

projekt

Uchwała nr
Rady Gminy Dąbrówka
z dnia r.

w sprawie powołania zespołu ds. zaopiniowania kandydatów na ławników

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 163 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 133 z późn. zm.) Rada Gminy Dąbrówka uchwała, co następuje:

§ 1

Powołuje się Zespół do ds. zaopiniowania kandydatów na ławników na kadencję w latach 2016- 2019 w składzie:

- 1) - Przewodniczący Zespołu,
- 2) - Członek Zespołu,
- 3) - Członek Zespołu,
- 4) - Członek Zespołu,
- 5) - Członek Zespołu.

§ 2

Zadaniem Zespołu jest ocena zgłoszonych kandydatur na ławników oraz przedstawienie na sesji Rady Gminy swojej opinii o zgłoszonych kandydatach, w szczególności w zakresie spełnienia przez nich wymogów określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 163 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tj. Dz. U z 2015r. poz. 133) przed przystąpieniem do wyborów rada gminy powołuje zespół, który przedstawia na sesji swoją opinie o zgłoszonych kandydatach, w szczególności w zakresie spełniania wymogów określonych w ustawie.

Wybory ławników muszą się odbyć najpóźniej w październiku roku kalendarzowego, w którym upływa kadencja dotychczasowych ławników czyli w bieżącym roku.

Tomasz Śliwka

RADCA PRAWNY
WA-8661
Anna Kłosowska
Anna Kłosowska

Uchwała Nr
Rady Gminy Dąbrówka
z dnia2015 r.

w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Karpin

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 1 i ust. 1 a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 460, z późn. zm.) Rada Gminy Dąbrówka uchwała, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się ulicom, stanowiącym drogi publiczne, zlokalizowanym w miejscowości Karpin następujące nazwy:
 - a) dz. nr ewid. 29/1, 29/2 - Aleja Lipowa,
 - b) dz. nr ewid. 89 - ul. Mazowiecka,
 - c) dz. nr ewid. 66 - ul. Zacisze,
 - d) dz. nr ewid. 98 - ul. Złota,
 - e) dz. nr ewid. 49 - ul. Makowa,
 - f) dz. nr ewid. 28 - ul. Widokowa,
 - g) dz. nr ewid. 38 - ul. Zielona,
 - h) dz. nr ewid. 126 - ul. Chabrowa,
 - i) dz. nr ewid. 181/2 - ul. Wierzbowa,
 - j) dz. nr ewid. 194/3, 194/2, 194/1 - ul. Tajemnicza,
 - k) dz. nr ewid. 210/3, 209/5, 209/7, 208/3, 207/3, 206/11, 206/13, 205/5, 204/4, 203/10, 202/10, 201/9, 201/7, 201/1, 201/5, 200/1, 199/3, 198/3, 181/1, 227/1, 226/1, 225/1, 224/1, 223/1, 222/1, 221/1, 220/1, 219/1, 218/1, 217/1, 216/1, 215/1, 214/1, 213/1, 212/1, 211/1 - ul. Warszawska,
 - l) dz. nr ewid. 256/2, 255/2, 254/2, 253/2, 252/2, 251/2, 250/2, 249/2, 248/2, 247/2, 246/2, 245/2, 244/2, 243/2, 242/2, 241, 229/1, 230/1, 231/1, 232/1, 233/1, 234/1, 235/1, 237/1, 238/1, 239/1, 240/1, 265/2, 264/2, 263/2, 262/2, 261/2, 260/2, 259/2, 258/2 - ul. Białostocka;
 - m) dz. nr ewid. 229/2, 240/2 - ul. Firmowa.
2. Nadaje się ulicom, stanowiącym drogi wewnętrzne, zlokalizowanym w miejscowości Karpin następujące nazwy:
 - a) dz. nr ewid. 37/12, 37/6, 36/2 - ul. Słoneczna,
 - b) dz. nr ewid. 94/10 - ul. Brzozowa,
 - c) dz. nr ewid. 96/2, 95/3 - ul. Wiosenna.
3. Lokalizację ulic, o których mowa w ust. 1 i 2 przedstawia załącznik graficzny stanowiący integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

INSPEKTOR
ds. obsługi interesantów
Rady Gminy / archiwum

Grażyna Wojcik

RADCA PRAWNY

WA-2561
Anna Kłoczek

Uzasadnienie

Zgodnie art.18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594 późn. zm.) podejmowanie uchwał w sprawach nazw ulic i placów będących drogami publicznymi lub nazw dróg wewnętrznych w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 260 z późn. zm.) należy do wyłącznej właściwości Rady Gminy.

Ponadto art. 8 ust. 1a ustawy o drogach publicznych, warunkuje podjęcie przez Radę Gminy uchwały w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej, uzyskaniem pisemnych zgód właścicieli terenów, na których jest ona zlokalizowana.

Drogi wskazane w § 1 ust. 1 są drogami publicznymi, natomiast drogi zlokalizowane w § 1 ust. 2 stanowią drogi wewnętrzne, których właściciele wyrazili zgody na nadanie wskazanych w uchwale nazw.

Podjęcie powyższej uchwały pozwoli na wprowadzenie właściwej numeracji porządkowej nieruchomości w miejscowości Karpin.

projekt

Uchwała Nr
Rady Gminy Dąbrówka
z dnia2015 r.

w sprawie rozpatrzenia wniosku o odwołanie sołtysa sołectwa Czarnów przed upływem kadencji

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 w zw. z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 594, z późn. zm.), § 53 i § 54 ust. 2 Statutu Gminy Dąbrówka oraz § 16 ust. 1 w zw. § 21 ust. 3 z Statutu Sołectwa wsi Czarnów, Rada Gminy Dąbrówka uchwala co następuje:

§ 1

Po rozpatrzeniu wniosku części mieszkańców wsi Czarnów oddała się wniosek o odwołanie sołtysa sołectwa Czarnów Ryszarda Woźnicy przed upływem kadencji.

§ 2

Uzasadnienie rozstrzygnięcia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady Gminy Dąbrówka do powiadomienia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku poprzez przesłanie zainteresowanym odpisu niniejszej uchwały wraz z załącznikiem.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

RADCA PRAWNY

WA 8661
Anna Kłobowsko
ANNA KŁOBOWSKO

W dniu 15 czerwca 2015 r. wpłynął wniosek części mieszkańców wsi Czarnów o odwołanie sołtysa sołectwa Czarnów. W uzasadnieniu wniosku wskazano, iż sołtys Ryszard Woźnica nieprawidłowo gospodaruje funduszem sołeckim, bowiem wykorzystał wszystkie pieniądze z funduszu na roku 2015 bez wiedzy i zgody mieszkańców. Ponadto wnioskodawcy wskazują, iż za odwołaniem sołtysa przemawia brak zaufania mieszkańców oraz jego bardzo lekceważące podejście. W ocenie wnioskodawców sołtys w sposób wrogi, a wręcz arogancki odnosi się do wszelkich inicjatyw mieszkańców, co w ich ocenie nie rokuje dalszej współpracy ani nie służy rozwojowi sołectwa.

W piśmie z dnia 23 czerwca 2015 r. Sołtys Ryszard Woźnica wskazał, w maju br zwołał zebranie wiejskie w celu uzyskania stanowiska mieszkańców w zakresie przeznaczenia funduszu sołeckiego na roku 2016, na którym żaden ze stałych mieszkańców wsi Czarnów nie przedstawił żadnej propozycji wykorzystania funduszu w roku 2016. Sołtys wskazał, iż ustalanie w maju br na co mają być przeznaczone środki w roku bieżącym było bezzasadne, gdyż taka decyzja winna być podjęta przez zebranie w roku ubiegłym. O zorganizowanym zebraniu zostały zawiadomione wszystkie osoby, które są właścicielami działek we wsi Czarnów, zarówno uwzględnione jak i nieuwzględniane w spisie wyborców. Ponadto sołtys zaprzeczył lekceważącemu traktowaniu mieszkańców oraz podkreślił, iż w ramach pełnionych obowiązków dokłada wszelkich starań aby reprezentować interesy wszystkich mieszkańców, w tym właścicieli działek rekreacyjnych znajdujących się w Czarnowie.

Zgodnie z § 9 Statutu Sołectwa Czarnów do wyłącznej właściwości zebrania należy m. in. wybór i odwołanie sołtysa. Ponadto stosownie do treści § 21 ust. 3 Statutu wniosek o odwołanie sołtysa przed upływem kadencji przedkładany jest Radzie Gminy która po wysłuchaniu sołtysa oddala wniosek lub zarządza wybory.

W ocenie Rady okoliczności niniejszej sprawy przedstawione we wniosku nie zasługują na jego uwzględnienie. Spójne i logiczne pisemne wyjaśnienia sołtysa uzasadniają rozstrzygnięcie podjęte w niniejszej uchwale.

projekt.

Uchwała Nr
Rady Gminy Dąbrówka
z dnia2015 r.

w sprawie zarządzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa sołectwa Czarnów oraz wyborów

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 w zw. z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 594, z późn. zm.) oraz § 53 i § 54 ust. 2 Statutu Gminy Dąbrówka i § 16 ust. 1 w zw. § 21 ust. 3 z Statutu Sołectwa wsi Czarnów, Rada Gminy Dąbrówka po rozpatrzeniu wniosku mieszkańców wsi Czarnów, uchwała co następuje:

§ 1

Zarządza się przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania przed upływem kadencji sołtysa wsi Czarnów Ryszarda Woźnicy na dzień godz. w lokalu wyborczym oraz w przypadku odwołania sołtysa zarządza się wybory sołtysa na dzień godz. w lokalu wyborczym

§ 2

Zobowiązuje się Wójta Gminy Dąbrówka do zapewnienie obsługi technicznej głosowań o których mowa w § 1.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

RADCA PRAWNY
WA-8551
Anna Kłosowska
Anna Kłosowska

Anna Kłosowska

UZASADNIENIE

W dniu 15 czerwca 2015 r. wpłynął wniosek części mieszkańców wsi Czarnów o odwołanie sołtysa sołectwa Czarnów. W uzasadnieniu wniosku wskazano, iż sołtys Ryszard Woźnica nieprawidłowo gospodaruje funduszem sołeckim, bowiem wykorzystał wszystkie pieniądze z funduszu na roku 2015 bez wiedzy i zgody mieszkańców. Ponadto wnioskodawcy wskazują, iż za odwołaniem sołtysa przemawia brak zaufania mieszkańców oraz jego bardzo lekceważące podejście. W ocenie wnioskodawców sołtys w sposób wrogi, a wręcz arogancki odnosi się do wszelkich inicjatyw mieszkańców, co w ich ocenie nie rokuje dalszej współpracy ani nie służy rozwojowi sołectwa.

W piśmie z dnia 23 czerwca 2015 r. Sołtys Ryszard Woźnica wskazał, iż w maju br zwołał zebranie wiejskie w celu uzyskania stanowiska mieszkańców w zakresie przeznaczenia funduszu sołeckiego na roku 2016, na którym żaden ze stałych mieszkańców wsi Czarnów nie przedstawił żadnej propozycji wykorzystania funduszu w roku 2016. Sołtys wskazał, iż ustalanie w maju br na co mają być przeznaczone środki w roku bieżącym było bezzasadne, gdyż taka decyzja winna być podjęta przez zebranie w roku ubiegłym. O zorganizowanym zebraniu zostały zawiadomione wszystkie osoby, które są właścicielami działek we wsi Czarnów, zarówno uwzględnione jak i nieuwzględniane w spisie wyborców. Ponadto sołtys zaprzeczył lekceważącemu traktowaniu mieszkańców oraz podkreślił, iż w ramach pełnionych obowiązków dokłada wszelkich starań aby reprezentować interesy wszystkich mieszkańców, w tym właścicieli działek rekreacyjnych znajdujących się w Czarnowie.

W ocenie Rady okoliczności przedstawiane w ww pismach jednoznacznie wskazują na niezadowolenie znacznej części mieszkańców z aktualnie urzędującego sołtysa, w opinii których nie może on dalej pełnić swojej funkcji. W zaistniałych okolicznościach konieczne jest poddanie oceny zasadności wniosku oraz dotychczas wykonywanych przez sołtysa obowiązków pod ocenę ogółu mieszkańców sołectwa.

Zgodnie z § 9 Statutu Sołectwa Czarnów do wyłącznej właściwości zebrania należy m. in. wybór i odwołanie sołtysa. Ponadto stosownie do treści § 21 Statutu wniosek o odwołanie sołtysa przed upływem kadencji przedkładany jest Radzie Gminy, która po wysłuchaniu sołtysa oddała wniosek lub zarządza wybory (ust. 3), zaś odwołanie sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić gdy nie wykonuje on swoich obowiązków lub gdy w opinii mieszkańców nie może on pełnić dalej swojej funkcji (ust. 2).

Wobec powyższego uzasadnione jest podjęcie uchwały zarządzającej przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania przed upływem kadencji sołtysa wsi Czarnów oraz zarządzenie ewentualnych wyborów.

Uchwała Nr
Rady Gminy Dąbrówka
z dnia2015 r.

w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości przez Gminę Dąbrówka

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.) Radą Gminy Dąbrówka uchwała, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na nabycie przez Gminę Dąbrówka niezabudowanej nieruchomości gruntowej oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków numerem 461/13 o powierzchni 0,2318 ha, obręb Chajęty gm. Dąbrówka wpisanej do Księgi Wieczystej WA1W/00062062/6 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Wołominie, IV Wydział Ksiąg Wieczystych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

S. Korycki / Kierownik Biurowca

UZASADNIENIE

Nieruchomość oznaczona numerem ewidencyjnym 461/13 zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego „CENTRUM” zatwierdzonym uchwałą nr X/55/2003r. Rady Gminy Dąbrówka z dnia 9 września 2003r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego nr 290, poz. 7663 z dnia 18 listopada 2003r.) stanowi teren usług komunikacyjnych.



projekt

Uchwała Nr
Rady Gminy Dąbrówka
z dnia2015 r. .

w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości przez Gminę Dąbrówka

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2013 r. ,poz. 594, z późn. zm.) Rada Gminy Dąbrówka uchwała co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na nabycie przez Gminę Dąbrówka niezabudowanych nieruchomości gruntowych oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków numerem 1548/1 o pow. 0,0058 ha i numerem 1412/3 o pow.0,0352 ha, obręb Kuligów gm. Dąbrówka wpisanych do Księgi Wieczystej numer WA1W/00053433/2 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Wołominie, IV Wydział Ksiąg Wieczystych.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sponasdaite Kupnyus Alepskyuier

UZASADNIENIE

Nieruchomość oznaczona numerami ewidencyjnymi 1548/1 i 1412/3 zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania „KULIGÓW” zatwierdzonym uchwałą Nr XIX/120/2004 Rady Gminy w Dąbrówce z dnia 30 września 2004r.(Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr 295.poz.8069) stanowią teren usług komunikacyjnych.



Uchwała Nr
Rady Gminy Dąbrówka
z dnia 2015 roku

w sprawie zasad udzielenia dotacji na rzecz spółek wodnych, trybu postępowania przy udzieleniu dotacji na rzecz spółek wodnych i sposobu ich rozliczenia

Na podstawie art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 469) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) Rada Gminy w Dąbrówce uchwała, co następuje:

§1.

Określa się zasady udzielenia dotacji na rzecz spółek wodnych, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji oraz sposób ich rozliczenia.

§2.

1. Spółka wodna może otrzymać z budżetu Gminy Dąbrówka pomoc finansową w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Dąbrówka.
2. W przypadku ubiegania się przez spółkę wodną o dotację na prowadzoną działalność, umożliwiającą osiągnięcie zysku netto, o której mowa w art. 164 ust. 2 ustawy - Prawo wodne, udzielenie dofinansowania będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.).
3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.
4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc, o której mowa w ust. 2, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez ten podmiot w okresie bieżącego roku oraz dwóch poprzednich lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty 200 000 euro.
5. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego może uzyskać pomoc, o której mowa w ust. 2, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez ten podmiot w okresie bieżącego roku oraz dwóch poprzednich lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty 100 000 euro.
6. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą nie może uzyskać pomocy, jeżeli otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się od objęcia pomocą, a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy.
7. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 2 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).
8. Dotacje, stanowiące pomoc de minimis, mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2020 r.

§3.

Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania.

§4.

1. Postępowanie w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, oparte jest na zasadach jawności, uczciwej konkurencji i równego traktowania spółek wodnych i udzielenia dotacji na podstawie umowy zawartej przez gminę ze spółką wodną.

§5.

1. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, udzielana jest na wniosek składany przez spółkę wodną do Wójta Gminy Dąbrówka.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie będzie realizowane.
3. W roku 2015 wniosek, o którym mowa ust. 1, składa się w terminie do dnia 30 września 2015 r.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§6.

1. Wójt Gminy Dąbrówka podaje corocznie do publicznej wiadomości informację o naborze wniosków, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz o wysokości środków przeznaczonych na ich realizację, poprzez umieszczenie jej w siedzibie Urzędu Gminy Dąbrówka w miejscu przeznaczonym na publikowanie ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy Dąbrówka - <http://www.dabrowka.net.pl> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - <http://www.bip.dabrowka.net.pl>.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera:
 - 1) zakres zadań, na które może być udzielona pomoc finansowa spółkom wodnym;
 - 2) wysokość środków finansowych, które są przeznaczone na udzielenie pomocy finansowej spółkom wodnym na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1,
 - 3) kryteria oceny złożonych wniosków,
 - 4) istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie udzielenia pomocy finansowej,
 - 5) dokumenty, które należy załączyć do wniosku,
 - 6) termin i miejsce składania wniosków.
3. Termin ustalony na składanie wniosków nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od daty zamieszczenia ogłoszenia w sposób określony w ust. 1.

§7.

Wniosek spółki wodnej powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
 - 3) szczegółowy opis zadania, na które ma być udzielona dotacja, w tym termin jego realizacji,
 - 4) kosztorys określający wartość zadania,
 - 5) wnioskowaną kwotę dotacji,
 - 6) przewidywane źródła finansowania zadania,
 - 7) podpis osoby (osób) uprawnionych do reprezentowania spółki wodnej.
2. Do wniosku dołącza się:
- 1) aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy,
 - 2) statut wnioskodawcy,
 - 3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - 4) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji celowej,
 - 5) zestawienie robót wraz z zestawieniem ich wartości.

- 6) mapę poglądową planowanych do wykonania robót.
3. spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis powinny dołączyć:
 - 1) wypełniony formularz, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
 - 2) zaświadczenie/oświadczenie o wysokości pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
 - 3) zaświadczenie/oświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

§8.

1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Dąbrówka wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień lub do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie.
2. W przypadku nieusunięcia uchybień lub nieuzupełnienia złożonego wniosku, w zakresie wskazanym przez Wójta Gminy Dąbrówka w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1, wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia.

§9.

Wójt Gminy Dąbrówka dokonuje oceny złożonych wniosków według następujących kryteriów:

- 1) ściągalności uchwalonych przez spółkę wodną składek,
- 2) długości utrzymywanych urządzeń wodnych szczegółowych (rowów).

§10.

1. Podstawą udzielenia pomocy finansowej, w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Dąbrówka, na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, jest:
 - 1) zaplanowanie wydatku w budżecie gminy,
 - 2) zawarcie umowy pomiędzy Gminą Dąbrówka a spółką wodną na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.
2. Umowa, określona w ust. 1 pkt 2 powinna zawierać w szczególności:
 - 1) opis zadania, na które udzielono pomocy finansowej,
 - 2) wysokość udzielonej dotacji,
 - 3) termin przekazania dotacji,
 - 4) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż 31 grudnia danego roku budżetowego,
 - 5) tryb kontroli sposobu wykorzystania dotacji,
 - 6) termin i sposób rozliczenia dotacji,
 - 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż terminy zwrotu dotacji określone w przepisach ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)

§11.

1. Decyzję w sprawie przyznania pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 i określenia jej wysokości, podejmuje Wójt Gminy Dąbrówka, w ramach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej.
2. Wójt Gminy Dąbrówka podaje do publicznej wiadomości wynik postępowania, w tym wskazanie spółki wodnej, która otrzyma pomoc finansową w postaci dotacji celowej, kwotę tej pomocy oraz dofinansowane zadanie poprzez zamieszczenie tych informacji w siedzibie Urzędu Gminy Dąbrówka w miejscu przeznaczonym na publikowanie ogłoszeń, na

stronie internetowej Urzędu Gminy Dąbrówka - <http://www.dabrowka.net.pl> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - <http://www.bip.dabrowka.net.pl>

3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia złożonego wniosku Wójt Gminy Dąbrówka zawiera z wnioskodawcą umowę o udzielenie dotacji celowej.

4. Termin zawarcia umowy określa się do dnia 28 lutego danego roku budżetowego.

5. Termin zawarcia umowy w roku 2015 określa się do dnia 15 października.

§12.

1. Spółka wodna, która otrzymała pomoc finansową w postaci dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, zobowiązana jest do złożenia Wójtowi Gminy Dąbrówka rozliczenia z wykorzystania dotacji w terminie 20 dni od upływu umownie określonego terminu jej wykorzystania.

2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, dołącza się następujące dokumenty:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu odbioru robót,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur za wykonane prace oraz innych dokumentów finansowych potwierdzających poniesione koszty.

4. Wójt Gminy Dąbrówka ma prawo żądać uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, informacji zawartych w rozliczeniu.

5. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

§13.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówka.

§14.

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§15

Uchwała traci moc z dniem 31 grudnia 2020 r.

Uzasadnienie

Wykonywanie, utrzymywanie oraz eksploatacja urządzeń służących między innymi do ochrony przed powodzią melioracji wodnych i prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych, należą do zadań spółek wodnych. Realizacja wyżej wymienionych zadań wymaga nakładów finansowych. Urządzenia melioracji wodnych szczegółowych na terenie Gminy Dąbrówka, to urządzenia o kilkudziesięcioletnim okresie eksploatacji, w związku z czym rosną ich koszty utrzymania, a przychody spółek ze składek członkowskich od rolników są nie wystarczające na ich realizację. Podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne, ponieważ dofinansowanie przeprowadzenia systematycznych prac związanych z bieżącym utrzymaniem urządzeń wodnych nie dopuści do nieodwracalnej dewastacji systemów melioracyjnych, których przywrócenie sprawności będzie możliwe tylko w przypadku wykonania bardzo drogich robót inwestycyjnych, na które spółki nie będą miały środków finansowych. Zgodnie z art. 164 ust. 5a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 496) spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie i dofinansowanie inwestycji. Pomoc finansowa, o której mowa w ust. 5a polega na udzielaniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych z budżetów jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określa organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. Udzielenie dotacji określonej w ust. 5b ustawy - Prawo wodne następuje na podstawie umowy zawartej przez jednostkę samorządu terytorialnego ze spółką wodną. W przypadku gdy dotacja stanowi pomoc publiczną lub pomoc de minimis, jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej

WÓJT GMINY DĄBRÓWKA

WNIOSK

*o przyznanie w roku dotacji celowej dla spółek wodnych z budżetu Gminy
Dąbrówka*

I. Dane wnioskodawcy

Nazwa spółki wodnej
Adres
Data wpisu i numer w katastrze wodnym
Numer rachunku bankowego
Osoby odpowiedzialne za składanie oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej:

- 1)
2)

II. Działalność spółki wodnej:

- 1) Powierzchnia gruntów objęta działalnością spółki wodnej ha;
2) Długość rowów objęta działalnością spółki wodnej km;
3) Ściągalność składek członkowskich na 31 grudnia 20..... roku%.

III. Opis planowanego przedsięwzięcia (sprecyzowanie przedsięwzięcia, zakres rzeczowy, miejsce realizacji przedsięwzięcia)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1. Termin realizacji planowanego przedsięwzięcia:
2) Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia :
3) Źródła finansowania przedsięwzięcia:
a) środki własne:
b) wnioskowana kwota dotacji:
c) inne środki (wymienić jakie):
4) Wysokość wnioskowanej dotacji:

Do wniosku załączam:

1. Zestawienie robót wraz z zestawieniem ich wartości.
2. Mapa pogładowa planowanych do wykonania robót.
3. Aktualny dokument rejestracyjny spółki.
4. Statut spółki.
5. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
6. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuję o udzielenie dotacji celowej.

Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej:

.....

.....
(miejsce i data złożenia)

WÓJT GMINY DĄBRÓWKA

ROZLICZENIE

udzielonej w roku dotacji celowej z budżetu Gminy Dąbrówka

I. Dane wnioskodawcy

Nazwa spółki wodnej

Adres

Data wpisu i numer w katastrze wodnym

Numer rachunku bankowego

Osoby odpowiedzialne za składanie oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej:

1)

2)

II. Opis zrealizowanego przedsięwzięcia (zakres rzeczowy, miejsce realizacji przedsięwzięcia)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1) Termin realizacji przedsięwzięcia:

2) Całkowity koszt przedsięwzięcia:

3) Źródła finansowania przedsięwzięcia:

a) środki własne:

b) środki z dotacji:

c) inne środki (wymienić jakie):

3) Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości przedsięwzięcia w %:

a) środki własne:%

b) środki z dotacji:%

c) inne środki (wymienić jakie):%

III. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

IV. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej:

.....

.....

Załączniki:

1).....

2).....

PROJEKT
Uchwała nr / /2015
Rady Gminy w Dąbrówce
z dnia 2015r.

**w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem
Gminy na lata 2015-2020r.**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. 2014 r., poz. 150) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) Rada Gminy w Dąbrówce uchwała, co następuje:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała niniejsza reguluje zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Dąbrówka na lata 2015 - 2020 oraz zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dąbrówka.

Rozdział 2.
**Prognoza dotycząca wielkości posiadania oraz stanu technicznego zasobu
mieszkaniowego gminy.**

§ 2

1. W skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dąbrówka wchodzi 12 lokali mieszkalnych znajdujących się w n/w budynkach:

- budynek Wiejskiego Ośrodka Zdrowia w Kuligowie – 1 mieszkanie;
- budynek Ośrodka Zdrowia w Dąbrówce – 4 mieszkania;
- budynek Barak: stary GOZ w Dąbrówce – 1 mieszkanie;
- budynek Domu Nauczyciela w Dąbrówce – 1 mieszkanie;
- budynek Domu Nauczyciela we Wszeborach – 3 mieszkania;
- budynek SP w Józefowie – 1 mieszkanie;
- budynek SP w Guzowatce – 1 mieszkanie.

2. Z wymienionych wyżej lokali jako socjalne ustala się mieszkanie w Szkole Podstawowej w Józefowie o powierzchni 49 m².

3. W latach 2015-2020 nie zakłada się powiększenia zasobów mieszkaniowych Gminy.

Rozdział 3
Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji.

§ 3

1. Mając na uwadze utrzymanie w stałej sprawności technicznej zasobów mieszkaniowych Gminy prowadzone będą systematyczne prace konserwacyjno-remontowe.

2. Na lata 2015 – 2020 planuje się wykonywanie remontów bieżących.
3. Realizacja w latach 2015-2020 innych remontów i modernizacji uzależniona będzie od bieżących potrzeb i stanu posiadanych środków finansowych.

§ 4

Kolejność remontów lokali ustalać będzie Wójt Gminy, który oceni potrzebę przeprowadzenia takiego remontu biorąc pod uwagę stan techniczny budynku oraz wnioski lokatorów.

Rozdział 4 Planowana sprzedaż lokali.

§ 5

W latach 2015-2020 Gmina nie planuje sprzedaży lokali, jedynie dopuszcza się możliwość sprzedaży lokali już zamieszkałych na wniosek najemców. Nie przewiduje się sprzedaży lokali socjalnych.

Rozdział 5 Zasady polityki czynszowej.

§ 6

1. Wprowadza się następujące rodzaje czynszów:
 - za lokale mieszkalne
 - za lokale socjalne.
2. Najemcy lokali mieszkalnych opłacają czynsz najmu, ustalony według stawek miesięcznych za 1 m² powierzchni użytkowej lokali.
3. Stawki czynszu powinny być adekwatne do standardu mieszkań oraz możliwości finansowych gminy, aby zapewnić utrzymanie zasobu w należytym stanie.
4. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania związanych z eksploatacją opłat niezależnych od właściciela, w szczególności:
 - za dostawę do lokalu i zużycie energii elektrycznej,
 - za dostawę ciepłej wody,
 - za c.o.,
 - za odbiór ścieków bytowych,
 - za dostawę wody z wodociągu publicznego,
 - za dostawę i zużycie gazu
 - za odbiór odpadów stałych.
5. Stawki czynszu miesięcznego za 1 m² powierzchni użytkowej ustala Wójt Gminy zgodnie z art. 7 i 8 ustawy.
6. Stawka czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu socjalnego stanowi połowę stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.
7. Podwyższanie czynszu lub innych opłat za używanie lokalu, z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela nie może być dokonywane częściej niż co 6 miesięcy.
8. W przypadku zmiany wysokości czynszu wynajmujący jest zobowiązany powiadomić najemcę na piśmie w terminie jednego miesiąca przed wprowadzeniem zmiany.

Rozdział 6

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy.

§ 7

1. Mieszkaniowym zasobem gminy zarządza Wójt Gminy Dąbrówka – ustala stawki czynszu, zawiera umowy najmu, ustala zakres remontów i modernizacji mieszkań.
2. Wójt Gminy Dąbrówka może zarządzać zasobem mieszkaniowym Gminy poprzez kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Dąbrówka w zakresie administrowanych przez nich lokali.

Rozdział 7

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.

§ 8

W latach 2015 – 2020 finansowanie gospodarki mieszkaniowej odbywać się będzie z następujących źródeł:

- wpływy z czynszów za lokale,
- środki budżetowe.

Rozdział 8

Wysokość wydatków w kolejnych latach.

§ 9

Wysokość wydatków z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy a także wydatki inwestycyjne, będzie ustalana przez Wójta Gminy Dąbrówka w zależności od potrzeb.

Rozdział 9

Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

§ 10

Potrzeby mieszkaniowe należy zaspokajać poprzez racjonalne wykorzystanie zasobu, dokumentację związaną z najmem lokali, obsługą finansową w zakresie poboru i windykacji należności z tytułu najmu oraz dokonywanie niezbędnych prac remontowo – adaptacyjnych.

Rozdział 10

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

§ 11

Gmina gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale mieszkalne mieszkańcom posiadającym stałe zameldowanie na terenie Gminy Dąbrówka przynajmniej przez okres 3 lat lub osobom, które nawiążą stosunek najmu na czas trwania stosunku pracy.

§ 12

Umowę najmu lokalu mieszkalnego lub socjalnego zawiera się z osobą wskazaną przez Wójta Gminy.

§ 13

Lokale mieszkalne wchodzące w skład zasobu mieszkaniowego gminy mogą być wynajmowane osobom, które nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu, a w pierwszej kolejności:

- których dochód miesięczny na jedną osobę nie przekracza 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- których dochód miesięczny na jedną osobę nie przekracza 100% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 14

1. Lokale socjalne mogą być wynajmowane osobom:

- wobec, których orzeczono eksmisję z prawem do lokalu socjalnego,
- które zostały pozbawione mieszkania w wyniku zdarzeń losowych,
- które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych a średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

2. Umowy najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony nie dłuższy niż 3 lata.

§ 15

Bez względu na wysokość dochodu lokale, o których mowa w § 13 mogą być również wynajmowane osobom:

1. Podlegającym przekwaterowaniu do lokalu zamiennego:

- z budynków przeznaczonych do rozbiórki,
- z budynków przeznaczonych do przebudowy lub modernizacji,
- pozbawionych mieszkań w wyniku klęski żywiołowej,
- zobowiązanym do opróżnienia lokalu na skutek zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia

2. Z którymi umowa najmu zawarta została na czas trwania stosunku pracy.

§ 16

Warunki zamiany lokali:

1. Najemcy lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, mogą dokonywać zamian zajmowanych przez siebie lokali, przy czym zamiana lokalu wymaga pisemnej zgody wynajmującego. Wynajmujący wyraża zgodę na zamianę lokalu, jeżeli zamiana nie narusza

interesów najemcy i wynajmującego, doprowadza do poprawy warunków zamieszkania, najemca nie zalega z opłatą czynszu lub jest korzystna dla gminy.

2. Najemcy zajmujący lokale w innych zasobach mieszkaniowych mogą dokonywać ich zamiany z najemcami lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy pod warunkiem wyrażenia zgody przez właściciela oraz na warunkach jak w ust. 1.

§ 17

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali:

1. Wniosek o wynajęcie lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego powinien zawierać opis aktualnej sytuacji mieszkaniowej, rodzinnej i materialnej oraz dowody potwierdzające wysokość osiągniętych dochodów.

2. Wnioski o najem lokali rozpatrywane są przez Wójta Gminy.

3. Kontrolę rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych sprawuje odpowiednia komisja Rady Gminy.

§ 18

1. W stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy, zasady postępowania ustala Wójt Gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego.

2. Umowa najmu może być zawarta z osobami, które:

- a. są pełnoletnie i pozostały w lokalu po opuszczeniu go przez najemcę, są jego osobami bliskimi, chyba, że najemca zamieszkał w lokalu znajdującym się w tej samej lub bliskiej miejscowości, do którego ma tytuł prawny, a powierzchnia mieszkalna zapewnia pozostawionym osobom więcej niż 5 m² na osobę. Najem może nastąpić pod warunkiem, że osoba pozostawiona nie ma tytułu prawnego do innego lokalu,
- b. wspólnie zamieszkiwały w lokalu z najemcą do chwili jego śmierci i nie wstąpiły w stosunek najmu oraz są jego bliskimi (wstępni, zstępni, pełnoletnie rodzeństwo i osoby przysposobione).

§ 19

Warunki oraz tryb najmu lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² określa Wójt Gminy Dąbrówka.

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówka.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po jej opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Uzasadnienie**do projektu uchwały Rady Gminy w Dąbrówce w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy na lata 2015-2020 r.**

Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późno zm.) Rada Gminy w Dąbrówce zobowiązana jest do uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy. W związku z upływem okresu obowiązywania wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Dąbrówka w latach 2008-2012 przyjętego uchwałą Nr XVI/85/2008 Rady Nr XVI/85/2008 Rady Gminy w Dąbrówce z dnia 28 marca 2008 roku wystąpiła konieczność opracowania programu na kolejny okres. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne i konieczne.

I N F O R M A C J A

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2015

W uchwale budżetowej proponuje się dokonać następujące zmiany:

- **zwiększyć dochody i wydatki budżetu o następujące pozycje:**

- 67 000,00zł – środki z subwencji oświatowej, w tym: przeznaczone na zakup wyposażenia w sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne dla szkół podstawowych prowadzących edukację włączającą w wysokości 39 000,00zł; 28 000,00zł z przeznaczeniem na wyposażenie stolówek w szkołach podstawowych:

- 10 505,00zł – dotacja celowa z budżetu Wojewody Mazowieckiego przeznaczona na wyposażenie szkół w podręczniki i materiały edukacyjne, w tym: dla szkół podstawowych w wysokości 6 659,00zł i dla gimnazjów 3 846,00zł (uzupełnienie I transzy przekazanych już na ten cel środków).

- 9 000,00zł – środki z podatku od nieruchomości od osób prawnych - płatnika – Gminy Dąbrówka z przeznaczeniem na opłacenie w/w należności.

- **zmniejszyć dochody budżetu o następujące pozycje:**

- 2 530,00zł – korekta planu dotacji pozyskanej na dofinansowanie w realizacji projektu pn.: „Zagospodarowanie przestrzeni publicznej w miejscowości Dąbrówka” w związku z podpisaniem aneksu zmieniającego wartość dofinansowania z kwoty 42 830,00zł do kwoty 40 300,00zł;

- 3 106,10zł - korekta planu dotacji pozyskanej na dofinansowanie w realizacji projektu pn.: „Budowa boisk wielofunkcyjnych na terenie gminy Dąbrówka” w związku z podpisaniem aneksu zmieniającego wartość dofinansowania z kwoty 364 933,00zł zł do kwoty 361 826,90zł.

- **w ramach przeniesienia wydatków proponuje się dokonać następujące zmiany:**

1. Z planu wydatków inwestycyjnych zabezpieczonych na realizację projektu „Rozbudowa infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej wokół obszaru Natura 2000 w Gminie Dąbrówka (etap III)” wydziela się kwotę 3 700,00zł tytułem zwrotu opłaty za niewykonanie przyłączy wodociągowych dla mieszkańców Laskowa, którzy pomimo nie uwzględnienia posesji w dokumentacji projektowej budowy sieci, dokonali wpłat na rachunek urzędu.
2. Kwotę 5 000,00zł zabezpieczoną w pozostałej działalności działu 010 – rolnictwo i leśnictwo - przenosi się do właściwej klasyfikacji budżetowej umożliwiającej udzielanie dotacji dla spółek wodnych, tj. do rozdziału 01009 – spółki wodne.
3. W planie wydatków inwestycyjnych dla zadań „Modernizacja przepustów na terenie Gminy” i „Budowa przepustu na drodze gminnej w Dąbrówce” przyjmuje się jedno zadanie „Modernizacja przepustów na terenie Gminy Dąbrówka” z planem 90 000,00zł. W ramach zadania przewidziano wykonanie przepustów w miejscowości: Guzowatka, Karpin i Dąbrówka. Na realizację powyższego planują się złożyć wnioszek

- o pozyskanie dotacji z WFOŚiGW w Warszawie (kwota dofinansowania wynosi 50% kosztów kwalifikowanych dla wnioskowanego zadania).
4. Z planu wydatków inwestycyjnych zabezpieczonych dla Zakładu Gospodarki Komunalnej zadania „Modernizacja SUW w Dąbrówce” kwotę 23 000,00zł przenosi się do wydatków bieżących. Zaplanowane do realizacji w ramach zadania prace mają charakter naprawy i konserwacji SUW, w związku z tym nie kwalifikują się do grupy wydatków inwestycyjnych.
 5. Z planu wydatków bieżących zabezpieczonych dla Zakładu Gospodarki Komunalnej wydziela się kwotę 10 000,00zł z przeznaczeniem na realizację zadania inwestycyjnego pn.: „Zakup i montaż pompy do przepompowni w Karpinie”.

Ponadto

Ponadto na wniosek sołectwa Służany dokonuje się zmiany przedsięwzięcia przyjętego do realizacji w ramach funduszu sołectkiego miejscowości na 2015 rok. Pierwotnie przyjęte przedsięwzięcie „Wyrównywanie poboczy dróg gminnych wraz z odwodnieniem” zmienia się na następujące:

1. *Odnowienie skrzyżowania przy ul. Rybnej – 2 300,00zł*
2. *Ułożenie kostki przy budynku strażnicy – 5 400,00zł*
3. *Zakup kosi spalinowej – 500,00zł*
4. *Wysypanie destruktem i utwardzenie części drogi przy ul. Parkowej i Rybnej – 3 258,06zł.*

I N F O R M A C J A

w sprawie zmiany uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Dąbrówka na lata 2015-2021

W załączniku Nr 1 „**Tabelaryczna prezentacja Wieloletniej Prognozy Finansowej**”:

1. Dla roku 2015 przyjmuje się wielkości wynikające ze zmiany uchwały budżetowej.

W załączniku Nr 2 „**Wykaz przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej**” dokonuje się następujące zmiany:

1. Dla przedsięwzięcia „Rozbudowa infrastruktury wodociągowo - kanalizacyjnej wokół obszaru Natura 2000 (etap III)” zmniejsza się limit zobowiązań na 2015 i nakłady ogółem o kwotę 3 700,00zł, które po zmianach wynoszą odpowiednio: nakłady – 2 390 937,00zł i limit – 590 100,00zł.

Ponadto być może będą dokonane inne zmiany, trudne do ustalenia w trakcie przygotowywania powyższej informacji. Ostateczny kształt zmian uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Dąbrówka zostanie Państwu dostarczony i omówiony na najbliższej sesji Rady Gminy.

Uchwała Nr
Rady Gminy Dąbrówka
z dnia

W sprawie wyrażenia woli przystąpienia do opracowania i wdrażania Planu Gospodarki Niskoemisyjnej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) Rada Gminy Dąbrówka uchwala:

§ 1

Wyrazić wolę przystąpienia do opracowania i wdrożenia Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Dąbrówka.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Gmina Dąbrówka nie posiada opracowanego dokumentu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej, dlatego istnieje konieczność posiadania dokumentu strategicznego, który umożliwi zaplanowanie działań w obszarze ochrony środowiska naturalnego, zapewni wykonanie inwentaryzacji emisji CO₂, zlokalizowanie obszarów największych przekroczeń stężeń zanieczyszczenia, wpłynie na redukcję zużycia energii finalnej, podniesie świadomość ekologiczną mieszkańców dzięki prowadzonej akcji informacyjnej, a także umożliwi zaplanowanie działań zmierzających do wykorzystania energii pochodzącej z odnawialnych źródeł energii.

Poza wyżej wymienionymi konieczność posiadania Planu Gospodarki Niskoemisyjnej jest niezbędna w kontekście aplikowania o środki unijne w aktualnie obowiązującej perspektywie finansowania UE na lata 2014 – 2020