



Sprawozdanie z bieżącej działalności Wójta na XIV sesję Rady Gminy Dąbrówka

W okresie od 9 grudnia 2019 roku do 30 grudnia 2019 roku realizowałem wraz z pracownikami niżej wymienione sprawy:

1. Nadzorowałem przygotowanie i przedstawiłem projekty uchwał na dzisiejszą sesję Rady Gminy.
2. Nadzorowałem prace związane z realizacją funduszu sołectkiego.
3. Podpisałem umowę na realizację zadania przebudowa drogi gminnej nr 430108W ul. Królewska na odcinku od drogi powiatowej nr 1811W do drogi gminnej ul. Polnej w miejscowości Kowalicha.
4. Podpisałem umowę na realizację zadania przebudowa drogi gminnej nr 430113W w miejscowościach, Zaścienie , Trojany, Chruściele , Gmina Dąbrówka.
5. Wszcząłem postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług w zakresie wykonywania lokalnego transportu zbiorowego osób.
6. Uczestniczyłem w czynnościach kontrolnych z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego, zadania: „**Przebudowa drogi gminnej nr 430101W w miejscowości Trojany i Wszebory**” (etap I i II). W czynnościach tych ze strony urzędu uczestniczyli: Marcin Szerszenowicz i Anna Ciszewska. Na koniec czterodniowej kontroli podpisałem pozytywny raport pokontrolny.
7. Podpisałem z Wojewodą Mazowieckim umowę z 80% dotacją z Funduszu Dróg Samorządowych na realizację zadania: „**Przebudowa drogi gminnej nr 430108W ul. Królewska na odcinku od drogi powiatowej nr 1811W do drogi gminnej ul. Polnej w miejscowości Kowalicha**”. Za obsługę projektu odpowiadają: pod względem efektów rzeczowych i realizacji zadania – Marcin Szerszenowicz, ze strony zamówień publicznych – Ewa Kornacka, pod względem formalności z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim wraz z rozliczeniem - Anna Ciszewska.
8. Podpisałem z Wojewodą Mazowieckim umowę z 80% dotacją z Funduszu Dróg Samorządowych na realizację zadania: „**Przebudowa drogi gminnej nr 430113W w miejscowościach Zaścienie, Trojany, Chruściele, Gmina Dąbrówka**”. Za obsługę projektu odpowiadają: pod względem efektów rzeczowych i realizacji zadania – Marcin Szerszenowicz, ze strony zamówień publicznych – Ewa Kornacka, pod względem formalności z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim wraz z rozliczeniem - Anna Ciszewska.



9. Złożyłem wniosek o dofinansowanie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w ramach Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2020 na – „**Wykonanie doposażenia placu zabaw w elementy siłowni zewnętrznej w miejscowości Kołaków**”. Za przygotowanie zakresu do wniosku odpowiada – Rafał Roguski, za napisanie wniosku i obsługę na dalszych etapach – Anna Ciszewska.
10. Złożyłem wniosek o dofinansowanie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w ramach Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2020 na – „**Poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa Ostrówek**” poprzez zamontowanie 4 progów zwalniających i barier przy przepuście. Za przygotowanie zakresu do wniosku odpowiada – Marcin Szerszenowicz, za napisanie wniosku i obsługę na dalszych etapach – Anna Ciszewska.
11. Złożyłem wniosek o dofinansowanie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w ramach Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2020 na – „**Budowę oświetlenia ulicznego na ul. Miłej w miejscowości Trojany**” Za przygotowanie zakresu do wniosku odpowiada – Marcin Szerszenowicz, za napisanie wniosku i obsługę na dalszych etapach – Anna Ciszewska.
12. Złożyłem wniosek o dofinansowanie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w ramach Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2020 na – „**Poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa Józefów**” poprzez doświetlenie dwóch przejść dla pieszych. Za przygotowanie zakresu do wniosku odpowiada – Marcin Szerszenowicz, za napisanie wniosku i obsługę na dalszych etapach – Anna Ciszewska.
13. Złożyłem wniosek o dofinansowanie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w ramach Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2020 na – „**Budowę oświetlenia ulicznego ul. Granicznej w miejscowości Wszebory**” Za przygotowanie zakresu do wniosku odpowiada – Marcin Szerszenowicz, za napisanie wniosku i obsługę na dalszych etapach – Anna Ciszewska.
14. Uczestniczyłem w czynnościach kontrolnych z Departamentu Kontroli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego, zadania: **Zakup łodzi ratunkowej**



z silnikiem zaburtowym i przyczepą podłodziową dla OSP Kuligów.

W czynnościach tych ze strony urzędu uczestniczyła Anna Ciszewska oraz podczas oględzin – Prezes OSP Kuligów – Mirosław Kuligowski. Na koniec dwudniowej kontroli podpisałem pozytywny raport pokontrolny.

15. W dniu dzisiejszym otrzymałem informację o pozytywnym wyniku oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na rzecz Gminnego Centrum Kultury dotyczącego postępowania „Remont budynków Kuźnia Norwida”. Kontrola została przeprowadzona przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
16. W dniu dzisiejszym podpisałem umowę o objęcie dopłatą realizacji zadań własnych organizatora w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej relacji Kuligów – Wszebory-Kuligów.
17. Podpisałem umowę dzierżawy pomiędzy Gminą a Polskim Czerwonym Krzyżem Oddział Okręgowy do : używania i pobierania pożytków grunt w określonych lokalizacjach celem ustawienia na nim pojemników metalowych z przeznaczeniem na zbiórkę odzieży używanej i innych tekstyliów gospodarczych
18. Uczestniczyłem w posiedzeniach Komisji Rady Gminy.
19. Na bieżąco rozpatrywałem wszelkie sprawy i wnioski, które wpłynęły do Urzędu Gminy w Dąbrówce.

WÓJT
Radosław Korzeniewski