

Rada Gminy Dąbrówka
PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Dąbrówka
Agnieszka Gryglas
02.09.2021

WÓJT GMINY DĄBRÓWKA
05-252 DĄBRÓWKA
ul. T. Kościuszki 14
pow. wałomiński, woj. mazowieckie



Dąbrówka, dn. 30.08.2021r.

Nr 30.302.3021.36.2021

**PRZEWODNICZĄCA RADY GMINY
DĄBRÓWKA**

PANI AGNIESZKA GRYGLAS

W załączeniu przedkładam informację o przebiegu wykonania planów finansowych Gminnych Instytucji Kultury Gminy Dąbrówka za I półrocze 2021 roku.

Z POWAŻANIEM

WÓJT
Radosław Korzeniewski

**RADA GMINY
DĄBRÓWKA**

31.08.2021r.

03.09.2021

Dąbrowka, dn. 30.08.2021r.

Nr 30.302.3021.35.2021

**REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA
W WARSZAWIE**

**Ul. Koszykowa 6a
00-564 Warszawa**

W załączeniu przedkładam informację o przebiegu wykonania planów finansowych Gminnych Instytucji Kultury Gminy Dąbrowka za I półrocze 2021 roku.

Z POWAŻANIEM


WÓJT
Radosław Korzeniowski

GINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W DĄBRÓWCE
ul. T. Kościuszki 14 A; 05-252 Dąbrówka, tel. (0-29) 757-88-88, fax (0-29) 757-85-12

GINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
w Dąbrówce
05-252 Dąbrówka, ul. T. Kościuszki 14 A
NIP 1251512146, Regon 141608005

GBP/5/2021

Urząd Gminy Dąbrówka
Kancelaria Ogólna - Wpłynęło

2021 -07- 26

L. zai. 7/19.2021
/ podpis pracownika /

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Dąbrówka

Agnieszka Gryglas

23.07.2021 r.

16.08.2021

Sz. P. Radosław Korzeniewski
Wójt Gminy Dąbrówka
ul. T. Kościuszki 14,
05 – 252 Dąbrówka

Szanowny Panie Wójcie,

W załączeniu przedkładam informację o przebiegu wykonania planu finansowego oraz realizacji planu pracy Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrówce za I półrocze 2021 roku.

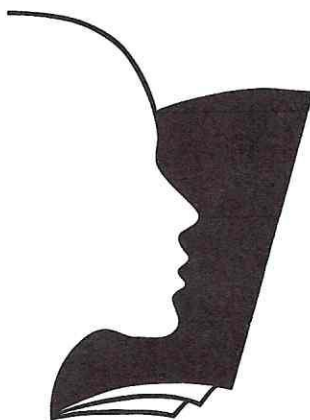
Z poważaniem

DYREKTOR
Anna Maniecka

2021
ROK NORWIDA



I N F O R M A C J A
O PRZEBIEGU WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W DĄBRÓWCE
ZA I PÓŁROCZE 2021 ROKU



Gminna Biblioteka Publiczna
DĄBRÓWKA

Dąbrówka, 23.07.2021 r.

I N F O R M A C J A
o przebiegu wykonania planu finansowego
Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrowce
za I półrocze 2021 roku

Stosownie do postanowień ustawy o finansach publicznych Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrowce przedkłada informację o realizacji planu finansowego za I półrocze 2021 roku.

Przedłożona informacja opracowana została również zgodnie z wymogami uchwały Nr XLI/247/2010 Rady Gminy Dąbrowka z dnia 07.06.2010 r. w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania planu finansowego dla Gminnych Instytucji Kultury w Gminie Dąbrowka.

Plan finansowy Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrowce na 2021 rok został opracowany i zatwierdzony przez Dyrektora. Na dzień 30.06.2021 r. przedstawia się następująco:

NAZWA	PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
I. STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH NA DZIEŃ 01.01.2021	3 738,21	3 738,21	-
II. PRZYCHODY	337 300,00	166 785,54	49,45
RAZEM I+II	341 038,21	170 523,75	50,01
III. KOSZTY	336 469,00	163 376,30	48,56
IV. ZOBOWIĄZANIA ZA 2020 ROK	2 368,45	2 368,45	100,00
V. STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH NA DZIEŃ 31.12.2021	2 200,76	14 616,00	664,13
RAZEM III + IV + V	341 038,21	180 360,75	52,89

Po stronie **przychodów** zaplanowano kwotę **337 300,00 zł**, na które składają się następujące pozycje:

	Nazwa	Plan	Wykonanie	% wykonania
700	Sprzedaż usług kulturalnych	3 750,00	0,00	0,00
700-1	Wpłaty za spektakle	250,00	0,00	0,00
700-2	Wpłaty pozostałe – Akcja letnia	3 500,00	0,00	0,00
740	Dotacja podmiotowa z budżetu Organizatora	333 000,00	166 500,00	50,00
750	Przychody finansowe	50,00	18,54	37,08
750-1	Prowizja od Urzędu Skarbowego	30,00	18,00	60,00
750-2	Kapitalizacja odsetek	20,00	0,54	2,70
760	Pozostałe przychody operacyjne	500,00	267,00	53,40
760-1	Wpłaty pozostałe (należności od czytelników)	500,00	267,00	53,40
RAZEM		337 300,00	166 785,54	49,45

Do 30 czerwca 2021 r. **plan przychodów** zrealizowano w kwocie **166 785,54 zł** co stanowi **49,45 %** zaplanowanych wpływów.

Dotacja od Organizatora na finansowanie działalności podstawowej zrealizowana została w wysokości 166 500,00zł tj. 50 %.

Przychody finansowe w łącznej kwocie 18,54 zł to prowizja od Urzędu Skarbowego i kapitalizacja odsetek na rachunku bankowym.

Pozostałe przychody operacyjne to łączna kwota 267,00 na którą składają się wpłaty od czytelników za książki zwrócone po terminie.

Plan kosztów zatwierdzony został do wysokości **336 469,00 zł**.

Realizacja **kosztów bieżących** w I półroczu 2021 roku ukształtowała się na poziomie **48,56%** założonego planu, tj. w wysokości **163 376,30 zł**. Poniższa tabela wraz z częścią opisową prezentuje ich podział i przeznaczenie:

II. KOSZTY BIEŻĄCE				
Numery kont	Nazwa	Plan	Wykonanie	% wykonania
400-1	Amortyzacja jednorazowa – zakup wyposażenia	1 300,00	0,00	0,00
400-2	Księgozbiory GBP i Fili w Józefowie	15 000,00	9 426,20	62,84
401-1	Zakup materiałów i wyposażenia	8 775,00	6 038,89	68,82
401-2	Zakup energii	11 550,00	7 187,30	62,23
402-2	Zakup usług zdrowotnych	315,00	70,00	22,22
402-3	Zakup usług pozostałych	18 500,00	8 229,53	44,48
402-4	Zakup usług telekomunikacyjnych	2 935,00	1 468,21	50,02
404-1	Wynagrodzenia osobowe pracowników	218 657,00	99 483,39	45,50
404-2	Wynagrodzenia bezosobowe	7 000,00	5 950,00	85,00
405-1	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	443,00	0,00	0,00
405-2	Składki na ubezpieczenia społeczne	39 205,00	18 821,77	48,01
405-3	Składki na Fundusz Pracy	5 357,00	1 422,23	26,55
405-4	Odpisy na zakł. f-sz świadczeń socjalnych	5 607,00	4 205,08	75,00
405-5	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 275,00	1 073,90	84,23
409-1	Podróże służbowe krajowe	200,00	0,00	0,00
409-2	Różne opłaty i składki	350,00	0,00	0,00
Razem koszty bieżące		336 469,00	163 376,30	48,56
	Rozliczenia międzyokresowe kosztów	1 244,00	622,04	621,96
	GOFIN	1 244,00	622,04	621,96

W celu uzupełnienia księgozbioru rozdysponowano kwotę 9 426,20 zł, czyli 57,83% założonego planu. Zakupiono 485 książek, a także 38 audiobooków.

Na zakup materiałów i wyposażenia rozdysponowano kwotę 6 038,89 zł, czyli 68,82 % założonego planu. Środki te zostały wykorzystane na zakup artykułów biurowych, wyposażenie apteczki, środki czystości, zakup warnika do wody, prenumeratę czasopism, zakup folii do obkładania książek, zakup tuszy i tonerów do drukarek, a zakup nagród do organizowanych konkursów bibliotecznych („Znajdziesz mnie w Bibliotece” i „Z książką nad Bugiem”) oraz upominków dla uczestników biorących udział w konkursach podczas Pikniku Rodzinnego.

Na zakup energii dla Filii w Józefowie oraz energii elektrycznej i gazu do ogrzania pomieszczeń zajmowanych przez Bibliotekę wydano kwotę 7 187,30 zł, czyli 62,23 % założonego planu.

Na badania okresowe pracowników rozdysponowano kwotę 70 ,00 zł.

Na zakup usług pozostałych rozdysponowano kwotę 8 229,53 zł, co stanowi 44,48 % planowanych wydatków. Są to środki przeznaczone na:

- prowizję bankowe, opłaty za prowadzenie rachunku bankowego oraz usługę bankowości elektronicznej eCorpoNet);
- wynajem lokalu dla Filii w Józefowie
- opłaty abonamentowe rtv w GBP i Filii w Józefowie
- organizację 10 koncertów on line w ramach Spotkań z muzyką Filharmonii Narodowej
- doradztwo prawne – Ochrona Danych Osobowych (RODO)
- usługę administrowania sieci internetowej i sprzętu komputerowego, pełnienie funkcji ASI
- przegląd techniczny gaśnic w GBP i Filii w Józefowie
- wydruk kalendarzy

Na opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych tj. dostępu do sieci Internet oraz opłaty związane z korzystaniem telefonu stacjonarnego wydano kwotę 1 468,21 zł. co stanowi 50,02%

Na wynagrodzenia dla pracowników Biblioteki i Filii wydano kwotę 99 483,39 zł, składki poniesione na rzecz ZUS to kwota 18821,77, natomiast na składki na Fundusz Pracy wydano 1 422,23 zł.

Koszty wynagrodzeń bezosobowych to kwota 5 950,00 zł, na którą składają się honoraria za prowadzenie działalności promocyjnej czytelnictwa i Biblioteki w mediach społecznościowych, przygotowywanie projektów ulotek, plakatów, grafik.

Dokonano również obowiązkowego odpisu na fundusz świadczeń socjalnych w wysokości 4 205,08 zł.

Koszty szkoleń pracowników to kwota 1 073,90 zł.

W Bibliotece występują koszty do rozliczenia w czasie w wysokości 621,96 zł, na które składa się dostęp do serwisu internetowego GOFIN.

Na koniec okresu sprawozdawczego nie wystąpiły należności ani zobowiązania wymagalne.

DYREKTOR
Anna Maniecka
Anna Maniecka

**INFORMACJA O REALIZACJI PLANU PRACY
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W DĄBRÓWCE
DO 30 CZERWCA 2021 roku.**

I. Działalność biblioteczna.

1. Zbiory biblioteczne

Do **30.06.2021** r. księgozbiór Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrówce wzbogacono o **386** woluminów. Zakupiono również **38** audiobooków.

W celu uzupełnienia księgozbioru Filii w Józefowie zakupiono **99** książek.

Na dzień **30.06.2021** r. księgozbiór Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrówce liczył **18 149** woluminów, natomiast zbiory Filii w Józefowie to **6 816** książek.

2. Czytelnicy

Do dnia **30 czerwca 2021** roku, w obydwu placówkach zarejestrowano **562** czytelników, w tym **464** osoby to czytelnicy Biblioteki Publicznej w Dąbrówce, natomiast **98** czytelników skorzystało ze zbiorów Filii w Józefowie.

3. Udostępnianie zbiorów.

W Bibliotece Publicznej w Dąbrówce wypożyczono **7 827** książek, **23** czasopisma, **147** dokumentów audiowizualnych oraz **263** audiobooki. W sumie Bibliotekę odwiedziło **2 545** osób.

Wypożyczenia w Filii w Józefowie przedstawiały się następująco: **2 266** książek wypożyczonych na zewnątrz, **127** czasopism oraz **157** materiałów audiowizualnych.

Liczba odwiedzin czytelników Filii to **431** osób.

4. Komputeryzacja Biblioteki.

Gminna Biblioteka Publiczna w Dąbrówce korzysta z Systemu Bibliotecznego MATEUSZ. Cały księgozbiór jest wprowadzony w 100%. Od maja 2018 roku księgozbiór biblioteki oraz zbiór audiobooków są dostępne w aktualizowanym regularnie katalogu on-line. Umożliwia on przeglądanie nowości książkowych oraz nowości wśród książek mówionych, prolongowanie i rezerwowanie wypożyczonych pozycji.

5. Działalność czytelnictwa internetowego

W czytelnictwie internetowym Biblioteki w Dąbrówce znajdują się **2** stanowiska komputerowe. Korzystanie z komputera i zasobów sieci Internet jest bezpłatne.

Filia w Józefowie umożliwia bezpłatne korzystanie z komputera i zasobów sieci Internet przy **1** stanowisku komputerowym.

Z powodów panujących warunków epidemicznych w okresie od 1 stycznia do 30 czerwca 2021 r. nie było możliwości korzystania ze stanowisk.

II. Działalność kulturalna.

Od dnia 1 stycznia 2021 do 30 czerwca 2021 roku, ze względu na wprowadzony stan epidemii na terenie Rzeczypospolitej Polskiej działalność kulturalna Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrówce, jak i innych instytucji kulturalnych, została bardzo mocno ograniczona.

Do 30 czerwca 2021 roku zostały zrealizowane następujące wydarzenia:

1. Występy artystów Filharmonii Narodowej w ramach cyklu „Spotkania z muzyką”.

Spotkania z muzyką” to koncerty edukacyjne realizowane przez Filharmonię Narodową prezentujące muzykę polską oraz muzykę innych regionów świata. Podczas koncertów artyści przekazywali uczniom wiadomości z zakresu historii muzyki, biografii wybitnych kompozytorów, form muzycznych, budowy i techniki gry na instrumentach muzycznych. Ze względu na panujące warunki epidemiczne w pierwszej połowie roku koncerty były wyświetlane on-line. Odbyło się 10 spotkań on-line – w każdym miesiącu była możliwość skorzystania z dwóch linków do koncertów o różnej tematyce. Linki przesyłane były do Szkoły Podstawowej im. C.K. Norwida w Dąbrówce, Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Guzowatce oraz Szkoły Podstawowej i. A. Goszczyńskiej we Wszeborach, oraz udostępniane na prośbę, zainteresowanym mieszkańcom gminy.

Średnia liczba uczestników jednego koncertu to ok 150 osób z każdej szkoły.

2. Konkursy

1. W ramach obchodów XVIII Tygodnia Bibliotek 2021 pod hasłem „Znajdziesz mnie w bibliotece” Gminna Biblioteka Publiczna zorganizowała **konkurs plastyczny** pod tym samym tytułem. Uczestnicy konkursu zostali nagrodzeni.

W konkursie nagrodzono 2 osoby.

2. **Konkurs fotograficzny** – „Z książką nad Bugiem” przeprowadzony został w ramach Pikniku Rodzinnego prezentującego efekty projektu GCK „Nadbużańska Awangarda” podczas którego Biblioteka zorganizowała dla dzieci stoisko kreatywne (robienie zakładki do książki, kartek, itp.).

Uczestnicy konkursu zostali nagrodzeni.

W konkursie fotograficznym wzięło udział 5 osób

3. Spotkanie z racji obchodów Rok Norwidowski - współorganizacja z Biblioteką Publiczną w Wołominie i fundacją Museion Norwid.

W ramach obchodów 200. rocznicy urodzin Cypriana Norwida 18 czerwca odbyło się spotkanie z cyklu: „Moja droga do Norwida” pt. „Młodość z Norwidem i Hanuszkiewiczem”.

Spotkanie rozpoczęła specjalna projekcja zarejestrowanego spektaklu „Norwid” w reżyserii Adama Hanuszkiewicza, którego premiera odbyła się w 1970 roku w Teatrze Narodowym. Główną częścią wydarzenia było spotkanie z panem Karolem Stępkowskim – aktorem, reżyserem, fotografikiem, który brał udział w tym słynnym widowisku. Rozmowę z aktorem poprowadziła dr Anna Kękuś – reżyserka, aktorka.

W projekcji wzięło udział 40 osób

Informacje szczegółowe wraz z fotorelacją dostępne są na stronie internetowej Gminnego Centrum Kultury i Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrówce

6
DYREKTOR
Anna Mańtecka

Rada Gminy (wąbrowka) + Komisja Oświaty i Sportu
GMINNE CENTRUM KULTURY W DĄBRÓWCE
ul. T. Kościuszki 14 A; 05-252 Dąbrówka, tel. (0-29) 757-88-88, fax (0-29) 757-85-12

GMINNE CENTRUM KULTURY
w Dąbrówce
05-252 Dąbrówka, ul. T. Kościuszki 14 A
REGON 017477100, NIP 125-11-99-287

GCK/15/2021

Urząd Gminy Dąbrówka
Kancelaria Ogólna - Wpłynęło

2021 -07- 26

L. zał.

7120-2021
/ podpis pracownika /

Rady Gminy Dąbrówka
Dąbrówka, dnia 23.07.2021 r.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Dąbrówka

16.08.2021
Agnieszka Gryglas

Sz. P. Radosław Korzeniewski
Wójt Gminy Dąbrówka
ul. T. Kościuszki 14,
05 – 252 Dąbrówka

W załączeniu przedkładam informację o przebiegu wykonania planu finansowego oraz realizacji planu pracy Gminnego Centrum Kultury w Dąbrówce za I półrocze 2021 roku.

Z poważaniem

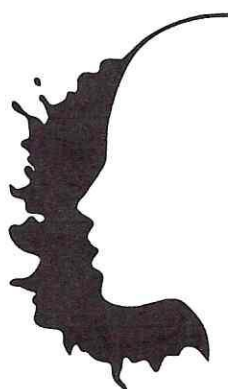
DYREKTOR
Anna Mańicka
Anna Mańicka

2021
ROK NORWIDA



200. ROCZNICA URODZIN
CYPRIANA NORWIDA

I N F O R M A C J A
O PRZEBIEGU WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO
GMINNEGO CENTRUM KULTURY W DĄBRÓWCE
ZA I PÓŁROCZE 2021 ROKU



Gminne Centrum Kultury
DĄBRÓWKA

Dąbrówka, 23.07.2021 r.

INFORMACJA
o przebiegu wykonania planu finansowego Gminnego Centrum Kultury
w Dąbrówce

za I półrocze 2021 roku

Stosownie do postanowień ustawy o finansach publicznych Dyrektor Gminnego Centrum Kultury w Dąbrówce przedkłada informację o realizacji planu finansowego za I półrocze 2021 roku.

Przedłożona informacja opracowana została również zgodnie z wymogami uchwały Nr XLI/247/2010 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 07.06.2010 r. w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania planu finansowego dla Gminnych Instytucji Kultury w Gminie Dąbrówka.

Plan finansowy Gminnego Centrum Kultury w Dąbrówce na 2021 rok został opracowany i zatwierdzony przez Dyrektora Centrum. Na dzień 30.06.2021 r. przedstawia się następująco:

NAZWA	PLAN	WYKONANIE	% WYKONANIA
I. STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH NA 1.01.2021	11 129,18	11 129,18	100,00
II. PRZYCHODY	1 078 665,00	406 529,85	37,69
III. NALEŻNOŚCI ZA 2021 ROK	1 404,49	1 404,49	100,00
RAZEM I +II+III	1 091 198,67	419 063,52	38,40
IV. KOSZTY	1 077 430,00	444 552,92	41,26
1. Koszty bieżące	752 430,00	426 536,92	56,69
2. Koszty inwestycyjne	325 000,00	18 016,00	5,54
V. ZOBOWIĄZANIA ZA 2020 ROK	6 765,83	6 765,83	100,00
VI. STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH NA DZIEŃ 31.12.2021	7 002,84	18 063,89	257,95
R A Z E M IV +V +VI	1 091 198,67	469 382,64	43,02

Po stronie **przychodów** zaplanowano kwotę **1 078 665,00 zł**. Składają się na nie następujące pozycje:

Klasyfikacja	Nazwa	Plan	Wykonanie	%
700	Sprzedaż usług kulturalnych:	52 000,00	44 117,00	84,84
740	Dotacja podmiotowa z budżetu Organizatora:	662 200,00	331 098,00	50,00
741-3	Dotacje ze środków unijnych	31 815,00	0,00	0,00
741-3-1-1	Dotacja KREACJE KULTURALNE	31 815,00	0,00	0,00
750	Przychody finansowe	150,00	46,38	30,92
750-1	Prowizja od US	100,00	44,00	44,00
750-2	Kapitalizacja odsetek	50,00	2,38	4,76
760	Pozostałe przychody operacyjne	7 500,00	5 268,47	70,25
760-1	Pozostałe przychody operacyjne	5 500,00	5 268,47	95,78
760-2	Darowizny (na cele statutowe)	2 000,00	0,00	0,00
840	Dotacje	325 000,00	26 000,00	8,00
840-3-1	Dotacja celowa UG w Dąbrówce	156 000,00	26 000,00	16,67
840-3-2	Dotacja ze środków unijnych	169 000,00	0,00	0,00
RAZEM:		1 078 665,00	406 529,85	37,69

Do 30 czerwca 2021 roku **plan przychodów** zrealizowano w wysokości **406 529,85 tj. 37,69 %** zaplanowanych wpływów:

Sprzedaż usług kulturalnych to łączna kwota 44 117,00 zł, na którą składają się wpłaty uczestników uczęszczających na zajęcia stałe organizowane przez Centrum tj.: języka angielskiego, zajęć wokalnych, nauki gry na instrumentach, nauki czytania met. krakowską, plastyki, tańca oraz lego.

Dotacja podmiotowa od Organizatora na finansowanie działalności podstawowej zrealizowana została w wysokości 331 098,00 zł tj. 50,00 %.

Przychody finansowe, czyli prowizja od Urzędu Skarbowego oraz kapitalizacja odsetek na rachunku bankowym to łączna kwota 46,38 zł.

Pozostałe przychody operacyjne to łączna kwota 5 268,47 zł na którą składają się środki finansowe przekazane przez Spółkę dla Zagospodarowania Wspólnoty Wsi Trojanę (refaktura kosztów zużycia gazu i energii w budynku świetlicy wiejskiej w Trojanach).

Dotacja celowa z Urzędu Gminy w Dąbrówce na realizację inwestycji „Zagospodarowanie terenu wokół Izby tradycji rybackich” została zrealizowana w kwocie 26 000,00 zł, co stanowi 16,67 % założonego planu.

Plan kosztów zatwierdzony został do wysokości **1 077 430,00 zł** w tym:

- na bieżącą działalność określoną w statucie GCK – 752 430,00 zł
- na realizację zadania inwestycyjnego: Zagospodarowanie terenu wokół Izby Tradycji Rybackich – 325 000,00 zł

Realizacja kosztów bieżących i inwestycyjnych w pierwszym półroczu 2021 roku ukształtowała się na poziomie 41,26 % założonego planu, tj. w wysokości 444 552,92 zł.

Poniższa tabela wraz z częścią opisową prezentuje ich podział i przeznaczenie:

KOSZTY BIEŻĄCE				
Klasyfikacja	Nazwa	Plan	Wykonanie	%
400-1	Amortyzacja jednorazowa	3 000,00	0,00	0,00
401-1-1	Zakup materiałów i wyposażenia	28 712,89	25 685,98	89,46
401-1-2-1	Zakup energii, wody, opłaty za odprowadzanie odpadów komunalnych	30 000,00	19 558,37	65,20
401-1-3	Koszty samochodu	1 500,00	936,84	62,46
402-1-2	Zakup usług zdrowotnych	450,00	0,00	0,00
402-1-3	Zakup usług pozostałych	107 620,99	88 693,16	82,41
402-1-4	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	2 150,00	1 202,34	55,92
404-1-1	Wynagrodzenia osobowe pracowników	427 980,00	189 223,64	44,21
404-1-2	Wynagrodzenia bezosobowe	49 940,00	48 795,60	97,71
405-1	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	578,31	0,00	0,00
405-2-1	Składki na ubezpieczenia społeczne	73 570,00	36 118,91	49,09
405-3-1	Składki na Fundusz Pracy	10 845,00	4 063,81	37,47
405-4	Odpisy na zakł. f-sz świadczeń socjalnych	8 784,81	6 588,61	75,00
405-5	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3 600,00	2 982,90	82,86
409-1-1	Podróże służbowe krajowe	250,00	0,00	0,00
409-1-2	Różne opłaty i składki	3 448,00	2 686,76	77,92
Razem koszty bieżące:		752 430,00	426 536,92	56,69

KOSZTY INWESTYCYJNE				
	Zadania inwestycyjne:			
080-2	Zagospodarowanie terenu wokół Izby Tradycji Rybackich	325 000,00	18 016,00	5,54
Razem koszty inwestycyjne:		325 000,00	18 016,00	5,54
OGÓŁEM		1 077 430,00	444 552,92	41,26

640	Rozliczenia międzyokresowe kosztów	6 033,25	2 325,50	3707,75
	POLISA	1 482,25	808,50	673,75
	INFO-SYSTEM	4 551,00	1 517,00	3 034,00

Koszty zakupu materiałów i wyposażenia to 25 685,98 zł, czyli 89,46 % założonego planu. Środki te zabezpieczyły wydatki na bieżące funkcjonowanie jednostki tj.: zakup materiałów kancelaryjnych i biurowych, zakup wydawnictw z zakresu literatury fachowej, w tym literatury o PZP i Poradnik Instytucji Kultury, znaczków pocztowych, artykułów elektrycznych oraz środków czystości.

Na w/w kwotę składają się także:

- koszty zakupu zasłony do sali widowiskowej, koszty uzupełnienia wyposażenia apteczek, zakup werniku
- koszty zakupu wiązanek, kwiatów i zniczy na uroczystości patriotyczne oraz kwiatów wykorzystanych do dekoracji sceny;
- koszty zakupu tuszy i tonerów do drukarek atramentowych i laserowej
- koszty zakupu papieru ksero oraz materiałów biurowych przeznaczonych do wykonania, plakatów, ulotek, zaproszeń, dyplomów itp;
- koszty zakupu kamienia, użytego do poprawy stanu pomnika upamiętniającego Cichociemnych w Kołakowie,
- koszty zakupu nagród rzeczowych dla dzieci i młodzieży biorących udział w XX Jubileuszowym Konkursie „Cyprian Norwid - Poeta Naszej Ziemi”, pikniku rodzinnym, jak również koszty zakupu artykułów przeznaczonych do przygotowania poczęstunku dla dzieci i młodzieży biorących udział w konkursach, warsztatach i imprezach organizowanych przez GCK,
- koszty zakupu materiałów promocyjnych
- koszty zakupu materiałów wykorzystanych podczas warsztatów związanych z projektem „Kreacje kulturalne – Nadbużańska awangarda”

Koszty zakupu energii tj. zużycie gazu i energii elektrycznej w pomieszczeniach zajmowanych przez Centrum i w Świetlicy wiejskiej w Trojanach oraz koszty zużycia wody i odprowadzania odpadów komunalnych w pomieszczeniach zajmowanych przez Centrum i w Świetlicy wiejskiej w Trojanach to kwota 19 558,37 zł czyli 65,20 % założonego planu.

Koszty utrzymania samochodu służbowego będącego w dyspozycji GCK to kwota 936,84 zł.

Na koszty zakupu usług pozostałych rozdysponowano kwotę 88 693,16 zł co stanowi 82,41 % założonego planu. Są to koszty usług wykonanych na rzecz GCK:

- prowadzenia zajęć stałych (tj. :tańca, wokalu oraz nauki gry na instrumentach muzycznych, zajęć edukacyjno - kreatywnych LEGO,) w miesiącach styczeń – marzec oraz maj i czerwiec;
- koszty organizacji i prowadzenia imprez oraz wydarzeń kulturalnych organizowanych przez Gminne Centrum Kultury:

→ nagranie i montaż filmów oraz stworzenie materiałów promocyjnych związanych z Rokiem Norwidowskim

→ dostawa nagród, wydruk materiałów promocyjnych, praca członka komisji konkursowej, usługa cateringowa, wynajem Foto-budki oraz realizacja filmowa XX Jubileuszowego Konkursu „Cyprian Norwid – Poeta Naszej Ziemi”

→ koszty zakupu usług pozostałych dotyczących projektu „Kreacje kulturalne – Nadbużańska awangarda” to organizacja wyjazdu integracyjnego do muzeum etnograficznego i skansenu dla uczestników projektu, wydruk materiałów promocyjnych związanych z projektem, prowadzenie warsztatów fotograficznych, realizacja spektaklu profilaktycznego podczas pikniku, wynajem stanowiska gogli VR z obsługą, namiotów z wyposażeniem, foto-budki, wynajem ochrony oraz zabezpieczenie medyczne i sanitarne pikniku

→ wydruk materiałów promujących Akcję Letnią

- koszty świadczenia usług serwisowych, prac konserwacyjnych, utrzymania serwera strony internetowej GCK, usługa ASI, koszty obsługi strony internetowej, administracji sieci oraz sprzętu komputerowego, koszty obsługi prawnej związanej z RODO.

Na w/w kwotę składają się również koszty całodobowego monitorowania sygnału alarmowego świetlicy w Trojanach oraz budynku gminnego będącego siedzibą GCK, koszty przeglądów technicznych gaśnic i hydrantu, przeglądu systemu oddymiania, uszycie zasłony do schowka Sali widowiskowej, montażu osprzętu elektrycznego w budynku Kuźni Norwida, koszty wykonania pieczętek i wydrukowania kalendarzy.

Wydatki ponoszone w ramach usług pozostałych to także wydatki stałe tzn.: uiszczanie tantiem autorskich w ZAIKSIE, koszty prowizji bankowych, opłaty za prowadzenie rachunku bankowego oraz usługę bankowości elektronicznej (eCorpoNet).

Koszty opłat z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych to kwota 1 202,34, czyli 55,92 % założonego planu.

Koszty wynagrodzeń osobowych pracowników Centrum wraz ze składkami poniesionymi na rzecz ZUS i Fundusz Pracy stanowiły 53,04 % kosztów bieżących poniesionych na finansowanie Gminnego Centrum Kultury.

Koszty wynagrodzeń bezosobowych (wraz ze składkami poniesionymi na rzecz ZUS w wysokości 3 173,92) to łączna kwota 51 969,52 zł, w ramach której finansowane było:

- wynagrodzenie dla instruktorów za prowadzenie warsztatów wokalnych, nauki języka angielskiego, nauki czytania metodą krakowską w miesiącach styczeń – czerwiec, - wynagrodzenie za fotorelację z organizowanych imprez,
- wynagrodzenie za prowadzenie warsztatów rysowania komiksów, rysowania logotypów, przygotowanie graficzne prac konkursowych do wydruku z formie folderu, wykonanie statuetek, wynagrodzenie dla 3 członków komisji, za obsługę techniczną XX Jubileuszowego Konkursu „Cyprian Norwid - Poeta naszej Ziemi”
- honoraria za prowadzenie warsztatów charakteryzatorskich i rękodzielniczych z związku z realizacją projektu „Kreacje kulturalne – nadbużańska awangarda”

Koszty poniesione z tytułu odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych to kwota 6 588,61 zł.

Na szkolenia pracowników wydano kwotę 2 982,90 zł.

Środki wydatkowane w ramach różnych opłat i składek to kwota 2 686,76 zł poniesiona na: roczną składkę członkowską na rzecz Lokalnej Grupy Działania Zalew Zegrzyński, koszty, koszty polisy NNW uczestników zajęć stałych organizowanych przez GCK i innych osób korzystających z usług instytucji, koszty ubezpieczenia samochodu służbowego oraz polisa ubezpieczająca wyjazd integracyjny uczestników projektu „Kreacje kulturalne – nadbużańska awangarda” oraz ubezpieczenie uczestników Pikniku.

Wydatki poniesione do 30 czerwca 2021 roku, związane z zarządzaniem budynku świetlicy wiejskiej w Trojanach to kwota 474,12 zł. Składają się na nią koszty całodobowego monitorowania sygnału alarmowego budynku świetlicy oraz interwencji patroli ochronnych w przypadku sygnału naruszenia bezpieczeństwa obiektu oraz przegląd techniczny gaśnicy.

W związku z realizacją zadania inwestycyjnego: **Zagospodarowanie terenu wokół Izby Tradycji Rybackich** poniesiono koszty w wysokości 18 016,00 zł, na które złożyły się sporządzenie mapy do celów projektowych, wykonanie projektu budowlanego sceny plenerowej wraz z kosztorysem, wykonanie projektu wykonawczego zagospodarowania terenu wraz z kosztorysem.

W jednostce występują koszty do rozliczenia w czasie w wysokości 3 707,75 zł, w skład których wchodzi polisa ubezpieczenia budynku będącego siedzibą GCK oraz mienia GCK i serwis oprogramowania Pakietu dla administracji, jego aktualizacja i konfiguracja.

Na koniec okresu sprawozdawczego nie wystąpiły należności ani zobowiązania wymagalne.

DYREKTOR

Anna Mantecka

INFORMACJA O REALIZACJI PLANU PRACY GMINNEGO CENTRUM KULTURY W DĄBRÓWCE ZA I PÓŁROCZE 2021 r.

I. ZAJĘCIA STAŁE

- **zajęcia języka angielskiego**, uczestniczyły w nich dzieci w wieku od 8 do 10 lat; uczestnicy podzieleni byli na grupy wiekowe z uwzględnieniem stopnia znajomości języka. Średnia liczba uczestników zajęć to 7 osób. Zajęcia odbywały się od stycznia do czerwca (od stycznia do kwietnia w trybie zdalnym).

- **plastyka** zajęcia podczas których dzieci poznają różne techniki malarskie, rysunkowe, rękodzielnicze oraz formy przestrzenne. Średnia liczba uczestników zajęć to 9 osób. Zajęcia odbywały się od maja do czerwca.

- **zajęcia indywidualne nauki na instrumentach muzycznych**, odbywały się raz w tygodniu. Uczestniczyły w nich dzieci i młodzież w wieku od 7 do 17 lat. Program zajęć obejmował naukę gry na gitarze klasycznej lub instrumentach klawiszowych, kształcenie słuchu muzycznego oraz rozwój umiejętności muzycznych. Średnia liczba uczestników zajęć to 8 osób. Zajęcia odbywały się od stycznia do marca oraz w maju i w czerwcu.

- **indywidualne zajęcia wokalne**, odbywały się raz w tygodniu. Uczestnicy zajęć pracowali nad emisją głosu, dykcją, interpretacją piosenki, ruchem scenicznym oraz higieną głosu. Średnia liczba uczestników zajęć to 11 osób. Zajęcia odbywały się od stycznia do kwietnia w trybie zdalnym oraz w maju i w czerwcu w trybie stacjonarnym.

- **zajęcia taneczne**, odbywały się raz w tygodniu. Uczestnicy zajęć mieli możliwość poznania tańca nowoczesnego - dance, hip - hop, jazz i dodatkowo elementów akrobatyki. Uczestniczyły w nich dzieci w wieku od 4 do 13 lat. Średnia liczba uczestników zajęć to 18 osób. Zajęcia odbywały się w lutym, marcu, maju i czerwcu.

- **zajęcia lego**: zajęcia dla dzieci, podczas których łącząc zabawę z nauką uczestnicy uczą się elementów mechaniki i automatyki. Średnia liczba uczestników zajęć to 19 osoby. Zajęcia odbywały się w lutym, marcu, maju i czerwcu.

- **zajęcia nauki czytania metodą krakowską**: zajęcia nauki czytania metodą sylabowania, jest elementem terapii neurobiologicznej, która stymuluje wszystkie funkcje poznawcze u dziecka. Średnia liczba uczestników zajęć to 6 osoby. Zajęcia odbywały się od stycznia do marca i od maja do czerwca.

I. KONKURSY, IMPREZY, UROCZYSTOŚCI

1. „Weller 2” Kołaków '44 (10.04.2021)

W tym roku miała miejsce 77. rocznica zrzutu żołnierzy Cichociemnych na placówkę odbiorczą „Imbryk” pod Kołakowem. Tegoroczne uroczystości odbyły się bez udziału publiczności, w ścisłym reżimie sanitarnym, całość była transmitowana na żywo w mediach społecznościowych. Jednym z głównych punktów były skoki spadochronowe w wykonaniu przedstawicieli Spadochronowej Kadry Narodowej oraz skoczków. Skoki nawiązują do sytuacji z 1944 r, kiedy to w nocy z 9 na 10 kwietnia, w ramach operacji „Weller 2” lądowali bohaterowie: Stefan Bałuk „Starba”, porucznik Edmund Łastowski „Łobuz”, kapitan Tadeusz Runge „Osa” i kurier Henryk Waniek „Pływak”;

Po widowisku zaproszone delegacje udały się pod Pomnik Chwały Oręża Polskiego, przy którym posterunek honorowy pełnili żołnierze z 54 Batalionu Lekkiej Piechoty w Zegrzu z 5 Mazowieckiej Brygady Obrony Terytorialnej, żołnierze Wojskowej Akademii Technicznej w Warszawie oraz reprezentacja jednostek OSP gminy Dąbrówka - druhowie OSP w Kołakowie.

2. 230. rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja (03.05.2021)

Uroczystości z okazji 230. rocznicy uchwalenia Konstytucji 3 Maja odbyły się w cieniu pandemii. Przedstawiciele władz gminy złożyli kwiaty w miejscach pamięci, bez asysty pocztów sztandarowych, gości i mieszkańców.

3. XX Jubileuszowy konkurs „Cyprian Norwid – Poeta naszej ziemi” (22.05.2021)

W tym roku obchodziliśmy XX Jubileuszowy Konkurs „Cyprian Norwid Poeta Naszej Ziemi”, którego finał odbył się 22 maja. Z racji obecnie panującej sytuacji formuła konkursu uległa zmianie, eliminacje do tegorocznej edycji odbyły się w formie online. Jubileuszowa edycja została natomiast rozbudowana o kategorie z dziedziny plastyki (rysunek, logotyp, komiks). GCK zapewniło materiały instruktażowe i merytoryczne dla uczestników.

Z uwagi na sytuację epidemiologiczną konkurs finałowy został podzielony na dwa etapy. Początkowo miały miejsce przesłuchania uczestników kl. I-III i IV-VI. Następnie, po krótkiej przerwie odbył się finał. Po pierwszym finale nastąpiły przesłuchania uczestników kl. VII-VIII i szkół średnich, a po nich finał i wręczenie nagród uczestnikom konkursu poetyckiego oraz plastycznego.

Uczestników oceniała powołana Komisja, w skład której wchodził prof. Tomasz Korpysz - norwidolog, Małgorzata Kaczmarek - aktorka, pedagog Akademii Teatralnej Wydziału Wokalnego, Jerzy Łazewski - aktor, wykładowca Akademii Teatralnej oraz Hubert Zimoląg - reżyser, animator. Mimo panującej pandemii uczestnicy przygotowali się do konkursu i licznie przybyli, żeby zaprezentować utwory Norwida.

Fundatorem nagród rzeczowych dla uczestników było Gminne Centrum Kultury w Dąbrówce. Zakup toreb z logotypem konkursu oraz katalogów prezentujących prace uczestników był sfinansowany przez Powiat Wołomiński, współorganizatora konkursu. Organizatorami konkursu byli: Wójt Gminy Dąbrówka oraz Gminne Centrum Kultury w Dąbrówce.

4. Projekt „Kreacje kulturalne – nadbużańska awangarda”

Projekt "Kreacje kulturalne- nadbużańska awangarda" polegał na przygotowaniu wystawy promującej tereny Bugu i ochronę środowiska, która została zaprezentowana na pikniku rodzinnym. Uczestnicy projektu - mieszkańcy gminy Dąbrówka wzięli udział w warsztatach przygotowujących do stworzenia prac i wystawy- warsztatach rękodzielniczych, charakteryzatorskich i fotograficznych. Uczestnicy projektu swoje prace inspirowali naturą. Powstało 6 charakteryzacji, których zdjęcia umieściliśmy na wystawie oraz kalendarzu na 2022 rok. Z projektu został również dofinansowany piknik rodzinny.

Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie, Lokalna Grupa działania Zalew Zegrzyński współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy „LEADER” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Cel projektu: Rozwój Społeczny obszaru LGD Zalew Zegrzyński, Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i wykorzystanie potencjału grup defaworyzowanych.

5. Piknik rodzinny „Kreacje kulturalne - nadbużańska awangarda” (27.06.2021)

Piknik rodzinny był zwieńczeniem projektu o tej samej nazwie, skupionego na niezwykłym pokazie mody, w którym udział wzięli mieszkańcy gminy Dąbrówka. Pracując w grupach, własnoręcznie stworzyli stroje, wykorzystując do tego naturalne produkty (kwiaty, mech, gałęzie etc.) i zaprezentowali je na scenie podczas pikniku. Nad projektowaniem charakterystyki czuwały koordynatorki Marta Karłowicz oraz Antonina Van Dessel. Powstałe kreacje zostały sfotografowane podczas sesji, poprzedzonych warsztatami fotograficznymi prowadzonymi przez fotografa Bogdana Śladowskiego. Sesje wykonały również mieszkanki naszej gminy. Wyjątkowe zdjęcia można było zobaczyć na wystawie zaprezentowanej na pikniku. Kreacje nawiązywały do czterech pór roku. Na scenie odbył się również spektakl rodzinny „Eco Muppet Show”, wypełniony zabawą, śmiechem, tańcem i ekologiczną profilaktyką. Następnie wystąpili uczestnicy sekcji wokalne GCK oraz zostały wręczone nagrody uczestnikom konkursu fotograficznego „Z książką nad Bugiem”, zorganizowanego przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Dąbrówce. Podczas pikniku odbyła się również zbiórka charytatywna dla Mikołaja Karelusa, 2-letniego chłopca cierpiącego na rdzeniowy zanik mięśni. Wolontariusze z terenu powiatu wołomińskiego zbierali datki na terapię genową. Zbiórka zgłoszona jest w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji pod numerem: 2020/2111/KS. W czasie trwania imprezy dostępne były atrakcje dodatkowe dla odwiedzających: konkursy, gry i zabawy rodzinne, a także warsztaty rękodzielnicze (makrama, filcowanie, twórczy recykling), stanowisko z goglami VR, dmuchańce i kiermasz rękodzieła, na którym można było nabyć biżuterię, torebki, obrazy czy flowerboxy, stworzone przez mieszkańców naszej gminy.

Informacje szczegółowe wraz z fotorelacją dostępne są na stronie internetowej Gminnego Centrum Kultury i Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrówce

www.gckdabrowka.net.pl

www.facebook.com/gckdabrowka

DYREKTOR

Aneta Mańciecka