

Uchwała Nr
Rady Gminy Dąbrówka
z dnia

zmieniająca Uchwałę Nr III/4/2014 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 12 grudnia 2014r. w sprawie ustalenia składów osobowych komisji Rady Gminy.

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. Nr poz.594 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1.

§ 1 pkt V zmienia się w sposób następujący:

1. dotychczasowe brzmienie :

Komisja Rozwoju i Gospodarki Mieniem Komunalnym

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| 1. Rasiński Tomasz | - przewodniczący |
| 2. Kaczmarczyk Marcin | - członek |
| 3. Wójcik Grzegorz | - członek |
| 4. Marcinkiewicz Andrzej Szczepan | - członek |
| 5. Klusek Ryszard | - członek |
| 6. Rosa Sławomir Krzysztof | - członek |

zmienia się na następujące brzmienie:

Komisja Rozwoju i Gospodarki Mieniem Komunalnym :

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| 1. Rosa Sławomir Krzysztof | - przewodniczący |
| 2. Kaczmarczyk Marcin | - członek |
| 3. Wójcik Grzegorz | - członek |
| 4. Marcinkiewicz Andrzej Szczepan | - członek |
| 5. Klusek Ryszard | - członek |
| 6. Rasiński Tomasz | - członek |

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UCHWAŁA NR .../.../2015
RADY GMINY Dąbrówka
z dnia 2015 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych
z mieszkańcami Gminy Dąbrówka**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 w zw. z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) Rada Gminy Dąbrówka uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Dąbrówka w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówka.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

UZASADNINIE

Podjęcie uchwały w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy uporządkuje nieuregulowaną dotychczas kwestę postępowań w przypadkach wymagających konsultacji społecznych, które będą przeprowadzane w oparciu o znane mieszkańcom zasady.

Ustalenia w powyższym zakresie stosownie do treści art. 5a ustawy o samorządzie gminnym zostały zastrzeżone do kompetencji Rady Gminy.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Dąbrówka

§ 1

Ilekcć w niniejszym dokumencie używa się następujących zwrotów należy je rozumieć jak następuje:

1. Rada – Rada Gminy Dąbrówka;
2. Wójt – Wójt Gminy Dąbrówka;
3. Gmina – Gmina Dąbrówka;
4. konsultacje – konsultacje społeczne przeprowadzane na zasadach określonych w niniejszym dokumencie,
5. Urząd – Urząd Gminy Dąbrówka;
6. strona Urzędu - strona internetowa dostępna pod adresem: www.dabrowka.net.pl.

§ 2

1. Konsultacje społeczne przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców o poddanej konsultacji sprawie.
2. Konsultacje społeczne w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:
 - a) ogólnogminny,
 - b) lokalny - dotyczący mieszkańców pojedynczego Sołectwa.
3. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach społecznych są mieszkańcy Gminy.

§ 3

1. Konsultacje społeczne mogą przybrać jedną z następujących form:
 - a) otwartych spotkań z mieszkańcami;
 - b) pisemnego, w tym elektronicznego, zbierania uwag;
 - c) ankiet samodzielnie wypełnianych przez uprawnionych, w szczególności wypełnianych z wykorzystaniem internetu.
2. Dopuszczalne jest łączenie kilku form przeprowadzania konsultacji.
3. W czasie trwania konsultacji społecznych, w zależności od ich formy, uczestnicy mogą wyrażać swoje zdanie poprzez:
 - a) wyrażanie opinii w czasie bezpośrednich spotkań w sprawie będącej przedmiotem konsultacji, w tym udzielanie odpowiedzi na pytanie postawione przez przewodniczącego;

- b) złożenie pisemnych lub drogą elektroniczną uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
- c) udzielenie odpowiedzi na pytanie (pytania) zawarte w ankiecie, wskazaniu jednego z zaproponowanych rozwiązań lub zgłoszeniu uwag.

§ 4

- 1. W przypadku konsultacji społecznych w formie bezpośredniego spotkania z mieszkańcami spotkaniu przewodniczy Wójt lub inna osoba przez niego upoważniona.
- 2. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający wynik konsultacji społecznych, do którego dołącza się listę obecności.
- 3. W protokole zawiera się w szczególności informacje na temat formy i terminu przeprowadzonych konsultacji społecznych, osoby przewodniczącego, przebiegu dyskusji oraz podjętych ustaleń.

§ 5

- 1. Przeprowadzenie konsultacji społecznych w formie ankiety wymaga:
 - a) opublikowania treści ankiety na stronie internetowej Urzędu;
 - b) zamieszczenia treści ankiety na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz udostępnienia formularza ankiety w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu.
- 2. Formularz ankiety winien zawierać wskazanie celu prowadzonych konsultacji.

§ 6

- 1. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt w formie Zarządzenia:
 - a) w sprawach, w których przeprowadzenie konsultacji jest obligatoryjne na mocy odrębnych przepisów prawa,
 - b) w innych sprawach, które uzna za ważne dla Gminy.
- 2. Poza przypadkami wskazanymi w ust. 1 Wójt wydaje Zarządzenie sprawie przeprowadzenia konsultacji na wniosek:
 - a) Rady Gminy,
 - b) Rady Sołectwa w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - c) mieszkańców Gminy w liczbie co najmniej 50 osób.
- 2. Rada występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji w formie uchwały.
- 3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji pochodzący od innych podmiotów wskazanych w ust. 2 powinien być skierowany do Wójta oraz zawierać:
 - a) określenie zakresu terytorialnego i tematycznego oraz grupy uczestników konsultacji,
 - b) przedmiot konsultacji,
 - c) proponowany termin i zakres konsultacji,
 - d) formę konsultacji,
 - e) wskazanie osoby lub osób, z którymi należy się kontaktować w sprawie złożonego wniosku;

- f) uzasadnienie.
4. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji przez Radę Sołecką wniosek podpisuje Sołtys.
 5. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji przez grupę mieszkańców Gminy do wniosku należy podłączyć listę osób popierających wniosek ze wskazaniem ich imion, nazwisk, adresu zamieszkania (miejscowość, ulica, numer domu lub mieszkania) oraz własnoręcznymi podpisami tych osób.
 6. Wójt rozpatruje złożony wniosek o przeprowadzenie konsultacji w terminie 30 dni od daty jego otrzymania, informując wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.
 7. W przypadku wniosku dotkniętego brakami formalnymi Wójt wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
 8. Dopuszcza się łączenie wniosków o przeprowadzenie konsultacji społecznych od kilku wnioskodawców.

§ 7

1. Zarządzenie Wójta o przeprowadzeniu konsultacji społecznych powinno zawierać w szczególności:
 - a) przedmiot konsultacji;
 - b) formę konsultacji;
 - c) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
 - d) zasięg terytorialny,
 - e) wzory formularzy, kart, ankiet itp. – o ile występują;
 - f) w przypadkach przeprowadzenia konsultacji z inicjatywy innych podmiotów - stosowaną informację w tym zakresie.
2. Termin przewidziany na konsultacje społeczne nie może być krótszy niż 7 dni i dłuższy niż 30 dni.
3. W przypadku ogłoszenia więcej niż jednego zarządzenia o przeprowadzeniu konsultacji społecznych dopuszcza się wydłużanie okresów opisanych w ust. 2, tak by jednego dnia odbywały się tylko jedne konsultacje społeczne.

§ 8

1. Ogłoszenie o konsultacjach społecznych publikuje się na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
2. Informacje o konsultacjach mogą być również przesyłane do lokalnych środków masowego przekazu oraz umieszczone na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy.

§ 9

1. Opinie i uwagi zgłoszone w czasie konsultacji przekazywane są do wyznaczonej przez Wójta komórki organizacyjnej Urzędu lub jednostki organizacyjnej Gminy w zależności od przedmiotu konsultacji.

2. Wyznaczona przez Wójta komórka organizacyjna Urzędu lub jednostka organizacyjna Gminy rozpatruje przedstawione opinie i uwagi, przekazując w terminie 14 dni propozycję stanowiska w tej sprawie do zatwierdzenia Wójtowi.
3. Wyniki konsultacji zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag wraz ze stanowiskiem Wójta oraz uzasadnieniem w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszcza się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia konsultacji.
4. W uzasadnionych przypadkach, wymagających sporządzenia obszernej dokumentacji lub dodatkowych analiz, termin, o którym mowa w ust. 3, może być dłuższy. Informację o przesunięciu terminu i jego przyczynach Wójt podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu
5. Ponadto wyniki konsultacji Wójt przedstawia na najbliższej sesji Rady.

§ 10

1. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich mieszkańców.
2. Wynik konsultacji ma charakter opiniotwórczy, nie jest wiążący dla organów Gminy, chyba że ustawowe przepisy stanowią inaczej.

**UCHWAŁA NR .../.../2015
RADY GMINY Dąbrówka
z dnia 2015r.**

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w zw. z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 1118.) Rada Gminy Dąbrówka uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, o treści wskazanej załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówka.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5 ust. 5 Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Gminy winna w drodze uchwały określić szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Podjęcia uchwały sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji uporządkuje nieuregulowaną dotychczas kwestię postępowań w ww zakresie.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji

z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

§ 1

Ileokroć w niniejszym dokumencie używa się następujących zwrotów należy je rozumieć jak następuje:

1. Rada – Rada Gminy Dąbrówka;
2. Wójt – Wójt Gminy Dąbrówka;
3. Gmina – Gmina Dąbrówka;
4. konsultacje – konsultacje przeprowadzane na zasadach określonych w niniejszym dokumencie,
5. organizacje – organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.);
6. Urząd – Urząd Gminy Dąbrówka;
7. strona Urzędu - strona internetowa dostępna pod adresem: www.dabrowka.net.pl;
8. BIP – Biuletyn Informacji Publicznej Gminy dostępny pod adresem: www.bip.dabrowka.net.pl.

§ 2

1. Konsultacje przeprowadza się przed uchwaleniem przez Radę aktu prawa miejscowego, w celu poznania opinii uprawnionych podmiotów o poddanej konsultacji sprawie.
2. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje działające na terenie Gminy, o ile konsultacje dotyczą projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 3

1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w jednej z następujących form:

- a) otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji;
 - b) poprzez złożenie na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej uwag lub opinii do projektu konsultowanego aktu.
2. Dopuszczalne jest łączenie wskazanych wyżej form przeprowadzania konsultacji.

§ 4

1. Rozpoczęcie konsultacji ogłasza Wójt lub osoba przez niego upoważniona poprzez zamieszczenia wymaganych informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu, stronie internetowej Gminy oraz w BIP.
2. Ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji winno zawierać informacje o terminie i formie konsultacji wraz z projektem aktu prawa miejscowego będącego przedmiotem konsultacji.
3. Ponadto ogłoszenie może także zawierać:
 - a) formularz konsultacyjny projektu aktu prawa miejscowego lub informację o miejscu, z którego formularz można pobrać, o ile formularz jest przewidziany;
 - b) adres, na który należy dostarczyć wypełniony formularz, o którym mowa w lit a) powyżej.
4. Ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji powinno być dokonane co najmniej na 7 dni przed wskazanym terminem rozpoczęcia konsultacji.
5. Konsultacje powinny trwać co najmniej 14 dni, z tym że w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec zmianie.

§ 5

W przypadku konsultacji prowadzonych w formie, o której mowa w § 3 ust. 1 lit. a) obradom przewodniczy Wójt lub osoba wyznaczona przez Wójta.

§ 6

1. Po przeprowadzeniu konsultacji sporządzany jest protokół z ich przebiegu, który winien zawierać w szczególności datę, miejsce, temat konsultacji, ich przebieg oraz podjęte ustalenia.
2. Do protokołu dołącza się także listę obecności w przypadku konsultacji prowadzonych w formie, o której mowa w § 3 ust. 1 lit a).

§ 7

Organizacje, które w trakcie konsultacji zgłosiły uwagi, powinny być poinformowane w formie pisemnej lub elektronicznej o przyjęciu bądź odrzuceniu zgłoszonych przez nie uwag. W przypadku odrzucenia przedstawionych uwag informacja o odrzuceniu uwag winna zawierać także uzasadnienie.

§ 8

1. Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych opinii lub uwag wraz ze stanowiskiem Wójta w tym zakresie oraz uzasadnieniem w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia konsultacji.
2. W uzasadnionych przypadkach, wymagających sporządzenia obszernej dokumentacji lub dodatkowych analiz, termin, o którym mowa w ust. 1, może być przedłużony. Informację o przesunięciu terminu i jego przyczynach Wójt podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu
3. Ponadto wyniki konsultacji Wójt przedstawia na najbliższej sesji Rady.

§ 9

1. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę i aktywność podmiotów biorących w nich udział.
2. Uwagi przekazane w trakcie konsultacji mają jedynie charakter opiniotwórczy i nie są wiążące dla organów Gminy.

Uchwała Nr V/ /2015
Rady Gminy Dąbrówka
z dnia 16 stycznia 2015 roku

w sprawie: **zaciągnięcia krótkoterminowej pożyczki na wyprzedzające finansowanie w Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie na realizację zadania pn.: „Budowa boisk wielofunkcyjnych na terenie Gminy Dąbrówka”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. d i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013 r., poz. 594 z póź. zm.) oraz art. 89 ust. 1 pkt 4 i art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885 z póź. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Zaciąga się krótkoterminową pożyczkę w roku budżetowym 2015 w wysokości **266 643,00zł** na wyprzedzające finansowanie w związku z realizacją zadania pn.: **„Budowa boisk wielofunkcyjnych na terenie Gminy Dąbrówka”.**

§ 2

Spłata pożyczki nastąpi w roku budżetowym 2015 ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, działania „Odnowa i rozwój wsi” realizowanej w ramach Programu, osi 4 „Leader”, działania 4.1 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”.

§ 3

Zabezpieczenie spłaty pożyczki określone będzie w umowie z Bankiem Gospodarstwa Krajowego w Warszawie

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Bank Gospodarstwa Krajowego udziela pożyczek na sfinansowanie wysokości środków z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich przyznanych pożyczkobiorcy w ramach udzielonej pomocy finansowej z PROW 2007-2013. Oprocentowanie uruchamianej transzy pożyczki wynosi 1,12% . Z tytułu udzielenia pożyczki, BGK pobiera prowizję w wysokości 0,1% kwoty udzielonej pożyczki.

Uchwała Nr V/ /2015
Rady Gminy Dąbrówka
z dnia 16 stycznia 2015 roku

w sprawie: zmiany uchwały nr XXXIII/258/2014 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 10 marca 2014r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na sfinansowanie zadania pn. „*Rozbudowa infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej wokół obszaru Natura 2000 w Gminie Dąbrówka (etap III) – Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowości Chruściele, Dąbrówka, Józefów, Lasków, Ludwinów, Trojany, Zaścienie*”.

Na podstawie art. 18 ust 2., pkt 9 lit. c i art. 58 ustaw z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku, poz. 594 z póź. zm.) oraz z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 885 z póź. zm.) Rada Gminy w Dąbrówce, uchwała co następuje:

§ 1.

§ 1. Uchwały nr XXXIII/258/2014 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 10 marca 2014r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na sfinansowanie zadania pn. „*Rozbudowa infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej wokół obszaru Natura 2000 w Gminie Dąbrówka (etap III) – Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowości Chruściele, Dąbrówka, Józefów, Lasków, Ludwinów, Trojany, Zaścienie*”.

Otrzymuje brzmienie:

„Zaciąga się długoterminową pożyczkę z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie

- w roku budżetowym 2015 w wysokości 348 885,00zł

na sfinansowanie planowanego deficytu w związku z realizacją następującego zadania:

- „*Rozbudowa infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej wokół obszaru Natura 2000 w Gminie Dąbrówka (etap III) – Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowości Chruściele, Dąbrówka, Józefów, Lasków, Ludwinów, Trojany, Zaścienie*”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

W związku z częściowym przesunięciem prac budowanych dla III etapu budowy wodociągu na rok 2015 oraz brakiem wpływu na konto gminy raty pożyczki z 2014 w wysokości 174 517,00zł, pożyczkę w pełnej wysokości planuje się zaciągnąć w rb.

Autopoprawka Wójta Gminy Dąbrówka

do projektu budżetu na 2015 rok

do projektu budżetu wprowadza się następujące zmiany:

PLAN WYDATKÓW

- dział – 010 – rolnictwo i łowiectwo:

1. Rozbudowa infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej wokół obszaru Natura 2000 –(etap III) - *Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowości Chruściele, Dąbrówka, Józefów, Lasków, Ludwinów, Trojany, Zaścienie*” – 602 500,00zł (kontynuacja zadania z roku 2014).
2. Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę wodociągu w miejscowości Ostrówek – 50 500,00zł.

- dział - 150 – rozwój przedsiębiorczości:

1. Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego poprzez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu – limit na 2015 rok zwiększa się o 2 788,76zł kwoty 6 883,12zł;

- dział – 600 – transport i łączność:

1. Udział gminy w budowie dróg i chodników przy drogach gminnych – plan dla zadania zwiększa się o kwotę 55 000,00zł, w celu umożliwienia pełnej kwoty dla realizacji zadania wspólnie z Powiatem Wołomińskim.
2. Z wydatków bieżących w drogach gminnych kwotę 2 000,00zł przenosi się do dróg powiatowych z przeznaczeniem na dokonanie opłaty za umieszczenie sieci wodociągowej w pasie drogi gminnej (nowe decyzje dla miejscowości Ludwinów, Józefów).

- dział – 750 – administracja publiczna:

1. Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa” limit na 2015 rok zwiększa się o 1 256,27zł do kwoty 13 099,87zł.

- dział 801 – oświata i wychowanie:

1. Nazwę zadania inwestycyjnego „Wykonanie projektu rozbudowy Publicznej Szkoły Podstawowej we Wszeborach” zmienia się na: „Koncepcja rozbudowy szkół w Dąbrówce i we Wszeborach”

- dział 900 – gospodarka komunalna i ochrona środowiska:

1. Zagospodarowanie przestrzeni publicznej w Dąbrówce – 42 830,00zł – zwiększenie planu wydatków zabezpieczonych w budżecie o dotację pozyskaną w ramach PROW.

- dział 921 – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego:

1. „Odnowa elewacji Gminnego Centrum Kultury” – 52 098,00zł- kontynuacja zadania z roku ubiegłego (projekt unijny).

- dział 926 – kultura fizyczna:

1. Plan wydatków dla zadania „Budowa wielofunkcyjnych boisk sportowych na terenie gminy Dąbrówka” (Józefów, Dąbrówka) zwiększyć o kwotę 333 000,00zł, tj. o środki nie wykorzystane w 2014 roku (projekt unijny).

2. Plan wydatków zadania inwestycyjnego „Odbudowa wraz z modernizacją bieżni przy publicznym boisku sportowym w Dąbrówce” w wysokości 73 829,00zł przenieść do budżetu na 2015, ponadto dla umożliwienia zrealizowania tego zadania zwiększa się przyjęte w 2014 roku środki o kwotę 50 000,00zł pomniejszając kwotę planu z zadania „Budowa wielofunkcyjnego boiska”.

3. Zadanie inwestycyjne „Budowa siłowni zewnętrznej w Dąbrówce 20 000,00zł” otrzymuje brzmienie: „*Budowa siłowni zewnętrznej – 20 000,00zł*”

4. Zapis w materiale pomocniczym „środki zabezpieczone na udzielenie dotacji – zgodnie z programem współpracy z organizacjami pozarządowymi – 60 000,00zł (GKS, UMKS itp.)” otrzymuje brzmienie:

„środki zabezpieczone na udzielenie dotacji – zgodnie z programem współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego - 60 000,00zł.

Ogółem plan wydatków zwiększony zostaje o kwotę 1 213 802,03zł

PLAN DOCHODÓW:

- dział – 010 – rolnictwo i łowiectwo:

1. 775 324,00zł – dotacja pozyskana w ramach PROW na finansowanie projektu unijnego „Rozbudowa infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej wokół obszaru Natura 2000 (etap II)
2. 638 853,00zł – dotacja pozyskana w ramach PROW na finansowanie projektu unijnego „Rozbudowa infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej wokół obszaru Natura 2000 (etap III)

- dział 900 – gospodarka komunalna i ochrona środowiska:

1. 42 830,00zł - dotacja pozyskana w ramach PROW na finansowanie projektu unijnego „Zagospodarowanie przestrzeni publicznej w Dąbrówce”

- dział 926 – kultura fizyczna:

2. 24 999,00zł – dotacja pozyskana w ramach PROW na finansowanie projektu unijnego „Odbudowa wraz z modernizacją bież bieżni przy publicznym boisku sportowym w Dąbrówce”
- 3.

Ogółem plan dochodów zwiększony zostaje o kwotę 1 482 006,00zł

Autopoprawka Komisji stałych Rady Gminy Dąbrówka

do projektu budżetu na 2015 rok

KOMISJA ROZWOJU I GOSPODARKI MIENIEM KOMUNALNYM – zaopiniowała projekt budżetu pozytywnie, przedstawiając następujący wniosek do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Dąbrówka na lata 2015-2021:

1. Do wykazu przedsięwzięć wprowadza się następujące zadanie: Modernizacja oczyszczalni ścieków w Dąbrówce – łączne nakłady – 445 000,00zł – limit na 2015 rok – 250 000,00zł; limit na 2016 rok – 195 000,0zł.

KOMISJE:

OŚWIATY, KULTURY I SPORTU; ZDROWIA, SPRAW SOCJALNYCH I PORZĄDKU PUBLICZNEGO; GOSPODARCZA oraz FINANSOWO-BUDŻETOWA - zaopiniowały projekt budżetu pozytywnie zgodnie z ich kompetencjami.

Autopoprawka Wójta Gminy Dąbrówka

do projektu uchwały w sprawie uchwalenie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Dąbrówka na lata 2015 -2021

Zmiana projektu uchwały: w sprawie uchwalenia uchwały budżetowej na 2015 rok powoduje zmianę wielkości przyjętych do WPF Gminy Dąbrówka na lata 2015 – 2021,

1. W załączniku Nr 1 „**Tabelaryczna prezentacja Wieloletniej Prognozy Finansowej**”:

a/ zwiększa się plan dochodów na 2015 rok o kwotę 1 482 006,00zł (dochody majątkowe)

b/ zwiększa się plan wydatków na 2015 rok o kwotę 1 213 802,03zł (wydatki majątkowe)

c/ wynik budżetu zostaje zmniejszony o kwotę 268 203,97zł

d/ przychody budżetu zwiększa się o kwotę 728 544,89zł (planowane do zaciągnięcia kredyty i pożyczki)

e/ rozchody budżetu zwiększa się o kwotę 996 748,86zł (spłata rat kredytów i pożyczek)

f/ planowana kwota długu na dzień 31.12.2015r. zostaje zmniejszona o kwotę 326 443,89zł

2. W załączniku Nr 2 „**Wykaz przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej**”:

- dla przedsięwzięcia „Budowa boisk wielofunkcyjnych na terenie Gminy Dąbrówka” zwiększa się nakłady inwestycyjne na rok 2015 o kwotę 333 000,00zł.

- dla przedsięwzięcia „Przyśpieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego poprzez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu” zwiększa się limit na 2015 rok o kwotę 2 788,76zł

- dla przedsięwzięcia „Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa” zwiększa się limit na rok 2015 o kwotę 1 256,27zł.

- dla przedsięwzięcia „Budowa wielofunkcyjnego boiska” nakłady na rok 2015 zmniejsza się o kwotę 50 000,00zł.

- dla przedsięwzięcia „Rozbudowa infrastruktury wodociągowo – kanalizacyjnej wokół obszaru NATURA 2000 (etap III) – ustala się limit na rok 2015 w kwocie 602 500,00zł.

Nowe przedsięwzięcia:

a/ Odbudowa wraz z modernizacją bieżni przy publicznym boisku sportowym w Dąbrówce – łączne nakłady finansowe – 124 999,00zł – limit na rok 2015 – 123 829,00zł

b/ Odnowa elewacji Gminnego Centrum Kultury – łączne nakłady finansowe 74 098,00zł – limit na 2015 rok - 52 098,00zł

c/ Modernizacja oczyszczalni ścieków w Dąbrówce – łączne nakłady finansowe 445 000,00zł – limit na 2015 rok 250 000,00zł; limit na 2016 rok 195 000,00zł