

**Uchwała Nr V/16/2015  
Rady Gminy Dąbrówka  
z dnia 16 stycznia 2015 r.**

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z  
mieszkańcami Gminy Dąbrówka**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 w zw. z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) Rada Gminy Dąbrówka uchwala co następuje:

**§ 1**

Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Dąbrówka w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówka.

**§ 3**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

*UZASADNIENIE*

Podjęta uchwała sprawie zasad i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy uporządkuje nieuregulowaną dotychczas kwestę postępowań w przypadkach wymagających konsultacji społecznych, które będą przeprowadzane w oparciu o znane mieszkańcom zasady.

Ustalenia w powyższym zakresie stosownie do treści art. 5a ustawy o samorządzie gminnym zostały zastrzeżone do kompetencji Rady Gminy.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Marcin Kaczmarczyk**

## **Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Dąbrówka**

### **§ 1**

Ilekoć w niniejszym dokumencie używa się następujących zwrotów należy je rozumieć jak następuje:

1. Rada – Rada Gminy Dąbrówka;
2. Wójt – Wójt Gminy Dąbrówka;
3. Gmina – Gmina Dąbrówka;
4. konsultacje – konsultacje społeczne przeprowadzane na zasadach określonych w niniejszym dokumencie,
5. Urząd – Urząd Gminy Dąbrówka;
6. strona Urzędu - strona internetowa dostępna pod adresem: [www.dabrowka.net.pl](http://www.dabrowka.net.pl).

### **§ 2**

1. Konsultacje społeczne przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców o poddanej konsultacji sprawie.
2. Konsultacje społeczne w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:
  - a) ogólnogminny,
  - b) lokalny - dotyczący mieszkańców pojedynczego Sołectwa.
3. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach społecznych są mieszkańcy Gminy.

### **§ 3**

1. Konsultacje społeczne mogą przybrać jedną z następujących form:
  - a) otwartych spotkań z mieszkańcami;
  - b) pisemnego, w tym elektronicznego, zbierania uwag;
  - c) ankiet samodzielnie wypełnianych przez uprawnionych, w szczególności wypełnianych z wykorzystaniem internetu.
2. Dopuszczalne jest łączenie kilku form przeprowadzania konsultacji.
3. W czasie trwania konsultacji społecznych, w zależności od ich formy, uczestnicy mogą wyrażać swoje zdanie poprzez:
  - a) wyrażanie opinii w czasie bezpośrednich spotkań w sprawie będącej przedmiotem konsultacji, w tym udzielanie odpowiedzi na pytanie postawione przez przewodniczącego;

- b) złożenie pisemnych lub drogą elektroniczną uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
- c) udzielenie odpowiedzi na pytanie (pytania) zawarte w ankiecie, wskazaniu jednego z zaproponowanych rozwiązań lub zgłoszeniu uwag.

#### § 4

1. W przypadku konsultacji społecznych w formie bezpośredniego spotkania z mieszkańcami spotkaniu przewodniczy Wójt lub inna osoba przez niego upoważniona.
2. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający wynik konsultacji społecznych, do którego dołącza się listę obecności.
3. W protokole zawiera się w szczególności informacje na temat formy i terminu przeprowadzonych konsultacji społecznych, osoby przewodniczącego, przebiegu dyskusji oraz podjętych ustaleń.

#### § 5

1. Przeprowadzenie konsultacji społecznych w formie ankiety wymaga:
  - a) opublikowania treści ankiety na stronie internetowej Urzędu;
  - b) zamieszczenia treści ankiety na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz udostępnienia formularza ankiety w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu.
2. Formularz ankiety winien zawierać wskazanie celu prowadzonych konsultacji.

#### § 6

1. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt w formie Zarządzenia:
  - a) w sprawach, w których przeprowadzenie konsultacji jest obligatoryjne na mocy odrębnych przepisów prawa,
  - b) w innych sprawach, które uzna za ważne dla Gminy.
2. Poza przypadkami wskazanymi w ust. 1 Wójt wydaje Zarządzenie sprawie przeprowadzenia konsultacji na wniosek:
  - a) Rady Gminy,
  - b) Rady Sołectwa w sprawach dotyczących Sołectwa,
  - c) mieszkańców Gminy w liczbie co najmniej 50 osób.
2. Rada występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji w formie uchwały.
3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji pochodzący od innych podmiotów wskazanych w ust. 2 powinien być skierowany do Wójta oraz zawierać:
  - a) określenie zakresu terytorialnego i tematycznego oraz grupy uczestników konsultacji,
  - b) przedmiot konsultacji,
  - c) proponowany termin i zakres konsultacji,
  - d) formę konsultacji,
  - e) wskazanie osoby lub osób, z którymi należy się kontaktować w sprawie złożonego wniosku;

- f) uzasadnienie.
4. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji przez Radę Sołecką wniosek podpisuje Sołtys.
  5. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji przez grupę mieszkańców Gminy do wniosku należy podłączyć listę osób popierających wniosek ze wskazaniem ich imion, nazwisk, adresu zamieszkania (miejscowość, ulica, numer domu lub mieszkania) oraz własnoręcznymi podpisami tych osób.
  6. Wójt rozpatruje złożony wniosek o przeprowadzenie konsultacji w terminie 30 dni od daty jego otrzymania, informując wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.
  7. W przypadku wniosku dotkniętego brakami formalnymi Wójt wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
  8. Dopuszcza się łączenie wniosków o przeprowadzenie konsultacji społecznych od kilku wnioskodawców.

#### § 7

1. Zarządzenie Wójta o przeprowadzeniu konsultacji społecznych powinno zawierać w szczególności:
  - a) przedmiot konsultacji;
  - b) formę konsultacji;
  - c) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
  - d) zasięg terytorialny,
  - e) wzory formularzy, kart, ankiet itp. – o ile występują;
  - f) w przypadkach przeprowadzenia konsultacji z inicjatywy innych podmiotów - stosowaną informację w tym zakresie.
2. Termin przewidziany na konsultacje społeczne nie może być krótszy niż 7 dni i dłuższy niż 30 dni.
3. W przypadku ogłoszenia więcej niż jednego zarządzenia o przeprowadzeniu konsultacji społecznych dopuszcza się wydłużanie okresów opisanych w ust. 2, tak by jednego dnia odbywały się tylko jedne konsultacje społeczne.

#### § 8

1. Ogłoszenie o konsultacjach społecznych publikuje się na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
2. Informacje o konsultacjach mogą być również przesyłane do lokalnych środków masowego przekazu oraz umieszczone na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy.

#### § 9

1. Opinie i uwagi zgłoszone w czasie konsultacji przekazywane są do wyznaczonej przez Wójta komórki organizacyjnej Urzędu lub jednostki organizacyjnej Gminy w zależności od przedmiotu konsultacji.

2. Wyznaczona przez Wójta komórka organizacyjna Urzędu lub jednostka organizacyjna Gminy rozpatruje przedstawione opinie i uwagi, przekazując w terminie 14 dni propozycję stanowiska w tej sprawie do zatwierdzenia Wójtowi.
3. Wyniki konsultacji zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag wraz ze stanowiskiem Wójta oraz uzasadnieniem w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszcza się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia konsultacji.
4. W uzasadnionych przypadkach, wymagających sporządzenia obszernej dokumentacji lub dodatkowych analiz, termin, o którym mowa w ust. 3, może być dłuższy. Informację o przesunięciu terminu i jego przyczynach Wójt podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu
5. Ponadto wyniki konsultacji Wójt przedstawia na najbliższej sesji Rady.

## § 10

1. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich mieszkańców.
2. Wynik konsultacji ma charakter opiniotwórczy, nie jest wiążący dla organów Gminy, chyba że ustawowe przepisy stanowią inaczej.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
*Marcin Kaczmarczyk*  
**Marcin Kaczmarczyk**