

UCHWAŁA NR XXXVII/291/2014

Rady Gminy Dąbrówka
z dnia 28 lipca 2014 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i innych placówek oświatowych publicznych i niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Dąbrówka przez osoby fizyczne lub osoby prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 6 i art. 14 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 18 lipca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 827) **Rada Gminy Dąbrówka**

uchwala, co następuje:

§ 1.

Niniejsza uchwała reguluje:

1. Tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Dąbrówka dla zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Dąbrówka, przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego: publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz publicznych i niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych oraz innych form wychowania przedszkolnego;
2. Tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy dla osób prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydawanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy;
3. Wysokość stawek dotacji, w przypadku dotacji dla których przepis ustawy określa stawkę minimalną,
4. Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez podmioty określone w pkt. 1 i 2.

§ 2.

1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 80 ust. 2b ustawy – kwota równa 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Dąbrówka, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Dąbrówka wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dąbrówka,
- 2) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 80 ust. 2c ustawy – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego,
- 3) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2a ustawy – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dąbrówka;
- 5) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy – kwota równa 79% ustalonych w budżecie Gminy Dąbrówka wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach

Gminy Dąbrówka wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dąbrówka,

6) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy – kwota równa 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Dąbrówka, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Dąbrówka wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dąbrówka,

7) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy – kwota równa 50% ustalonych w budżecie Gminy Dąbrówka wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu.

2. Publiczna szkoła, o której mowa w art. 80 ust. 3 ustawy, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy Dąbrówka dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Dąbrówka, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dąbrówka.

3. Publiczne przedszkole, o którym mowa w art. 80 ust. 2 ustawy, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy Dąbrówka dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Dąbrówka, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Dąbrówka wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dąbrówka.

§ 3.

1. Podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji, zwany dalej „wnioskodawcą”, składa wniosek do Wójta Gminy Dąbrówka do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.

1. Dotacja przekazywana jest w dwunastu miesięcznych ratach w terminach określonych w ustawie.

2. Uprawniony do dotacji sporządza i przekazuje do Wójta Gminy Dąbrówka, nie później niż do 15 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana informacja.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2 i wypłacana w terminach określonych w ustawie na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1.

5. Dotacja za miesiące wakacyjne: lipiec – sierpień przysługuje na podstawie liczby uczniów w miesiącu czerwcu.

§ 5.

1. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczenia dotacji Wójt Gminy Dąbrówka dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia.

2. O weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia Wójt Gminy Dąbrówka informuje pisemnie uprawnionego do dotacji do końca miesiąca, w którym dokonano takiej weryfikacji.

§ 6.

1. Uprawniony do dotacji składa sprawozdanie z jej wykorzystania do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.
2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7.

1. Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę Dąbrówka dokonywane jest przez Wójta Gminy Dąbrówka w terminie do 31 stycznia roku następnego, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.
2. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Dąbrówka z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy placówki w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego. Kwota przekazanego wyrównania podlega rozliczeniu w kolejnym roku budżetowym.
3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z póź. zm.), a w szczególności w oparciu o przepisy art. 251 ust. 1, ust. 3 – 5 i art. 252 tej ustawy.

§ 8.

1. W dotowanych szkołach/przedszkolach Wójt Gminy Dąbrówka może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, przeprowadza przedstawiciel Gminy Dąbrówka upoważniony przez Wójta Gminy na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta, zawierającego: numer upoważnienia, podstawę prawną, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych, zakres i termin kontroli, czas trwania kontroli.
3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o jej terminie, przypadającym co najmniej 7 dni przed datą planowanej kontroli.
4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.
5. Kontrolujący ma prawo sporządzenia niezbędnych odpisów dokumentów, wyciągów z dokumentów lub kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany.
7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu lub wnieść uwagi, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy lub wpisując uwagi do protokołu kontroli. W takim przypadku kontrolujący dokonuje weryfikacji treści uwag lub przyczyn odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli. W przypadku niepodjęcia uzupełniających czynności kontrolnych, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu.

§ 9.

Tracą moc uchwały Nr XXXIII/219/2010 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 16 lutego 2010 roku i Nr XXXVI/284/2014 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 26 czerwca 2014 roku: w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, ustalania stawek dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielonej dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół, placówek zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Dąbrówka przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówka.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
A. Gryglas
mgr Agnieszka Gryglas

.....
miejsowość, data

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI

NA ROK

Nazwa i adres szkoły/przedszkola

.....
Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/przedszkole

.....
Numer i data wpisu do ewidencji

.....
Numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....
Planowana liczba uczniów/wychowanków:

od stycznia do sierpnia

.....
w tym uczniowie/wychowankowie niepełnosprawni

.....
rodzaj niepełnosprawności

od września do grudnia

.....
w tym uczniowie /wychowankowie niepełnosprawni

.....
rodzaj niepełnosprawności

.....
Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

O każdej zmianie danych zawartych w niniejszym wniosku zobowiązuje się poinformować na piśmie, w terminie 7 dni od zaistniałych zmian.

Oświadczam, że wszystkie podane dane są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis i pieczętka osoby upoważnionej

Załączniki:

- 1) kopia wpisu do ewidencji;
- 2) kopia decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej;
- 3) liczba dzieci z danego rocznika (dotyczy przedszkoli)

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
A. Gryglas
Agnieszka Gryglas

.....
miejsowość, data

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW
NA MIESIĄC**

Nazwa i adres szkoły/przedszkola

.....
Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/przedszkole

.....
Numer i data wpisu do ewidencji

.....
Numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....
Liczba uczniów/wychowanków na dzień 1 danego miesiąca:
w tym uczniowie/wychowankowie niepełnosprawni
rodzaj niepełnosprawności

Nazwa banku i numer rachunku bankowego

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
A. Gryglas
mgr Agnieszka Gryglas

.....
miejscowość, data

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU

.....

(termin składania rozliczenia do 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym. Miejsce składania rozliczenia: Urząd Gminy w Dąbrówce)

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa

Adres

DANE O SZKOLE/PRZEDSZKOLU

Nazwa.....

Adres.....

DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW W ROKU

na ostatni dzień miesiąca:

Nazwa miesiąca	Liczba uczniów/wychowanków
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI:

Kwota dotacji otrzymana w danym roku (w złotych).....

Kwota dotacji wykorzystanej w danym roku (w złotych)

Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji		Kwota wydatku w okresie sprawozdawczym
I	Wynagrodzenia pracowników	.....
II	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy)	.....
III	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	.....
IV	Zakupy, wyposażenie, książki, pomoce dydaktyczne	.....
V	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń na zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze	.....
VI	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej	.....
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	Razem wydatki pkt VI	.....
Wydatki ogółem (suma I+II+III+IV+V+VI)		.....
Kwota dotacji otrzymana w okresie rozliczeniowym		.....
Kwota niewykorzystanej dotacji ogółem		.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
A. Gryglas
mgr Anna Gryglas