

**UCHWAŁA Nr XXX/250/2017
RADY GMINY DĄBRÓWKA
z dnia 10 października 2017r.**

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym na terenie gminy Dąbrówka

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014r. poz. 1446) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013), a także rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych w granicach administracyjnych Gminy Dąbrówka.
2. Dotacja może być udzielona każdemu podmiotowi będącemu właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiotowi, który do zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisów zawartych w § 2 ust. 2.

§ 2.

1. Dotacja może być udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane w zakresie:
 - 1) sporządzenia ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
 - 2) przeprowadzenia badań konserwatorskich lub architektonicznych,
 - 3) wykonania dokumentacji konserwatorskiej,
 - 4) opracowania programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
 - 5) wykonania projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
 - 6) sporządzenia projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
 - 7) zabezpieczenia, zachowania i utrwalenia substancji zabytku,
 - 8) stabilizacji konstrukcyjnej części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
 - 9) odnowienia lub uzupełnienia tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
 - 10) odtworzenia zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,

- 11) odnowienia lub całkowitego odtworzenia okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
 - 12) modernizacji instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
 - 13) wykonania izolacji przeciwwilgociowej,
 - 14) uzupełniania narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,
 - 15) działań zmierzających do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
 - 16) zakupu materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt. 7-15,
 - 17) zakupu i montażu instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.
2. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten spełnia łącznie następujące kryteria:
- 1) znajduje się na terenie gminy,
 - 2) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne, naukowe lub kulturowe,
 - 3) jest wpisany do rejestru zabytków.
3. Dotacja, w zakresie określonym w ust. 1, może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Dotacje przyznane z budżetu gminy łącznie z innymi dotacjami przyznanymi na ten sam cel, określony w ust. 3 nie mogą przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
5. Jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 3, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, a ponadto jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia ww. prac, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, z zastrzeżeniem ust. 4.
6. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje ustalona jest corocznie w budżecie gminy.

§ 3.

1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację obowiązany jest złożyć wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Do wniosku wnioskodawca dołącza:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny Wnioskodawcy do zabytku;
 - 2) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków;
 - 3) harmonogram finansowy i rzeczowy prac lub robót;
 - 4) kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót;
 - 5) fotograficzną dokumentację odzwierciedlającą stan zachowania zabytku;
 - 6) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
 - 7) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia;
 - 8) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej

- w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 3) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
 4. Zakres informacji o których mowa w § 3 ust. 3 pkt. 2 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.).
 5. Udzielenie dotacji podmiotowi, o którym mowa w ust. 3 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorcy, przepisach rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
 6. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie do 30 września danego roku.
 - a) w 2017 roku, wnioski o których mowa w ust. 6 składa się w terminie do 30 listopada 2017 roku.
 7. W przypadku ubiegania się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, których konieczność wykonania wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednio zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności – wnioski o udzielenie dotacji mogą być składane w każdym czasie.
 8. Do wniosku, o którym mowa w ust. 7, należy dołączyć dodatkowo dokumentację potwierdzającą wystąpienie zdarzenia losowego lub innej okoliczności uzasadniającej natychmiastowe wykonanie prac przy zabytku.
 9. Decyzję o przyznaniu dotacji, jej wysokości oraz przeznaczeniu podejmuje Rada Gminy w drodze uchwały.
 10. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

§ 4.

Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe budżetu gminy;
- 2) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku;
- 3) stan techniczny w jakim znajduje się zabytek;
- 4) racjonalność zamierzenia wnioskodawcy w tym kosztów realizacji planowanych prac;
- 5) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku;
- 6) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac.

§ 5.

1. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta między Wójtem Gminy a dotowanym podmiotem.
2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do 30 listopada danego roku w którym przyznana jest dotacja.
 - a) w 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.
3. W uzasadnionych wypadkach, za zgodą stron, dopuszcza się możliwość aktualizacji warunków realizacji umowy w formie aneksu.

§ 6.

Podmiot któremu udzielono dotacji ma obowiązek jej rozliczenia na zasadach określonych w art.250 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn.zm.)

§ 7.

1. Z udzielonych dotacji prowadzone jest zestawienie udzielonych z budżetu gminy dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach.
2. Zestawienie, o którym mowa w ust. 1 publikuje się w BIP-ie na stronie www.dabrowka.net.pl. Zawiera ono:
 - 1) nazwę, siedzibę i adres podmiotu, któremu przyznano dotację,
 - 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
 - 3) informację o wysokości przyznanej dotacji.

§ 8.

Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) niniejsza uchwała obowiązuje do 30 czerwca 2021 r.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marcin Maczmarczyk

UZASADNIENIE

Na mocy art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 464 z późn. zm.) do zadań własnych gminy należy ochrona zabytków i opieka nad zabytkami.

Projekt uchwały określa zasady udzielania dotacji celowych na pokrycie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków i pozwala na udzielanie dotacji w trybie uproszczonym, pozakonkursowym, bez stosowania ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r.poz. 1817).

Zakres dotowanych zadań określa art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014r.poz. 1446).

Projekt przedmiotowej uchwały podlega zgłoszeniu do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (*art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Dz. U. z 2016r. poz.1808*), gdyż przedmiotowa uchwała umożliwia udzielenie pomocy de minimis również przedsiębiorcom spełniającym warunki wynikające z przedmiotowej uchwały.

Przedmiotowa uchwała stanowi akt wykonawczy do ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami i podejmowana jest na podstawie upoważnień ustawowych – art. 81 ust. 1 tej ustawy.

Uchwała jest aktem prawa miejscowego i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, na zasadach i w trybie ogłaszania aktów prawa miejscowego określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2016r. poz. 296)

PRZEWODNICZĄCY RADY
Marcin Maczmarczyk

WNIOSEK

**o udzielenie w roku dotacji celowej
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym
do rejestru zabytków, położonym na terenie Gminy Dąbrówka
na zadanie o nazwie**

.....

1. WNIOSKODAWCA

Nazwa podmiotu	
Adres siedziby	
Tytuł prawny do zabytku	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwy rejestru/ewidencji oraz data wpisu	
NIP	
REGON	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	
Osoba do kontaktu, nr telefonu	

2. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY

Nazwa banku	
Nr konta	

3. DANE O ZABYTKU

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres obiektu	
Nr w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	

4. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT

.....

.....

.....

.....

.....

5. INFORMACJA O WCZEŚNIEJSZEJ DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY W ZAKRESIE KTÓREGO ZADANIE DOTYCZY

.....

.....

.....

.....

.....

6. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT WRAZ Z UWAGAMI MOGĄCYMI MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE WNIOSKU

.....

.....

.....

.....

.....

7. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

7.1. Planowany termin i miejsce rozpoczęcia

7.2. Planowany termin zakończenia

8. HARMONOGRAM PLANOWANYCH DZIAŁAŃ

L.p.	Termin przeprowadzenia prac	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

9. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA W KOSZTACH OGÓŁEM

	Kwota	Udział w całości kosztów %
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem		100
Koszty własne poniesione / planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę		
Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca		
Inne podmioty, od których Wnioskodawca otrzymał/otrzyma dotację na przedmiotowe prace:		

10. INNE PODMIOTY, U KTÓRYCH WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSKIEM

Podmiot, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację	Czy wniosek został rozpatrzony	Wysokość wnioskowanej dotacji	Termin rozpatrzenia
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	tak/nie		
Wojewódzki Konserwator Zabytków	tak/nie		
Inne			
1.	tak/nie		
2.	tak/nie		

3.		tak/nie	

11. WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT - z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

12. NAZWA PROGRAMU OPERACYJNEGO, JEŻELI PRACE SĄ LUB BĘDĄ REALIZOWANE W RAMACH TEGO PROGRAMU

.....

.....

.....

13. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny Wnioskodawcy do zabytku;
- 2) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków;
- 3) harmonogram finansowy i rzeczowy prac lub robót;

- 4) kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót;
- 5) fotograficzną dokumentację odzwierciedlającą stan zachowania zabytku;
- 6) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 7) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.
- 8) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

14. O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

..... data

.....

*Pieczęć i podpis/y osób uprawnionych
do reprezentowania Wnioskodawcy*

PRZEWODNICZĄCY RADY
Marcin Kaczmarczyk