

UCHWAŁA NR XXXVI/320/2018
RADY GMINY DĄBRÓWKA
z dnia 26 czerwca 2018 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie podziału Gminnego Centrum Kultury w Dąbrówce poprzez wydzielenie Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrówce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.) art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 862, z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 574) Rada Gminy Dąbrówka uchwala, co następuje:

§1

W Uchwale nr XX/123/2008 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie podziału Gminnego Centrum Kultury w Dąbrówce poprzez wydzielenie Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrówce wprowadza się następujące zmiany:

1. zmienia się załącznik nr 5 do uchwały, nadając mu brzmienie załącznika nr 1 do niniejszej uchwały;
2. zmienia się załącznik nr 6 do uchwały, nadając mu brzmienie załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówka.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.


PRZEWODNICZĄCY RADY
Marcin Kaczmarczyk

S T A T U T

Gminnego Centrum Kultury w Dąbrówce.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Gminne Centrum Kultury w Dąbrówce zwane dalej „GCK” jest samorządową instytucją kultury, która działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 862, z późn. zm.);
 - 2) uchwały Nr II/ 17 /2000 Rady Gminy w Dąbrówce z dnia 24 marca 2000 r. w sprawie utworzenia Gminnego Centrum Kultury w Dąbrówce;
 - 3) niniejszego statutu
2. GCK może używać nazwy skróconej w brzmieniu „GCK w Dąbrówce”.

§ 2

1. Organizatorem Gminnego Centrum Kultury jest Gmina Dąbrówka, zwana dalej Organizatorem.
2. Organem nadzoru Organizatora jest Wójt Gminy.
3. GCK jest wpisane do Rejestru Samorządowych Instytucji Kultury Gminy Dąbrówka pod numerem 1/00 z dnia 25 marca 2000 r. i posiada osobowość prawną.

§ 3

1. Siedziba GCK mieści się w Dąbrówce, przy ulicy Tadeusza Kościuszki 14A.
2. Terenem działania GCK jest Gmina Dąbrówka.
3. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami oraz w celu promocji osiągnięć kulturalnych Gminy Dąbrówka GCK może działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

§ 4

1. GCK używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, cyfrowym identyfikatorem instytucji kultury nadanym w systemie informacji statystycznej oraz numerem identyfikacji podatkowej.

2. GCK może posiadać znak graficzny (logo).

II. ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

§ 5

Gminne Centrum Kultury w Dąbrówce prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie tworzenia, upowszechniania i promocji kultury i sztuki oraz zachowania dziedzictwa kulturowego.

§ 6

1. Do zadań GCK należy:
 - 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych i intelektualnych mieszkańców;
 - 2) organizowanie różnorodnych form edukacji artystycznej, kulturalnej i naukowej dla odbiorców wszystkich grup wiekowych;
 - 3) inicjowanie i tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, kół, klubów zainteresowań, sekcji i zespołów;
 - 4) tworzenie warunków do podtrzymywania postaw patriotycznych i kultywowania tradycji i historii polskiej, Mazowsza, a w szczególności Ziemi Dąbróweckiej;
 - 5) stwarzanie warunków do rozwoju osobowości człowieka i kształtowanie jego postawy do aktywnego uczestnictwa w kulturze;
 - 6) kształtowanie kultury wypoczynku i życia codziennego;
 - 7) kształtowanie nawyków do korzystania z dziedzictwa i dóbr kultury narodowej oraz regionalnej;
 - 8) współpraca z instytucjami kultury krajowymi i zagranicznymi, organizacjami pozarządowymi, organizacjami społecznymi, mediami oraz innymi podmiotami działającymi w dziedzinie kultury.
2. GCK realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) organizowanie uroczystości i spotkań tematycznych;
 - 2) organizowanie imprez mających na celu popularyzację celów statutowych m.in.: koncertów, projekcji filmowych, spektakli teatralnych, przeglądów osiągnięć kulturalnych, festiwali, wystaw, konkursów, plenerów, warsztatów oraz innych imprez o charakterze artystycznym, historycznym, rozrywkowym, rekreacyjno - sportowym i turystycznym;
 - 3) organizowanie wycieczek, wypoczynku dla dzieci i młodzieży, wyjazdów do teatru, kina i innych miejsc związanych z szeroko rozumianą kulturą;
 - 4) prowadzenie działalności promocyjnej i wydawniczej;
 - 5) współdziałanie z biblioteką, ze szkołami, instytucjami, fundacjami i organizacjami społecznymi przy realizacji celów statutowych.

§ 7

GCK może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb społeczności lokalnej i instytucji działających na terenie Gminy Dąbrówka, a także realizować lub włączać się w realizację zadań o szerszym zasięgu.

III. ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I DORADCZE ORAZ SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA

§ 8

1. Gminnym Centrum Kultury w Dąbrówce zarządza i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor, ponosząc pełną odpowiedzialność za całokształt jego działalności.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Dąbrówka, na okres od 3 do 7 lat.
3. Kandydat na Dyrektora może być wyłoniony w drodze konkursu.
4. Wójt Gminy Dąbrówka pełni wobec Dyrektora funkcję zwierzchnika służbowego oraz wykonuje względem dyrektora czynności z zakresu prawa pracy.
5. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki wykonuje upoważniony przez Dyrektora pracownik.

§ 9

Organizację wewnętrzną GCK określa regulamin organizacyjny, nadawany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 10

1. W Gminnym Centrum Kultury zatrudnia się pracowników niezbędnych dla sprawnej realizacji działalności statutowej.
2. W miarę potrzeb w GCK mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością statutową.
3. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor, który jest ich bezpośrednim przełożonym i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 11

Dyrektor ustala wynagrodzenie pracowników GCK na podstawie Regulaminu wynagradzania pracowników Gminnego Centrum Kultury w Dąbrówce. Wójt, działający w imieniu Organizatora ustala wynagrodzenie dyrektora GCK.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§12

1. Gminne Centrum Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi we właściwych przepisach prawa, mając na uwadze efektywność wydatkowania środków finansowych.
2. Czynności prawne w zakresie realizacji gospodarki finansowej dokonuje Dyrektor.

§ 13

Nadzór nad gospodarką finansową GCK sprawuje Wójt Gminy Dąbrówka działający w imieniu Organizatora.

§14

1. Podstawą gospodarki finansowej GCK jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
2. Zmian w planie finansowym, zachodzących w ciągu roku dokonuje Dyrektor GCK.
3. Wysokość rocznej dotacji dla GCK ustala Rada Gminy Dąbrówka na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez Dyrektora GCK.
4. Dyrektor GCK do końca lutego składa sprawozdanie roczne z działalności merytorycznej i finansowej GCK za rok ubiegły.
5. Roczne sprawozdanie zatwierdza Wójt Gminy Dąbrówka.

§15

Działalność statutowa Gminnego Centrum Kultury finansowana jest:

- 1) z dotacji podmiotowej od Organizatora, na finansowanie działalności bieżącej, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) z dotacji celowych z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) z dotacji celowych z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego na realizację wskazanych w nich zadań i programów;
- 4) ze środków uzyskanych z prowadzonej działalności kulturalnej;
- 5) ze środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych w formie darowizn;
- 6) ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychodu z najmu, dzierżawy składników majątkowych.

V. ZMIANY STATUTU

§17

1. Zmiany w Statucie GCK są dokonywane na wniosek Dyrektora lub Wójta w trybie właściwym dla jego nadania.
2. Zmiany w Statucie GCK mogą być dokonywane uchwałą Rady Gminy Dąbrówka.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Martin Kaczmarczyk

S T A T U T

Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrówce

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Dąbrówce zwana dalej także: „GBP” jest samorządową instytucją kultury, która działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz.U z 2018 r. , poz. 574)
 - 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 862, z późn. zm.);
 - 3) uchwały Nr XX/123/2008 Rady Gminy w Dąbrówce z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie podziału Gminnego Centrum Kultury w Dąbrówce poprzez wydzielenie Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrówce;
 - 4) niniejszego statutu.
2. GBP może używać nazwy skróconej: „GBP w Dąbrówce”.

§ 2

1. Organizatorem Gminnej Biblioteki Publicznej jest Gmina Dąbrówka, zwana dalej Organizatorem.
2. Organem nadzoru Organizatora jest Wójt Gminy.
3. GBP jest wpisane do Rejestru Samorządowych Instytucji Kultury Gminy Dąbrówka pod numerem 2/08 z dnia 2 października 2008 r. i posiada osobowość prawną.

§ 3

1. Siedziba GBP mieści się w Dąbrówce, przy ulicy Tadeusza Kościuszki 14A.
2. GBP działa w obrębie krajowej sieci bibliotek. Jej głównym terenem działania jest Gmina Dąbrówka.
3. Nadzór merytoryczny sprawuje Biblioteka Publiczna M. St. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

§ 4

1. GBP używa pieczęci podłużnej, zawierającej w swej treści: nazwę i adres instytucji, cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej oraz numer identyfikacji podatkowej.
2. GBP używa pieczęci okrągłej z nazwą zgodnie z obowiązującymi normami.
3. GBP może posiadać znak graficzny (logo).

II. ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

§ 5

GBP służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych społeczności Gminy Dąbrówka oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 6

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy w szczególności:
 - 1) Gromadzenie, opracowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących Gminy Dąbrówka i okolic oraz całego Mazowsza;
 - 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim poprzez udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
 - 3) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych, katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
 - 4) prowadzenie działalności informacyjnej, dotyczącej zbiorów własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
 - 5) organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji czytelnictwa sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy Dąbrówka;
 - 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 7

1. GBP prowadzi Filię w Józefowie.
2. Przy GBP i jej komórkach organizacyjnych mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. GBP może współpracować z Gminnym Centrum Kultury w Dąbrówce przy realizacji przedsięwzięć służących zaspokajaniu potrzeb kulturalnych społeczności Gminy Dąbrówka oraz z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
4. GBP może także prowadzić działalność bibliograficzną, dokumentacyjną, wydawniczą, edukacyjną i popularyzatorską.

III. ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I DORADCZE ORAZ SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA

§ 8

1. Gminną Biblioteką Publiczną w Dąbrówce zarządza i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor, ponosząc pełną odpowiedzialność za całokształt jego działalności.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Dąbrówka, na okres od 3 do 7 lat.
3. Kandydat na Dyrektora może być wyłoniony w drodze konkursu.
4. Wójt Gminy Dąbrówka pełni wobec Dyrektora funkcję zwierzchnika służbowego oraz wykonuje względem Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy.
5. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki wykonuje upoważniony przez Dyrektora pracownik.

§ 9

1. Organizację wewnętrzną GBP określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Wójta, działającego w imieniu organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Zasady i warunki korzystania z GBP określa Regulamin nadany przez Dyrektora.

§ 10

1. W Gminnej Bibliotece Publicznej zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi, niezbędnych dla sprawnej realizacji działalności statutowej.
2. W miarę potrzeb GBP może zatrudniać specjalistów z różnych dziedzin związanych z działalnością GBP.
3. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor, który jest ich bezpośrednim przełożonym i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 11

Dyrektor ustala wynagrodzenie pracowników GBP na podstawie Regulaminu wynagradzania pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrówce. Wójt, działający w imieniu Organizatora ustala wynagrodzenie Dyrektora GBP.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 12

1. Gminna Biblioteka Publiczna prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi we właściwych przepisach prawa, mając na uwadze efektywność wydatkowania środków finansowych.
2. Czynności prawne w zakresie realizacji gospodarki finansowej dokonuje Dyrektor.

§ 14

Nadzór nad gospodarką finansową GBP sprawuje Wójt Gminy Dąbrówka działający w imieniu Organizatora.

§ 15

1. Podstawą gospodarki finansowej GBP jest roczny plan finansowy, ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
2. Zmian w planie finansowym, zachodzących w ciągu roku dokonuje Dyrektor GBP.
3. Wysokość rocznej dotacji dla GBP ustala Rada Gminy Dąbrówka na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez Dyrektora GBP.
4. Dyrektor GBP do końca lutego składa Wójtowi Gminy Dąbrówka sprawozdanie roczne z działalności merytorycznej i finansowej GBP za rok ubiegły.
5. Roczne sprawozdanie zatwierdza Wójt Gminy Dąbrówka.

§ 16

1. Działalność statutowa Gminnej Biblioteki Publicznej finansowana jest:
 - 1) z otrzymywanej dotacji podmiotowej na finansowanie działalności bieżącej, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
 - 2) z dotacji celowych z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
 - 3) z dotacji celowych z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego na realizację wskazanych w nich zadań i programów;
 - 4) ze środków uzyskanych z prowadzonej działalności kulturalnej;
 - 5) ze środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych w formie darowizn;
 - 6) ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychodu z najmu, dzierżawy składników majątkowych
2. GBP może pobierać opłaty za:
 - 1) wypożyczanie materiałów audiowizualnych;
 - 2) niezwrócone w terminie materiały biblioteczne;
 - 3) uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych;
 - 4) wypożyczone materiały biblioteczne w formie kaucji;
 - 5) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne.

V. ZMIANY STATUTU

§ 17

1. Zmiany w Statucie GBP są dokonywane na wniosek Dyrektora lub Wójta w trybie właściwym dla jego nadania.
2. Zmiany w Statucie GBP mogą być dokonywane uchwałą Rady Gminy Dąbrówka.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Marcin Koczmarczyk