określonej w § 1 pkt 1 lit. d) niniejszej uchwały – stawka dotacji wynosi 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę;
 - e) na ucznia objętego **inną publiczną formą wychowania przedszkolnego**, określoną w § 1 pkt1 lit. e) niniejszej uchwały –

stawka dotacji wynosi 50% kwoty wydatków bieżących na jednego ucznia ustalonych w budżecie gminy ponoszonych na działające na obszarze Gminy przedszkola publiczne, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody Gminy, że na ucznia niepełnosprawnego podstawą obliczenia dotacji jest kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę

- f) na ucznia objętego **inną formą niepubliczną wychowania przedszkolnego**, określoną w § 1 pkt 1 lit. e) niniejszej uchwały – stawka dotacji wynosi 40% kwoty wydatków bieżących na jednego ucznia ustalonych w budżecie gminy ponoszonych na działające na obszarze Gminy przedszkola publiczne, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody Gminy, że na ucznia niepełnosprawnego podstawą obliczenia dotacji jest kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę
- g) na dziecko objętego **wczesnym wspomaganie rozwoju** – stawka dotacji wynosi 100% kwoty przewidzianej na dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.

- 2) Przy obliczaniu dotacji należnej na ucznia przedszkola lub szkoły niewymienionych w ust. 1 kwota dotacji odpowiada podstawie obliczenia dotacji.

§3.

- 1) Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę/placówkę.
- 2) Wniosek o udzielenie dotacji powinien być przedłożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- 3) Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:
 - a) Nazwę i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę,
 - b) Imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący,
 - c) Nazwę i adres szkoły/placówki,
 - d) Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych lub numer zezwolenia na prowadzenie publicznej szkoły/placówki,
 - e) Nazwę i numer konta bankowego szkoły/placówki, na które powinna być przekazana dotacja,
 - f) Planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji, w tym uczniów niepełnosprawnych.

§4.

- 1) Podstawą obliczenia dotacji na jednego ucznia jest:
 - a) dla szkół, w których uczeń spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki tj. szkoły podstawowej, gimnazjum dla młodzieży, a także uczniów niepełnosprawnych – informacja o sposobie wyliczenia oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Dąbrówka,
 - b) dla pozostałych typów szkół i placówek wysokość wydatków bieżących przewidzianych w uchwale budżetowej Rady Gminy Dąbrówka na dany rodzaj szkół/placówek w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy.

§5.

- 1) Kwota dotacji na dany miesiąc ustalana jest na podstawie informacji od beneficjenta o faktycznej ilości uczniów za miesiąc poprzedni oraz o przewidywanej ilości uczniów za miesiąc kolejny, złożonej do dnia 10 następnego miesiąca - załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- 2) Przekazanie dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje do ostatniego dnia danego miesiąca po uprzednim złożeniu informacji, o której mowa w ust. 1), z tym że za grudzień dotacja przekazywana jest w terminie do 15 grudnia.
- 3) Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez szkołę/placówkę we wniosku o udzielenie dotacji, lub w przypadku zmiany rachunku i numeru konta, po poinformowaniu Dotującego stosownym pismem przez organ prowadzący, na podane konto.

§6.

- 1) Rozliczenie dotacji następuje na podstawie comiesięcznej informacji obejmującej faktyczną liczbę uczniów. Rozliczenie składa Dotowany w Urzędzie Gminy Dąbrówka do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu objętym informacją – wzór comiesięcznej informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- 2) Rozliczenie, o którym mowa w ust.1 za miesiąc grudzień, przedkłada się nie później niż do 27 grudnia danego roku.
- 3) Za podstawę wyliczeń dotacji za miesiąc lipiec i sierpień przyjmuje się liczbę uczniów jak w miesiącu czerwcu danego roku.

- 4) Roczne rozliczenie dotacji sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały Dotowany składa w terminie do 20 stycznia roku następnego.
- 5) Rozliczenie dotacji rocznej przekazanej za okres roku budżetowego przez Gminę dokonywane jest przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną w terminie do 28 lutego roku następnego. Ostateczną kwotę dotacji wylicza się na podstawie comiesięcznych informacji składanych przez Dotowanego i wydatków bieżących faktycznie poniesionych przez Gminę na funkcjonowanie przedszkola publicznego, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i wyżywienie. Następnie dokonuje się porównania dotacji przekazanej i należnej w każdym miesiącu roku budżetowego, ustalając tym samym kwotę do dopłaty lub zwrotu. Informację o wynikach rozliczenia dotacji przekazuje się Dotowanemu, w przypadku obowiązku zwrotu lub dopłaty dotacji określa się termin nie dłuższy niż 14 dni od daty otrzymania rozliczenia.
- 6) Rozliczenie dotacji rocznej nie pozbawia Gminy możliwości dochodzenia zwrotu dotacji i odsetek liczonych jak dla zaległości podatkowych, jeśli w wyniku kontroli zostanie ustalone, że dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana w nadmiernej wysokości lub nienależnie.
- 7) W przypadku likwidacji szkoły/placówki Dotowany zobowiązany jest do zwrotu nadpłaconej dotacji w nieprzekraczalnym terminie jednego miesiąca od daty likwidacji szkoły placówki.

§7.

- 1) Jednostka, która otrzymała dotację z budżetu Gminy na dofinansowanie realizacji zadań określonych w art. 80 ust 3d oraz art. 90 ust 3d ustawy o systemie oświaty, może zostać skontrolowana w zakresie prawidłowości przedstawienia danych o ilości uczniów o danych o wykorzystaniu dotacji.
- 2) Pracownicy Urzędu Gminy Dąbrówka upoważnieni przez Wójta Gminy do przeprowadzenia kontroli z ust. 1 mają prawo wstępu do pomieszczeń jednostki oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
- 3) Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracownika Urzędu Gminy Dąbrówka jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy określające:
 - a) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
 - b) nazwę jednostki kontrolowanej;
 - c) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust.1;
 - d) czasokres przeprowadzanej kontroli;
- 4) O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora jednostki lub zastępcę oraz organ prowadzący jednostkę wraz z informacją o zakresie

- kontroli i czasookresie jej przeprowadzania w terminie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
- 5) W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.
 - 6) Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
 - 7) Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany niezwłocznie po zakończeniu kontroli.
 - 8) Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłaszania, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenie należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
 - 9) W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.9 kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
 - 10) W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.
 - 11) Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli składając wyjaśnienie tej odmowy.
 - 12) O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
 - 13) Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§8.

Traci moc Uchwała Nr XXXIII/219/2010 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 16 lutego 2010 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, ustalania stawek dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielonej dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół, placówek zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Dąbrówka przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego.

§9.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówka.

§10.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
A. Gryglas
mgr Agnieszka Gryglas 6

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

na rok

Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych lub fizycznych prowadzących na terenie Gminy Dąbrówka przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego.

Podstawa prawna art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Miejsce złożenia: Urząd Gminy Dąbrówka, tel. 29 75 78 002

Termin składania: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Część A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

1. Wnioskodawca

osoba prawna

osoba fizyczna

2. Nazwa osoby prawnej lub nazwiska i imiona osoby fizycznej

.....

SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ/ ADRES OSOBY FIZYCZNEJ

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

nr domu

nr lokalu

.....

DANE O OSOBIE (OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ(YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Nazwisko i Imię

.....

DANE O PRZEDSZKOLU/INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Niepubliczna

1. Data i nr wpisu do rejestru prowadzonego przez Gminę Dąbrówka

.....

2. Nazwa:

.....

3. Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego – zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny)

.....

4. Adres przedszkola / adres prowadzenia innej formy wychowania przedszkolnego

Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

5. Rachunek bankowy przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego

Nazwa rachunku bankowego
Nr rachunku bankowego

Część B

**DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW
w roku**

**PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE STYCZEŃ – GRUDZIEŃ
Dotyczy przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego**

Ogółem	W tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. poz. 2572 ze zm.)					
	Z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim (P ₂)	Nie widomi i słabowidzący (P ₃)	Niestyszący, słabo słyszący, z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym (P ₄)	Z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (P ₅)	Z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim uczęszczający do oddziałów w przedszkolach (P ₂₈)	Objęci wczesnym wspomaganym rozwojem w przedszkolach i oddziałach przedszkolach (P ₃₆)

LICZBA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE INNYCH GMIN

l.p.	Gmina	Liczba uczniów

Część C

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) wniosek o udzielenie dotacji

Miejscowość, data

.....

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
A. Gryglas
mgr Agnieszka Gryglas

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

według stanu na 1dzień
(miesiąca) (roku)

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Miejsce złożenia: Urząd Gminy Dąbrówka, tel. 29 75 78 002

Termin składania: do dnia 10 danego miesiąca.

NAZWA PODMIOTU							
LICZBA UCZNIÓW							
Ogółem	w tym uczniów niepełnosprawnych:						
	Z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim (P ₁)	Niewidomi i słabo widzący (P ₂)	Niesłyszący, słabo słyszący, z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym (P ₄)	Z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (P ₃)	Z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim uczęszczający do oddziałów przedszkol. (P _{2a})	Objęci wczesnym wspomaganie rozwoju w przedszkolach i oddziałach przedszkol. (P _{3a})	Pozostałe (P....)

INFORMACJA O UCZNIACH ZAMIESZKUJĄCYCH NA TERENIE INNYCH GMIN UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PODMIOTU

LP.	Z GMINY	LICZBA UCZNIÓW
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

INFORMACJE DODATKOWE

Pieczeńć i podpis osoby sporządzającej wniosek	Pieczeńć i podpis uprawnionego przedstawiciela podmiotu
Nr telefonu	Nr telefonu

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXVI/ 284/2014
Rady Gminy Dąbrówka
z dnia 26.06.2014r.

**ROZLICZENIE Z WYKORZYSTANIA OTRZYMANEJ DOTACJI
za rok budżetowy**

Podstawa prawna art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Miejsce złożenia: Urząd Gminy Dąbrówka , tel. 22 785-02-01

Termin składania: do 20 stycznia następnego roku

Część A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

1. Nazwa podmiotu	
2. Adres podmiotu	
3. Typ podmiotu	
4. Status podmiotu	niepubliczny

Część B

INFORMACJA O ILOŚCI UCZNIÓW I WYSOKOŚCI OTRZYMANEJ DOTACJI

ZA MIESIĄC	ILOŚĆ UCZNIÓW								KWOTA OTRZYMANEJ DOTACJI
	ogółem	w tym uczniowie niepełnosprawni							
		P ₂	P ₃	P ₄	P ₅	P ₂₈	P ₃₆	P....	
STYCZEŃ									
LUTY									
MARZEC									
KWIECIEŃ									
MAJ									
CZERWIEC									
LIPIEC									
SIERPIEŃ									
WRZESIEŃ									
PAŹDZIERNIK									
LISTOPAD									
GRUDZIEŃ									
RAZEM									

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
A. Gryglas
mgr Agnieszka Gryglas

CZĘŚĆ C

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI

TREŚĆ	KWOTA
1. Kwota dotacji otrzymanej za dany okres sprawozdawczy (z części B)	
2. Kwota wydatków finansowych z otrzymanej dotacji	
3. Kwota niewykorzystanej dotacji do zwrotu (różnica kwot z pozycji 1 i 2)	

CZĘŚĆ D

INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI

Kwota otrzymanej dotacji

Ogółem (słownie:.....)

Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowych z otrzymanej dotacji)

Łp.	Rodzaje wydatków bieżących finansowanych z dotacji (zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych ustaw).	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynikające ze stosunku pracy wraz z pochodnymi od wynagrodzeń (ZUS, FP)	
2.	Zakup pomocy dydaktycznych, wyposażenia i książek	
3.	Wydatki eksploatacyjne	
4.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
5.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych , przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej	
Ogółem		

Kwota niewykorzystanej dotacji:

Ogółem..... (słownie:.....)

Oświadczam, że wszystkie wyszczególnione wydatki zostały poniesione do dnia 31 grudnia roku (rok udzielenia dotacji).

Pieczęć i podpis osoby sporządzającej wniosek	Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela podmiotu
Nr telefonu	Nr telefonu

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
A. Gryglas
mgr Agnieszka Gryglas