

**UCHWAŁA NR XXXIII/271/2017
RADY GMINY DĄBRÓWKA**

z dnia 28 grudnia 2017 r

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Dąbrówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), Rada Gminy Dąbrówka uchwała, co następuje:

§1

Przyjmuje się "Program współpracy Gminy Dąbrówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok", w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówka.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marcin Maczmarczyk

Uzasadnienie

Art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z ze zm.) nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tejże ustawy.

Program został poddany pod konsultacje z organizacjami i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Program ma na celu rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez wzmocnienie roli organizacji w realizacji zadań publicznych, podnoszenie ich efektywności oraz jakości prowadzonych przez nie działań.

**Program współpracy Gminy Dąbrówka
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2018 rok**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Program współpracy Gminy Dąbrówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok, zwany dalej Programem, określa cele, zasady i formy współdziałania Gminy Dąbrówka z tymi organizacjami, podmioty Programu oraz zakres przedmiotowy współpracy, wskazuje priorytetowe zadania publiczne, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań, sposób oceny realizacji Programu, informację o sposobie tworzenia, realizacji oraz przebiegu konsultacji społecznych, a także informację o trybie powoływania i zasadach działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2

Ilekrót w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dąbrówka;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Dąbrówka;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dąbrówka;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dąbrówka;
- 5) programie – należy przez to rozumieć niniejszy program;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.);
- 7) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 8) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z

zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy;

- 9) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 10) komisjach konkursowych – należy przez to rozumieć komisje konkursowe do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 11) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
- 12) stronie internetowej – rozumie się przez to stronę internetową Gminy: www.dabrowka.net.pl zakładka „Współpraca z NGO”.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3

Celem głównym programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy między Gminą Dąbrówka a Organizacjami pozarządowymi w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy oraz zwiększania aktywności społeczności lokalnej.

§ 4

Realizacji celu, o którym mowa w § 3, służyć będą następujące cele szczegółowe:

- 1) sformułowanie przejrzystych zasad współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi;
- 2) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między gminą a organizacjami pozarządowymi;
- 3) podniesienie skuteczności, efektywności i jakości działań podejmowanych w sferze zadań publicznych, w tym w wyniku:
 - a) zwiększenia udziału organizacji pozarządowych w identyfikacji potrzeb mieszkańców i określaniu optymalnego sposobu ich zaspokajania,
 - b) pełniejszego włączenia się organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych;
- 4) rozwój społeczeństwa obywatelskiego, w tym poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz ich integrację.

Rozdział 3

Zakres przedmiotowy i zasady współpracy

§ 5

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb oraz tworzenie systemowych rozwiązań istniejących problemów.
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy bądź na rzecz jej mieszkańców, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, przy prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych,

o której mowa w art. 4 ustawy.

3. Współpraca Gminy z Organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – rozumianej w szczególności jako wzajemne wspieranie się stron współpracy w realizacji zadań publicznych, w tym udzielanie przez gminę pomocy organizacjom pozarządowym przy realizacji zadań publicznych, które nie mogą być przez nie skutecznie wykonane samodzielnie, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- 2) suwerenności stron – rozumianej w szczególności jako respektowanie przez strony współpracy swojej odrębności i suwerenności oraz uznawanie ich prawa do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych;
- 3) partnerstwa – rozumianego w szczególności jako możliwie ścisłe współdziałanie gminy oraz organizacji umów, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) efektywności – rozumianej w szczególności jako dokonywanie wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przy wykonywaniu zadań publicznych, w tym poprzez uzyskanie możliwie najlepszych efektów przy realizacji tych zadań, między innymi poprzez zlecenie ich realizacji oraz współpracę z organizacjami pozarządowymi przy określaniu potrzeb społecznych i optymalnego sposobu ich zaspokajania;
- 5) uczciwej konkurencji – rozumianej w szczególności jako prowadzenie współpracy na obiektywnych, równych dla wszystkich zasadach oraz w sposób niebudzący wątpliwości co do bezstronności podejmowanych działań;
- 6) jawności – rozumianej zwłaszcza jako zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie, w granicach wyznaczonych przez prawo, o ich przebiegu, w tym udostępnianie informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych mogących stanowić przedmiot współpracy oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie.

Rozdział 4

Zakres podmiotowy programu

§ 6

1. Realizatorami współpracy są w szczególności:

- 1) ze strony Gminy:
 - a) Rada i jej Komisje, w szczególności w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, ustalenia priorytetowych zadań w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia na ten cel wysokości środków publicznych;
 - b) Wójt, w szczególności w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, powoływania komisji konkursowej, udzielenia dotacji;
 - c) Komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne Gminy w zakresie realizacji swoich zadań oraz bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz monitorowania realizacji programu;

- 2) organizacje pozarządowe prowadzące na terenie gminy i na rzecz jej mieszkańców statutową działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy, w szczególności poprzez:
 - a) przystępowanie do otwartych konkursów ofert;
 - b) realizację zadań publicznych zgodnie z warunkami umów zawartych z gminą;
 - c) prawidłowe wykorzystanie i rozliczanie środków finansowych otrzymanych na realizację zadań publicznych;
 - d) inicjowanie działań pozafinansowych w sferze zadań pożytku publicznego;
 - e) inicjowanie nowych zakresów i form współpracy sektora społecznego w realizacji zadań własnych Gminy;
 - f) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących realizacji programu;
 - g) formułowanie wniosków w zakresie działań dotyczących organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - h) udział w opracowaniu projektu programu współpracy;
 - i) tworzenie i konsultowanie programów gminnych o charakterze strategicznym;
 - j) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego;
- 3) wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, w skład których wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych i organów gminy.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 7

1. Gmina współpracuje z Organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie zadań własnych gminy.
2. Współpraca pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 8

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
 - 1) powierzanie realizacji zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspieranie realizacji zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - 3) innych trybów zlecenia realizacji zadań publicznych na podstawie odrębnych przepisów.
2. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w następujących formach:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu podejmowania wspólnych działań;
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów gminy;
- 4) doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej i organizacyjnej organizacjom pozarządowym w przygotowywaniu i realizacji projektów na rzecz mieszkańców;
- 5) prowadzenie na stronie internetowej gminy zakładki/podstrony poświęconej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy i na rzecz jej mieszkańców;
- 6) promowania osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonych na rzecz mieszkańców oraz informowania o realizowanych przez nich projektach;
- 7) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć (np. współpracy przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej);
- 8) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej, wymianę wiedzy i doświadczeń oraz określenia możliwości i sposobu wspólnego ich zaspokojenia;
- 9) udzielania przez gminę rekomendacji, referencji i opinii organizacjom pozarządowym współpracującym z gminą i jej jednostkami organizacyjnymi;
- 10) wymiany dobrych praktyk pomiędzy organizacjami pozarządowymi a gminą;
- 11) zawierania porozumień o pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi, w zakresie zadań własnych gminy;
- 12) obejmowanie patronatem honorowym przedsięwzięć organizacji;
- 13) użyczania sprzętu i nieodpłatnego udostępniania, w miarę aktualnych możliwości gminy, pomieszczeń, lokali i nieruchomości organizacjom pozarządowym na - organizowanie nieodpłatnych spotkań i innych przedsięwzięć na rzecz lokalnej społeczności;
- 14) udostępniania obiektów sportowych i kulturalnych, zarządzanych przez gminne jednostki organizacyjne, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 9

Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców, w szczególności w zakresie:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób poprzez:
 - 1) pozyskiwanie i dystrybucję żywności dla osób ze środowisk dotkniętych ubóstwem;
2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w szczególności poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć sportowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży;
 - 2) propagowanie i wspieranie aktywnych form kultury fizycznej;
 - 3) organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy;
 - 4) organizowanie sportowych obozów szkoleniowych.
3. działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, w szczególności poprzez:

- 1) organizacja różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych;
4. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w szczególności poprzez:
 - 1) realizowanie programów profilaktycznych i edukacja w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom;
 - 2) działania na rzecz promowania zdrowego stylu życia wolnego od uzależnień.

§ 10

Wymienione w § 9 zadania stanowią otwarty katalog, który może być poszerzony o inne działania w ramach zagadnień priorytetowych bez konieczności wprowadzania zmian w zapisach niniejszego programu.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

§ 11

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

§ 12

1. Zasadą jest zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. W miarę potrzeb i możliwości finansowych mogą być ogłaszane inne konkursy na realizację zadań publicznych, niż wymienione w § 9 niniejszego Programu.
3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie.
4. Wójt ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 13 ust. 2 ustawy.
5. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej www.dabrowka.net.pl w zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu przy ul. Tadeusza Kościuszki 14 w Dąbrowce.
6. Wójt może zlecić organizacji pozarządowej realizację zadania publicznego w trybie małych grantów na podstawie oferty tej organizacji. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
7. Realizacja zadań publicznych gminy we współpracy z organizacjami, może odbywać się na podstawie umowy partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 383, z późn. zm.).

§ 13

Organizacje współpracujące finansowo z gminą są zobowiązane do;

1. promowania gminy poprzez umieszczenie na materiałach promocyjnych dotyczących zadań finansowanych ze środków gminy informacji o zaangażowaniu gminy w realizację wspólnego projektu;
2. informowania w trakcie wykonywania zadania o tym, że jest ono wspierane finansowo przez gminę.

Rozdział 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 14

1. Na realizację programu zaplanowano środki finansowe w wysokości 85.000,00 zł.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady na 2018 rok.
3. W trakcie roku budżetowego 2018 dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie, zaplanowanej na zadania publiczne wysokości środków oraz dokonywanie przesunięć środków pomiędzy obszarami.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

§ 15

1. Oceny realizacji programu dokonuje się na podstawie wartości osiągniętych wskaźników realizacji programu współpracy, o których mowa w § 16.
2. Ocena realizacji programu współpracy prowadzona jest w sposób ciągły, przez cały okres jego obowiązywania, a także po jego zakończeniu.

§ 16

Ustanawia się następujące wskaźniki oceny realizacji programu współpracy:

1. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
2. liczba ofert złożonych przez organizacje na ogłoszone konkursy ofert;
3. liczba ofert i organizacji, które uzyskały dofinansowanie w ramach procedury określonej w art. 12 ustawy;
4. liczba ofert i organizacji, które uzyskały dofinansowanie w ramach procedury określonej w art. 19 a ustawy;
5. liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
6. liczba umów zawartych w trybie art.19 a ustawy;

7. liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
8. wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
9. łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym;
10. wysokość środków własnych organizacji pozarządowych, przeznaczonych na zleconą im realizację zadań publicznych.

§ 17

1. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.
2. Wójt przedkłada Radzie, roczne sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja roku następnego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać opis przebiegu realizacji programu, informację o planowanych i wykorzystanych środkach finansowych z budżetu Gminy oraz ocenę efektywności programu
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 12

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 18

Projekt programu współpracy opracowano na podstawie ubiegłorocznego programu przy uwzględnieniu wniosków z analizy sprawozdań z realizacji rocznych programów współpracy z lat poprzednich, uwag zgłaszanych przez pracowników urzędu i jednostek organizacyjnych gminy oraz wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe, a także mieszkańców gminy.

§ 19

1. Projekt programu współpracy był poddany pod konsultacje z organizacjami pozarządowymi.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, przeprowadzone zostały w sposób określony Uchwałą Nr V/17/2015 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 16 stycznia 2015 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. W ramach konsultacji projekt programu współpracy opublikowano, dnia 3 listopada 2017 r., na stronie internetowej www.dabrowka.net.pl (zakładka: Współpraca z NGO) i w Biuletynie Informacji Publicznej (zakładka: Tablica ogłoszeń) oraz został udostępniony w siedzibie Urzędu (m.in. na tablicy ogłoszeń i w Biurze Obsługi Mieszkańca) – celem uzyskania uwag, opinii, propozycji i wniosków.

§ 20

1. Uwagi, opinie, propozycje i wnioski organizacje i osoby zainteresowane działalnością pożytku publicznego mogły zgłaszać osobiście w Urzędzie (w Biurze Obsługi Mieszkańca), drogą korespondencyjną na adres Urzędu, lub elektronicznie na adres: urząd@dabrowka.net.pl - za pośrednictwem formularza konsultacyjnego.
2. Projekt programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych z komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi Gminy.
3. Z konsultacji społecznych zostało sporządzone sprawozdanie (protokół).
4. Opracowany ostateczny projekt programu wraz z projektem uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Dąbrówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok” został przekazany przez Wójta do zaopiniowania Komisjom merytorycznym Rady, a następnie przekazany pod jej obrady – w celu uchwalenia.

Rozdział 13

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 21

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
2. Do zadań Komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz sporządzenie rekomendacji dla ofert, które spełniają wymagania formalne i rokują najwyższą jakość wykonania zadania.
3. Komisje konkursowe powołuje Wójt, w drodze zarządzenia.
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Wójt bądź komisja konkursowa.

§ 22

1. Komisje konkursowe, na zasadzie równego uczestnictwa, składają się z co najmniej dwóch przedstawicieli Wójta oraz jednego przedstawiciela organizacji pozarządowych.
2. Przedstawiciele gminy powoływani są spośród pracowników Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Gminy.
3. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wybiera Wójt spośród zgłoszonych kandydatów.
4. Kandydatem na członka Komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej mającej siedzibę na terenie gminy lub działającej na rzecz jej mieszkańców pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.
5. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członków komisji konkursowych ogłasza się na stronie internetowej.

§ 23

1. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić przedstawiciele organizacji, których oferta opiniowana jest przez tę komisję.
2. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu, lecz nie mniej niż dwóch członków.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w przypadkach określonych w art.15 ust. 2 da ustawy.
4. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Wójta.
5. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy w szczególności organizowanie posiedzeń i kierowanie pracą komisji konkursowej.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
7. Obsługę organizacyjną komisji konkursowej zapewnia Urząd.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadkach równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne, członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 24

1. Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Komisja konkursowa może wezwać organizację do uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i w załącznikach do oferty. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków, oferta nie podlega dalszej ocenie.
3. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
4. Komisja konkursowa może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osoby wyznaczone do składania wyjaśnień.
5. Komisja konkursowa rekomenduje do dofinansowania oferty, które uzyskały największą liczbę punktów. Rekomendacja zawiera propozycję kwoty przyznanego dofinansowania. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie przez komisję konkursową muszą uzyskać środki finansowe z budżetu gminy.
6. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację danego zadania, biorąc pod uwagę wyniki oceny ofert.
7. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;
 - 2) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia;
 - 3) zestawienie wszystkich ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem liczby przyznanych punktów i propozycją kwot dotacji.
8. Wójt dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji.
9. Na rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 8, odwołanie nie przysługuje.

10. Wyniki konkursu ogłaszane są niezwłocznie po wyborze ofert.

11. Ogłoszenie o wynikach konkursu zawiera w szczególności:

- 1) nazwę oferenta;
- 2) nazwę zadania publicznego;
- 3) wysokość przyznanych środków publicznych.

12. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej.

Rozdział 14

Postanowienia końcowe

§ 25

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym programem mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. 1817 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).
2. Każdorazowo zmiana w programie wymaga formy przyjętej dla jego uchwalenia.


PRZEWODNICZĄCY RADY
Martin Jaczmarczyk