

**Uchwała Nr XXIV/ /2016
Rady Gminy Dąbrówka
z dnia 28 grudnia 2016 roku**

w sprawie: zmiany uchwały Nr XXII/165/2016 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 25 października 2016 roku w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na sfinansowanie zadania pn. „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy ”

Na podstawie art. 18 ust 2, pkt 9 lit. c i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z póź. zm.) oraz z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku. poz. 885 z póź. zm.) Rada Gminy w Dąbrówce, **uchwala** co następuje:

§ 1.

§ 1 uchwały Nr XXII/165/2016 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 25 października 2016 roku w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na sfinansowanie zadania pn. „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy ”

otrzymuje brzmienie:

Zaciąga się długoterminową pożyczkę z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w roku budżetowym 2016 w wysokości **241 700,71zł** na sfinansowanie planowanego deficytu w związku z realizacją następującego zadania.
- **„Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy”.**

§ 2.

Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

Korekta kwoty pożyczki do wysokości wynikającej z umowy podpisanej z Funduszem.

INFORMACJA

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2016

W uchwale budżetowej proponuje się dokonać następujące zmiany

- **w ramach przeniesienia wydatków proponuje się dokonać następujące zmiany:**
 1. Z planu wydatków majątkowych założonych dla zadania „Zmniejszenie emisyjności gospodarki na terenie gmin Radzymin, Klembów i Dąbrówka poprzez realizację inwestycji związanych z wytwarzaniem energii elektrycznej i ciepłej pochodzącej ze źródeł odnawialnych” kwotę 11 100,00zł przeznacza się na zwiększenie planu wydatków dla zadania „Zakup nowego samochodu dla OSP Kuligów”
 2. W planie wydatków dla Zakładu Gospodarki Komunalnej wydziela się kwotę 9 000,00zł z przeznaczeniem na zakup modułu do programu komputerowego obsługującego pobór opłaty z tytułu zużytej wody z wodociągów gminnych.
 3. Z planu wydatków założonych dla oświaty wydziela się środki na finansowanie zadań z zakresu edukacyjnej opieki wychowawczej, tj. finansowanie działalności świetlic szkolnych w wysokości 20 500,00zł

- **w ramach przeniesienia dochodów proponuje się dokonać następujące zmiany:**
 1. W planie dochodów przeniesienia polegają na uzupełnieniu pozyskanych ponadplanowych wpływów dla poszczególnych §§ klasyfikacji budżetowej:
 - w administracji dochody pozyskane tytułem udostępniania danych meldunkowych 4,65zł;
 - w bezpieczeństwie publicznym w ramach różnych dochodów pozyskano środki w wysokości 1 383,00zł;
 - w podatkach i opłatach lokalnych wyższe niż zaplanowano pozyskano środki z tytułu opłaty skarbowej 10 000,00zł i wpływy z różnych opłat w wysokości 4 500,00zł.Dla w/w pozycji dokonano korekty w pozycjach dochodowych dla których założono wyższe wpływy niż kształtuje się ich realizacja m.in. wpływy z odsetek naliczanych z tytułu nieterminowych wpłat czy od środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach Gminy.

INFORMACJA

w sprawie zmiany uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Dąbrówka na lata 2016-2022

W załączniku Nr 1 „*Tabelaryczna prezentacja Wieloletniej Prognozy Finansowej*” dokonuje się następujących zmian:

1. Dla roku 2016 przyjmuje się wielkości wynikające ze zmiany uchwały budżetowej;

W załączniku Nr 2 „*Wykaz przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej*” dokonuje się następujące zmiany:

Dla przedsięwzięcia:

1. Zmniejszenie emisyjności gospodarki na terenie gmin Radzymin, Klembów i Dąbrówka poprzez realizację inwestycji związanych z wytwarzaniem energii elektrycznej i ciepłej pochodzącej ze źródeł odnawialnych – nakłady ogółem i limit założony na rok 2016 zmniejsza się o kwotę 11 100,00zł.
2. Termomodernizacja budynków szkół w Józefowie i we Wszeborach – nakłady ogółem i limit na 2017 rok zmniejsza się o kwotę 135 000,00zł.
3. Budowa wiejskich placów zabaw – nakłady i limit na 2017 rok zostaje zwiększony o kwotę 135 000,00zł.

Ponadto być może będą dokonane inne zmiany, trudne do ustalenia w trakcie przygotowywania powyższej informacji. Ostateczny kształt zmian uchwały budżetowej Gminy Dąbrówka na 2016 rok zostanie Państwu dostarczony i omówiony na najbliższej sesji Rady Gminy.



**PIĘKNYCH ŚWIAT BOŻEGO NARODZENIA
ŻYCY
SKARBNIK GMINY DĄBRÓWKA**

**Uchwała Nr XXIV/ /2016
Rady Gminy Dąbrówka
z dnia 28 grudnia 2016 roku**

w sprawie wydatków budżetowych, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2016.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 263 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1

1. Ustala się wykaz planowanych wydatków budżetu gminy, które nie wygasają z upływem roku 2016 i ostateczne terminy ich wykonania zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ustala się plan finansowy wydatków o których mowa w ust. 1 zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały

§2

Kwoty wydatków, o których mowa w §1 nie wydatkowane w przewidzianym terminie podlegają przekazaniu na dochody budżetu gminy.

§3

Dysponenci wydatków budżetowych przekazują Wójtowi Gminy informacje o wykorzystaniu kwot wymienionych w §1 w trybie i terminach określonych odrębnymi przepisami o sprawozdawczości budżetowej.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§5

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIX/ /2016
Rady Gminy Dąbrówka
z dnia 28.12.2016r.

Plan finansowy
wydatków budżetu gminy, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2016

w złotych

Klasyfikacja budżetowa			Treść	Kwota w zł	Termin realizacji
Dz.	Rozdz.	§			
010	01010	6050	Rozbudowa infr. wodociągowo-kanalizacyjnej wokół obszaru Natura 2000 w Gminie Dąbrówka (etap IV - dokumentacja projektowa Ślężany - Wszebory, Kowalicha, Marianów, Karolew, Zaścienie, Stanisławów, Stasiopole, Czarnów, Kuligów, Józefów, Małopole, Lasków, Chajęty, Dręszew)	25 215,00	30.06.2017r.
600	60016	6050	Budowa chodników przy drogach gminnych (Wszebory-Zaścienie)	14 149,28	31.03.2017 r.
900	90001	6050	Dokończenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oczyszczalni ścieków w miejscowości Czarnów i I etapu sieci kanalizacyjnej.	40 000,00	30.06.2017r
RAZEM				79 364,28	

**Uchwała Nr XXIXV/ /2016
Rady Gminy Dąbrówka
z dnia 28 grudnia 2016 roku**

w sprawie: zmiany uchwały Nr X/78/2015 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 22 września 2015 roku w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na sfinansowanie zadania pn. „Budowa wodociągu wraz z przyłączami w miejscowości Ludwinów i Ostrówek”

Na podstawie art. 18 ust 2, pkt 9 lit. e i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z póź. zm.) oraz z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 885 z póź. zm.) Rada Gminy w Dąbrówce, uchwała co następuje:

§ 1.

§ 1 uchwały Nr X/78/2015 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 22 września 2015 roku w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na sfinansowanie zadania pn. „Budowa wodociągu wraz z przyłączami w miejscowości Ludwinów i Ostrówek”

otrzymuje brzmienie:

1 Zaciąga się długoterminową pożyczkę z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w roku budżetowym 2016 w wysokości **894 169,03zł** na sfinansowanie planowanego deficytu w związku z realizacją następującego zadania: **„Budowa wodociągu wraz z przyłączami w miejscowości Ludwinów i Ostrówek”**

§ 2.

Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

Korekta kwoty pożyczki do wysokości wynikającej z umowy podpisanej z Funduszem (po aneksie)

Autopoprawka Wójta Gminy Dąbrówka
do projektu budżetu na 2017 rok

Do projektu budżetu wprowadza się następujące zmiany:

PLAN WYDATKÓW:

- dział 801 – oświata i wychowanie:

1. Zaproponowany plan w wysokości 215 000,00zł dla zadania „Termomodernizacja budynków szkół w Józefowie i we Wszeborach” zostaje zmniejszony do kwoty 80 000,00zł, tj. o kwotę 135 000,00zł

- dział 926 – kultura fizyczna

3. Dla zadania „Budowa wiejskich placów zabaw” zaproponowany plan zostaje zwiększony o kwotę 135 000,00zł, tj. do kwoty 165 000,00zł (zadanie obejmuje swym zakresem m.in budowę placu zabaw w Łaskowie, dokończenie placu w Guzowatce, dokończenie siłowni w Kuligowie i budowę w Chajętach).

Autopoprawka Wójta Gminy Dąbrówka

do projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Dąbrówka na lata 2017 - 2024

W załączniku Nr 2 „*Wykaz przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej*” dokonuje się następujące zmiany.

Dla przedsięwzięcia

1. Zmniejszenie emisyjności gospodarki na terenie gmin Radzymin, Klęmbów i Dąbrówka poprzez realizację inwestycji związanych z wytwarzaniem energii elektrycznej i ciepłej pochodzącej ze źródeł odnawialnych – zmniejsza się nakłady ogółem o kwotę 11 100,00zł
2. Budowa wiejskich placów zabaw nakłady ogółem i limit na 2017 rok zostaje zwiększony o kwotę 135 000,00zł
3. Termomodernizacja budynków szkół w Józefowie i we Wszeborach – nakłady ogółem i limit na 2017 rok zostają zmniejszone o kwotę 135 000,00zł.

O B J A Ś N I E N I A
WARTOŚCI PRZYJĘTYCH W WIELOLETNIEJ PROGNOZIE FINANSOWEJ
GMINY DĄBRÓWKA NA LATA 2017 - 2024

Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy Dąbrówka opracowana została na lata 2017 – 2024. Podstawą jej konstrukcji są:

- 1) przewidywane przez Ministerstwo Finansów kierunki rozwoju sytuacji gospodarczej kraju, w tym prognozowane parametry makroekonomiczne,
- 2) analiza realizowanych przedsięwzięć,
- 3) analiza danych historycznych niezbędnych do prognozowania dochodów i wydatków Gminy,
- 4) analiza poziomu zadłużenia w aspekcie obowiązujących i przyszłych norm ostrożnościowych,
- 5) warunki, możliwości i potrzeby Gminy Dąbrówka
- 6) regulacje dotyczące projektowania budżetu zawarte w ustawie o finansach publicznych, ustawie o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, ustawie o podatkach i opłatach lokalnych, uchwałach Rady Gminy podjętych na podstawie tych ustaw oraz analizy kształtowania się sytuacji finansowej Gminy w ostatnich latach, a także przewidywanych tendencji rozwoju.

Przyjmując założenia do opracowania WPF oparto się również na danych historycznych w zakresie poszczególnych źródeł dochodów i kategorii wydatków traktując za punkt odniesienia wartości faktyczne wykonane w latach 2014 - 2015 oraz plan budżetu na rok 2016 wg stanu na dzień 30 września 2016 roku i jego przewidywanego wykonania w 2016 roku. (według załącznika Nr 1 do WPF).

1. DOCHODY

Planowanie dochodów Gminy na okres objęty Prognozą rozpoczęto od analizy dotychczasowych trendów zmian dochodów w ostatnich trzech latach. Następnie skoncentrowano się na źródłach, które generują największe wpływy.

W planie dochodów na 2017 rok przyjęto, podane przez Ministra Finansów planowane kwoty poszczególnych części subwencji ogólnej oraz planowane kwoty dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych, oszacowane wpływy z udziałów w podatku od osób prawnych, ustalone przez Wojewodę Mazowieckiego kwoty dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej oraz dotacji na realizację zadań własnych, ustalone na podstawie zawartych umów i pism kwoty dotacji na zadania bieżące, szacunkowo kwoty dochodów własnych ze sprzedaży majątku, opłat wynikających z ustaw, odpłatności za realizowane usługi, wynajmu lokali i zarządu nieruchomości oraz wpływów z różnych dochodów. Ogółem na 2017 rok zaplanowano dochody w kwocie 37 223 642,00zł, w tym dochody bieżące 35 184 100,00zł i majątkowe 2 039 542,00zł.

- dochody bieżące

Analiza udziału poszczególnych źródeł dochodów bieżących w ciągu ostatnich trzech lat potwierdza istnienie prawidłowości polegającej na tym, że największy wpływ na poziom tych dochodów mają: subwencja ogólna, dotacje celowe, podatki i opłaty lokalne, ze szczególnym naciskiem na podatek od nieruchomości, udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych. Jednak w planie dochodów bieżących dla roku 2017 największy udział stanowią dotacje na realizację zadań z zakresu administracji rządowej (ok. 30%) głównie środki na realizację nowego Programu Rodzina 500Plus. Dla roku 2017 przyjęto zatem wzrost dochodów o 7%. Dla roku 2018 wzrost o ok. 5,2% i dla lat następnych przewidywana dynamika wzrostu średnio o ok. 2,0%.

Subwencja ogólna

Planowaną na 2017 rok subwencję ogólną przyjęto w wysokości podanej przez Ministra Finansów, pismem nr: ST3.4750.31.2016 z dnia 14 października 2016 r. w kwocie 9 569 261,00zł. Na lata 2018 – 2024 dochody w tej grupie oszacowano w oparciu o planowane wpływy w 2017 roku i obowiązujące przepisy. Na lata następne wielkości subwencji przyjęto w oparciu o dane demograficzne i dane z ewidencji ludności, które wskazują na wzrost liczby mieszkańców i liczby uczniów w placówkach oświatowych, założono wzrost dochodów z tego tytułu średnio o ok. 5%.

Podatki i opłaty lokalne

Bazą wyjściową do ustalenia wpływów z podatków i opłat lokalnych są wysokości uzyskane z tych dochodów w latach poprzednich. Dochody z podatków i opłat lokalnych zdominowane są przez podatek od nieruchomości. Na rok 2017 i lata następne objęte prognozą założono coroczny wzrost wpływów z podatków, głównie o nowe podmioty planujące rozpocząć działalność gospodarczą na terenie gminy, a także planowanego corocznego wzrostu stawek podatkowych uchwalanych przez Radę Gminy do ok. 3,5%.

Udziały we wpływach z podatków dochodowych od osób fizycznych i prawnych

Dochody z tytułu udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT) oraz od osób prawnych (CIT) należą do najbardziej wrażliwych na zmiany w koniunkturze gospodarczej. Wpływy z tytułu udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych przyjęto na rok 2017 w wysokości podanej przez Ministra Finansów, pismem nr ST3.4750.31.2016 z dnia 14 października 2016 r. w kwocie 5 580 755,00zł. Na lata 2018 – 2024 planuje się dalszy wzrost z tego tytułu średnio o ok. 5%.

Dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku od osób prawnych zostały zaplanowane w oparciu o przewidywane wykonanie za 2016 rok, następnie przeszacowane o założone wskaźniki inflacji średniorocznej oraz dynamikę PKB z uwzględnieniem rozwoju gospodarki lokalnej. Podobnie jak w pozycji powyżej zakłada się wzrost na lata objęte prognozą średnio o ok. 7%.

Dotacje celowe z budżetu państwa

Na rok 2017 kwotę dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej i dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej przyjęto w wysokości zgodnej z informacją Wojewody Mazowieckiego z dnia 24 października 2016 r. i informacją z Krajowego Biura Wyborczego Delegatura w Warszawie z dnia 11 października 2016 r. łącznie w kwocie 10 360 427,00zł. Na lata następne wzrost dotacji średnio przewiduje się w wysokości ok. 5 %. Jako wielkości bazowe przyjęto wielkości planowane do uzyskania w roku 2016 uwzględniając nowe programy rządowe m.in. Rodzina 500 Plus.

- dochody majątkowe

Wpływy ze sprzedaży majątku

Dochody ze sprzedaży majątku są determinowane koniunkturą w gospodarce, w tym przede wszystkim na rynku nieruchomości. Dokonano oceny posiadanego przez Gminę mienia komunalnego przeznaczonego na sprzedaż. W roku 2017 zaplanowano wpływy ze sprzedaży nieruchomości (*działek gminnych*) na podstawie wykazu działek przeznaczonych na sprzedaż: Nr 1528/3, pow. 0,0199ha; Nr 1528/4, pow. 0,0051ha; Nr 1528/6, pow. 0,0638ha; Nr 1424/12, pow. 0,0589ha; Nr 1424/13, pow. 0,3363ha (w/w działki usytuowane są w Kuligowie); Nr 251/8, pow. 0,1302ha (działka usytuowana w Ślęzanach). W latach następnych nie planuje się wpływów z tego tytułu.

Środki na zadania inwestycyjne z dotacji celowych

Na rok 2017 planuje się wpływ dotacji unijnych pozyskanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich WM na lata 2014-2021 w wysokości 1 939 542,00zł (dotacje pozyskane na przebudowę dróg gminnych w Laskowie i Trojanach). Na rok 2018 zaplanowano wpływ dotacji w wysokości 742 065,00zł pozyskanej z PROW WM. Ponadto planuje się pozyskać dotację unijną na Termomodernizację budynków szkół w Józefowie i we Wszęborach, na które został złożony wniosek aplikujący na kwotę ok. 800 000,00zł w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego WM. Następnie planuje się pozyskać środki unijne w kwocie ok. 2 000 000,00zł na budowę sieci wodociągowych na terenie gminy z PROW WM (wniosek aplikujący o środki złożony będzie w miesiącu grudniu br.)

Na lata 2019 - 2024 planuje się wpływy z tego tytułu hipotetycznie, ponieważ o ich wysokości stanowią możliwe do pozyskiwania dotacje na projekty unijne dostępne w nowej perspektywie finansowej i innych krajowych źródeł finansowania inwestycji.

2. WYDATKI

Poziom planowanych wydatków jest zdeterminowany zakresem realizowanych przez gminę zadań obligatoryjnych wynikających z przepisów obowiązującego prawa oraz jej możliwościami finansowymi. Prognozę wydatków bieżących oparto również na założeniu art.

242 ust 1. ustawy o finansach publicznych, w świetle którego nie można uchwalić budżetu, w którym planowane dochody bieżące wraz z ewentualną nadwyżką budżetową z lat ubiegłych i wolne środki nie mogą być niższe niż planowane wydatki bieżące.

Na 2017 rok wydatki ogółem zaplanowano w kwocie 44 727 209,00zł, w tym na bieżące 34 302 904,00zł i majątkowe 10 424 305,00zł.

- wydatki bieżące

Zakup towarów i usług (gaz, energia elektryczna, woda i kanalizacja) przyjęto na poziomie przewidywanego wykonania za 2016 rok z uwzględnieniem 1,3% wzrostu cen. Wydatki rzeczowe ujęto na podstawie zweryfikowanych kalkulacji wydatków zaproponowanych przez jednostki budżetowe i nadzorowane, w tym uwzględniono nowe zadania m.in. wypłatę świadczenia wychowawczego, wzrost zadań z zakresu pomocy społecznej, wzrost zadań z zakresu oświaty (m.in. dotacja dla przedszkola niepublicznego, dowożenie uczniów), wzrost zadań z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (m.in. organizację nowych imprez kulturalnych).

W kolejnych latach wydatki bieżące z w/w tytułów planuje się o wzrost przewidziany w prognozie makroekonomicznej budżetu państwa.

Wydatki na wynagrodzenia i naliczane od nich pochodne ustalono na poziomie zawartych umów o pracę na koniec 2016 r. W roku 2017 uwzględniono wzrost związany z naliczaniem wzrostu wypłaty dodatków stażowych, odpraw emerytalnych oraz nagród jubileuszowych. Na lata następne założono wzrost średnio do 1%. Na wydatki związane z funkcjonowaniem organów Gminy przewiduje się wzrost o ok. 1,5%.

Wydatki na obsługę długu zaplanowano na podstawie harmonogramów spłat już zaciągniętych oraz planowanych w 2017 roku do zaciągnięcia kredytów i pożyczek. Zarówno dla odsetek od zadłużenia istniejącego jak i planowanego przyjęto prognozowaną stawkę WIBOR 3M powiększoną o marżę kredytową wynoszącą od 0,1% do 2,50%.

- wydatki majątkowe

Wydatki majątkowe zaplanowano na przedsięwzięcia przewidziane w załączniku nr 2 do uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Dąbrówka na lata 2017 - 2024. W pozostałym zakresie przewiduje się realizację inwestycji rocznych. W roku 2017 planuje się przeznaczyć na zadania inwestycyjne kwotę 10 424 305,00zł, co stanowi 23% do planu wydatków ogółem. Tak wysokie nakłady inwestycyjne są efektem absorpcji znacznych środków unijnych z nowej perspektywy finansowej na lata 2014-2021.

Realizacja inwestycji w latach następnych uzależniona jest od sytuacji finansowej gminy i możliwych do pozyskania zewnętrznych źródeł finansowania, które na etapie planowania trudno przewidzieć.

3. PRZYCHODY

Przychody budżetu Gminy w 2017 roku w kwocie 9 296 105,30zł zostaną przeznaczone na sfinansowanie planowanego deficytu oraz na spłatę zobowiązań z tytułu zaciągniętych w

latach ubiegłych kredytów i pożyczek, a pochodzić będą z zaciągniętych kredytów w kwocie 6 292 538,00zł i pożyczek w wysokości 3 003 567,30zł. W trakcie realizacji budżetu planuje się pozyskiwać dostępne na rynku instrumenty finansowe, tj. pożyczki preferencyjne, pożyczki na wyprzedzające finansowanie itp.

Na finansowanie deficytu i dla zrównoważenia budżetu od roku 2018 planuje się uzyskanie nadwyżek budżetowych, które w całości zostaną przeznaczone na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.

4. ROZCHODY

Na rok 2017 rozchody wynoszą 1 792 538,30zł. Spłatę długu zaplanowano na podstawie harmonogramów spłat rat zaciągniętych pożyczek i kredytów. Część długu stanowią pożyczki preferencyjne, częściowo umarzalne, jednakże na dzień sporządzania prognozy zaplanowano całość spłat długu. Na rok 2018 w spłacie długu zaplanowano wyłączenia tj. spłatę pożyczek zaciągniętych na finansowanie projektów z udziałem funduszy unijnych.

W latach 2018 - 2024 Gmina planuje wyłącznie rozchody zmniejszające dług, czyli spłaty rat kredytów i pożyczek.

5. PROGNOZA DŁUGU

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego obowiązują przepisy art. 243 - 244 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych. Zgodnie z nimi Gmina nie może uchwalić budżetu, którego realizacja spowoduje, że w roku budżetowym oraz w każdym kolejnym roku relacja łącznej kwoty przeznaczonej na obsługę zadłużenia (suma spłat rat kredytów i pożyczek, wraz z należnymi w danym roku odsetkami, wykupów papierów wartościowych wraz z należnymi odsetkami i dyskontem oraz potencjalne spłaty kwot wynikające z udzielonych poręczeń oraz gwarancji) do dochodów ogółem budżetu przekroczy średnią arytmetyczną z ostatnich trzech lat relacji jej dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów ogółem budżetu. Nowy sposób limitowania zadłużenia oparty jest wprost na saldzie operacyjnym powiększonym o dochody ze sprzedaży majątku.

Dług Gminy na 01.01.2016 r. wynosił 7 628 793,30zł, z istniejącego zadłużenia spłacane były rozchody do wysokości 1 679 371,00zł. W przychodach na 2016 rok uwzględniono kwotę 3 135 869,74zł, w tym:

- *pożyczka z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie - 894 169,03zł (na finansowanie inwestycji "Budowa wodociągu w miejscowości Ludwinów i Ostrówek");*
- *pożyczka z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie - 241 700,71zł (na finansowanie inwestycji "Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy);*
- *kredyt na finansowanie planowanego deficytu budżetu w 2016 roku i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek - 2 000 000,00zł.*

Na podstawie powyższego na koniec 2016 roku przyjęto ostatecznie kwotę długu w wysokości 9 085 292,04zł, która posłużyła do jego prognozowania na lata następne.

W latach 2018 - 2024 indywidualny wskaźnik zadłużenia kształtuje się poniżej dopuszczalnego wskaźnika spłaty zobowiązań, przy założeniu, że planowane spłaty rat w poszczególnych latach dokonywane będą z nadwyżki budżetowej.

6. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WPF

W 2017 roku na przedsięwzięcia objęte WPF przeznaczono kwotę 7 461 305,00zł, w tym na wydatki bieżące 140 000,00zł, wydatki majątkowe 7 321 305,00zł

Wykaz realizowanych i planowanych do wykonania przedsięwzięć wieloletnich zawiera załącznik nr 2 do uchwały. Limit zobowiązań dla przedsięwzięć wieloletnich określono jako suma wydatków przewidzianych do realizacji poszczególnych zadań począwszy od 2017 roku do końca okresu ich realizacji. Zachowując ciągłość przedsięwzięć wieloletnich w załączniku nr 2 uwzględniono również zadania, które w latach poprzednich posiadały status przedsięwzięcia wieloletniego, a okres ich realizacji kończy się w roku 2017.

Nowa prognoza finansowa została skonstruowana realnie w odniesieniu do możliwości finansowych. Horyzont czasowy prognozy ulega wydłużeniu do roku 2024, co jest konsekwencją rozłożenia spłaty planowanego zadłużenia. Jednakże przedstawiona prognoza zarówno po stronie dochodowej jak i wydatkowej obciążona jest pewnym ryzykiem błędu. Przyjęte na lata 2018 - 2024 wartości mają charakter prognozowany. Mając na uwadze kroczący charakter prognozy niezbędna będzie jej coroczna aktualizacja.

**UCHWAŁA Nr2016
RADY GMINY DĄBRÓWKA
z dnia**

zmieniająca uchwałę Nr XXXVI/283/2014 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 26 czerwca 2014 roku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Dąbrówka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 pkt 1 i ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) Rada Gminy Dąbrówka uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XXXVI/283/2014 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 26 czerwca 2014 roku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Dąbrówka w § 4 zmienia się ust. 1, który otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się opłatę za korzystanie przez dziecko w wieku do lat 5 z dodatkowych świadczeń Przedszkola określone w § 3 w wysokości 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Uzasadnienie do projektu uchwały zmieniającej uchwałę Nr XXXVI/283/2014 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 26 czerwca 2014 roku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Dąbrówka

Zgodnie z art. 14 ust. 5 pkt 1 i ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm) rada gminy określa wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez gminę z uwzględnieniem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie ustalonym przez organ prowadzący nie krótszym niż 5 godzin dziennie.

W ustawie z dnia 1 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych innych ustaw (t.j.Dz. U. z 2016 r. poz. 1985) wprowadzono zmianę wyżej wymienionego artykułu wprowadzając określenie „dzieci w wieku do lat 5”. Zmiana ta jest spowodowana przekazywaniem od 1 stycznia 2017 roku dla jednostek samorządu terytorialnego części oświatowej subwencji ogólnej za dzieci 6-letnie korzystające z wychowania przedszkolnego.

Zakres zmian w cytowanej ustawie powoduje dostosowanie uchwały do nowych przepisów. Z powyższego wynika, że przedstawiony projekt uchwały jest zasadny.

U C H W A Ł A Nr.....
Rady Gminy Dąbrówka
z dnia

w sprawie nabycia gruntu przez Gminę Dąbrówka

na podstawie art.18 ust.2, pkt.9 lit. a, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2016r.poz.446 ze zm.) Rada Gminy uchwała co następuje.

§ 1

Wyraża zgodę na nabycie przez Gminę Dąbrówka niezabudowanej działki położonej w obrębie 0005-Dąbrówka gm. Dąbrówka oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków numerem: 32/3 o pow.0.0116 ha wpisanej do księgi wieczystej nr WA1W/00076329/7

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

UZASADNIENIE

W związku z tym, że uchwała Nr XXXVI/289/2014 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 26 czerwca 2014r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania, nie określa warunków i zasad odpłatnego nabywania gruntów zajętych pod drogi, niezbędne jest wyrażenie zgody przez Radę Gminy Dąbrówka na nabycie nieruchomości oznaczonej nr ewid.32/3.

Nieruchomość oznaczona numerem ewidencyjnym 32/3 zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania zatwierdzonym uchwałą nr X/55/2003 z 2003-09-09 w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Centrum gmina Dąbrówka (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 18 listopada 2003 r., nr 290, poz. 7663) stanowi

- teren dróg gminnych

UCHWAŁA Nr
Rady Gminy Dąbrówka
z dnia

w sprawie nabycia gruntu przez Gminę Dąbrówka

na podstawie art.18 ust.2,pkt.9 lit. a, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2016r.poz.446 ze zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1

Wyraża zgodę na nabycie przez Gminę Dąbrówka niezabudowanej działki położonej w obrębie 0010- Karolew gm. Dąbrówka oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków numerem: 327/5 o pow.0.0132 ha wpisanej do księgi wieczystej nr WA1W/00057800/4.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

UZASADNIENIE

W związku z tym, że uchwała Nr XXXVI/289/2014 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 26 czerwca 2014r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wdzierzawiania lub wynajmowania, nie określa warunków i zasad odpłatnego nabywania gruntów zajętych pod drogi, niezbędne jest wyrażenie zgody przez Radę Gminy Dąbrówka na nabycie nieruchomości oznaczonej nr ewid.327/5.

Nieruchomość oznaczona numerem ewidencyjnym 327/5 zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania zatwierdzonym uchwałą nr II/II/2002 z 2002-12-04 w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego WSCHÓD gmina DĄBRÓWKA (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 9 maja 2003 r., nr 124, poz. 3016)W.KGd-3 stanowi.

- Tereny drogi gminnej

Projekt

U C H W A Ł A Nr
Rady Gminy Dąbrówka
z dnia

w sprawie nabycia gruntu przez Gminę Dąbrówka

na podstawie art.18 ust.2, pkt.9 lit. a ,ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2016r.poz.446 ze zm.) Rada Gminy uchwała co następuje.

§ 1

Wyraża zgodę na nabycie przez Gminę Dąbrówka niezabudowanej działki położonej w obrębie 0013-Kowalicha gm Dąbrówka oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków numerem: 38/5 o pow.0,0190 ha wpisanej do księgi wieczystej nr WA1W/00057741/2

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówka

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

W związku z tym, że uchwała Nr XXXVI/289/2014 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 26 czerwca 2014r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania, nie określa warunków i zasad odpłatnego nabywania gruntów zajętych pod drogi, niezbędne jest wyrażenie zgody przez Radę Gminy Dąbrówka na nabycie nieruchomości oznaczonej nr ewid 38/5.

Nieruchomość oznaczona numerem ewidencyjnym 38/5 zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania zatwierdzonym uchwałą nr II/12/2002 z 2002-12-04 w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego PÓLNOC gmina DĄBRÓWKA (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 9 maja 2003 r., nr 124, poz. 3017)P KGd-3 stanowi,

- Tereny dróg gminnych dojazdowych

UCHWAŁA Nr
Rady Gminy Dąbrówka
z dnia

w sprawie nabycia gruntu przez Gminę Dąbrówka

na podstawie art.18 ust.2, pkt.9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2016r.poz.446 ze zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1

Wyraża zgodę na nabycie przez Gminę Dąbrówka niezabudowanych działek położonych w obrębie 0014-Kuligów gm Dąbrówka oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków numerami:

1459/18 o pow.0,0022 ha oraz 1461/22 o pow.0,0744 ha wpisanych do księgi wieczystej nr WA1W/00049084/9

1469/5 o pow.0,0033 ha wpisanej do księgi wieczystej nr WA1W/00062199/5

1467/9 o pow.0,0121 ha wpisanej do księgi wieczystej nr WA1W/00057068/0

1464/21 o pow.0,0045 ha wpisanej do księgi wieczystej nr WA1W/00053246/4

1460/22 o pow.0,0050 ha wpisanej do księgi wieczystej nr WA1W/00060371/1

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

UZASADNIENIE

W związku z tym, że uchwała Nr XXXVI/289/2014 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 26 czerwca 2014r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania, nie określa warunków i zasad odpłatnego nabywania gruntów zajętych pod drogi, niezbędne jest wyrażenie zgody przez Radę Gminy Dąbrówka na nabycie nieruchomości oznaczonych numerami: 1459/18, 1461/22, 1469/5, 1467/9, 1464/21, 1460/22, 1460/4

Nieruchomości oznaczone numerami ewidencyjnymi

1459/18, 1461/22, 1469/5, 1467/9, 1464/21, 1460/22 i 1460/4 zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania „KULIGÓW” zatwierdzonym uchwałą Nr XIX/120/2004 Rady Gminy w Dąbrówce z dnia 30 września 2004r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr 29, poz. 8069) stanowią teren usług komunikacyjnych.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY DĄBRÓWKA
z dnia

zmieniająca Uchwałę Nr XXIII/169/2016 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 24 listopada 2016 r. sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Dąbrówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.), Rada Gminy Dąbrówka uchwała, co następuje:

§1

1. W Uchwale Nr XXIII/169/2016 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 24 listopada 2016 r. sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Dąbrówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok (dalej Uchwała) w Załączniku nr 1 wprowadza się następujące zmiany.

- 1) uchyla się § 1,
- 2) dotychczasowe paragrafy nr 2-6 otrzymują numerację 1-5,
- 3) zmienia się nazwę Rozdziału II, który otrzymuje brzmienie „Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania programu”,
- 4) w § 5 uchyla się ust. 2-4,
- 5) po § 5 dodaje się Rozdział III Formy współpracy oraz § 6 w następującym brzmieniu.

„1. Formy współpracy z organizacjami w sferze zadań publicznych zostały określone w art. 5 ust. 2 u.d.p.p. Mogą mieć one charakter finansowy lub niefinansowy. Katalog ten zawiera dopuszczalne formy współpracy. Nie oznacza to jednak, że wszystkie z tych form muszą być realizowane.

2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, może nastąpić na wniosek Wójta, po akceptacji ich przez Radę w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Dąbrówka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Poza wsparciem finansowym Gmina może udzielać organizacjom pozarządowym i innym podmiotom pomocy w innych formach, a w szczególności w postaci:

- 1) pomocy w uzyskaniu lokalu na działalność statutową organizacji pozarządowej oraz możliwości zwolnień z podatku od nieruchomości na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 2) udostępnienia lokalu komunalnego na spotkaniach organizacji oraz spotkania otwarte.
- 3) umożliwienia organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych,

- 4) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
 - 5) promocji działalności organizacji pozarządowych, podmiotów w skali mikro- i makroregionalnej oraz międzynarodowej,
 - 6) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i podmiotom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - 7) organizacji konsultacji i szkoleń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych i podmiotów,
 - 8) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - 9) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonym z przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów oraz przedstawicieli Gminy,
 - 10) konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami aktów normatywnych odpowiednio do zakresu ich działania.
4. Wójt może zwołać forum organizacji pozarządowych działających na rzecz realizacji zadań własnych Gminy, na które zaproszeni będą przedstawiciele organizacji oraz podmiotów, w celu zebrania ich opinii i wniosków.”
- 6) zmienia się numerację „Rozdziału III”, który otrzymuje oznaczenie „Rozdział IV”,
 - 7) dodaje się § 18 w brzmieniu:
„Na realizację zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w projekcie budżetu na 2017 r. przeznaczona jest kwota w wysokości 75 000,00 zł.”
2. W Uchwale uchyla się Załącznik Nr 2 oraz wyłącza się z treści Uchwały Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016 r., poz. 1300):
1. załącznik nr 1 wzór oferty realizacji zadania publicznego,
 2. załącznik nr 2 wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego;
 3. załącznik nr 3 wzór umowy o realizację zadania publicznego.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówka.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Gminy Dąbrówka z dnia ...

Program współpracy

Gminy Dąbrówka z organizacjami pozarządowymi oraz z osobami prawnymi i z jednostkami organizacyjnymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego w 2017 roku.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§2

1. Uchwalając corocznie budżet, Rada w miarę możliwości rezerwuje w nim odpowiednie środki finansowe na realizację zadań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Realizacja zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, następuje po uchwaleniu budżetu na 2017 r.

§3

Partnerami Gminy mogą być organizacje pozarządowe i podmioty, które podejmując działania, realizują zadania Gminy wynikające z odrębnych przepisów.

§4

Organizacje pozarządowe i inne podmioty winny zapewnić realizację zadań w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy.

Rozdział II**Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania programu**

§5

1. Gmina realizuje zadania własne współpracując z organizacjami pozarządowymi i podmiotami w zakresie:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - 2) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - 3) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - 4) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - 5) upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć sportowych i rekreacyjnych,
 - b) organizowanie sportowych obozów szkoleniowych,
 - c) organizowanie masowych imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze,
 - d) wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponad gminnym,
 - 6) wspierania rozwoju sportu i rekreacji dzieci i młodzieży,
 - 7) wspierania rozwoju sportu i rekreacji dorosłych mieszkańców gminy.
 - 8) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej oraz tożsamości lokalnej poprzez:
 - a) organizowanie uroczystości, spotkań, wystaw, koncertów, wieczorów literackich,
 - b) organizowanie festynów rodzinnych i innych imprez okolicznościowych,

Rozdział III**Formy współpracy**

§6

1. Formy współpracy z organizacjami w sferze zadań publicznych zostały określone w art. 5 ust. 2 u.d.p.p. Mogą mieć one charakter finansowy lub niefinansowy. Katalog ten zawiera dopuszczalne formy współpracy. Nie oznacza to jednak, że wszystkie z tych form muszą być realizowane.

2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, może nastąpić na wniosek Wójta, po akceptacji ich przez Radę w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Dąbrówka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Poza wsparciem finansowym Gmina może udzielać organizacjom pozarządowym i innym podmiotom pomocy w innych formach, a w szczególności w postaci:
 - 9) pomocy w uzyskaniu lokalu na działalność statutową organizacji pozarządowej oraz możliwości zwolnień z podatku od nieruchomości na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 10) udostępnienia lokalu komunalnego na spotkaniach organizacji oraz spotkania otwarte,
 - 11) umożliwienia organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych,
 - 12) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
 - 13) promocji działalności organizacji pozarządowych, podmiotów w skali mikro- i makroregionalnej oraz międzynarodowej,
 - 14) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i podmiotom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - 15) organizacji konsultacji i szkoleń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych i podmiotów,
 - 16) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - 17) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonym z przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów oraz przedstawicieli Gminy,
 - 18) konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami aktów normatywnych odpowiednio do zakresu ich działania.
4. Wójt może zwołać forum organizacji pozarządowych działających na rzecz realizacji zadań własnych Gminy, na które zaproszeni będą przedstawiciele organizacji oraz podmiotów, w celu zebrania ich opinii i wniosków.

Rozdział IV

Zasady współpracy

§7

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy na zasadach określonych w ustawie, organizacjom pozarządowym oraz podmiotom jako zadanie zleczone w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885) - może mieć formy:
 - 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub

- 2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji
2. Wspieranie oraz powierzenie zadań o których mowa w art. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na podstawie umowy zawieranej zgodnie z postanowieniami niniejszego programu.
3. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie art. 11 ust. 2 ustawy zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzenie zadania lub wsparcia realizacji zadania, a gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środki publiczne w formie dotacji.
4. Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania), w szczególności na warunkach określonych w art. 19 a ustawy.

§8

1. Wójt ogłasza konkurs ofert z co najmniej 21 dniowym wyprzedzeniem.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje zgodnie z art. 13 ust.2 ustawy.
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty oraz jednostki organizacyjne podległe gminie lub przez nią nadzorowane

§9

1. Ogłaszając konkurs wójt powołuje komisję konkursową.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) zastępca Wójta lub sekretarz,
 - 2) trzy osoby wyznaczone przez Wójta,
 - 3) przedstawiciel komórki organizacyjnej właściwego merytorycznie działu urzędu.
3. W skład komisji konkursowej może wchodzić z głosem doradczym osoba, która w związku z wykonywaniem zawodu posiada specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań podlegających konkursowi.
4. W posiedzeniu komisji konkursowej w części dotyczącej otwarcia ofert i ujawnienia ich treści mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych lub podmiotu.

§10

1. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez Wójta.
2. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu
3. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art 13 ust. 3 ustawy.
4. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Wójta odwołanie od jego rozstrzygnięcia.

5. Rozpatrzenie odwołania przez Wójta następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.
6. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń urzędu.

§11

Organizacje pozarządowe i podmioty ubiegające się o wsparcie finansowe Gminy muszą wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.

§12

1. Oferta o wsparcie finansowe na realizację zadań powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, tytuł projektu,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę.
3. Ofertę należy przygotować według następujących zasad:
 - 1) formularz ofert należy opracować w języku polskim,
 - 2) oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny (oferty wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane),
 - 3) nie należy zmieniać układu pytań, ani przekraczać określonego maksymalnego formatu na poszczególne odpowiedzi,
 - 4) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania. jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać: nie dotyczy),
 - 5) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.
4. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:
 - 1) kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub innego podmiotu,
 - 2) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed dniem złożenia oferty

- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok.
- 4) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście, na adres:

Urząd Gminy Dąbrówka
ul. T. Kościuszki 14,
05 -252 Dąbrówka

5. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
 - 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
 - 2) tytuł zadania,
 - 3) adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert”
6. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 5 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu
8. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
9. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty, nie będą brane pod uwagę
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.

§13

1. Przed otwarciem ofert ustala się prawidłowość oferty w świetle wymagań określonych w § 12 uchwały oraz terminowość jej zgłoszenia.
2. Przy rozpatrywaniu ofert, uwzględnia się:
 - 1) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
 - a) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu,
 - b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,
 - c) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,
 - 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:
 - a) wysokość udziału środków własnych,
 - b) wysokość środków pochodzących z innych źródeł,
 - c) strukturę wydatków,
 - 3) zgodność oferty z celami konkursu,
 - 4) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

§14

Na wniosek Organizacji Gmina może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19 a ustawy.

§15

Oferta na realizację zadania powinna być zaopiniowana przez merytorycznego pracownika urzędu lub członka kierownictwa urzędu bezpośrednio nadzorującego realizację zadania

§16

Warunkiem zlecenia przez Gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazywania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą.

§17

1. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje merytoryczny pracownik urzędu lub członek kierownictwa urzędu nadzorujący realizację zadania.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 polega w szczególności na ocenie
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
3. Kontrolę wykorzystania dotacji prowadzi wyznaczony przez Wójta pracownik urzędu.
4. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu na który umowa została zawarta
5. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy

§18

Na realizację zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w projekcie budżetu na 2017 r. przeznacza się kwotę w wysokości 75 000,00 zł

**Uchwała Nr XXIX/ /2016
Rady Gminy Dąbrówka
z dnia 28 grudnia 2016 roku**

w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Dąbrówka na lata 2017-2024

Na podstawie art. 226, art. 227, art. 228, art. 230 ust. 6 i art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013. poz. 885 z póź. zm.) Rada Gminy w Dąbrówce uchwała, co następuje:

§1.

1. Przyjmuje się Wieloletnią Prognozę Finansową Gminy Dąbrówka na lata 2017 - 2024, zgodnie z załącznikiem Nr 1 - Wieloletnia Prognoza Finansowa.
2. Przyjmuje się wykaz przedsięwzięć do WPF realizowanych w latach 2017 - 2020, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

Dołącza się objaśnienia przyjętych wartości do uchwały w sprawie uchwalenia WPF Gminy Dąbrówka na lata 2017 – 2024.

§2.

Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań:

- a) związanych z realizacją przedsięwzięć ujętych w załączniku Nr 2,
- b) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy 2017 do kwoty 4 000 000,00zł.

§3.

Traci moc uchwała Nr XIII/105/2015 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Dąbrówka na lata 2016-2021 z póź. zm.

§4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§5.

Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2017 roku.