

UCHWAŁA Nr

Rady Gminy Dąbrówka

z dnia

w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu przez Gminę Dąbrówka.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 oraz art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U.z 2014 r. poz. 715 z późn. zm.), Rada Gminy Dąbrówka uchwala, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejsza uchwała określa warunki i tryb wspierania finansowego rozwoju sportu w Gminie Dąbrówka.

§ 2.

Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 1 następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”.

§ 3.

Celem publicznym Gminy Dąbrówka jest rozwój sportu na własnym terenie, poprzez poprawę warunków uprawiania dyscyplin sportowych oraz zwiększenie mieszkańcom dostępności do imprez i zawodów sportowych.

Rozdział II
Warunki otrzymania wsparcia finansowego

§ 4.

Klub sportowy, działający na obszarze Gminy Dąbrówka, uczestniczący we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub przeprowadzanym w określonej dyscyplinie sportu przez Polski Związek Sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia, nie działający w celu osiągnięcia zysków, może otrzymać dotację celową z budżetu gminy z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

§ 5.

1. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona w szczególności na:

1.1) Realizację programów szkolenia sportowego, w szczególności:

- a) transport;
- b) wynajem obiektów;
- c) opiekę medyczną, badania lekarskie;
- d) zakup środków doraźnej pomocy medycznej, wody, odżywek;
- e) udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia);
- f) opłaty startowe;
- g) wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców

prowadzących zajęcia sportowe;

h) ubezpieczenia OC podmiotu oraz NW zawodników i trenerów;

1.2) Zakup obuwia i odzieży sportowej oraz sprzętu sportowego przeznaczonego do przeprowadzenia szkolenia.

1.3) Pokrycie kosztów organizacji zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, w szczególności:

a) opłaty za sędziowanie zawodów;

b) umowy zawarte z firmami ochroniarskimi;

2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu :

2.1) Wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i działaczy.

2.2) Transferu zawodnika z innego klubu sportowego.

2.3) Zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych, nałożonych na klub sportowy lub zawodnika.

2.4) Zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

2.5) Budowy i modernizacji obiektu sportowego służącego do uprawiania sportu.

2.6) Zakupu urządzeń i sprzętu zaliczanego do majątku trwałego.

§ 6.

1. Dotacja może być przyznana w wysokości do 90% planowanych kosztów realizacji zadania.

2. Podmiot, który otrzymał dotację, zobowiązuje się do informowania o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Dąbrówka w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, odzież sportową, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę, baner lub billboard i przez ustną informację przekazywaną podczas zawodów sportowych.

Rozdział III

Tryb udzielenia dotacji

§ 7

1. Dotacja celowa na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu może być przyznana w trybie konkursu ogłoszonego przez Wójta Gminy Dąbrówka na następujących zasadach:

1) Ogłoszenie o naborze ofert zamieszcza się na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dąbrówka.

2) Termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

3) Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4) Do oferty należy dołączyć:

a) dokument potwierdzający posiadanie licencji przyznanej przez właściwy Polski Związek Sportowy lub zaświadczenie o prawie uczestnictwa w rozgrywkach;

b) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku;

c) aktualny statut;

d) sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat/ za ostatni rok

5) Przy ocenie ofert bierze się pod uwagę:

- a) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu na terenie Gminy Dąbrówka;
 - b) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel;
 - c) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia;
 - d) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą;
 - e) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym wnioskodawcy.
- 6) Oferty zgłoszone po wskazanym w ogłoszeniu konkursu terminie, nie będą uwzględniane w procesie przyznawania dotacji celowej.
2. Oceny złożonych ofert dokona komisja powołana przez Wójta Gminy Dąbrówka w drodze zarządzenia, w którym określony będzie również regulamin pracy komisji.
3. Po zapoznaniu się z oceną komisji, decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Dąbrówka, w ramach środków zaplanowanych w budżecie na ten cel. Decyzja Wójta Gminy Dąbrówka jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu przedsięwzięcia.
5. Wyniki konkursu ofert zostają ogłoszone na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dąbrówka.
6. Tryb, o którym mowa powyżej, ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.

Rozdział IV

Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

§ 8.

1. Przekazywanie dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Dąbrówka a podmiotem, któremu przyznano dotację.
2. Umowa zostaje zawarta bez zbędnej zwłoki.
3. Umowa, o której mowa w ust.1, zawiera w szczególności:
 - 1) Szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania.
 - 2) Wysokość przyznanej dotacji i tryb płatności.
 - 3) Termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.
 - 4) Tryb kontroli wykonywania zadania.
 - 5) Termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
4. Środki przewidziane w umowie są przekazywane na rachunek bankowy podmiotu, w terminach określonych w umowie, o której mowa w ust.1.
5. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze

dwustronnego aneksu zawartego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji celowej, ani istotnego odstępstwa od założeń przedsięwzięcia.

6. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające dokonanie przez klub sportowy przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu do 20% istniejącej pozycji kosztorysowej, bez konieczności aneksowania umowy.

§ 9.

Podmiot, któremu przyznano dotację, przedstawia sprawozdanie z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie 21 dni od dnia zakończenia zadania.

Rozdział V Przepisy przejściowe i końcowe

§ 10.

Informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom wykonującym zadania z zakresu tworzenia warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu Wójt Gminy Dąbrówka przedstawia w sprawozdaniu rocznym.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówka.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik nr 1 do Uchwały nr
Rady Gminy Dąbrówka z dniar.

.....
.....
(pieczęć)*

(data i miejsce złożenia oferty)

**OFERTA
NA DOTACJĘ CELOWĄ
NA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE SPORTU**

.....
.....
.....
(nazwa zadania)

w okresie od do
składana na podstawie przepisów uchwały Nr Rady Gminy Dąbrówka
z dniar. w sprawie warunków i trybu
wspierania rozwoju sportu przez Gminę Dąbrówka

**W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA
PRZEZ**

.....
(nazwa organu zlecającego)

**WRAZ Z
WNIOSEM O DOTACJĘ CELOWĄ
NA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE SPORTU
W KWOCIE**

I. Dane na temat podmiotu

1) pełna nazwa

.....

2) forma prawna

.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia

.....

5) nr NIP nr REGON

.....

6) dokładny adres: miejscowość ul.

.....

gmina powiat

.....

województwo

.....

7) tel.

faks.....

e-mail: http://

.....

8) nazwa banku i numer rachunku

.....

.....

..

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

.....

.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

.....
.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....
.....

12) przedmiot działalności statutowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

--

2. Miejsce wykonywania zadania

--

3. Cel zadania

--

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

--

5. Harmonogram planowanych działań

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania (zgodne z celem publicznym określonym w uchwale)

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Calkowity koszt zadania.....[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Il o ś ć je d n o s t e k	Ko sz t jed nos tko wy	R o d z aj m ia r y	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*

O gó łe m							
--------------------	--	--	--	--	--	--	--

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki oraz inne źródła		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

4. Posiadane zasoby osobowe (trenerzy licencjonowani, zawodnicy)

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego podmiotu
- 2) podmiot jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć*)

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu sportowego*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. dokument potwierdzający posiadanie licencji przyznanej przez właściwy polski związek sportowy lub zaświadczenie o prawie uczestnictwa w rozgrywkach.
2. Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku;
3. Aktualny statut.
4. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.
5. Informacje o wcześniejszej działalności podmiotu, w zakresie którego dotyczy zadanie.

Poświadczenie złożenia oferty