

**Uchwała Nr IX/70/2015**  
**Rady Gminy Dąbrówka**  
**z dnia 13 sierpnia 2015 roku**

w sprawie zasad udzielenia dotacji na rzecz spółek wodnych, trybu postępowania przy udzieleniu dotacji na rzecz spółek wodnych i sposobu ich rozliczenia

Na podstawie art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 469) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) Rada Gminy w Dąbrówce uchwala, co następuje:

**§1.**

Określa się zasady udzielenia dotacji na rzecz spółek wodnych, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji oraz sposób ich rozliczenia.

**§2.**

1. Spółka wodna może otrzymać z budżetu Gminy Dąbrówka pomoc finansową w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Dąbrówka.
2. W przypadku ubiegania się przez spółkę wodną o dotację na prowadzoną działalność, umożliwiającą osiągnięcie zysku netto, o której mowa w art. 164 ust. 2 ustawy - Prawo wodne, udzielenie dofinansowania będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis ( Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.).
3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.
4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc, o której mowa w ust. 2, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez ten podmiot w okresie bieżącego roku oraz dwóch poprzednich lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty 200 000 euro.
5. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego może uzyskać pomoc, o której mowa w ust. 2, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez ten podmiot w okresie bieżącego roku oraz dwóch poprzednich lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty 100 000 euro.
6. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą nie może uzyskać pomocy, jeżeli otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się od objęcia pomocą, a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy.
7. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 2 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).
8. Dotacje, stanowiące pomoc de minimis, mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2020 r.

**§3.**

Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania.

#### §4.

1. Postępowanie w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, oparte jest na zasadach jawności, uczciwej konkurencji i równego traktowania spółek wodnych i udzielenia dotacji na podstawie umowy zawartej przez gminę ze spółką wodną.

#### §5.

1. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, udzielana jest na wniosek składany przez spółkę wodną do Wójta Gminy Dąbrówka.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie będzie realizowane.
3. W roku 2015 wniosek, o którym mowa ust. 1, składa się w terminie do dnia 30 września 2015 r.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

#### §6.

1. Wójt Gminy Dąbrówka podaje corocznie do publicznej wiadomości informację o naborze wniosków, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz o wysokości środków przeznaczonych na ich realizację, poprzez umieszczenie jej w siedzibie Urzędu Gminy Dąbrówka w miejscu przeznaczonym na publikowanie ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy Dąbrówka - <http://www.dabrowka.net.pl> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - <http://www.bip.dabrowka.net.pl>.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera:
  - 1) zakres zadań, na które może być udzielona pomoc finansowa spółkom wodnym;
  - 2) wysokość środków finansowych, które są przeznaczone na udzielenie pomocy finansowej spółkom wodnym na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1,
  - 3) kryteria oceny złożonych wniosków,
  - 4) istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie udzielenia pomocy finansowej.
  - 5) dokumenty, które należy załączyć do wniosku.
  - 6) termin i miejsce składania wniosków.
3. Termin ustalony na składanie wniosków nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od daty zamieszczenia ogłoszenia w sposób określony w ust. 1.

#### §7.

Wniosek spółki wodnej powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 3) szczegółowy opis zadania, na które ma być udzielona dotacja, w tym termin jego realizacji,
- 4) kosztorys określający wartość zadania,
- 5) wnioskowaną kwotę dotacji,
- 6) przewidywane źródła finansowania zadania,
- 7) podpis osoby (osób) uprawnionych do reprezentowania spółki wodnej.
2. Do wniosku dołącza się:
  - 1) aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy,
  - 2) statut wnioskodawcy,
  - 3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
  - 4) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji celowej,
  - 5) zestawienie robót wraz z zestawieniem ich wartości.

- 6) mapę poglądową planowanych do wykonania robót.
3. spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis powinny dołączyć:
  - 1) wypełniony formularz, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
  - 2) zaświadczenie/oświadczenie o wysokości pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
  - 3) zaświadczenie/oświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

#### §8.

1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Dąbrówka wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień lub do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie.
2. W przypadku nieusunięcia uchybień lub nieuzupełnienia złożonego wniosku, w zakresie wskazanym przez Wójta Gminy Dąbrówka w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1, wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia.

#### §9.

Wójt Gminy Dąbrówka dokonuje oceny złożonych wniosków według następujących kryteriów:

- 1) ściągalności uchwalonych przez spółkę wodną składek,
- 2) długości utrzymywanych urządzeń wodnych szczegółowych (rowów).

#### §10.

1. Podstawą udzielenia pomocy finansowej, w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Dąbrówka, na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, jest:
  - 1) zaplanowanie wydatku w budżecie gminy,
  - 2) zawarcie umowy pomiędzy Gminą Dąbrówka a spółką wodną na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.
2. Umowa, określona w ust. 1 pkt 2 powinna zawierać w szczególności:
  - 1) opis zadania, na które udzielono pomocy finansowej,
  - 2) wysokość udzielonej dotacji,
  - 3) termin przekazania dotacji,
  - 4) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż 31 grudnia danego roku budżetowego,
  - 5) tryb kontroli sposobu wykorzystania dotacji,
  - 6) termin i sposób rozliczenia dotacji,
  - 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż terminy zwrotu dotacji określone w przepisach ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)

#### §11.

1. Decyzję w sprawie przyznania pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 i określenia jej wysokości, podejmuje Wójt Gminy Dąbrówka, w ramach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej.
2. Wójt Gminy Dąbrówka podaje do publicznej wiadomości wynik postępowania, w tym wskazanie spółki wodnej, która otrzyma pomoc finansową w postaci dotacji celowej, kwotę tej pomocy oraz dofinansowane zadanie poprzez zamieszczenie tych informacji w siedzibie Urzędu Gminy Dąbrówka w miejscu przeznaczonym na publikowanie ogłoszeń, na



stronie internetowej Urzędu Gminy Dąbrówka - <http://www.dabrowka.net.pl> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - <http://www.bip.dabrowka.net.pl>

3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia złożonego wniosku Wójt Gminy Dąbrówka zawiera z wnioskodawcą umowę o udzielenie dotacji celowej.
4. Termin zawarcia umowy określa się do dnia 28 lutego danego roku budżetowego.
5. Termin zawarcia umowy w roku 2015 określa się do dnia 15 października.

#### §12.

1. Spółka wodna, która otrzymała pomoc finansową w postaci dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, zobowiązana jest do złożenia Wójtowi Gminy Dąbrówka rozliczenia z wykorzystania dotacji w terminie 20 dni od upływu umownie określonego terminu jej wykorzystania.
2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, dołącza się następujące dokumenty:
  - 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu odbioru robót,
  - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur za wykonane prace oraz innych dokumentów finansowych potwierdzających poniesione koszty.
4. Wójt Gminy Dąbrówka ma prawo żądać uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, informacji zawartych w rozliczeniu.
5. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

#### §13.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówka.

#### §14.

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

#### §15

Uchwała traci moc z dniem 31 grudnia 2020 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marcin Koczmarczyk

#### Uzasadnienie

Wykonywanie, utrzymywanie oraz eksploatacja urządzeń służących między innymi do ochrony przed powodzią melioracji wodnych i prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych, należą do zadań spółek wodnych. Realizacja wyżej wymienionych zadań wymaga nakładów finansowych. Urządzenia melioracji wodnych szczegółowych na terenie Gminy Dąbrówka, to urządzenia o kilkudziesięcioletnim okresie eksploatacji, w związku z czym rosną ich koszty utrzymania, a przychody spółek ze składek członkowskich od rolników są nie wystarczające na ich realizację.

Podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne, ponieważ dofinansowanie przeprowadzenia systematycznych prac związanych z bieżącym utrzymaniem urządzeń wodnych nie dopuści do nieodwracalnej dewastacji systemów melioracyjnych, których przywrócenie sprawności będzie możliwe tylko w przypadku wykonania bardzo drogiej inwestycji, na które spółki nie będą miały środków finansowych. Zgodnie z art. 164 ust. 5a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 496) spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie i dofinansowanie inwestycji. Pomoc finansowa, o której mowa w ust. 5a polega na udzielaniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych z budżetów jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określa organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. Udzielenie dotacji określonej w ust. 5b ustawy - Prawo wodne następuje na podstawie umowy zawartej przez jednostkę samorządu terytorialnego ze spółką wodną. W przypadku gdy dotacja stanowi pomoc publiczną lub pomoc de minimis, jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej

## WÓJT GMINY DĄBRÓWKA

### WNIOSK

o przyznanie w ..... roku dotacji celowej dla spółek wodnych z budżetu Gminy  
Dąbrówka

#### I. Dane wnioskodawcy

Nazwa spółki wodnej .....

Adres .....

Data wpisu i numer w katastrze wodnym .....

Numer rachunku bankowego .....

Osoby odpowiedzialne za składanie oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej:

- 1) .....
- 2) .....

#### II. Działalność spółki wodnej:

- 1) Powierzchnia gruntów objęta działalnością spółki wodnej ..... ha;
- 2) Długość rowów objęta działalnością spółki wodnej ..... km;
- 3) Ściągalność składek członkowskich na 31 grudnia 20..... roku .....%.

#### III. Opis planowanego przedsięwzięcia (sprecyzowanie przedsięwzięcia, zakres rzeczowy, miejsce realizacji przedsięwzięcia)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1. Termin realizacji planowanego przedsięwzięcia: .....
- 2) Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia : .....
- 3) Źródła finansowania przedsięwzięcia:
- a) środki własne: .....
- b) wnioskowana kwota dotacji: .....
- c) inne środki (wymienić jakie): .....
- 4) Wysokość wnioskowanej dotacji: .....

*Do wniosku załączam:*

1. Zestawienie robót wraz z zestawieniem ich wartości.
2. Mapa pogładowa planowanych do wykonania robót.
3. Aktualny dokument rejestracyjny spółki.
4. Statut spółki.
5. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
6. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji celowej.

*Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej:*

.....

.....  
(miejsce i data złożenia)

PRZEWODNICZĄCY RADY  
Marcin Kiełmarczyk

## WÓJT GMINY DĄBRÓWKA

### ROZLICZENIE

udzielonej w ..... roku dotacji celowej z budżetu Gminy Dąbrówka

#### I. Dane wnioskodawcy

Nazwa spółki wodnej .....

Adres .....

Data wpisu i numer w katastrze wodnym .....

Numer rachunku bankowego .....

Osoby odpowiedzialne za składanie oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej:

1) .....

2) .....

#### II. Opis zrealizowanego przedsięwzięcia (zakres rzeczowy, miejsce realizacji przedsięwzięcia)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1) Termin realizacji przedsięwzięcia: .....

2) Całkowity koszt przedsięwzięcia: .....

3) Źródła finansowania przedsięwzięcia:

a) środki własne: .....

b) środki z dotacji: .....

c) inne środki (wymienić jakie): .....

3) Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości przedsięwzięcia w %:

a) środki własne: .....%

b) środki z dotacji: .....%

c) inne środki (wymienić jakie): .....%

#### III. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

#### IV. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej:

.....

.....

Załączniki:

1).....

2).....

PRZEWODNICZY RADY

Marcin Karczmarczyk