

S T A T U T

Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrówce

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Dąbrówce zwana dalej także: „GBP” jest samorządową instytucją kultury, która działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz.U z 2018 r. , poz. 574)
 - 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 862, z późn. zm.);
 - 3) uchwały Nr XX/123/2008 Rady Gminy w Dąbrówce z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie podziału Gminnego Centrum Kultury w Dąbrówce poprzez wydzielenie Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrówce;
 - 4) niniejszego statutu.
2. GBP może używać nazwy skróconej: „GBP w Dąbrówce”.

§ 2

1. Organizatorem Gminnej Biblioteki Publicznej jest Gmina Dąbrówka, zwana dalej Organizatorem.
2. Organem nadzoru Organizatora jest Wójt Gminy.
3. GBP jest wpisane do Rejestru Samorządowych Instytucji Kultury Gminy Dąbrówka pod numerem 2/08 z dnia 2 października 2008 r. i posiada osobowość prawną.

§ 3

1. Siedziba GBP mieści się w Dąbrówce, przy ulicy Tadeusza Kościuszki 14A.
2. GBP działa w obrębie krajowej sieci bibliotek. Jej głównym terenem działania jest Gmina Dąbrówka.
3. Nadzór merytoryczny sprawuje Biblioteka Publiczna M. St. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

§ 4

1. GBP używa pieczęci podłużnej, zawierającej w swej treści: nazwę i adres instytucji, cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej oraz numer identyfikacji podatkowej.
2. GBP używa pieczęci okrągłej z nazwą zgodnie z obowiązującymi normami.
3. GBP może posiadać znak graficzny (logo).

II. ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

§ 5

GBP służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych społeczności Gminy Dąbrówka oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 6

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy w szczególności:
 - 1) Gromadzenie, opracowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących Gminy Dąbrówka i okolic oraz całego Mazowsza;
 - 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim poprzez udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
 - 3) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych, katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
 - 4) prowadzenie działalności informacyjnej, dotyczącej zbiorów własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
 - 5) organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji czytelnictwa sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy Dąbrówka;
 - 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 7

1. GBP prowadzi Filię w Józefowie.
2. Przy GBP i jej komórkach organizacyjnych mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. GBP może współpracować z Gminnym Centrum Kultury w Dąbrówce przy realizacji przedsięwzięć służących zaspokajaniu potrzeb kulturalnych społeczności Gminy Dąbrówka oraz z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
4. GBP może także prowadzić działalność bibliograficzną, dokumentacyjną, wydawniczą, edukacyjną i popularyzatorską.

III. ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I DORADCZE ORAZ SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA

§ 8

1. Gminną Biblioteką Publiczną w Dąbrówce zarządza i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor, ponosząc pełną odpowiedzialność za całokształt jego działalności.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Dąbrówka, na okres od 3 do 7 lat.
3. Kandydat na Dyrektora może być wyłoniony w drodze konkursu.
4. Wójt Gminy Dąbrówka pełni wobec Dyrektora funkcję zwierzchnika służbowego oraz wykonuje względem Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy.
5. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki wykonuje upoważniony przez Dyrektora pracownik.

§ 9

1. Organizację wewnętrzną GBP określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Wójta, działającego w imieniu organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Zasady i warunki korzystania z GBP określa Regulamin nadany przez Dyrektora.

§ 10

1. W Gminnej Bibliotece Publicznej zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi, niezbędnych dla sprawnej realizacji działalności statutowej.
2. W miarę potrzeb GBP może zatrudniać specjalistów z różnych dziedzin związanych z działalnością GBP.
3. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor, który jest ich bezpośrednim przełożonym i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 11

Dyrektor ustala wynagrodzenie pracowników GBP na podstawie Regulaminu wynagradzania pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrówce. Wójt, działający w imieniu Organizatora ustala wynagrodzenie Dyrektora GBP.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 12

1. Gminna Biblioteka Publiczna prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi we właściwych przepisach prawa, mając na uwadze efektywność wydatkowania środków finansowych.
2. Czynności prawne w zakresie realizacji gospodarki finansowej dokonuje Dyrektor.

§ 14

Nadzór nad gospodarką finansową GBP sprawuje Wójt Gminy Dąbrówka działający w imieniu Organizatora.

§ 15

1. Podstawą gospodarki finansowej GBP jest roczny plan finansowy, ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
2. Zmian w planie finansowym, zachodzących w ciągu roku dokonuje Dyrektor GBP.
3. Wysokość rocznej dotacji dla GBP ustala Rada Gminy Dąbrówka na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez Dyrektora GBP.
4. Dyrektor GBP do końca lutego składa Wójtowi Gminy Dąbrówka sprawozdanie roczne z działalności merytorycznej i finansowej GBP za rok ubiegły.
5. Roczne sprawozdanie zatwierdza Wójt Gminy Dąbrówka.

§ 16

1. Działalność statutowa Gminnej Biblioteki Publicznej finansowana jest:
 - 1) z otrzymywanej dotacji podmiotowej na finansowanie działalności bieżącej, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
 - 2) z dotacji celowych z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
 - 3) z dotacji celowych z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego na realizację wskazanych w nich zadań i programów;
 - 4) ze środków uzyskanych z prowadzonej działalności kulturalnej;
 - 5) ze środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych w formie darowizn;
 - 6) ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychodu z najmu, dzierżawy składników majątkowych
2. GBP może pobierać opłaty za:
 - 1) wypożyczanie materiałów audiowizualnych;
 - 2) niezwrócone w terminie materiały biblioteczne;
 - 3) uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych;
 - 4) wypożyczone materiały biblioteczne w formie kaucji;
 - 5) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne.

V. ZMIANY STATUTU

§ 17

1. Zmiany w Statucie GBP są dokonywane na wniosek Dyrektora lub Wójta w trybie właściwym dla jego nadania.
2. Zmiany w Statucie GBP mogą być dokonywane uchwałą Rady Gminy Dąbrówka.